



Verbale n° 2 del 14 marzo 2024
Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Didattica

Il giorno **14 marzo 2024, alle ore 14.30**, presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani, si riunisce il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Didattica**.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero	Presidente del Presidio di Qualità	P
Prof.ssa	Tiziana Pandolfini	Incaricata AQ Didattica – Dip. Biotecnologie	AG
Prof.ssa	Tiziana Franco	Incaricata AQ Didattica – Dip. Culture e Civiltà	P
Prof.ssa	Annarita Mazzariol	Incaricata AQ Didattica – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica	AG
Prof.	Riccardo Stacchezzini	Incaricato AQ Didattica – Dip. Economia Aziendale	P*
Prof.	Elisa Quintarelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Informatica	AG
Prof.	Simone Reborà	Incaricato AQ Didattica – Dip. Lingue e Letterature Straniere	P*
Prof.	Alessandro Mantovani	Incaricato AQ Didattica – Dip. Medicina	P*
Prof.ssa	Maria Grazia Romanelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P
Prof.ssa	Maria Angela Cerruto	Incaricata AQ Didattica – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili	A
Prof.	Marco Minozzo	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Economiche	AG
Prof.	Carlo Pelloso	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Giuridiche	A
Prof.	Gianluca Solla	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Umane	P*
Prof.	Graziano Pravadelli	Incaricato AQ Didattica – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione	P*
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Culture e Civiltà	
Sig.na	Delia Rampazzo	Studentessa Dip. Lingue e Letterature Straniere	A
Sig.na	Anna Bertoldi	Studentessa Dip. Scienze Giuridiche	AG
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Management	
Sig.na	Diana Tomelleri	Studentessa Dip. Scienze Economiche	A
Sig.	Francesco Sartori	Studente Dip. Scienze Umane	A
Sig.	Raffaele Bissoli	Studente Scuola Medicina e Chirurgia	A
Sig.	Abdullah Javed	Studente Dip. Informatica	P*
Sig.	Luca Caiazza	Studente Dip. Biotecnologie	A
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P*
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	P*

* In collegamento Zoom.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano il Delegato alla Didattica prof. Federico Schena², la dott.ssa Angela Mellino, Laura Silva e Monica Agostini dell'UO Valutazione e Qualità.

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni (analisi rapporti di riesame ciclico in corso d'opera, pareri CUN CdS nuova attivazione, protocollo ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi CdS);
2. Modifica format Regolamento didattico dei CdS;
3. Indicazioni per la compilazione della SUA-CdS 24/25;
4. Percorso di adeguamento di tutti i CdS alle nuove classi di laurea DM 1648 e 1649 del 19/12/2023;
5. Analisi delle Relazioni delle CPDS 2023;
6. Laboratorio di rappresentanza attiva per studenti;
7. Iniziativa del Consiglio degli Studenti per incentivare la rappresentanza studentesca nelle CPDS e nei gruppi AQ dei CdS;
8. Iter per la preparazione alla visita CEV per i CdS che saranno selezionati;
9. Varie ed eventuali

La Presidente sottolinea che è stata svolta un'attività istruttoria effettuata dal PdQ ristretto in una riunione del 13 marzo u.s. per elaborare quanto portato oggi in discussione.

La Presidente propone la posticipazione del punto 4 dell'OdG e la sua trattazione come punto 8, prima delle Varie ed eventuali, al fine di consentire l'intervento del Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, impegnato in altra riunione.

1) Comunicazioni

La Presidente dà le seguenti comunicazioni:

1. Come previsto dal calendario sulla Progettazione e gestione annuale della didattica, alla data del 28 febbraio sono pervenute le bozze dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS chiamati a redigere il documento nell'anno accademico corrente. Alla data odierna sono pervenuti 18 RRC su 20 CdS coinvolti. Dai CdS mancanti (LM in Scienze dello sport e della prestazione fisica e LM Scienze motorie preventive ed adattate) si attende l'invio della bozza di documento. Si ricorda che, nell'ottica dell'accompagnamento ai processi di AQ, il PdQ, nella composizione estesa AQ Didattica, si sta impegnando nella lettura di ciascun Riesame e nell'invio di un feedback agli Incaricati per suggerire eventuali miglioramenti nella stesura del documento, il tutto entro la scadenza del 20 marzo p.v., affinché i CdS possano recepire le osservazioni del PdQ prima della discussione e approvazione del RRC in Collegio Didattico e la ratifica in Consiglio di Dipartimento o di Facoltà entro la scadenza del 7 aprile 2024.

² ENTRA ALLE ORE 15.26



2. Il CUN nell'adunanza del 29/02/2024 ha espresso il proprio parere sui CdS di nuova istituzione previsti per l'a.a. 2024/25, di seguito elencati:

L/SNT3-Professioni sanitarie tecniche: Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista), Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico), Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica);

LM Data-Data science: Data Science;

L-8 R-Ingegneria dell'informazione: Ingegneria dei Sistemi Robotici e Intelligenti;

LM-49 R-Progettazione e gestione dei sistemi turistici: Promozione e Gestione del Patrimonio Territoriale e delle Destinazioni Turistiche;

LM-77 R-Scienze economico-aziendali: Supply Chain Management;

LM-41 R-Medicina e chirurgia: Medicina e Chirurgia Integrata con l'Ingegneria (MED-II).

Il parere è stato favorevole per tutti gli ordinamenti proposti, con richiesta di adeguamenti di minima per i soli due CdS: Medicina e Chirurgia Integrata con l'Ingegneria (MED-II) - LM-41 e Promozione e Gestione del Patrimonio Territoriale e delle Destinazioni Turistiche - LM-49.

Sono stati contattati i referenti dei due corsi al fine di adeguare gli ordinamenti, che sono già stati trasmessi al CUN.

3. L'ANVUR ha pubblicato la [Procedura di valutazione dei CdS di nuova istituzione \(a.a. 2024-2025\)](#) approvata con Decreto Presidenziale n. 2 del 12/02/2024, al cui interno si trova una specifica sulle visite in loco o a distanza che verranno svolte:

“Al fine di raccogliere tutte le evidenze necessarie per la formulazione del giudizio preliminare e in relazione alla tipologia del CdS di nuova istituzione, può essere prevista una visita istituzionale in presenza, che sarà focalizzata sulla valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strutturali (aule, laboratori, biblioteche, etc.), attraverso incontri con i soggetti che hanno contribuito alla progettazione del nuovo Corso e che saranno coinvolti nella gestione dello stesso.

La visita da parte del PEV è obbligatoria per i CdS in Medicina e Chirurgia (LM-41) [...] e ha durata di due giorni. Per tutti gli altri corsi di studio, se proposti in Sedi decentrate (nuove, nazionali o estere), comprese le sedi decentrate già esistenti nel caso di corsi con esigenze strutturali diverse da quelli già attivi, verrà svolta una visita della durata di una giornata. La visita, che si svolge nell'arco di una giornata, è altresì obbligatoria anche per i CdS delle professioni sanitarie per i quali però può essere condotta da remoto e con l'ausilio di materiale audiovisivo relativo alle strutture.”

La Presidente sottolinea l'importanza che tutti i soggetti che saranno coinvolti nella visita siano prontamente informati, in modo tale da potersi preparare, ciascuno in base al ruolo ricoperto in sede di progettazione di tali nuovi CdS.

4. A seguito di una segnalazione da parte delle CPDS, il Dott. Giovanni Michele Bianco comunica di aver contattato la Dott.ssa Daniela Brunelli, Coordinatrice del Sistema Bibliotecario di Ateneo, e di aver verificato la possibilità di inserire note nella bibliografia selezionata attraverso la piattaforma Leganto. I/le docenti possono riportare eventuali indicazioni di parti/sezioni dei volumi selezionati, includendole o escludendole dal programma di studio o differenziando il programma fra frequentanti e non frequentanti.

La Dott.ssa Brunelli ha comunicato, inoltre, che l'Area Sistema Automazione e Supporto Informatico alle Biblioteche (SaSiB) del Sistema Bibliotecario sta lavorando alla revisione grafica



dell'interfaccia di Leganto. Il passaggio alla nuova interfaccia sarà obbligatorio a partire da gennaio 2025, tuttavia la nuova interfaccia sarà disponibile già nel mese di aprile 2024 (**Allegato 1**).

Il PdQ prende atto.

2) Modifica format Regolamento didattico dei CdS.

La Presidente sottolinea come dal percorso di preparazione alla visita CEV e, in particolare, dalla formazione svolta sui nuovi punti di attenzione di AVA3 relativi alla qualità dei corsi di studio sia emersa l'opportunità di integrare il format dei Regolamenti didattici dei CdS per dare piena rispondenza a tali requisiti, in particolare:

- Sulla disponibilità dei materiali didattici (D.CDS.1.3.5)
- Sulle iniziative dedicate a studenti con esigenze specifiche (D.CDS.2.3.3 e D.CDS.2.3.4)

Inoltre, la recente normativa in tema di flessibilità dell'offerta formativa rende necessario adeguare anche i Regolamenti Didattici dei CdS a tali nuove disposizioni, così come già fatto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

La Presidente invita la Dott.ssa Cinzia Mirti ad illustrare le modifiche introdotte, frutto del confronto con i colleghi delle Segreterie Didattiche.

La Dott.ssa Mirti illustra i nuovi format (**Allegato 2 a-b**).

Il PdQ approva la modifica proposta a valere dall'a.a. 2024/2025.

3) Indicazioni per la compilazione della SUA-CdS 2024/2025.

La Presidente del PdQ ricorda le scadenze, riportate di seguito, relative alla compilazione della SUA-CdS, come da Calendario della Programmazione e progettazione annuale della didattica:

ATTIVITÀ	sca- denza	Destinatario attività	Responsabile attività	Ufficio di rife- rimento per il supporto	Organo deli- berante	Atto ammini- strativo
Pianificazione di consultazione delle parti interessate	31/03/ 2024		DIR DIP o PRE FAC (se presente) CD	UO SEGR CDS	DIR DIP o PRE FAC (se presente) CD	Verbale
Definizione degli obiettivi formativi delle singole attività formative, relativamente alla coorte di riferimento, in coerenza con i risultati di apprendimento attesi dichiarati nella SUA-CdS (verifica svolta tramite la compilazione dello schema matrice).	19/04/ 2024	OFF.F UO SSI	REF CDS	UO SEGR CDS	CD	Delibera
Compilazione della sezione A della SUA-CdS, comprensiva del documento "Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del CdS" (quadro B1), del quadro "Il corso in breve" e dei quadri B5, per ricevere un parere del PdQ finalizzato alla visita Anvur.	19/04/ 2024	PdQ UO OFF.F UO VAL e QUAL	REF CDS	UO SEGR CDS UO VAL E QUAL UO OFF.F	CD	Delibera



Invio del parere del PdQ sui quadri "Il corso in breve", su quadri della sezione A e B5 della SUA-CdS ai Referenti dei CdS.	31/05/2024	REF CDS	PdQ	UO OFF.F UO VAL E QUAL		SUA-CdS (sezione A) con commenti
Approvazione SUA-CdS (tutti quadri a compilazione annuale) e caricamento in banca dati (con i testi eventualmente aggiornati in base alle indicazioni di PdQ)	10/06/2024		CDIP o CFAC (se presente)	UO SEGR CDS UO OFF.F	CDIP o CFAC (se presente)	Delibera
Chiusura scheda SUA-CdS (quadri di Regolamento)	15/06/2024		MUR			
Pubblicazione sul web Regolamenti didattici dei CdS	30/06/2024		UO SEGR CDS	UO SEGR CDS		
Approvazione SUA-CdS (sezione A e quadro B1)	25/07/2024		CdA e SA	UO OFF.F	SA e CdA	Delibera

La Presidente ricorda che, al momento, il MUR ha disattivato la pubblicazione delle SUA-CdS su University, ma ribadisce comunque l'importanza dell'informazione pubblica – oltre che amministrativa e di valutazione per le CEV – delle SUA-CdS, in quanto i testi della SUA-CdS vengono utilizzati per popolare le pagine web dei CdS.

La Presidente ricorda, inoltre, che in vista della compilazione, risulterà utile soprattutto per i nuovi Referenti di CdS, consultare il materiale che negli scorsi anni è stato utilizzato per la formazione sulla redazione della SUA-CdS e le Linee guida per la redazione della SUA-CdS, il tutto disponibile su Myunivr.

Seguono alcune indicazioni utili per la scrittura delle SUA-CdS:

- attenzione alle specificità dei CdS, in particolare sui servizi (quadri B5, il cui testo standard verrà inviato da UO Off.f.);
- aggiornare il più possibile le consultazioni delle parti interessate, che potranno essere integrate fino all'ultimo senza necessità di lettura del PdQ;
- considerare eventuali rilievi fatti dalla CPDS in merito alla completezza e correttezza dei contenuti;
- ricordare che la redazione della SUA-CdS è un'attività del gruppo AQ soprattutto della parte docente, ma che è sempre necessario il coordinamento con le segreterie didattiche;
- ricordare che la redazione della SUA-CdS è da considerare come un'importante fase progettuale annuale del CDS: contestualmente infatti vengono definiti gli obiettivi formativi degli insegnamenti; molto importante è l'aggiornamento della matrice (matrice di Tuning) di coerenza fra profili, obiettivi e attività formative da caricare nella sezione "documenti di progettazione" della sezione "Qualità".

Per le SUA-CdS e i Regolamenti Didattici (quadro B1 SUA-CDS), una volta inviati dal Referente del CDS, si procederà ad una prima lettura tecnica a cura degli uffici amministrativi (UO Off.f. leggerà quadri A e B1 e l'UO VQ quadri B e D) e poi verrà fatta una condivisione di tutte le SUA-CDS con ciascun Incaricato AQ Didattica di Dipartimento tramite un incontro ad hoc da svolgersi nel periodo 15/05-31/05.

4) Analisi delle Relazioni delle CPDS 2023.

La Presidente ricorda che, in base al Modello AQ di Ateneo, il PdQ è tenuto ad inoltrare annualmente le Relazioni CPDS al Senato Accademico e al NdV, realizzando **un'analisi di sintesi**.

A tal fine, la Presidente chiede a ciascun Incaricato AQ didattica di prendere attentamente in analisi la Relazione della CPDS del proprio Dipartimento o della Facoltà di riferimento, in modo da conoscere



le principali questioni evidenziate in CPDS e da poterne dare adeguata notizia in sede di presentazione in Consiglio di Dipartimento. Inoltre, la Presidente sottopone all'approvazione del PdQ il documento di **Analisi delle Relazioni CPDS (Allegato 3)** svolta dall'UO Valutazione e Qualità e visionato dagli Incaricati AQ didattica di Dipartimento e dalle CPDS stesse. Tale analisi si divide nelle seguenti sezioni:

- **Composizione e operato:** nello specifico per ogni Dipartimento/Facoltà vengono elencati i CdS coinvolti nella Relazione e la Composizione della CPDS, e viene fatta una breve descrizione dell'attività svolta dalla CPDS.
- **Sintesi della Relazione:** viene riportata la tabella di sintesi delle criticità e delle buone prassi che le CPDS hanno indicato a fine Relazione, seguendo il format proposto dal PdQ. Inoltre, in questa sezione vengono riportate ulteriori criticità che il PdQ ha riscontrato nell'analisi di ogni relazione.
- **Commenti generali e Suggerimenti al PdQ:** si riportano le osservazioni generali che le CPDS hanno inserito nella sezione "Conclusione" delle loro relazioni ed eventuali suggerimenti al PdQ qualora le CPDS ne avessero proposti.
- **Commenti del PdQ:** si riportano delle brevi analisi in merito a i) ruolo degli studenti; ii) aderenza delle relazioni alle linee guida interne; iii) analisi delle criticità.
- **Criticità trasversali:** alla fine dell'analisi di tutte le relazioni delle CPDS il PdQ indica le **questioni di rilevanza trasversale di Ateneo**, da portare all'attenzione del Senato Accademico, per le opportune proposte di miglioramento.

La Presidente raccomanda il rispetto del format elaborato dal PdQ nella compilazione delle relazioni al fine di semplificare la lettura delle medesime e l'individuazione dei contenuti di criticità trasversale.

Lo scorso 7 marzo 2024 si è tenuto l'incontro tra PdQ, CPDS e NdV al fine di condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali delle CPDS. Si sono discusse le tematiche rilevanti a livello di Ateneo – riportate nella sezione finale del documento - che il PdQ intende portare a conoscenza del Senato e del NdV.

Durante l'incontro, inoltre, è stato presentato un ottimo esempio di metodologia di raccolta di osservazioni degli studenti, ovvero i **focus group**, organizzati dalle CPDS di Management e di Scienze Economiche.

Il PdQ approva il documento di analisi delle Relazioni CPDS e le tematiche da portare all'attenzione del Senato Accademico riportate al termine del documento. Il PdQ si occuperà inoltre della trasmissione di tutte le criticità sollevate dalle CPDS alle strutture amministrative competenti, chiedendone un feedback.

5) Laboratorio di rappresentanza attiva per studenti

La Presidente comunica che il PdQ organizzerà un **Laboratorio di rappresentanza attiva** nel mese di aprile. Le date prescelte sono il 9 e il 15 aprile p.v.. Il Laboratorio si strutturerà in due moduli, il primo, più teorico, sul sistema «Università» e il modello UNIVR, che sarà gestito dal Prof. Alfredo Squarzone e dal PdQ, e il secondo, più pratico, dedicato al tema dell'AQ dal punto di vista delle/degli studenti/studentesse.

La Presidente del PdQ propone, come per la precedente edizione, di **affidare l'incarico di n. 4 ore di attività formativa del secondo modulo del corso al dott. Davide Busato**, iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR. Il dott. Busato è profilo Esperto Studente AVA dal 2019, profilo Esperto Coordinatore AFAM dal 2022 e profilo Esperto di Assicurazione interna della Qualità AFAM dal



2022; inoltre, ha svolto varie visite di accreditamento sia iniziale sia periodico presso ANVUR e NVAO (Organizzazione olandese-fiamminga di accreditamento).

Parteciperanno al Laboratorio anche la dott.ssa Francesca Flori, Presidente del Consiglio degli Studenti e la dott.ssa Giulia Impagnatiello, componente studente del NdV.

6) Iniziativa del Consiglio degli Studenti per incentivare la rappresentanza studentesca nelle CPDS e nei gruppi AQ dei CdS.

La Presidente comunica che è in corso di progettazione un'iniziativa della rappresentante degli studenti nel NdV, che sarà oggetto di discussione nel Consiglio degli Studenti del 15 marzo p.v. e che sarà volta a incentivare la rappresentanza studentesca nelle CPDS e nei gruppi AQ dei CdS.

L'idea consiste nell'organizzare una giornata di dialogo e raccolta di feedback sulla rappresentanza studentesca nell'ambito AQ, che vedrà il coinvolgimento di tutti i membri studenti nei Gruppi AQ e nelle CPDS di tutto l'Ateneo.

La Presidente ringrazia la Dott.ssa Impagnatiello per l'invito a partecipare alla riunione del Consiglio degli Studenti relativamente al punto dedicato all'iniziativa e conferma la disponibilità del Presidio ad offrire supporto nella sua realizzazione. La Presidente invita gli studenti/le studentesse che siedono nel PdQ ad avanzare idee al riguardo, in modo da poter concorrere alla progettazione e all'esecuzione dell'iniziativa.

7) Iter per la preparazione alla visita CEV per i CdS che saranno selezionati.

La Presidente ricorda che entro maggio-giugno verranno resi noti da ANVUR i 9 CdS che, oltre al CdLMCU di Medicina e Chirurgia, saranno selezionati per la visita CEV del prossimo mese di novembre.

La Presidente ricorda i passaggi fondamentali per la preparazione alla visita CEV:

- Nel mese di aprile verrà organizzata un'attività formativa rivolta a tutto il personale TA delle Segreterie Didattiche, oltre che a quello di Dipartimento e di Sede che sarà coinvolto in visita.
- Maggio-giugno: selezione CdS oggetto di visita da parte di ANVUR.
- Dal momento della segnalazione dei CdS oggetto di visita è necessario che ogni CdS si attivi per:
 - predisporre il documento di autovalutazione del CdS (di cui il PdQ preparerà un format con le indicazioni utili per la redazione e per l'individuazione della documentazione da allegare).
 - e, se necessario, aggiornare il RRC (se risalente di almeno 2 anni).
- Il PdQ fornisce quindi un format del documento di autovalutazione CdS e dà supporto ai CdS selezionati, tramite gruppi di lavoro ad hoc (composti da Incaricato AQ Didattica del Dipartimento, gruppo AQ del CDS, Segreteria Didattica, UO Valutazione e qualità).
- Entro Luglio: approvazione della documentazione di autovalutazione (ed eventualmente del RRC) in Collegio Didattico e in Consiglio di Dipartimento.
- Agosto: in questo mese sarà possibile sistemare formalmente il documento di autovalutazione e raccogliere tutta la documentazione da allegare.
- Entro inizio settembre: raccolta intera documentazione a livello centrale.
- Metà settembre: invio ad ANVUR.
- Prime settimane di novembre: visita a distanza per i 9 CdS selezionati.



Il PdQ condivide l'iter di preparazione descritto. La Presidente invita gli Incaricati AQ didattica a renderne partecipi i Referenti dei CDS del proprio Dipartimento.

8) Percorso di adeguamento di tutti i CdS alle nuove classi di laurea DM 1648 e 1649 del 19/12/2023.

La Presidente cede la parola al Delegato alla Didattica, prof. Federico Schena. Il Delegato riferisce che non ci sono aggiornamenti in merito a procedure e tempistiche per adeguare gli ordinamenti dei corsi di studio ai nuovi DM. Tuttavia, come già anticipato nella riunione convocata ad hoc con gli Incaricati, si tratta di un'occasione per esaminare i propri corsi di studio, verificare i margini di ottimizzazione e le possibilità di sviluppo. Per fare un'analisi seria e approfondita, è necessario iniziare subito. Il lavoro dovrà essere finalizzato entro settembre-ottobre.

Inoltre il prof. Schena illustra il bando del progetto EduNext, in qualità di Coordinatore della cabina di regia del progetto, che comprende la Prof.ssa Luigina Mortari, la Prof.ssa Roberta Silva e il Dott. Giovanni Michele Bianco. Si tratta di un progetto di innovazione didattica, che coinvolge una ventina di Atenei, e ha come capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia. Il progetto si propone di introdurre nell'università l'utilizzo di modalità didattiche innovative, compresa l'attivazione di corsi di studio in modalità *blended*. Attualmente la domanda è in fase di valutazione. Si tratta di un'opportunità molto importante per l'Ateneo di Verona, che avrebbe la possibilità di beneficiare di significative risorse per il miglioramento dell'offerta formativa.

I dati ci dicono già da tempo che è previsto nei prossimi anni un calo della popolazione studentesca, in concomitanza con il calo demografico (fatti salvi eventuali flussi migratori in ingresso, difficilmente programmabili). L'attivazione di corsi *blended* potrebbe permettere di catturare una categoria di studenti lavoratori, o altre tipologie di studenti impossibilitati a seguire tutte le lezioni in presenza, e così compensare in parte il calo demografico. Questo è particolarmente rilevante per i corsi che già ora risultano avere una attrattività limitata. È un'occasione da cogliere per innovare la didattica e occorre avviare una riflessione su questo aspetto. Anche riguardo al tema della sostenibilità degli spazi, il ricorso alla didattica *blended* può risultare utile. EDU NEXT prenderà avvio con l'autunno del 2025: anche se non ci sono scadenze precise, il progetto può coincidere con la fase di revisione dei corsi di studio ex DD. MM. 1648 e 1649.

Il prof. Schena, riprendendo l'argomento "Modifica format dei regolamenti didattici dei corsi di studio", accenna al tema dei piani di studio individuali. Come noto, il D.M 96/23 impone agli Atenei l'obbligo di consentire agli studenti di richiederlo. A tale proposito, è stato inserito un riferimento nel nuovo format dei Regolamenti. L'argomento è attualmente discusso in CRUI, che dovrebbe dare a breve alcune indicazioni operative a cui fare riferimento per avviare una riflessione da parte di tutti gli attori coinvolti. Il fine è l'adozione di una linea condivisa come Ateneo, anche alla luce delle prossime visite CEV.

La Presidente ringrazia il Delegato per il suo intervento e invita gli Incaricati a riferirne i contenuti nei rispettivi Dipartimenti.

9) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.



Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 15.55

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero