



Verbale n° 1 del 08 gennaio 2024
Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Didattica

Il giorno **08 gennaio 2024, alle ore 14.30**, presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliari, si riunisce il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Didattica**.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero	Presidente del Presidio di Qualità	P
Prof.ssa	Tiziana Pandolfini	Incaricata AQ Didattica – Dip. Biotecnologie	P*
Prof.ssa	Tiziana Franco	Incaricata AQ Didattica – Dip. Culture e Civiltà	P
Prof.ssa	Annarita Mazzariol	Incaricata AQ Didattica – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica	A
Prof.	Riccardo Stacchezzini	Incaricato AQ Didattica – Dip. Economia Aziendale	P* ²
Prof.	Elisa Quintarelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Informatica	P*
Prof.	Simone Rebora	Incaricato AQ Didattica – Dip. Lingue e Letterature Straniere	P*
Prof.	Alessandro Mantovani	Incaricato AQ Didattica – Dip. Medicina	P*
Prof.ssa	Maria Grazia Romanelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P
Prof.ssa	Maria Angela Cerruto	Incaricata AQ Didattica – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili	P*
Prof.	Marco Minozzo	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Economiche	P
Prof.	Carlo Pelloso	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Giuridiche	P
Prof.	Gianluca Solla	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Umane	A
Prof.	Graziano Pravadelli	Incaricato AQ Didattica – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione	P* ³
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Culture e Civiltà	
Sig.na	Delia Rampazzo	Studentessa Dip. Lingue e Letterature Straniere	A
Sig.na	Anna Bertoldi	Studentessa Dip. Scienze Giuridiche	P* ⁴
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Management	
Sig.na	Diana Tomelleri	Studentessa Dip. Scienze Economiche	P*
Sig.	Francesco Sartori	Studente Dip. Scienze Umane	P*
Sig.	Raffaele Bissoli	Studente Scuola Medicina e Chirurgia	A
Sig.	Abdullah Javed	Studente Dip. Informatica	P*
Sig.	Luca Caiazza	Studente Dip. Biotecnologie	A
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità	P*
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	P

* In collegamento Zoom.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

² Esce ore 16.00

³ Esce ore 16.17

⁴ Esce ore 16.27



Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano il Delegato alla Didattica prof. Federico Schena⁵, la dott.ssa Angela Mellino e Monica Agostini dell'UO Valutazione e Qualità.

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche;
3. Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento/Facoltà;
4. Organizzazione seminario AQ Medicina;
5. Definizione calendario scadenze didattica anno 2024;
6. Condivisione del calendario delle audizioni ai CdS del NdV anno 2024;
7. Varie ed eventuali.

La Presidente sottolinea che è stata svolta un'attività istruttoria effettuata dal PdQ ristretto in una riunione del 4 gennaio u.s. per elaborare quanto portato oggi in discussione.

La Presidente dà il benvenuto ai nuovi Incaricati, Prof. Carlo Pelloso per il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Prof. Simone Reborà per il Dipartimento di Lingue e Letterature straniere. Con l'occasione, la Presidente ringrazia gli Incaricati uscenti, Prof.ssa Francesca Ragno e Prof. Matteo De Beni per il prezioso lavoro svolto.

1) Comunicazioni

La Presidente dà le seguenti comunicazioni:

1. Sono stati pubblicati i decreti ministeriali relativi alle nuove classi di laurea [D.M. n. 1648 del 19/12/2023](#) e di laurea magistrale [D.M. n. 1649 del 19/12/2023](#). Si segnala, in particolare, l'art. 1, comma 5: "... le università attuano le modifiche ai vigenti regolamenti didattici di ateneo, con riferimento all'istituzione di nuovi corsi, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025 e, comunque, attuano l'adeguamento entro l'anno accademico 2025/2026". Il Delegato alla Didattica, Prof. Schena, convocherà gli Incaricati AQ didattica di Dipartimento una volta raccolte indicazioni più chiare dal MUR.
2. Come richiesto dal PdQ in occasione della revisione delle schede web insegnamenti, l'Area Sviluppo della Direzione Informatica ha attivato una nuova funzionalità a disposizione di Presidenti del Collegio Didattico e di Referenti di CdS all'interno della **dashboard per il monitoraggio della compilazione dei sillabi**. Nella sezione "gestione monitoraggio corso" sono mostrati tutti gli insegnamenti del corso di studio riportando per ciascuno di essi lo stato di completamento delle informazioni del Sillabo e della bibliografia (Leganto). Questo cruscotto è visibile solo al Presidente del Collegio didattico e al Referente del corso al fine del monitoraggio e senza la possibilità di modificare i dati.

⁵ Entra alle ore 15.05 esce alle ore 16.00



Con l'occasione la Presidente ricorda l'importanza della compilazione dei sillabi e raccomanda agli Incaricati di mantenere costante l'attenzione dei rispettivi Dipartimenti sul punto. In base ad un monitoraggio effettuato in data 20/12/23 i sillabi degli insegnamenti risultano compilati per il 72%.

Seguirà una comunicazione specifica rivolta a Presidenti di Collegio Didattico e Referenti di CdS, nonché una comunicazione generale rivolta a tutti i docenti.

Il PdQ prende atto.

2) Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche

La Presidente presenta l'aggiornamento del documento "Vademecum per i questionari della didattica" rinominato "Linee guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche", in cui sono state inserite, in particolare, indicazioni specifiche per l'utilizzo dei risultati dei questionari, differenziate in base ai diversi ruoli: docenti, gruppi AQ, Collegi didattici, CPDS, NdV.

In riferimento alla pubblicizzazione dei risultati dei questionari, la Presidente ricorda che il NdV, in occasione dell'audizione del PdQ del 23 maggio 2023, aveva individuato una sola area di miglioramento, concernente *"la non pubblicazione degli esiti dei questionari sull'Opinione della componente studentesca [che] potrebbe influire negativamente sulla partecipazione all'indagine. Il NdV suggerisce che i risultati vengano resi pubblici, prevedendo la possibilità dei docenti di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione."* Il Nucleo ha suggerito la pubblicazione dei risultati sulla base delle Linee guida dell'AN-VUR per la redazione della relazione annuale dei NdV, nelle quali *"in generale si auspica che per ogni CdS siano resi pubblici i risultati analitici per singolo insegnamento (in cui siano stati resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili in assenza di una loro autorizzazione) con riferimento alle singole domande dei questionari degli studenti"*.

La Presidente ricorda che la scelta di pubblicizzare o meno i risultati dei questionari è rimessa agli Organi di governo di Ateneo e, al contempo, che gli esiti dei questionari sono puntualmente oggetto di analisi da parte dei soggetti istituzionalmente dedicati e che dell'analisi è conservata memoria nei verbali, in particolare, di CPDS, Collegi, SA, CDA.

Interviene il Prof. Graziano Pravadelli che ricorda, in base all'esperienza maturata nelle visite CEV, l'importanza non tanto della pubblicità dei risultati dei questionari, quanto della dimostrazione di averli utilizzati per apportare miglioramenti nell'organizzazione della didattica.

Su sollecitazione del Prof. Minozzo, si prevede l'inserimento, nelle Linee guida, della comunicazione da parte dei gruppi AQ delle analisi dei questionari alla relativa CPDS e al Collegio Didattico. Pur essendo, la comunicazione, già presente nel calendario AQ didattica di Ateneo, si ritiene opportuno inserirla nei promemoria mensili predisposti dall'UO Offerta formativa, al fine di rimarcare la necessità della condivisione dell'analisi fra i soggetti indicati.

Il PdQ approva le Linee guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche (Allegato 1).



3) Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento/Facoltà

La Presidente comunica che sono state aggiornate le Linee guida CPDS, con le seguenti integrazioni e specifiche:

- Nella composizione CPDS deve essere garantita la più ampia rappresentatività dell'offerta formativa del Dipartimento;
- Nelle indicazioni per la stesura del quadro C "Analisi e proposte su validità dei Metodi di accertamento delle conoscenze, Abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi" è stato specificato che, oltre alle modalità di esame, si verifichi anche l'adeguatezza dei criteri di valutazione utilizzati, in modo da allineare questa valutazione all'articolazione dei sillabi insegnamenti, che considerano, nelle metodologie di verifica dell'apprendimento, sia le modalità di svolgimento dell'esame sia i criteri con cui viene verificato il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi;
- Nelle indicazioni per la stesura del quadro E "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CDS" si è specificato che le CPDS verifichino se le informazioni inserite nella SUA-CdS sono effettivamente complete, aggiornate e coerenti con quanto presentato nel sito web del CdS;
- Nella sezione relativa alla "Sintesi dell'Analisi", sono state introdotti i campi "corsi di studio" e "responsabile della proposta correttiva delle criticità" in modo da individuare meglio la sede della criticità e la sede dove questa criticità può essere risolta (es. Ateneo/Dipartimento/CDS).
- Al termine delle Linee guida è stato reso maggiormente esplicito il processo di valutazione delle CPDS, con scadenze e responsabilità delle diverse attività sottese al processo.

Tale Linee guida sono state presentate in occasione del seminario formativo rivolto alle CPDS lo scorso 20 ottobre e il documento è stato poi lasciato in consultazione presso le CPDS anche ai fini della stesura della Relazione CPDS. Non avendo ricevuto segnalazioni dalle CPDS la Presidente propone di portare in approvazione le Linee guida e di renderle definitive, pubblicandole sulla pagina web dedicata.

Il PdQ approva le Linee guida CPDS aggiornate (Allegato 2).

La Presidente ricorda che sono arrivate le Relazioni dalle CPDS redatte entro il 31/12/23. Seguirà una fase di analisi e lettura da parte del PdQ, con il consueto *iter*, che si ricorda di seguito:

- l'UO Valutazione e Qualità effettuerà la prima **Analisi delle Relazioni CPDS** che riguarderà:
 - o *Composizione e operato*: nello specifico, per ogni Dipartimento/Facoltà vengono elencati i CdS coinvolti nella Relazione, la Composizione della CPDS e viene fatta una breve descrizione dell'attività svolta dalla CPDS.
 - o *Sintesi della Relazione*: nella sezione viene riportata la tabella di sintesi delle criticità e delle buone prassi che le CPDS hanno compilato a fine Relazione, seguendo il format proposto dal PdQ. Inoltre, in questa sezione vengono riportate ulteriori criticità che il PdQ ha riscontrato nell'analisi di ogni relazione.
 - o *Commenti generali e Suggerimenti al PdQ*: nella sezione si riportano le osservazioni generali che le CPDS hanno inserito nella sezione "Conclusione" delle loro relazioni ed eventuali suggerimenti al PdQ, qualora le CPDS ne avessero proposti.
 - o *Commenti del PdQ*: nella sezione si riportano delle brevi analisi in merito a i) ruolo degli studenti; ii) aderenza delle relazioni alle linee guida interne; iii) analisi delle criticità;



- *Criticità trasversali*: alla fine dell'analisi di tutte le relazioni delle CPDS, il PdQ indica le questioni di rilevanza trasversale di Ateneo, da portare all'attenzione del Senato Accademico, per le opportune proposte di miglioramento.
- *Allegato criticità strutturali*: costituisce la sintesi delle criticità relative a strutture, servizi e attrezzature, che verranno poi segnalate agli uffici delle direzioni competenti, chiedendo riscontro in merito.
- Una volta terminata l'analisi, ogni singola relazione sarà condivisa con l'Incaricato/a AQ didattica del Dipartimento di riferimento. L'Incaricato/a ne prenderà visione, apportando, eventualmente, integrazioni o modifiche;
- L'analisi, una volta completata, sarà condivisa con i Presidenti di CPDS in una riunione da svolgersi tra febbraio e marzo p.v.
- Successivamente l'analisi sarà inviata al NdV e al Senato Accademico, dove saranno altresì presentate le tematiche di rilevanza trasversale che emergeranno dalla lettura delle Relazioni, nonché dal confronto con i Presidenti di CPDS.

4) Organizzazione seminario AQ Medicina

La Presidente ricorda che, per la preparazione della visita CEV, sono stati previsti seminari di formazione - destinati a docenti, PTA e studentesse/studenti - concernenti l'applicazione del sistema AVA3 al contesto dell'Ateneo di Verona. Vista la specificità dei requisiti AVA3 per il CdLMCU di Medicina e chirurgia è stato previsto un seminario *ad hoc*, affidato ad un esperto ANVUR nell'ambito di medicina, da svolgersi in due incontri, come da programma (**Allegato 3**).

La Presidente propone di **affidare l'incarico di attività formativa e consulenziale al Prof. Bruno Moncharmont**, Professore Straordinario - Patologia Generale presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università LUM "Giuseppe Degennaro", iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR, che ha svolto varie visite di accreditamento sia iniziale sia periodico ed è stato Presidente CEV. Il costo dell'incarico sarà pari a € 3.797,50 a valere sul progetto UA.VR.020.DG.PCD.B-QUAL/CA.C.CB.08.08.01.

Il PdQ approva il conferimento dell'incarico al Prof. Bruno Moncharmont.

5) Definizione calendario scadenze didattica anno 2024

Ai fini dell'aggiornamento annuale del calendario che definisce le scadenze delle attività legate alla programmazione, erogazione, monitoraggio e riesame della didattica, la Presidente chiede ai Componenti del PdQ di esprimersi in merito alla necessità di apportare modifiche e/o integrazioni del calendario medesimo, oltre a quelle che si renderanno necessarie in base alle scadenze ufficiali dettate dal MUR.

In particolare, sono portati all'attenzione degli Incaricati i seguenti punti:

- Prevedere una fase di analisi e monitoraggio delle compilazioni dei quadri ad aggiornamento annuale delle SUA-CdS prima della chiusura della banca dati, a cura dell'ufficio Off.f. e del PdQ;
- Prevedere un'attività annuale contestualmente alla progettazione del CdS (entro il 30 aprile insegnamenti del 1° semestre e entro il 15 ottobre insegnamenti del 2° semestre) in cui mettere a disposizione dei CdS (gruppi AQ) dei report per ogni singolo esame su quanti studenti iscritti, quanti hanno superato l'esame, media e varianza delle votazioni (DCDS.4.2.4)



- Considerare la necessità di aggiornare il format di regolamento didattico dei Cds, inserendo:
 - o una specifica sulle modalità di conservazione dei materiali didattici (come richiesto dal modello AVA3 nel punto D.CDS.1.3.5), in particolare prevedendo un'indicazione generale del tipo "ogni studente ha diritto di chiedere e ottenere da parte dei docenti accesso al materiale didattico eventualmente disponibile, anche degli anni precedenti". Inoltre, ciascun CdS può valorizzare eventuali pratiche già in uso di utilizzo generalizzato di moodle da parte di tutti gli insegnamenti del Cds.
 - o maggiori specifiche sulle iniziative presenti nella gestione delle carriere per studenti con esigenze particolari, quali disabilità, lavoro, etc. (come richiesto dal modello AVA3 nel punto D.CDS.2.3); a tal fine, sarà formulato un testo standard per tutti i CdS a cui fare riferimento, considerando anche la normativa specifica nel caso di disabilità.
- Si manterranno di massima le tempistiche dell'anno scorso per i vari processi, compatibilmente con le scadenze ministeriali e considerando che tutti i cds (ad eccezione dei nuovi CDS) dovranno adeguare ordinamento alle nuove disposizioni ministeriali e pertanto ulteriori informazioni e tempistiche verranno fornite appena saranno chiarite indicazioni al riguardo dal MUR.

Il PdQ concorda sugli aggiornamenti del calendario scadenze didattica e sulla necessità di aggiornare i format di regolamento didattico dei CdS.

6) Condivisione del calendario delle audizioni ai CdS del NdV anno 2024

La Presidente comunica di aver ricevuto dal NdV estratto del verbale della riunione del 14/12/23, in cui il NdV ha definito il Calendario audizioni per CdS, Dipartimenti, Dottorati anno 2024 stabilendo, altresì, dei criteri per le modalità di svolgimento delle audizioni.

In particolare, sottolinea che il NdV ha previsto come punti di novità e miglioramento:

- 1) condivisione con il PdQ dei CdS da audire;
- 2) partecipazione del PdQ anche alle audizioni dei CdS;
- 3) monitoraggio, a distanza di almeno un anno dall'audizione, delle azioni poste in essere dai soggetti sentiti in merito alle aree problematiche segnalate dal NdV.

Sul primo punto, oltre ai criteri già previsti per la selezione dei CdS da convocare, il NdV ha ritenuto opportuno aggiungere, d'ora in avanti, quello della **presenza di elementi di criticità rilevati dal PdQ e segnalati dallo stesso**. A tal fine, ad inizio anno, e ogni qualvolta lo si ritenga necessario, si procederà ad un confronto con il PdQ per condividere la scelta dei CdS da convocare.

Al momento il PdQ non ha alcuna segnalazione di rilevanti criticità sui processi AQ dei CdS da segnalare al NdV.

In merito alla seconda azione di miglioramento, il NdV ritiene utile che, alle audizioni dei CdS, intervengano anche la Presidente del PdQ e, in quanto componente del PdQ nella sua composizione estesa, l'Incaricato/a AQ Didattica del Dipartimento cui afferisce il CdS oggetto dell'audizione.

La Presidente del PdQ e gli Incaricati AQ didattica sono a disposizione per partecipare alle audizioni del NdV. La Presidente chiede all'UO Valutazione e qualità di mettere a disposizione dei Componenti del PdQ il calendario delle audizioni del NdV per una migliore programmazione delle attività.



7) Varie ed eventuali.

Non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 16.40

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero