



**VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO DEL 26/03/2024**

Il giorno **26 marzo 2024**, alle 9:30, in Verona, Via dell'Artigliere n. 8, in Sala Terzian di Palazzo Giuliani e da remoto, si riunisce il **Senato Accademico** dell'Università degli Studi di Verona.

Sono presenti:

**Componenti**

Prof.	Pier Francesco NOCINI	- Rettore	P
Prof.	Stefano TROIANO	- Direttore di Dipartimento Scienze Giuridiche	P
Prof.	Riccardo PANATTONI	- Direttore di Dipartimento Scienze Umane	P
Prof.	Giam Pietro CIPRIANI	- Direttore di Dipartimento Scienze Economiche	P
Prof.	Giovanni DE MANZONI	- Direttore di Dipartimento Scienze Chirurgiche, odont e M.I.	P
Prof.	Corrado BARBUI	- Direttore di Dipartimento Neuroscienze Biomedicina e Movim	P
Prof.	Giovanni GAMBARO	- Direttore di Dipartimento di Medicina	P
Prof.ssa	Roberta FACCHINETTI	- Direttore di Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	P
Prof.	Alessandro FARINELLI	- Direttore di Dipartimento di Informatica	P
Prof.	Aldo SCARPA	- Direttore di Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Direttore di Dipartimento di Culture e Civiltà	P
Prof.ssa	Antonella FURINI	- Direttore di Dipartimento in Biotecnologie	P
Prof.	Michele MILELLA	- Direttore del Dipartimento di Ingegneria di Medicina di innovazione	P
Prof.ssa	Chiara LEARDINI	- Direttore del Dipartimento di Management	P
Prof.	Roberto RICCIUTI	- Rappr. Prof. Ass. Macroarea Scienze Giuridiche ed Ec	P
Prof.ssa	Daniela CECCONI	- Rappr. Prof. Associati Area Scienze ed ingegneria	P
Prof.	Donato ZIPETO	- Rappr. Prof. Associati Area Medica	P
Prof.ssa	Cristina LONARDI	- Rappr. Prof. Associati Area di Scienze umane	P
Dott.	Gianluca RIOLFO	- Rappr. Ricercatori Dipartimento Scienze Giuridiche	P
Dott.	Marco STOFFELLA	- Rappr. Ricercatori Dipartimento di Culture e civiltà	P
Dott.	Simone GARZON	- Rappr. Ricercatori Dipartimento Scienze Chirurg. Odontost.	P
Dott.	Giacomo CANEVARI	- Rappr. Ricercatori Dipartimento di Informatica	P
Dott.ssa	Maria Letizia DE BATTISTI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.	Giovanni FIORINI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.	Silvano PASQUALI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.	Valerio PAIUSCO	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.ssa	Martina GARIBOTTI	- Rappresentante dei Dottorandi	P
Dott.	Luigi Carmine LETA	- Rappresentante degli Specializzandi	P
Sig.ra	Laura BERGAMIN	- Rappresentante degli Studenti	A
Sig.ra	Emma MENASPA'	- Rappresentante degli Studenti	P (**)
Sig.ra	Evelina RACU	- Rappresentante degli Studenti	A

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 dello Statuto, partecipano alla riunione:

- il Pro Rettore	Prof. Diego BEGALLI	P
- il Direttore Generale	Dott. Federico GALLO	P
- il Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Prof. Giuseppe LIPPI	P
- il Coordinatore del Nucleo di Valutazione	Prof. Antonio SCHIZZEROTTO	AG
- la Presidente del Presidio della Qualità	Prof.ssa Cecilia PEDRAZZA GORLERO	P (*)



Presiede il Rettore, Prof. Pier Francesco NOCINI.

Al fine di fornire al Direttore Generale Dott. Federico Gallo un adeguato supporto tecnico sia per il regolare svolgimento della seduta che per la verbalizzazione, partecipano alla seduta la Dott.ssa Elisa Silvestri, Dirigente della Direzione Affari istituzionali, la Dott.ssa Barbara Caracciolo e la Dott.ssa Raffaella Dalle Mese dell'Area Affari Generali.

Intervengono inoltre i delegati del Rettore, i dirigenti delle direzioni e i capi area delle strutture in staff proponenti le delibere.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

## ORDINE DEL GIORNO

### RETTORE

#### 1) Comunicazioni:

- 1.1) Adozione di una policy sul conflitto di interessi finanziari per i progetti finanziati dal Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti
- 1.2) Cronoprogramma Bando ordinario per l'accesso al dottorato di ricerca XL ciclo, a.a. 2024/2025
- 1.3) Donazione all'Università di Verona della "Collezione AGI Verona di Anna e Giorgio Fasol"
- 1.4) Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento/Facoltà anno 2023

#### 2) Approvazione verbale della seduta del 27 febbraio 2023

#### 3) Ratifiche decreti rettorali d'urgenza

- 3.1) Ratifica Decreto Rettorale del 08/03/2024, Rep. 2622/24, Prot. 133565 - Corsi di studio di nuova istituzione Anno Accademico 2024/25 – ordinamenti adeguati a seguito delle osservazioni del CUN - parere

Proposte di delibera a cura di:

#### 4) DIREZIONE RISORSE UMANE (Dirigente ad interim: Direttore Generale dott. Federico Gallo)

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (dott. Luca Fadini)

4.1) Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025: integrazione attuazione I fase – parere

4.2) Richiesta di passaggio ad altro settore scientifico disciplinare – parere

AREA PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON L'AOUI DI VERONA E IL SNN (dott. Stefano Micheloni)

4.3) Proposta di modifica dell'"Accordo tra l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per lo svolgimento di attività assistenziale da parte dei dottorandi (legge 14/1/1999, n. 4) e dei titolari di assegni di ricerca". Approvazione

4.4) Proposta di modifica del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari". Approvazione.

#### 5) DIREZIONE GENERALE (Direttore Generale: dott. Federico Gallo)

AREA RICERCA (dott.ssa Maria Gabaldo)

5.1) Programma di internazionalizzazione di ateneo (edizione 2024) – parere

5.2) National Centre for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology – Sottoscrizione Accordo quadro per la gestione della proprietà intellettuale



AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE (dott. Stefano Fedeli)

5.3) Dipartimenti di eccellenza 2023-2027: monitoraggio 2023 e ratifica variazioni piano di reclutamento - Parere

**6) DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI** (Dirigente: dott.ssa Elisa Silvestri)

6.1) Centri di ricerca di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro di ricerca applicata ARC -NET "Miriam Cherubini Loro" – Alleati per la ricerca sul cancro - parere

6.2) Centri di ricerca di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro Interdipartimentale per la Ricerca Sperimentale che utilizza Animali da Laboratorio (CIRSAL) - parere

6.3) Centri di servizi Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro Piattaforme tecnologiche (CPT) - parere

6.4) Centri di servizi di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Laboratorio Universitario di Ricerca Medica - LURM - parere

6.5) Centri di ricerca Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro di Negoziazione e Mediazione (Neg2Med) - parere

6.6) Centri di servizi Ateneo: relazione annuale sulle attività del Teaching and Learning Center - TaLC - parere

**7) DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI** (Dirigente: Dott. Giovanni Michele Bianco)

7.1) Prova pratico valutativa (PPV) per l'abilitazione alla professione di psicologo – parere

Con il consenso unanime dei Componenti il Senato Accademico presenti, considerata la disponibilità oraria dei partecipanti alla seduta, l'ordine di discussione degli argomenti odierni è così modificato: il punto 6.5 viene anticipato dopo il punto 5.3.

(\*) Presente per la presentazione del punto n. 1.4 dell'odg;

(\*\*) Lascia la seduta alle ore 11:45 durante il punto 6.6. dell'odg.



*1.0° punto OdG:*

**Comunicazioni del Rettore**

Il Rettore esprime soddisfazione per i riscontri positivi che ha avuto l'inaugurazione dell'anno accademico; ringrazia chi ha contribuito all'organizzazione dell'evento e tutti coloro che vi hanno partecipato e in particolare le studentesse e gli studenti per aver manifestato in maniera matura, educata e rispettosa delle istituzioni.

Il Senato accademico prende atto.



1.1° punto OdG:

**COMUNICAZIONE: Adozione di una policy sul conflitto di interessi finanziari per i progetti finanziati dal Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti**

Il Pro Rettore dà la parola al Dott. Alessio Lorenzi, Responsabile dell'U.O. Promozione e sviluppo della Ricerca, il quale informa che è recentemente emerso l'obbligo per tutti gli enti che richiedono finanziamenti per la ricerca al Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti di avere in essere una policy che regoli la gestione di potenziali conflitti di interessi di natura economica.

Tale policy deve essere coerente con quanto previsto dal Code of Federal Regulations degli Stati Uniti Titolo [42 CFR, sezione 50, sottosezione F](#) e Titolo [45 CFR, sezione 94](#). L'obiettivo è salvaguardare e promuovere l'obiettività nella ricerca dei progetti in ambito medico-sanitario.

Tale policy, in particolare, deve:

- prevedere meccanismi di verifica di eventuali interessi finanziari da parte di ricercatori e ricercatrici che intendono chiedere finanziamenti al Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti;
- identificare modalità di gestione di potenziali conflitti di interesse e di sanzione di comportamenti non corretti;
- includere l'obbligo per tali ricercatori e ricercatrici di essere aggiornati su tale tema dei conflitti di interesse finanziari.

Al fine di favorire la partecipazione ai bandi statunitensi in ambito medico-clinico, l'Area Ricerca - con la collaborazione l'Area Trasparenza e Protezione Dati – ha elaborato una policy (**Allegato 1 – Policy con Decreto Rettoriale**) sulla base del modello sviluppato dal Federal Demonstration Partnership, una associazione statunitense che riunisce le agenzie federali, le organizzazioni che si occupano di politiche per la ricerca e le istituzioni accademiche degli Stati Uniti.

Tale policy si applica:

- a ricercatori e ricercatrici che intendono presentare proposte ai finanziamenti messi a disposizione dal Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti, compresi quelli di agenzie federali (p. es. Food and Drug Administration, Centers for Disease Control and Prevention e National Institutes of Health)
- a tutto il personale di ricerca dell'ateneo variamente coinvolto e rendicontato sui progetti finanziati dal Servizio sanitario pubblico degli Stati Uniti.

La policy si applica sia alle proposte presentate e ai progetti finanziati in cui l'Ateneo è capofila, sia a quelli in cui l'Ateneo ha ruolo di partner.

I Direttori e le Direttrici di dipartimento avranno il compito di valutare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse finanziari e adottare eventuali piani di gestione per garantire l'obiettività della ricerca.

La policy sui conflitti di interessi finanziari è stata adottata con Decreto Rettoriale Prot n. 140977 del 14/03/2024 (Repertorio n. 2859/2024).

Il Senato Accademico prende atto.



1.2° punto OdG

**COMUNICAZIONE: cronoprogramma Bando ordinario per l'accesso al dottorato di ricerca XL ciclo, a.a. 2024/2025**

Il Pro Rettore dà la parola alla Dott.ssa Maria Gabaldo, Responsabile dell'Area Ricerca, la quale ricorda che gli Organi Accademici, nella seduta del 27 febbraio u.s. hanno deliberato l'attivazione dei Corsi di Dottorato per il XL ciclo e relativa distribuzione delle borse a valere sul bilancio di Ateneo.

La Dott.ssa Gabaldo informa che, la pubblicazione del Bando di Concorso ordinario per l'accesso ai Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Verona è prevista per il prossimo **22 aprile** e che la procedura concorsuale verrà gestita in conformità al seguente cronoprogramma:

- **22 aprile** → pubblicazione Bando di Concorso ordinario
- **23 maggio** → scadenza Bando di Concorso ordinario
- **24 maggio** → pubblicazione decreto di nomina della commissione giudicatrice.
- **dal 10 giugno – al 28 giugno** → selezione dei candidati
- **5 luglio** → pubblicazione decreto di nomina dei vincitori, apertura procedure di pre-immatricolazione e di richiesta visto presso ambasciate per i soli dottorandi provenienti da Paesi Extra-UE
- **22 luglio** → chiusura pre-immatricolazioni
- **1° ottobre** → inizio ufficiale corsi di dottorato

Il Bando di Concorso sarà pubblicato nelle more delle risultanze della procedura di accreditamento del XL ciclo svolta da MUR e ANVUR.

Al fine di consentire la presentazione delle domande di ammissione al concorso anche a coloro che conseguiranno il titolo di accesso al dottorato nelle sessioni di laurea del mese di settembre, la data di perfezionamento delle iscrizioni è fissata entro il giorno antecedente l'inizio ufficiale dei Corsi di Dottorato (30 settembre 2024 per il Bando ordinario).

Il Pro Rettore fa inoltre presente che si è ancora in attesa di informazioni da parte del Ministero in merito alle possibili risorse aggiuntive a valere sul PNRR, dedicate alle borse di dottorato.

Il Senato Accademico prende atto.



1.3° OdG: *COMUNICAZIONE:*

**Donazione all'Università di Verona della "Collezione AGIVerona di Anna e Giorgio Fasol"**

Il Pro Rettore dà la parola al Direttore Generale il quale comunica che con Decreto Direttoriale Rep. n. 146978 del 20 marzo 2024 (**allegato 1**) l'Ateneo ha accettato la donazione di 110 opere d'arte contemporanea della Collezione privata di Anna e Giorgio Fasol (individuate nell'allegato A del Decreto Direttoriale), già in possesso dell'Università di Verona (del valore di € 1.274.000,00) nonché dei libri, riviste, articoli culturali e inviti a mostre contenuti in 318 colli, depositati presso il Polo di Santa Marta (del valore di € 95.400,00).

Si tratta di una donazione modale (art. 793 c.c.), finalizzata alla costituzione da parte dell'Ateneo di un Museo diffuso per l'Arte e i Linguaggi della Contemporaneità dell'Università di Verona, che costituisce un importante arricchimento del patrimonio artistico e culturale dell'Università ed è stata valutata dalla Commissione Contemporanea di Ateneo – istituita con Decreto Rettoriale n. 1199/2023 e incaricata della valutazione delle proposte di donazione di opere d'arte – di rilevante interesse per l'istituzione e la comunità universitaria nel suo insieme nonché coerente e funzionale rispetto alla finalità di istituire da parte dell'Ateneo un Museo diffuso per l'arte e i linguaggi della contemporaneità dell'Università di Verona.

La predetta donazione costituisce, altresì, un'opportunità per studenti, dottorandi, ricercatori, personale docente e universitario, nonché per il Territorio, per istituire il Sistema Museale dell'Università di Verona - SiMA (sugli esempi delle Università di Padova, Bologna, della Sapienza, Firenze e Bari), che provvederà a gestire, organizzare e coordinare le attività dei Musei e delle collezioni che costituiscono il patrimonio dell'Ateneo, tra cui quelle del Museo Diffuso per l'arte e i linguaggi della contemporaneità dell'Università di Verona, la cui proposta di istituzione verrà sottoposta al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta di aprile 2024.

Il Direttore Generale ricorda che questa comunicazione è stata resa nota pubblicamente durante l'inaugurazione dell'anno accademico, perché è prodromica all'avvio di un sistema museale di Ateneo, in fase di implementazione. Fa presente che i Revisori dei Conti, riunitisi nella giornata di ieri, hanno richiamato l'ateneo a seguire l'iter previsto per la formalizzazione dell'atto di donazione.

Il Direttore Generale assicura che l'Ateneo seguirà l'iter nel modo più consono e legittimo, come suggerito dai Revisori.

Il Senato Accademico prende atto.



punto 1.4° OdG: Comunicazioni

**Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Dipartimento/Facoltà anno 2023**

Il Pro Rettore ricorda che le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) sono “osservatori permanenti con funzioni di proposta, monitoraggio, controllo e vigilanza sulle attività didattiche che il Dipartimento o la Scuola, ove costituita, sono chiamati a coordinare” (art. 41 dello Statuto). Le CPDS stendono annualmente delle Relazioni sulla base di un format predisposto da ANVUR. Le Relazioni sono trasmesse, oltre che al Nucleo di Valutazione, anche al Senato Accademico (**allegato 1**) (in base all’art.13 del D.Lgs. 19/2012).

Per consentire un efficace flusso informativo, il Presidio della Qualità ha svolto un’attività di lettura e di sintesi di tali Relazioni, condiviso con le 10 CPDS presenti in Ateneo, come da **allegato 2**.

Il Pro Rettore dà la parola alla Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero, Presidente del PdQ, la quale ritiene opportuno sottoporre al Senato Accademico alcune tematiche strategiche e trasversali per opportuna conoscenza e per individuare necessari interventi di miglioramento:

**Spazi e fruibilità per la didattica**

Rimane confermata la necessità, segnalata anche negli anni passati, di una maggiore disponibilità di spazi per le lezioni, adeguati a modalità didattiche più interattive, nonché di aule e spazi, debitamente attrezzati, per lo studio individuale, per i CdS di ambito letterario e umanistico nell’area di Veronetta. Sempre nell’area di Veronetta, vengono segnalati casi di sovrappollamento delle aule durante le lezioni. Si rende, pertanto, opportuno verificare la possibilità di azioni di monitoraggio e prevenzione del sovrappollamento delle aule.

In generale, inoltre, si rileva la necessità che le aule siano attrezzate per poter avere delle prese elettriche per gli studenti.

Problemi di carenza di spazi sono emersi anche per l’area medico-scientifica, in particolare per le attività laboratoriali, poiché l’aumento degli iscritti ha un impatto maggiore sulla loro fruibilità.

**Miglioramento di alcuni servizi agli studenti**

Da alcune segnalazioni delle CPDS emerge la necessità di verificare la presenza e la qualità di alcuni servizi non in carico direttamente all’Ateneo ma di cui è importante tenere conto per migliorare la vivibilità del percorso universitario, quale in particolare il servizio mensa a Veronetta e nella sede di Vicenza.

**Risorse per la didattica**

Alcune segnalazioni sono pervenute dalle CPDS per quanto riguarda aspetti critici nel rapporto docenti/studenti per alcuni CdS (Dipartimento Culture e Civiltà), che suggeriscono una programmazione di docenza atta ad equilibrare tale criticità. Inoltre da alcune CPDS (Culture e Civiltà e Facoltà di Medicina e Chirurgia) si segnalano criticità sulla carenza dell’organico delle segreterie didattiche dei CdS di afferenza.

Per tutte le altre segnalazioni più puntuali il PdQ ha attivato un sistema di comunicazione ai diretti interessati, come individuati nella tabella di sintesi finale presente nella Relazione del PdQ (p.42), al quale farà seguito un ritorno di informazione alle singole CPDS, di cui il PdQ potrà tener traccia nelle prossime relazioni.

Analogamente, a livello dipartimentale, ciascun Dipartimento si sta prendendo carico delle segnalazioni provenienti dalla propria CPDS.

La Presidente del PdQ ringrazia i Presidenti e i componenti delle CPDS, per il prezioso lavoro di stesura delle Relazioni, gli Incaricati AQ Didattica, per il fondamentale apporto nell’analisi delle Relazioni



della propria CPDS e per il contributo alla più ampia condivisione e discussione delle proposte emerse, nonché l'UO Valutazione e Qualità per il fondamentale lavoro di analisi e sintesi dei contenuti delle relazioni.

Il Senato Accademico prende atto.



*2° punto OdG:*

**Approvazione verbale della seduta del 27 febbraio 2024**

Il Pro Rettore ricorda che è stato consegnato ai componenti del Senato Accademico il verbale della seduta del 27 febbraio 2024.

Il Pro Rettore, dopo aver chiesto alle/ai Signore/i Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone all'approvazione.

Il Senato Accademico all'unanimità approva.



3.1° punto OdG:

**Ratifica Decreto Rettorale dell'8 marzo 2024, Rep. n. 2622/2024, Prot. 133565 – Corsi di Studio di nuova istituzione Anno Accademico 2024/25 – ordinamenti adeguati a seguito delle osservazioni del CUN - Parere**

Il Pro Rettore dà la parola al Prof. Federico Schena, Delegato del Rettore alla Didattica e sport, il quale illustra la proposta di ratifica del provvedimento d'urgenza in oggetto (**allegato 1**) fatto per consentire l'adeguamento, in tempo utile, degli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione a seguito delle osservazioni del Consiglio Universitario Nazionale (CUN) e permettere la prosecuzione dell'iter di accreditamento dei nuovi CdS proposti.

I nuovi CdS proposti per l'Anno Accademico 2024/25 sono:

	CdS	Classe	Dipartimento Facoltà proponente	Dipartimento associato	Ateneo Sede amministrativa	Sede didattica
1	Corso di Laurea Magistrale <b>SUPPLY CHAIN MANAGEMENT</b>	LM-77 Scienze economico- aziendali	Management		Verona	Verona
2	Corso di Laurea Magistrale <b>PROMOZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO TERRITORIALE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE</b>	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	Culture e civiltà		Verona	Verona
3	Corso di Laurea <b>INGEGNERIA DEI SISTEMI ROBOTICI E INTELLIGENTI</b>	L-8 Ingegneria dell'informazione	Ingegneria per la medicina di innovazione		Verona	Verona
4	Corso di Laurea Magistrale <b>DATA SCIENCE</b>	LM Data Data Science	Informatica	Management	Verona	Verona
5	Corso di Laurea <b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</b> Interateneo con Università di Trento	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Medicina e chirurgia		Verona	Trento
6	Corso di Laurea <b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b> Interateneo con Università di Trento	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Medicina e chirurgia		Verona	Trento
7	Corso di Laurea <b>TECNICHE AUDIOPROTESICHE</b>	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Medicina e chirurgia		Verona	Verona
8	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico <b>MEDICINA E CHIRURGIA INTEGRATA CON L'INGEGNERIA (MED II)</b>	LM-41 Medicina e chirurgia	Medicina e chirurgia	Ingegneria per la medicina di innovazione	Verona	Verona

I nuovi CdS proposti, con **sede amministrativa in altro Ateneo**, sono:

	CdS	Classe	Dipartimento Facoltà proponente	Ateneo Sede amministrativa	Sede didattica
--	-----	--------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------



9	<i>Corso di Laurea</i> <b>SCIENZE MOTORIE, SPORT E BENESSERE</b> Interateneo con Università di Trento	L-22 Scienze delle attività motorie e sportive	Medicina e chirurgia	Trento	Rovereto
10	<i>Corso di Laurea Magistrale</i> <b>BIOINGEGNERIA PER LA MEDICINA PERSONALIZZATA</b> Interateneo con Università di Trento e Università di Modena e Reggio Emilia	LM-21 Ingegneria biomedica	Ingegneria per la medicina di innovazione	Trento	Rovereto
11	<i>Corso di Laurea Magistrale</i> <b>BIOINGEGNERIA PER L'INNOVAZIONE IN MEDICINA</b> Interateneo con Università di Trento e Università di Modena e Reggio Emilia	LM-21 Ingegneria biomedica	Ingegneria per la medicina di innovazione	Modena-Reggio Emilia	Modena

Riassumendo l'iter di approvazione fin qui svolto, le attività connesse alla redazione della banca dati ministeriale SUA-CdS per i nuovi corsi proposti per l'a.a. 2024/25 sono state svolte nel rispetto nei tempi previsti dalla nota MUR n. 25514 del 20 dicembre 2023, contenente le indicazioni operative e le scadenze di compilazione della SUA-CdS 2024, e cioè:

- 19 febbraio 2024: chiusura della parte ordinamentale della SUA-CdS con completamento dei relativi quadri;
- 29 febbraio 2024: adunanza CUN che ha espresso, per tutti gli ordinamenti proposti, parere favorevole con richiesta di adeguamenti per i 2 CdS:
  - o Medicina e Chirurgia Integrata con l'Ingegneria (MED-II), classe LM-41
  - o Promozione e Gestione del Patrimonio Territoriale e delle Destinazioni Turistiche, classe LM-49
- 8 marzo 2024: Decreto Rettorale d'urgenza Rep. n. 2622/2024, Prot. 133565, a seguito delle deliberazioni/provvedimenti d'urgenza adottati dalle strutture didattiche competenti di adeguamento degli ordinamenti di cui si chiede ora la ratifica.

La presente delibera non comporta oneri finanziari a carico del bilancio di Ateneo.

Il Pro Rettore, alla luce di quanto addotto, chiede pertanto al Senato Accademico di pronunciarsi in merito alla ratifica del proprio provvedimento d'urgenza.

#### Il Senato Accademico

- udita la relazione del prof. Federico Schena;
- visto il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- visto il Decreto Direttoriale MUR 22 novembre 2021, n. 2711;
- vista la nota MUR n. 25514 del 20 dicembre 2023;
- viste le osservazioni espresse dal Consiglio Universitario Nazionale, nell'adunanza del 29 febbraio 2024, in merito agli ordinamenti dei tre corsi di studio proposti;
- visto il provvedimento d'urgenza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia n. 2593/2024, Prot. 133097 dell'8 marzo 2024;
- visto il provvedimento d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà n. 2562/2024, Prot. 132326 del 7 marzo 2024;
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo come dichiarato dal Responsabile finanziario;



esprime parere favorevole

in merito alla ratifica del Decreto Rettorale d'urgenza emanato l'8 marzo 2024, Rep. n. 2622/2024, Prot. 133565.



4.1° Punto OdG:

**Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025: integrazione e modifiche attuazione I fase - parere**

Il Pro Rettore illustra la seguente relazione del Direttore Generale, Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane, e ricorda che il Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre ha approvato l'**assegnazione delle risorse ordinarie e straordinarie** per la Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025 e la correlata ripartizione tra le diverse linee di budget (**Misure di Sistema, Borsino del Rettore e Fondo Programmazione Dipartimenti**).

A seguito di quanto approvato dal CdA del 27 febbraio u.s. (integrazione della programmazione e chiamata dei vincitori delle diverse procedure concorsuali di reclutamento), alla data odierna la disponibilità delle risorse suddivise per linee di budget è la seguente:

Disponibilità risorse ad oggi	Risorse ordinarie	Risorse straordinarie
Misure di Sistema	€ 213.725,35	€ 500.000,00
Borsino del Rettore	€ 146.462,27	€ 229.232,75
Fondo Programmazione Dipartimenti	€ 438.769,06	€ 1.564.698,01
Fondo di Garanzia	€ 100.000,00	€ 0,00
<b>Totale risorse disponibili per la Programmazione docenti e ricercatori</b>	<b>€ 898.956,68</b>	<b>€ 2.293.930,76</b>

Il Pro Rettore, in merito all'attuazione della programmazione da realizzare tramite l'utilizzo delle risorse sopra dettagliate, ricorda la necessità di tenere in considerazione importanti regole programmatiche sia approvate dal Consiglio di Amministrazione sia derivanti dal quadro normativo di riferimento vigente (Decreti PNRR che si sono avvicinati nel corso del 2022 e del 2023: DL n. 36/2022, Legge n. 79/2022 di conversione del DL 36/2022; DL n. 13/23; Legge n. 41/2023 di conversione del DL n. 13/23).

L'**Allegato A** riporta integralmente le regole e i vincoli sopra citati.

Il Pro Rettore fa presente che l'UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione monitora l'andamento dei vincoli derivanti dal quadro normativo e provvede ad informare gli Organi di Ateneo qualora l'andamento dei vincoli si discostasse criticamente dai valori target da raggiungere, al fine di mettere in atto misure adeguate per il raggiungimento dei target normativi previsti.

Il Pro Rettore dà la parola al Dott. Luca Fadini, Responsabile Area Programmazione, Sviluppo Risorse umane e relazioni sindacali, il quale illustra ora le proposte di integrazione (punto **A**) e modifica (punto **B**) della programmazione del personale docente e ricercatore 2023-25, già approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, pervenute dai seguenti Dipartimenti:

**A - Richieste di integrazione (Allegato n. 1a):**

Il **Dipartimento di Scienze Umane**, nella seduta del 28 Febbraio 2024, ha approvato:

- una procedura selettiva per una posizione di RTT nel SSD SPS/04 – Scienza Politica a valere sulle risorse straordinarie. La **procedura è riservata a candidati che abbiano svolto il dottorato di ricerca e/o attività di ricerca sulla base di formale attribuzione di incarichi, escluse le attività a titolo gratuito, per almeno 36 mesi, anche cumulativamente, in Enti esterni a quello che bandisce la posizione**.  
La richiesta della posizione sopra citata è motivata dal potenziamento dell'attività di ricerca nel SSD in questione e per garantire la sostenibilità del corso di laurea triennale in Studi strategici per la sicurezza e le politiche internazionali e del corso di laurea magistrale in Governance dell'emergenza.
- una procedura valutativa per una posizione di PA nel SSD M-PED/01 – Pedagogia Generale e Sociale a valere sulle risorse ordinarie. La posizione è richiesta dal Dipartimento per garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS.

Il **Dipartimento di Biotecnologie**, nella seduta del 12 marzo 2024, ha approvato:



- una procedura valutativa per una posizione di PO nel SSD BIO/04 Fisiologia vegetale a valere sulle risorse ordinarie. Tale posizione apicale risulta strategica per il Dipartimento al fine di sviluppare ricerche innovative sull'utilizzo di organismi fotosintetici come fonti sostenibili di molecole di interesse per diverse applicazioni industriali.

**Il Dipartimento di Management**, nella seduta del 13 Marzo 2024, ha approvato:

- due procedure selettiva per due posizione di RTT nel SSD SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese, a valere sulle risorse straordinarie.

Una delle due procedure è riservata ai titolari di contratto da ricercatore a tempo determinato di tipo A (che sono RTD a) o lo sono stati per una durata non inferiore ad un anno o ai soggetti che sono stati, per una durata complessiva non inferiore a tre anni, titolari di uno o più assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240).

Le posizioni programmate intendono supportare le lauree magistrali, sostenendo la crescita del numero di docenti, in particolare del numero ricercatori anche per soddisfare le crescenti esigenze territoriali di imprese ed enti. Le posizioni contribuiranno inoltre all'avvio del Centro di Ricerca per l'Innovazione e l'Economia Circolare.

**Il Dipartimento di Scienze Economiche**, nella seduta del 14 marzo 2024, ha approvato:

- una procedura selettiva per una posizione di RTT in SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie a valere sulle risorse straordinarie. La procedura è riservata a candidati che abbiano svolto il dottorato di ricerca e/o attività di ricerca sulla base di formale attribuzione di incarichi, escluse le attività a titolo gratuito, per almeno 36 mesi, anche cumulativamente, in Enti esterni a quello che bandisce la posizione).

La posizione programmata intende contribuire a rafforzare e ampliare l'attività di ricerca del Dipartimento di Scienze Economiche nell'ambito dei metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

- una procedura selettiva per una posizione di RTT nel SSD SECS-P/12 – Storia Economica a valere sulle risorse straordinarie della Linea di budget Misure di Sistema.

La posizione è programmata per fare fronte ad una situazione di criticità improvvisa e non prevedibile generatasi sul SSD SECS-P/12 – Storia Economica che determina la non sostenibilità dei carichi didattici nel sopra citato SSD e nei relativi CdS:

- 1) Laurea magistrale in Governance e amministrazione d'impresa - Storia dell'impresa e del management: 72 ore
- 2) Laurea magistrale in Marketing e comunicazione d'impresa - Cultural heritage e sviluppo economico: 72 ore.

**Il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica** nella seduta del 13 Marzo 2024, ha approvato:

- tre procedure selettiva per tre posizioni di RTT, a valere sulle risorse straordinarie, nello specifico:
  - RTT SSD MED/42 Igiene generale e applicata. La richiesta della posizione sopra citata è motivata dalla necessità di qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo; di promuovere reclutamento di giovani ricercatori, garantendo un adeguato rapporto studenti docenti nei CdS e facendo fronte all'elevato numero di ore di didattica.

- RTT SSD MED/08 Anatomia Patologica. La richiesta della posizione sopra citata è motivata dalla necessità di aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati; di promuovere reclutamento di giovani ricercatori, anche a seguito di cessazioni e pensionamenti garantendo la copertura dei carichi didattici;

- RTT SSD MED/43 Medicina Legale – La procedura è riservata ai titolari di contratto da ricercatore a tempo determinato di tipo A (che sono RTD a) o lo sono stati per una durata non inferiore ad un anno o ai soggetti che sono stati, per una durata complessiva non inferiore a tre anni, titolari di uno o più assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240).

La richiesta della posizione sopra citata è motivata dalla necessità di incrementare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR; di promuovere reclutamento di giovani ricercatori, garantendo la copertura dell'elevato numero di ore di didattica.

**Il Dipartimento di Informatica** nella seduta del 12 Marzo 2024, ha approvato:



- una procedura valutativa per una posizione di PO macro settore 01/A3 (SSD MAT/05-MAT/06) Area Control Theory, Stochastic Analysis, a valere sulle risorse ordinarie. Come da delibera quadro della programmazione docenti del Consiglio di Dipartimento del 13 febbraio 2024, la posizione è programmata per incrementare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e la quantità dei progetti competitivi finanziati.

**B - Richieste di modifica (Allegato n. 1b):**

**Dipartimento di Scienze Economiche:** il Consiglio di Dipartimento del 14 marzo 2024 ha deliberato lo spostamento della chiamata diretta del prof. Martinsson, oggi a valere sulle risorse straordinarie del dipartimento (CdA 28 novembre 2023), sulle risorse MUR del progetto Dipartimenti di Eccellenza e il contestuale spostamento del reclutamento del PO Gnoatto Alessandro SSD SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, già PA presso l'Ateneo, e del PA Munari Cosimo Andrea SSD SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali dalle risorse MUR dei Dipartimenti di Eccellenza alle risorse straordinarie del Dipartimento.

**Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili:** il Consiglio di Dipartimento del 19 marzo 2024 ha deliberato lo spostamento del reclutamento del PO Giacobuzzi Simone SSD MED/18 – Chirurgia Generale, già PA presso l'Ateneo, dalle risorse MUR dei Dipartimenti di Eccellenza alle risorse straordinarie del Dipartimento. Le risorse MUR liberate nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza saranno utilizzate per il reclutamento di un nuovo docente.

**Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica:** il Consiglio di Dipartimento del 13 marzo 2024 ha deliberato lo spostamento del reclutamento del PA Gaibani Paolo SSD MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica dalle risorse straordinarie del Dipartimento alle risorse ordinarie come cofinanziamento nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza.

**Lo spostamento di tutte le posizioni ricomprese al punto sub B) è a saldo zero, pertanto non vi sono ulteriori oneri a carico del Bilancio di Ateneo.**

Lo Steering Committee del progetto dei Dipartimenti di Eccellenza del 29 febbraio 2024 ha espresso parere positivo.

La programmazione complessiva dei Dipartimenti, aggiornata con le relative imputazioni e disponibilità residue di budget, è rappresentata negli **Allegati n. 2a e 2b**; mentre la disponibilità residua complessiva sulle Linee di Budget per la programmazione docenti e ricercatori incluso il presente provvedimento è rappresentata nell'**Allegato n. 2c**.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia con delibera del Consiglio del 21 marzo 2024 ha espresso il parere di cui all'**Allegato n. 3**.

Il Pro Rettore, in conclusione, fa presente che la proposta di programmazione sopra descritta è a carico dello stanziamento complessivo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre 2023 per la programmazione 2023-25 del fabbisogno del Personale docente e ricercatore ed è coerente con il quadro complessivo di sostenibilità finanziaria dell'Ateneo (Allegato 2 del CdA del 24 ottobre 2023) e con il Bilancio Unico di Ateneo 2024 e di previsione triennale 2024-26 approvato dal CdA del 19 dicembre 2023.

Tutto ciò premesso e considerato, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alla proposta di programmazione illustrata in premessa.

Il Senato Accademico

- vista la proposta di deliberazione del Direttore Generale, Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane;
- visto il parere del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie;
- udita la relazione del dott. Luca Fadini;
- vista la normativa citata;



- vista l'assegnazione delle risorse ordinarie e straordinarie di cui al CdA del 24 ottobre 2023 coerente con il quadro complessivo di sostenibilità finanziaria dell'Ateneo;
- visto il Bilancio Unico di Ateneo 2024 e di previsione triennale 2024-26 approvato dal CdA del 19 dicembre 2023.
- Visto l'**Allegato A** relativo alle regole e ai vincoli normativi di programmazione;
- viste le richieste di integrazioni formulate dai Dipartimenti (**Allegato n. 1a**);
- viste le richieste di modifiche formulate dai Dipartimenti e il verbale dello Steering Committee (**Allegato n. 1b**);
- visto il quadro complessivo della programmazione docenti e ricercatori su risorse ordinarie e straordinarie di cui all'**Allegato n. 2a, 2b e 2c**;
- visto il verbale della Facoltà di Medicina e Chirurgia (**Allegato n. 3**);

esprime

all'unanimità,

- parere favorevole all'integrazione e alle modifiche della programmazione docenti e ricercatori 2023-25 su risorse ordinarie e straordinarie come descritto in premessa e rappresentata nel suo complesso negli **Allegati n. 2a, 2b e 2c**;

La programmazione approvata è a carico dello stanziamento complessivo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre 2023 per la programmazione 2023-25 del fabbisogno del Personale docente e ricercatore ed è coerente con il quadro complessivo di sostenibilità finanziaria dell'Ateneo (Allegato 2 del CdA del 24 ottobre 2023) ed e con il Bilancio Unico di Ateneo 2024 e di previsione triennale 2024-26 approvato dal CdA del 19 dicembre 2023.



4.2° Punto OdG:

**Richiesta di passaggio ad altro settore scientifico disciplinare - parere**

Il Pro Rettore dà la parola al Dott. Luca Fadini, Responsabile dell'Area Programmazione, Sviluppo Risorse umane e relazioni sindacali il quale illustra la relazione del Direttore Generale, Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane, e ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 21 ottobre 2014 e 12 novembre 2015, ha approvato la procedura per il passaggio ad altro settore concorsuale e ad altro settore scientifico disciplinare dei professori e ricercatori dell'Università di Verona (ai sensi del DM 336/2011 in applicazione dell'art. 15 della legge n. 240/2010).

Tale procedura prevede che i professori di ruolo e i ricercatori possano presentare domanda di passaggio ad altro Settore Scientifico Disciplinare (compreso nel settore concorsuale di appartenenza o compreso in altro settore concorsuale) entro il mese di dicembre dell'anno accademico precedente la variazione stessa al Direttore di Dipartimento di afferenza del settore scientifico disciplinare richiesto e, qualora non coincidente, al Direttore del Dipartimento di appartenenza, corredata dal curriculum dell'attività scientifica e didattica, dell'elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche ritenute utili alla valutazione.

Il Consiglio del Dipartimento di afferenza del settore scientifico disciplinare richiesto delibera sulla domanda con riferimento al profilo didattico e scientifico del docente e all'adeguata qualificazione nel settore scientifico disciplinare di destinazione, tenuto conto delle linee di ricerca di interesse del Dipartimento e dei carichi didattici riferibili ai settori scientifico disciplinari interessati. In caso di parere positivo da parte del Consiglio di Dipartimento, la documentazione completa della richiesta del docente o ricercatore che ha presentato domanda di cambio di SSD, viene sottoposta agli Organi di Governo. In caso di approvazione da parte degli Organi Accademici, gli atti vengono trasmessi al Consiglio Universitario Nazionale, per il dovuto parere reso entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta. Acquisito il parere del CUN, il Rettore decreta il passaggio con decorrenza dall'inizio dell'anno accademico successivo, ovvero da una data anteriore, in caso di attività didattiche da svolgere nella parte residua dell'anno accademico.

Il Dott. Fadini riferisce che è pervenuta la domanda di passaggio ad altro settore scientifico disciplinare della prof.ssa **Ilaria Possenti, professore associato presso il Dipartimento di Scienze umane, dall'attuale SPS/01 - Filosofia Politica al settore SPS/02 - Storia delle dottrine politiche. (Allegato n.1).**

La richiesta di passaggio è motivata dal fatto che l'attività di ricerca della docente si è ordinariamente posta in linea con quella prevista dal settore SPS/02. Come documentato dalle pubblicazioni, infatti, si è occupata di storia del pensiero politico con particolare riferimento a Hannah Arendt e alle fonti filosofiche, storiografiche, letterarie, nonché ai carteggi e agli inediti, che stanno alla base dei suoi lavori. Inoltre, la docente ha analizzato riflessioni di carattere teoretico e/o documenti e programmi europei di indirizzo politico al fine di indagare idee-guida, figure e linguaggi rilevanti per la politica contemporanea. In tale prospettiva la Prof.ssa Possenti ha esaminato, in particolare, il ruolo giocato dal discorso culturalista e dalla figura dello straniero nella costruzione del dispositivo del confine in ambito europeo; le idee e le retoriche che supportano il dispositivo di flessibilità nelle politiche del lavoro, e, più recentemente, la rilevanza della cornice discorsiva dell'Antropocene per la riflessione sul clima e le politiche climatiche. La docente ha inoltre tenuto e prevede di tenere presso l'Università di Verona insegnamenti di Storia delle dottrine politiche.

Sulla base di tali premesse, il Consiglio di Dipartimento di Scienze umane, nella seduta del 28 febbraio 2024 (**Allegato n. 2**), visto il profilo didattico e scientifico della prof.ssa Ilaria Possenti e della sua qualificazione nel settore di destinazione, tenuto anche conto che la docente ha svolto attività di insegnamento nel settore di destinazione e dell'incremento del carico didattico nel SSD SPS/02 in seguito all'attivazione del nuovo Corso di Laurea in Studi strategici per la sicurezza e le relazioni internazionali, ha approvato la richiesta di passaggio dall'attuale SPS/01 - Filosofia politica al settore SPS/02 - Storia delle dottrine politiche. Il Dipartimento assicura che, successivamente al cambio di SSD, la docente manterrà i carichi didattici in precedenza assegnati per l'AA 2023-24 e il ruolo di docente di riferimento per il Corso di Laurea in Filosofia sia per l'A.A. 2023/24 che per il 2024/25. Pertanto, gli eventuali passaggi di SSD non comporteranno difficoltà dal punto di vista del carico didattico né per l'Ateneo né per il Dipartimento.

Il Pro Rettore nel precisare che l'eventuale approvazione della richiesta di cambio di settore scientifico disciplinare per la posizione illustrata in premessa **non comporta oneri a carico del Budget 2024-**



**2026** né problemi di requisiti di docenza richiesti da ANVUR per i corsi di studio, chiede al Senato accademico di esprimersi in merito.

Il Senato Accademico

- vista la proposta di deliberazione del Direttore Generale, Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane;
- visto il parere del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie;
- udita la relazione del Dott. Luca Fadini;
- vista la normativa citata;
- richiamate le delibere del Senato Accademico del 21 ottobre 2014 e 12 novembre 2015;
- vista la richiesta del prof.ssa Ilaria Possenti, di cui all'**Allegato n. 1**;
- vista la delibera del Dipartimento di Scienze umane di cui all'**Allegato n. 2**;

esprime

all'unanimità

- parere favorevole al passaggio dall'attuale SPS/01 – Filosofia politica al settore SPS/02 Sistemi di Storia delle dottrine politiche della prof.ssa Ilaria Possenti, professore associato presso il Dipartimento di Scienze umane.

La delibera sarà trasmessa tempestivamente al CUN per gli adempimenti di competenza.



4.3 punto OdG:

**Proposta di modifica dell'Accordo tra l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per lo svolgimento di attività assistenziale da parte dei dottorandi (legge 14/1/1999, n. 4) e dei titolari di assegni di ricerca". Approvazione.**

Il Pro Rettore dà la parola al Dott. Stefano Micheloni, Responsabile dell'Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona e il SSN, il quale illustra la relazione del Direttore Generale, Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane, avente ad oggetto l'accordo stipulato nel 2019 tra l'Università di Verona e l'AOUI di Verona per la disciplina dell'attività assistenziale dei dottorandi e dei titolari degli assegni di ricerca.

Il Pro Rettore ricorda che il "Protocollo di intesa tra la Regione del Veneto e l'Università di Verona disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale, stipulato il 6 novembre 2018, all'art. 13 comma 14 prevede che:

*"Il personale operante temporaneamente quale professore a contratto, assegnista o dottorando presso la Scuola di Medicina e Chirurgia per l'attività di didattica e/o di ricerca clinica, in possesso dei requisiti per l'accesso al S.s.n., può svolgere, d'intesa con l'AOUI, attività clinica nel contesto del progetto di didattica e/o di ricerca che costituisce la base dell'assunzione o del rapporto. Detto personale è inserito in un elenco separato, aggiornato almeno semestralmente a cura dell'Università e comunicato all'AOUI. Le modalità di esercizio dell'attività assistenziale non danno diritto ad alcun emolumento aggiuntivo rispetto a quanto percepito per effetto del contratto di didattica e/o ricerca ferma restando la retribuzione di eventuali turni di guardia medica."*

Al fine di rendere operativa tale previsione, in data 22 novembre 2019 (**allegato 1**) è stato stipulato un accordo operativo tra il nostro Ateneo e l'AOUI di Verona, che ha disciplinato le modalità di ammissione dei dottorandi di ricerca e degli assegnisti di ricerca dell'Università di Verona allo svolgimento di attività assistenziali presso le strutture aziendali, l'impegno orario, la modalità di svolgimento delle attività assistenziali e gli adempimenti necessari in merito alla sicurezza e alla tutela assicurativa a carico dell'A.O.U.I.

Tale accordo, successivamente rinnovato per un triennio dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, ha consentito l'inserimento in assistenza, per le esigenze degli studiosi connesse alle attività di ricerca, di 80 dottorandi e 39 titolari di assegni di ricerca.

I requisiti di ammissione di dottorandi e assegnisti all'attività assistenziale in autonomia, mutuati dalla disciplina dei concorsi delle Aziende ospedaliere pubbliche, sono i seguenti:

- abilitazione all'esercizio della professione,
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale,
- specializzazione coerente per l'ambito assistenziale.

Con riferimento al requisito della specializzazione coerente per l'ambito assistenziale si rileva che, a seguito dell'entrata in vigore della L. 26/05/2023, n. 56 di conversione con modificazioni del D.L. 30/03/2023, n. 34, per i laureati in odontoiatria e protesi dentaria e per i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione di odontoiatria, è stato abolito il requisito della specializzazione ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Conseguentemente, anche i dottorandi e assegnisti potranno essere inseriti in attività assistenziale alle medesime citate condizioni.



Tutto ciò premesso e considerato, il Pro Rettore propone di adeguare il testo del quinto comma dell'art. 2 dell'Accordo, come segue:

testo vigente	proposta di modifica
<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di ammissione</b></p> <p>Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa nell'Università, che svolgono il proprio progetto formativo in settori scientifico-disciplinari il cui programma preveda attività di studio e di ricerca nei settori medico, chirurgico o dei servizi, strettamente connessi con l'attività assistenziale, possono essere ammessi allo svolgimento di attività assistenziale presso l'Azienda.</p> <p>Possono essere ammessi, alle stesse condizioni dei predetti dottorandi, anche gli iscritti ai Corsi di Dottorato di cui Verona sia sede convenzionata, purché frequentino la sede veronese per un periodo continuativo non inferiore ad un anno.</p> <p>Il Tutor, responsabile del percorso formativo, in accordo con il Direttore dell'UOC/UOSD interessata, definisce la programmazione delle attività clinico/assistenziali del dottorando e ne individua le modalità di attuazione. Rimane inteso che l'attività assistenziale del dottorando dovrà essere finalizzata al progetto formativo di studio e di ricerca del Corso di Dottorato, dovrà essere parte integrante dell'attività di ricerca e non interferire con la partecipazione del dottorando stesso all'attività didattica.</p> <p>Il personale operante temporaneamente quale assegnista di ricerca presso i Dipartimenti di Area Medica dell'Università degli Studi di Verona per l'attività di ricerca clinica, in possesso dei requisiti per l'accesso al S.S.N., può svolgere, d'intesa con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, attività clinica nel contesto del progetto di didattica e/o ricerca stessa.</p> <p>Requisiti di ammissione all'attività assistenziale in autonomia sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'abilitazione all'esercizio della professione,</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Modalità di ammissione</b></p> <p>Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa nell'Università, che svolgono il proprio progetto formativo in settori scientifico-disciplinari il cui programma preveda attività di studio e di ricerca nei settori medico, chirurgico o dei servizi, strettamente connessi con l'attività assistenziale, possono essere ammessi allo svolgimento di attività assistenziale presso l'Azienda.</p> <p>Possono essere ammessi, alle stesse condizioni dei predetti dottorandi, anche gli iscritti ai Corsi di Dottorato di cui Verona sia sede convenzionata, purché frequentino la sede veronese per un periodo continuativo non inferiore ad un anno.</p> <p>Il Tutor, responsabile del percorso formativo, in accordo con il Direttore dell'UOC/UOSD interessata, definisce la programmazione delle attività clinico/assistenziali del dottorando e ne individua le modalità di attuazione. Rimane inteso che l'attività assistenziale del dottorando dovrà essere finalizzata al progetto formativo di studio e di ricerca del Corso di Dottorato, dovrà essere parte integrante dell'attività di ricerca e non interferire con la partecipazione del dottorando stesso all'attività didattica.</p> <p>Il personale operante temporaneamente quale assegnista di ricerca presso i Dipartimenti di Area Medica dell'Università degli Studi di Verona per l'attività di ricerca clinica, in possesso dei requisiti per l'accesso al S.S.N., può svolgere, d'intesa con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, attività clinica nel contesto del progetto di didattica e/o ricerca stessa.</p> <p>Requisiti di ammissione all'attività assistenziale in autonomia sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'abilitazione all'esercizio della professione,</li><li>- l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale,</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale,</li><li>- la specializzazione coerente per l'ambito assistenziale.</li></ul> <p>Tali documenti dovranno essere verificati dal competente Direttore di Dipartimento.</p> <p>OMISSIS</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la specializzazione coerente per l'ambito assistenziale, <b>ad eccezione dei laureati in odontoiatria e protesi dentaria e dei laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione di odontoiatria.</b></li></ul> <p>Tali documenti dovranno essere verificati dal competente Direttore di Dipartimento.</p> <p>OMISSIS</p>
---	--

Il Pro Rettore, facendo presente che il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia ha approvato la modifica citata nella seduta del 21 marzo 2024 (**allegato 2**), chiede al Senato Accademico di approvare la modifica del testo per la stipula di un nuovo accordo con scadenza 31 dicembre 2027 (**allegato 3**).

#### Il Senato Accademico

- udita la relazione del Dott. Stefano Micheloni;
- visto il *"Protocollo di intesa tra la Regione del Veneto e l'Università di Verona disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale"* stipulato in data 6 novembre 2018;
- visto *Accordo tra l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata-Verona per lo svolgimento di attività assistenziale da parte dei dottorandi (legge 14/1/1999, n. 4) e dei titolari di assegni di ricerca"* stipulato in data 25 novembre 2019;
- vista la Legge 26/05/2023, n. 56 di conversione con modificazioni del D.L. 30/03/2023, n. 34;
- vista la deliberazione assunta dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia nella seduta del 21 marzo 2024

all'unanimità,

approva il nuovo testo dell'*"Accordo tra l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata-Verona per lo svolgimento di attività assistenziale da parte dei dottorandi (legge 14/1/1999, n. 4) e dei titolari di assegni di ricerca"* come indicato in premessa, per la stipula di un nuovo accordo con scadenza 31 dicembre 2027.



4.4 punto OdG:

**Proposta di modifica del “Regolamento per l’attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari”. Approvazione.**

Il Pro Rettore illustra la relazione del Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane che riguarda la proposta di modifica del regolamento in oggetto, emanato nell’ultima versione con decreto n. 10440 del 20 novembre 2020 ed entrato in vigore il 25 novembre 2020 (**Allegato 1**).

Il Prof. Federico Schena, Delegato alla Didattica e Sport, ha elaborato le seguenti proposte di modifica del regolamento che procede a presentare.

**Saturazione del potenziale didattico**

Oltre a un aggiornamento della terminologia utilizzata per individuare le iniziative formative relative ai corsi di orientamento (ex Tandem) e alla formazione degli insegnanti (ex P.A.S. e T.F.A.) risulta opportuno integrare l’elenco delle attività didattiche che concorrono ad assolvere l’impegno di didattica frontale dei professori e dei ricercatori a tempo determinato computando nella saturazione del potenziale didattico individuale i corsi in TAF F erogati nei corsi di laurea professionalizzanti. (modifica dell’art. 3).

**Professoress e le ricercatrici in gravidanza**

Una ulteriore proposta di modifica riguarda la possibilità per le professoress e le ricercatrici in gravidanza certificato e sino al nono mese dopo la nascita della figlia o del figlio, di chiedere al Collegio didattico, nel rispetto degli obiettivi formativi dell’insegnamento, di svolgere gli insegnamenti o moduli affidati con la modalità della didattica a distanza. Il Consiglio di Dipartimento potrebbe concederla adottando idonee soluzioni organizzative al fine di garantire agli studenti la piena fruizione delle lezioni (integrazione degli articoli 3, 9 e 11).

**Attività didattica nei master, corsi di perfezionamento, nei corsi di orientamento, nei corsi intensivi attivati dall’Ateneo e nei corsi di recupero delle competenze in ingresso**

Per quanto riguarda le attività didattiche che possono essere considerate per la corresponsione di compensi ai professori e ricercatori a tempo determinato, si propone di aggiungere anche i corsi di recupero delle competenze in ingresso tra quelli che non concorrono alla saturazione del carico didattico, ma se svolti in tutto o in parte oltre il potenziale didattico individuale dei professori e dei ricercatori a tempo determinato, possono essere retribuiti con le modalità stabilite dagli organi che ne approvano l’attivazione (modifica degli articoli 5 e 11 comma 4).

**Potenziale didattico dei Ricercatori a tempo determinato in tenure track**

Il regolamento deve essere aggiornato con l’inserimento della nuova figura dei ricercatori a tempo determinato in *tenure track* (RTT) di cui alla novella dell’art. 24 della Legge 240/2010. Essi riservano per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito.

Nell’ambito dell’impegno didattico istituzionale la proposta è di attribuire a loro da 48 a 60 ore di didattica frontale nei primi tre anni accademici di contratto e da 90 a 120 ore di didattica frontale per anno accademico negli anni seguenti, da svolgersi secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo per la programmazione didattica annualmente deliberate dagli Organi di Governo.

Ai ricercatori in *tenure track* che avessero già completato un contratto da RTD A, tenuto conto dell’esperienza maturata nell’ambito didattico, potrebbero invece essere attribuite da 90 a 120 ore di didattica frontale per anno accademico. Si propone, inoltre, di attribuire ai ricercatori a tempo determinato in *tenure track* per le ore relative alle attività richiamate all’art. 3 comma 1, ad eccezione di quelle riportate ai punti 5 e 6, eccedenti le soglie sopra riportate per ciascuna tipologia in via straordinaria e non superiore al 20% della soglia, compensi a titolo di incentivazione delle attività didattiche. (integrazione art. 10).

**Rendicontazione delle attività didattiche, organizzative e gestionali**



Per quanto riguarda i termini per la compilazione e validazione dei registri, che risultano disciplinati da alcune note firmate dal precedente rettore, si ritiene opportuno, al fine di una migliore conoscenza da parte dei docenti e degli uffici interessati, inserire nel regolamento le seguenti date:

- compilazione e trasmissione del registro delle lezioni per gli insegnamenti del primo semestre entro il 1° marzo con validazione del Presidente del Collegio didattico entro il 30 marzo
- compilazione e trasmissione del registro delle lezioni per gli insegnamenti del secondo semestre entro il 30 giugno e validazione del Presidente del Collegio didattico entro il 31 luglio
- compilazione e trasmissione del registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali entro il 30 ottobre e validazione del Direttore del Dipartimento o del Presidente della Scuola ove costituita entro il 30 novembre, a condizione della verifica dell'assolvimento delle monte ore annuale di didattica integrativa (350-250 ore).

Per i docenti che hanno almeno un incarico di insegnamento presso le Scuole di specializzazione dell'Area medica, tenuto conto che le attività si prolungano oltre il 30 settembre, le date diventano le seguenti:

- compilazione e trasmissione del registro delle lezioni entro il 15 novembre con validazione del Direttore della Scuola di Specializzazione entro la prima settimana di dicembre
- compilazione e trasmissione del registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali entro il 31 dicembre e validazione del Direttore del Dipartimento o dal Presidente della Scuola ove costituita entro il 31 gennaio, a condizione della verifica dell'assolvimento delle ore previste ai commi 4 e 5 dell'art. 2 per i professori, al comma 3 dell'art. 9 per i ricercatori di ruolo, e commi 2 e 3 dell'art. 10 per i ricercatori a tempo determinato.

Al termine della presentazione intervengono il Dott. Marco Stoffella e il Dott. Giacomo Canevari i quali esprimono apprezzamento per questo regolamento e ringraziano il Rettore e il Prof. Schena.

Il Dott. Giacomo Canevari auspica che per il futuro vi sia la possibilità di perfezionare ulteriormente alcuni aspetti, come ad esempio estendere anche alla paternità le agevolazioni previste a favore della maternità.

Il Rettore condivide e informa che sarà sua premura attivarsi per raggiungere tale obiettivo.

Il Dott. Giacomo Canevari, citando l'articolo 10, comma 4, nel quale si precisa che la possibilità di sfioramento del carico didattico da parte degli RDT ha natura straordinaria per la quale è previsto il pagamento di un incentivo, ritiene che sia opportuno prevedere esplicitamente nel regolamento un'azione di autorizzazione da parte del Rettore o del Delegato.

Il Prof. Federico Schena risponde che nel regolamento essendo specificata la natura straordinaria, viene evidenziata l'eccezionalità. Le modalità di controllo normalmente non vengono contemplate dal regolamento ma, nei casi eccezionali, è sottinteso che vi sia un'azione di monitoraggio a livello di ateneo.

La Prof.ssa Cristina Lonardi, relativamente alla possibilità per le professoresse e le ricercatrici di chiedere al Collegio didattico, sino al nono mese dopo la nascita del figlio/a, di svolgere gli insegnamenti o moduli affidati con la modalità della didattica a distanza, ritiene opportuno che tale possibilità possa essere riferita al termine "genitore" e quindi estesa anche ai padri, dalla nascita del figlio/a, sino al nono mese.

Il Prof. Federico Schena risponde che il Rettore ha già preannunciato la possibilità di estendere i benefici alla genitorialità.

Il Pro Rettore propone al Senato Accademico di esprimersi in merito alla nuova formulazione del "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari*" (**Allegato 2**).

Il Senato Accademico

udita la relazione del Prof. Federico Schena;  
vista la Legge n. 230/2005;  
vista la Legge n. 240/2010;  
visto il "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari*" emanato con D.R. n. 10440 del 20 novembre 2020;



all'unanimità,

approva il testo emendato del *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari"*.



5.1° punto OdG:

**Programma di internazionalizzazione di ateneo (edizione 2024). Parere.**

Il Pro Rettore dà la parola alla Dott.ssa Anna De Salvo, dell'U.O. Dottorati e assegni di ricerca, la quale ricorda che l'ateneo sostiene le iniziative di mobilità in ingresso ed in uscita del personale accademico che perseguono la strategia di internazionalizzazione dell'Università di Verona attraverso la pubblicazione di un **Programma di Internazionalizzazione di Ateneo** annuale che prevede il finanziamento di mobilità in ingresso ed in uscita del personale accademico e, in particolare:

- *Visiting: Categoria A – Visiting Professor titolari di interi insegnamenti*  
L'ultima edizione si è chiusa il 30 giugno 2023 con il finanziamento di n. 3 contratti di insegnamento per altrettanti docenti stranieri, cui è stata affidata la titolarità di n. 3 interi insegnamenti da erogare nel corso dell'a.a. 2023/2024,
- *Visiting, Categoria B, Visiting Researcher&Professor – mobilità in ingresso per ricerca e didattica*  
L'ultima edizione si è chiusa il 30 settembre 2023 con il finanziamento di n. 55 progetti di mobilità per l'invito di docenti di provenienza internazionale da realizzare entro il 30 giugno 2025.
- *Mobilità all'estero di specializzandi*  
I fondi per l'incentivazione della mobilità internazionale dei medici specializzandi sono stati distribuiti tra i Dipartimenti di Area medica in proporzione al numero di specializzandi attualmente iscritti e potranno essere utilizzati entro la fine dell'a.a. 2023/2024.
- *Mobilità all'estero di assegnisti*  
L'ultima edizione si è chiusa il 30 giugno 2023 con il finanziamento di n. 9 progetti di mobilità internazionale per assegnisti di ricerca dell'ateneo.
- *Mobilità all'estero di docenti e ricercatori*  
La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al prossimo 31 maggio 2024, con un budget complessivo disponibile pari a 30.000 Euro.

La Dott.ssa De Salvo informa che il Delegato all'internazionalizzazione, prof. Felice Gambin, ha proposto la pubblicazione del **Programma di internazionalizzazione di Ateneo (PIA) – edizione 2024** per il finanziamento di:

- *Categoria A: Virtual Visiting Professor titolari di interi insegnamenti (a.a. 2024/2025)*. Il bando è volto a finanziare la mobilità virtuale di docenti di Istituzioni straniere, per l'erogazione di attività didattiche online inserite in Corsi di studio di primo ciclo, di Laurea Magistrale di secondo ciclo e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Ai docenti stranieri verrà affidata la titolarità di uno o più insegnamenti, strutturati nell'offerta didattica del Corso di studio di riferimento e nell'ambito di SSD in cui i docenti incardinati nell'ateneo hanno già raggiunto le ore di docenza previste dalla normativa vigente. Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **30.000,00 Euro**.

- *Categoria B – Visiting Researcher&Professor: mobilità in ingresso per ricerca e didattica*. Il bando è volto a finanziare inviti in presenza a docenti universitari e scienziati di fama internazionale provenienti da Istituzioni straniere, affinché trascorrono presso l'Ateneo un periodo di durata minima di due settimane, per svolgere attività didattiche e/o di ricerca presso un Dipartimento o una Scuola. Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **200.000,00 Euro**.

- *Mobilità in uscita – Categoria A (Ricercatori e Docenti)*. Il bando è volto a finanziare la mobilità in uscita di assegnisti di ricerca, ricercatori e docenti per svolgere attività didattica e/o di ricerca presso Istituzioni straniere. Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **30.000,00 Euro**.

- *Mobilità in uscita – Categoria B (Assegnisti di Ricerca)*. Il bando è volto a finanziare la mobilità in uscita di assegnisti di ricerca per svolgere attività didattica e/o di ricerca presso Istituzioni straniere. Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **10.000,00 Euro**.

Le informazioni relative alle modalità di finanziamento, ai requisiti per la partecipazione, alle scadenze ed ai criteri di selezione sono dettagliate nelle schede descrittive relative a ciascun bando (**allegato 1**). Le scadenze sono state organizzate come segue:



BANDO	Budget	SCADENZE		
		Trasmissione candidature	Valutazione struttura (Dipartimento/Scuola)	Approvazione esiti (Organi di ateneo)
<b>Visiting - Categoria A</b>	30.000,00 Euro	28.06.2024 (inclusa valutazione struttura proponente)	(28.06.2024)	31.07.2024
<b>Visiting - Categoria B</b>	200.000,00 Euro	31.05.2024	28.06.2024	31.07.2024
<b>Mobilità in uscita - Categoria A</b>	30.000,00 Euro	31.05.2025	(non prevista)	giugno 2025
<b>Mobilità in uscita - Categoria B</b>	10.000,00 Euro	31.05.2024	28.06.2024	31.07.2024
<i>Totale</i>	<b>270.000,00 Euro</b>			

Per quanto attiene l'incentivazione della **mobilità internazionale dei medici specializzandi**, come per lo scorso anno si propone di distribuire tra i Dipartimenti di area medica il budget disponibile, pari a **30.000,00 Euro**, in proporzione al numero di specializzandi attualmente iscritti:

DIPARTIMENTO	SCUOLE AFFERENTI	Iscritti	Quota proporzionale assegnata
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	ANATOMIA PATOLOGICA	22	
	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	22	
	IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	70	
	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	33	
	MEDICINA DEL LAVORO	38	
	MEDICINA LEGALE	35	
	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	18	
	RADIODIAGNOSTICA	97	
	STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA	8	
	<b>Totale</b>	<b>343</b>	
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	18	
	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	27	
	ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	30	
	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	97	
	MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE	28	
	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	26	
	MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	69	
	MEDICINA INTERNA	94	
	NEFROLOGIA	28	
	REUMATOLOGIA	22	
	<b>Totale</b>	<b>439</b>	
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	62	
	NEUROCHIRURGIA	35	
	NEUROLOGIA	36	



	PSICHIATRIA	71	
	<b>Totale</b>	<b>204</b>	<b>3.000,00</b>
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI</b>	ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	186	
	CARDIOCHIRURGIA	24	
	CHIRURGIA GENERALE	131	
	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	34	
	CHIRURGIA ORALE	12	
	OFTALMOLOGIA	43	
	GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	96	
	MEDICINA E CURE PALLIATIVE	1	
	GERIATRIA	35	
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	99	
	OTORINOLARINGOIATRIA	31	
	PEDIATRIA	168	
	UROLOGIA	36	
		<b>Totale</b>	<b>896</b>
<b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE</b>	CHIRURGIA PEDIATRICA	5	
	EMATOLOGIA	31	
	GENETICA MEDICA	3	
	MEDICINA DELLO SPORT E DELL'ESERCIZIO FISICO	13	
	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	52	
	ONCOLOGIA MEDICA	47	
	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA	11	
		<b>Totale</b>	<b>162</b>
	<b>Totale complessivo</b>	<b>2044</b>	<b>30.000,00</b>

Il budget assegnato a ciascun Dipartimento potrà essere utilizzato per finanziare la mobilità dei propri Specializzandi per l'a.a. 2024/2025, sulla base di quanto previsto dalle linee guida appositamente delineate (**allegato 2**). In caso di cambio di afferenza dipartimentale di una o più Scuole di specializzazione, il relativo budget (quantificato proporzionalmente al numero di iscritti) verrà trasferito al dipartimento di riferimento.

La spesa complessiva, pari a 300.000,00 Euro (270.000,00 Euro Bandi PIA + 30.000,00 Euro mobilità Specializzandi), trova copertura negli stanziamenti previsti all'interno del bilancio previsionale 2024 per il finanziamento dei bandi di internazionalizzazione.

Il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alla proposta di pubblicazione del Programma di internazionalizzazione di ateneo (edizione 2024).

Il Senato Accademico

- udita la relazione della Dott.ssa Anna De Salvo;
- esaminato il testo delle schede descrittive relative ai bandi ricompresi all'interno del Programma di Internazionalizzazione di ateneo e delle linee guida per la mobilità degli specializzandi;

esprime

parere favorevole in merito alla pubblicazione del Programma di internazionalizzazione di ateneo (edizione 2024).



5.2 punto OdG:

**National Centre for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology – Sottoscrizione Accordo quadro per la gestione della proprietà intellettuale.**

Il Pro Rettore dà la parola alla Dott.ssa Maria Gabaldo, Responsabile dell'Area Ricerca, la quale ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione in data 22 febbraio 2022 hanno deliberato l'adesione come Ente affiliato alla proposta di creazione con fondi PNRR della Fondazione "**Centro nazionale di Ricerca Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA**", proposto dall'Università di Padova e per il quale l'Università di Verona riveste il ruolo di Ente affiliato **allo Spoke n. 5 "Inflammatory and Infectious Diseases"**, coordinato dall'Università di Siena ed è membro fondatore dell'Hub.

Il Centro nazionale per lo sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA svolge ricerca in aree di importanza strategica per il Paese per la produzione di terapie o l'ideazione di procedure per la salute dell'uomo, integrando lo sviluppo delle terapie con la loro somministrazione mirata (precision delivery).

La Dott.ssa Gabaldo informa che il Consiglio di gestione della Fondazione ha deliberato all'unanimità nella seduta del 19 febbraio u.s. l'adozione di un Accordo quadro per la gestione della proprietà intellettuale del Centro nazionale di Ricerca- Sviluppo di Terapia Genica (**Allegato n. 1 – Accordo**). Tale accordo è il frutto di un processo avviato dall'ambito accademico, filtrato e adattato dall'ambito industriale, e curato dal consulente della Fondazione per la valorizzazione dei risultati della ricerca.

In particolare l'accordo quadro intende fornire i principi generali di riferimento ai fini della sottoscrizione di successivi accordi specifici volti a disciplinare i rapporti tra le parti in merito alla titolarità, accesso, gestione e valorizzazione dei risultati generati nell'ambito delle attività tematiche in cui è strutturato il progetto.

In tali specifici accordi saranno di volta in volta disciplinati in dettaglio aspetti quali l'accesso al background messo a disposizione, le strategie di protezione dei risultati conseguiti, le modalità di valorizzazione per ciascuna specifica attività, riconoscendo l'effettivo contributo creativo delle parti coinvolte e promuovendone lo sfruttamento industriale tramite il coinvolgimento delle imprese.

Particolare attenzione viene inoltre riservata alla possibilità di pubblicare i risultati delle attività di ricerca, compatibilmente con le strategie di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

Il Pro Rettore chiede quindi al Senato di approvare il testo dell'accordo, conferendogli il mandato per la sua sottoscrizione.

Il Senato Accademico

- udita la relazione della Dott.ssa Maria Gabaldo;
- esaminato il testo dell'Accordo quadro per la gestione della proprietà intellettuale del Centro nazionale di Ricerca Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA;

delibera

di approvare il testo dell'Accordo, conferendo al Rettore il mandato per la sua sottoscrizione.



5.3° Punto OdG:

**Dipartimenti di eccellenza 2023-2027: monitoraggio 2023 e ratifica variazioni piano di reclutamento - Approvazione**

Il Pro Rettore dà la parola al Dott. Stefano Fedeli, Responsabile dell'Area Pianificazione e controllo direzionale, il quale ricorda che con nota di prot. n. 1579 del 1° febbraio 2024, il MUR ha dato avvio al primo monitoraggio dei progetti dei dipartimenti di eccellenza 2023-2027.

Il Dott. Fedeli spiega che lo scopo del monitoraggio annuale è la verifica dell'andamento dei progetti e dell'impiego delle risorse nel corso dell'anno passato, nel caso di specie il 2023. Inoltre, all'esito del monitoraggio è legato il trasferimento della seconda tranches di acconto per l'anno 2024, previsto entro il 31 del mese corrente.

Tutti i dipartimenti di eccellenza hanno concluso il monitoraggio entro la scadenza ministeriale fissata al 5 marzo (**vedi allegato 1**), con le risultanze riepilogate nel successivo prospetto:

Dipartimento	Risorse Assegnate 2023-2027	RENDICONTAZIONE ANNO 2023						% utilizzo su acconti ricevuti
		Acconti ricevuti	Reclutamento	Infrastrutture	Premialità	Didattica	Totale rendicontato	
Biotechnologie	7.782.325	1.556.465	2.203.500	39.360	-	-	<b>2.242.860</b>	144%
Diagnostica e Sanità Pubblica	7.125.690	1.425.138	-	199.534	-	-	<b>199.534</b>	14%
Lingue e letterature straniere	6.566.335	1.313.267	4.491.750	93.630	-	238.741	<b>4.824.121</b>	367%
Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	9.095.590	1.819.118	2.288.250	550.807	-	390.977	<b>3.230.034</b>	178%
Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Mat. Inf.	7.782.325	1.556.465	1.101.750	384.273	-	-	<b>1.486.023</b>	95%
Scienze Economiche	5.909.705	1.181.941	2.288.250	722	-	111.660	<b>2.400.632</b>	203%

Dal prospetto sopra riportato, si evince che tutti i dipartimenti hanno raggiunto e superato la soglia dell'80% stabilita per ottenere il completo trasferimento della seconda tranches di acconto. Fa eccezione il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, la cui attività contabile è stata presa in carico dal neo-assunto coordinatore amministrativo solamente dal secondo semestre 2023.

Nel 2023, si è dato corso al reclutamento del personale talvolta esattamente come previsto nei piani di sviluppo, talaltra adottando delle variazioni alle previsioni, previo parere dello *Steering Committee* dei Dipartimenti di Eccellenza nominato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/06/2022, ma sempre nell'ambito delle azioni consentite dalle regole cui il finanziamento ministeriale è sottoposto.

Le ragioni principali che hanno dato origine a tali variazioni sono da ascrivere alla scelta iniziale dell'Ateneo di non riservare il bando selettivo a candidati esterni (art.18 co.4, L.240/10), scelta fondatamente motivata dall'opportunità di prevenire eventuali ricorsi da parte di interni esclusi.

Questa impostazione ha però consentito il verificarsi dell'eventualità che i vincitori dei concorsi fossero docenti interni, il cui costo non può essere in alcun modo finanziato dai fondi di eccellenza.

Di tutte le variazioni è dato conto nei successivi prospetti riepilogativi per dipartimento, nei quali viene altresì riportato il dettaglio della macrovoce Reclutamento, con la distinzione per fonte di finanziamento dei ruoli (MUR-dipartimenti di eccellenza o programmazione ordinaria dell'Ateneo/Dipartimento).

In **colore verde** sono evidenziati i reclutamenti effettuati nel 2023 oggetto di monitoraggio; in **colore grigio** i reclutamenti stralciati. Il **carattere blu** denota le variazioni introdotte al piano di reclutamento iniziale. Per completezza di informazione, si riportano anche i reclutamenti già avvenuti nel 2024.

In calce ad ogni tabella è riportato il verbale dello *Steering Committee* che ha approvato la variazione.



### BIOTECNOLOGIE

Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PO(**)			03/A	1,00					2023
PA			07/B	0,70					2024
RTDB	MUNARI Francesca	01/10/23	03/C	0,65					2023
RTDB	DAL CORSO Giovanni	01/09/23	07/E	0,65					2024 2023 (*)
RTDB=RTT(**)			05/A	0,65					
RTDB	COMMISSO Mauro	01/11/23	05/A			0,65			2023
TA Cat.C	TALLARICO Francesca	04/09/23			0,25				2023
Contratto Ricerca							2		2024
Tecnologo TD Cat. D							3		2025
TA TI Cat.D(**)				0,30					
TA TD Cat. C(**)	GHEBREMARIAM TESFAU Yared	19/02/24					3		2024
<b>TOTALE</b>				<b>2,95</b>	<b>0,25</b>	<b>0,65</b>			

(\*) Verbale Steering Committee n. 2 del 04/09/2023

(\*\*) Verbale Steering Committee n. 3 del 05/12/2023

### DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA

Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PA			06/A4	0,70					2024
PA(***)	GAIBANI Paolo	01/03/24	06/A3			0,70			2024 (***)
RTDB	MONACO LOURDES Maria Grazia	01/03/24	06/M2	0,65					2023 2024 (*)
RTDB=RTT			06/D4	0,65					2025 2024 (**)
RTDB=RTT			05/G1	0,65					2025 2024 (**)
RTDB=RTT (***)			06/A3			0,65			2023
RTDB=RTT			06/I1			0,65			2023
TA TI Cat.C	MERLINI Paola	01/03/23			0,25				2023
TA TD Cat. D							1		2024
TA TD Cat. D	TORRONI Lorena	08/01/24					3		2024
TA TD Cat. D								5	2024
TA TD Cat. D								5	2024
TA TD Cat. C								2	2025
<b>TOTALE</b>				<b>2,65</b>	<b>0,25</b>	<b>1,35</b>			

(\*) Verbale Steering Committee n. 4 del 05/02/2024

(\*\*) Verbale Steering Committee n. 5 del 29/02/2024

(\*\*\*) CdD 13/03/2024 prot.n. 142544 del 15/03/2024

### NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO

Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PA	BUTTURINI Elena	01/12/23	05/E1	0,70					2023
PA			06/N2 11/D2 (*)	0,70					2024
RTDB=RTT			05/D1	0,65					2024
RTDB	VARALTA Valentina	01/01/24	06/N1	0,65					2024
RTDB=RTT			06/D6	0,65					2024
RTDB	VITALI Francesca	01/08/23	11/E1	0,65					2023
RTT	CAMBIAGHI Marco	07/07/23	05/D1			0,65			2023
TA Cat.C	NEGRETTO Valentina	08/01/24			0,25				2023 2024
<b>TOTALE</b>				<b>4,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,65</b>			

(\*) Verbale Steering Committee n. 5 del 29/02/2024

#### 5.3° punto OdG

Struttura proponente: Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale



Il Dott. Fedeli segnala in particolare la richiesta del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze (vedi il verbale n.5 di cui all'Allegato 2), con la quale ha chiesto di attivare la posizione di PA sul settore concorsuale 11/D2 anziché 06/N2 in forza della peculiarità del SSD M-EDF/02, che è tra i pochi settori disciplinari a scavalco tra due settori concorsuali distinti 06/N2 e 11/D2. Tale richiesta è stata autorizzata dallo Steering Committee sotto condizione che il Dipartimento si assuma l'onere della posizione di PA dalla data di presa di servizio qualora la Commissione, alla fine del quinquennio, non dovesse concedere l'approvazione in parola.

### LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PA	LISSANDRINI Matteo	01/10/23	01/B	0,70				2023	
PA	REBORA Simone	01/10/23	10/F			0,70		2023	
RTT	PICCININ Sabrina	01/12/23	10/G	0,65				2023	
RTT	POMAROLLI Giorgia	01/10/23	10/M	0,65				2023	
RTT	BAZZACO Stefano	01/12/23	10/I	0,65				2023	
TA Cat. C					0,25			2023	
TA TD Cat. C							4	2024	
TA TD Cat. C							3	2024	
Contratto Ricerca (*)			<del>10/I</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Contratto Ricerca (*)			<del>10/H</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Contratto Ricerca (*)			<del>10/L</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Contratto Ricerca (*)			<del>10/N3</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Contratto Ricerca (*)			<del>01/B</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Contratto Ricerca (*)			<del>10/M</del>				<del>2</del>	<del>2024</del>	
Assegno di ricerca (*)	BOMBIERI Marco	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	CASENTINI Marco	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	DESTRO Elisa	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	MAMBELLI Gloria	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	STETSENKO Anna	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	TRIBERIO Tania	01/02/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	ARIAS BEDOYA Franklin Yessid	01/03/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)	AZAUSTRE LAGO Antonio	01/03/24					2	2024	
Assegno di ricerca (*)							2	bando entro il 31/07/2024	
Contratto Ricerca			10/M				0,5	0,5	2026
Contratto Ricerca			10/L					2	2026
Contratto Ricerca			10/L					2	2026
Contratto Ricerca			10/H					2	2026
Contratto Ricerca			10/I					2	2026
Contratto Ricerca			10/M					2	2026
Contratto Ricerca			10/N3					2	2026
<b>TOTALE</b>				2,65	0,25	0,70			

(\*) Verbale Steering Committee n. 2 del 04/09/2023

### SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI



Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PO			06/C	1,00					2023
PA			06/E	0,70					2024
RTDB	CONCI Simone	01/12/23	06/C	0,65					2023
RTDB=RTT			06/C	0,65					2024
RTDB=RTT			06/E			0,65			2024
TA Cat. C					0,25				2023
TA TI Cat. D	PEZZINI Francesco	01/06/23			0,30				2023
Contratto Ricerca (*)							2		2025
Contratto Ricerca (*)							2		2025
Contratto Ricerca (*)							2		2025
Assegno di ricerca (*)	CREMONESI Linda	01/01/24					3		2024
Assegno di ricerca (*)	PORE Ameya Rawindra	01/02/24					3		2024
Assegno di ricerca (*)							1,5		bando entro il 31/07/2024
Assegno di ricerca (*)							1,5		
<b>TOTALE</b>				<b>3,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,95</b>			

(\*) Verbale Steering Committee n. 2 del 04/09/2023

### SCIENZE ECONOMICHE

Ruolo	Nominativo	Data presa servizio	MSC	Punti organico			N. anni contratto		Anno reclutamento
				MUR	Programmazione ordinaria		Budget MUR	Risorse proprie o da terzi	
					Ateneo	Dip			
PO			<del>13/D</del> 13/A (*)	1,00					2023
PO			<del>13/A</del> 13/D (*)			1,00			2023
RTT	FRATTAROLO Lorenzo	01/10/23	13/A	0,65					2023
RTT	MAZZON Andrea	01/09/23	13/D	0,65					2023
TA TI Cat. D	LOMBARDO Rosario	28/08/23		0,05	0,25				2023
TA TD Cat. C							4		2024
Contratto Ricerca								2	2023
Contratto Ricerca								2	2023
Contratto Ricerca								2	2025
Contratto Ricerca								2	2025
<b>TOTALE</b>				<b>2,35</b>	<b>0,25</b>	<b>1,00</b>			

(\*) Verbale Steering Committee n. 5 del 29/02/2024

Entro il 31 marzo 2024, il MUR trasferirà all'Ateneo la seconda tranches di acconto per un ammontare che sarà pari a un quinto del budget complessivo per i cinque dipartimenti che hanno rendicontato l'utilizzo di almeno l'80% del primo acconto (Biotecnologie, Lingue e LL.SS., Scienze Economiche, Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno Infantili, Neuroscienze Biomedicina Movimento), come previsto dall'allegato 2 della nota MUR n.6517 del 13/05/2022.

Per il dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, allo stato attuale non vi saranno ulteriori trasferimenti, ma nel corso del 2024 potrà essere prevista un'ulteriore verifica sull'utilizzo delle risorse assegnate. Qualora il Dipartimento, in tale secondo monitoraggio, dimostri l'utilizzo di almeno il 50% delle risorse assegnate nel 2023, il MUR procederà al trasferimento del 50% dell'annualità spettante per il 2024. Al superamento della soglia dell'80% di utilizzo, la quota 2024 sarà trasferita per intero (100%).

Il Pro Rettore chiede al Senato di esprimersi in merito alle variazioni ai piani di reclutamento, come sopra esposte e precedentemente approvate dallo *Steering Committee* nei verbali di cui all'**allegato 2**.

#### Il Senato Accademico

- vista la nota ministeriale di prot. n. 1579 del 1° febbraio 2024, con la quale è stato aperto il primo monitoraggio del finanziamento di eccellenza per il quinquennio 2023-2027;

#### 5.3° punto OdG

Struttura proponente: Direzione Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale



- visti i verbali dello *Steering Committee*, nei quali si è espresso favorevolmente in merito alle variazioni sui piani di reclutamento richieste dai Dipartimenti di Eccellenza;
- visti gli esiti del monitoraggio 2023 presentato dai Dipartimenti di Eccellenza, come esposto in narrativa;
- preso atto delle regole per il trasferimento di nuovi acconti in ragione dell'utilizzo delle risorse ricevute, di cui all'Allegato 2 della nota MUR n.6517 del 13/05/2022;

esprime parere favorevole

- in merito alle variazioni ai piani di reclutamento del personale segnalate dai dipartimenti di eccellenza, che hanno già avuto il nulla osta dello *Steering Committee*, così come riportato nelle tabelle in narrativa;
- alla richiesta del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze di attivare la posizione di PA sul settore concorsuale 11/D2 anziché 06/N2, a condizione che il Dipartimento si assuma l'onere della posizione di PA dalla data di presa di servizio qualora la Commissione di Valutazione ministeriale, alla fine del quinquennio, non dovesse concedere l'approvazione.

Inoltre, il Senato Accademico raccomanda ai dipartimenti beneficiari del finanziamento di eccellenza di attenersi per quanto possibile al piano di reclutamento presentato al MUR, nel ragionevole dubbio che continue variazioni possano inficiare la credibilità della progettazione e dei risultati conseguiti, a detrimento della valutazione finale del piano di sviluppo.

Infine, il Senato invita il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica ad attivarsi per rimettersi in pari nell'utilizzo delle risorse ricevute.



6.5° punto OdG:

**Centri di ricerca di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro di Negoziazione e Mediazione (Neg2Med) - parere**

Il Pro Rettore illustra la relazione della Dirigente Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Elisa Silvestri, la quale riferisce che ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Centro di Negoziazione e Mediazione - Neg2Med (art. 6, co. 5 lett. d), rientra tra i compiti del Direttore del Centro quello di presentare al Rettore, entro il mese di marzo, una relazione sulle attività svolte, affinché effettui le proprie valutazioni.

Il Pro Rettore dà la parola al Prof. Alberto Maria Tedoldi, Professore Ordinario di Diritto Processuale Civile -IUS/15, Direttore del Centro Neg2Med, il quale illustra i contenuti della Relazione sulle attività svolte dal Centro di ricerca nell'anno accademico 2022/2023, completa della rendicontazione dei costi, trasmessa in data 1° marzo 2024 (**Allegato n. 1**).

Al termine della Relazione, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alle attività svolte dal Centro di ricerca durante l'anno accademico 2022/2023.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Centro di Negoziazione e Mediazione Neg2Med, e in particolare l'art. 6, co. 5, lett. d;
- visto il testo della Relazione trasmessa dal Direttore del Centro in data 1° marzo 2024;
- udita la relazione del Direttore del Centro,

esprime

parere positivo sulle attività svolte dal Centro di Negoziazione e Mediazione - Neg2Med nell'anno accademico 2022/2023.



**6.1° punto OdG:**

**Centri di ricerca di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro di ricerca applicata ARC-NET “Miriam Cherubini Loro” – Alleati per la ricerca sul cancro - parere**

Il Pro Rettore illustra la relazione della Dirigente Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Elisa Silvestri, la quale riferisce che ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Centro di ricerca applicata ARC -NET “Miriam Cherubini Loro” – Alleati per la ricerca sul cancro (art. 6, co. 5 lett. c), rientra tra i compiti del Direttore del Centro quello di presentare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, entro il mese di marzo, una relazione sulle attività svolte, affinché effettuino le proprie valutazioni.

Il Pro Rettore dà la parola al Prof. Aldo Scarpa, Ordinario di Anatomia Patologica – MED/08, Direttore del Centro di ricerca applicata ARC-NET, il quale illustra i contenuti della Relazione sulle attività svolte dal Centro nell'anno 2023, completa della relativa rendicontazione, trasmessa in data 12 marzo 2024 (**Allegato n. 1**).

Al termine della relazione, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alle attività svolte dal Centro di ricerca durante l'anno 2023.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Centro di ricerca applicata ARC –NET, e in particolare l'art. 6, co. 5 lett. c;
- visto il testo della Relazione trasmessa dal Direttore del Centro in data 12 marzo 2024;
- udita la relazione del Direttore del Centro,

esprime

parere positivo sulle attività svolte dal Centro di ricerca applicata ARC -NET “Miriam Cherubini Loro” – Alleati per la ricerca sul cancro nell'anno 2023.



6.2° punto OdG:

**Centri di ricerca Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro Interdipartimentale per la Ricerca Sperimentale che utilizza Animali da Laboratorio (CIRSAL) - parere**

Il Pro Rettore illustra la relazione della Dirigente Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Elisa Silvestri, la quale riferisce che ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Centro Interdipartimentale per la Ricerca Sperimentale che utilizza Animali da Laboratorio - CIRSAL (art. 6, co. 5 lett. c), rientra tra i compiti del Direttore del Centro quello di presentare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, entro il mese di marzo, una relazione sulle attività volte con relativa rendicontazione dei costi, affinché effettuino le proprie valutazioni.

Il Pro Rettore dà la parola al Prof. Mario Rosario Buffelli, Ordinario di Fisiologia e Psicologia - BIO/09, Direttore del CIRSAL che illustra i contenuti della Relazione sulle attività svolte dal Centro nell'anno 2023, completa dei relativi costi, trasmessa in data 29 febbraio 2024 (**Allegato n. 1**).

Al termine della relazione, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alle attività svolte dal Centro di ricerca durante l'anno 2023.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Centro, e in particolare l'art. 6, co. 5 lett. c;
- visto il testo della Relazione trasmessa dal Direttore del Centro in data 29 febbraio 2024;
- udita la relazione del Direttore del Centro,

esprime

parere positivo sulle attività svolte dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca Sperimentale che utilizza Animali da Laboratorio - CIRSAL nell'anno 2023.



6.3° punto OdG:

**Centri di servizi Ateneo: relazione annuale sulle attività del Centro Piattaforme Tecnologiche (CPT) - parere**

Il Pro Rettore illustra la relazione della Dirigente Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Elisa Silvestri, la quale riferisce che ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Centro Piattaforme Tecnologiche – CPT (art. 6, co. 6 lett. d), rientra tra i compiti del Direttore del Centro quello di presentare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, entro il mese di marzo, una relazione sulle attività svolte, affinché effettuino le proprie valutazioni.

Il Pro Rettore dà la parola alla Prof.ssa Daniela Cecconi, Prof. Associato, CHIM/01 Chimica Analitica, la quale illustra i contenuti della Relazione sulle attività svolte dal Centro nel 2023, completa dei costi sostenuti e dei ricavi conseguiti, trasmessa in data 04 marzo 2024 (**Allegato n. 1**).

Al termine della Relazione, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alle attività svolte dal Centro di servizi durante l'anno 2023.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Centro Piattaforme Tecnologiche, e in particolare l'art. 6, co. 6 lett. d;
- visto il testo della Relazione trasmessa dal Direttore del Centro in data 04 marzo 2024;
- udita la relazione della Prof.ssa Daniela Cecconi,

esprime

parere positivo sulle attività svolte nell'anno 2023 dal Centro Piattaforme Tecnologiche.



6.4° punto OdG:

**Centri di servizi Ateneo: relazione annuale sulle attività del Laboratorio Universitario di Ricerca Medica - LURM - parere**

La presente delibera viene rinviata alla prossima seduta di Senato Accademico.



6.6° punto OdG:

**Centri di servizi di Ateneo: relazione annuale sulle attività del Teaching and Learning Center - TaLC - parere**

Il Pro Rettore illustra la relazione della Dirigente Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Elisa Silvestri, la quale riferisce che ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Teaching and Learning Center - TaLC (emanato con D.R. 7066/2020, in vigore sino al 1 novembre 2023 - art. 5, co. 5 lett. f), rientra tra i compiti della Direttrice del Centro quello di presentare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, entro il mese di marzo, una relazione sulle attività svolte con relativa rendicontazione dei costi, affinché effettuino le proprie valutazioni.

Il Pro Rettore dà la parola alla Prof.ssa Roberta Silva, Associata di Didattica E Pedagogia Speciale - M-PED/03, Direttrice del Teaching and Learning Center – TaLC, la quale illustra i contenuti della Relazione inerente al programma delle attività svolte dal Centro nell'anno 2023, completa della rendicontazione dei costi, trasmessa in data 18 marzo 2024 (**Allegato n. 1**).

Al termine della Relazione, il Pro Rettore chiede al Senato Accademico di esprimersi in merito alle attività svolte dal Centro di servizi durante l'anno 2023.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Teaching and Learning Center – TaLC (D.R. 7066/2020, in vigore sino al 1 novembre 2023), e in particolare l'art. 5, co. 5 lett. f;
- visto il testo della Relazione trasmessa dalla Direttrice del Centro in data 18 marzo 2024;
- udita la relazione della Direttrice del Centro,

esprime

parere positivo sulle attività svolte dal Teaching and Learning Center – TaLC nell'anno 2023.



7.1° punto OdG:

**Prova pratico valutativa (PPV) per l'abilitazione alla professione di psicologo - parere**

Il Pro Rettore dà la parola al Dirigente della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti Dott. Giovanni Michele Bianco il quale, in riferimento alla prova pratico valutativa (PPV) per l'abilitazione alla professione di psicologo, disciplinata dal Decreto Interministeriale n. 567 del 20 giugno 2022, propone di determinare il contributo a carico dei laureati per l'ammissione alla PPV e di determinare il compenso per i componenti della commissione giudicatrice per la suddetta PPV in riferimento alla normativa vigente per gli esami di Stato.

Il Dott. Bianco informa che la legge 8 novembre 2021, n. 163, recante "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti" ha innovato la materia dell'accesso alla professione di Psicologo. In attuazione della suddetta legge, il Decreto n. 654 del 5 luglio 2022 ha introdotto la "Laurea Magistrale abilitante alla professione di Psicologo - Classe LM-51", avviata con l'a.a. 2023 – 2024; il Decreto Interministeriale n. 567 del 20 giugno 2022 "Specifiche disposizioni transitorie per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo" ha dettato disposizioni per disciplinare l'accesso alla professione di Psicologo per quanti hanno conseguito la laurea magistrale in psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti.

Il Decreto 567/2022 dispone che coloro che hanno conseguito la laurea magistrale in psicologia in base agli ordinamenti didattici non abilitanti acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo previo superamento di un tirocinio pratico valutativo (TPV) e di una prova pratica valutativa (PPV) in luogo del tirocinio professionalizzante e dell'esame di Stato previgenti.

Il Decreto 567/2022 statuisce che l'università debba agire come ente promotore del tirocinio pratico valutativo per i propri laureati in possesso di laurea magistrale in psicologia non abilitante; che il tirocinio debba svolgersi presso qualificati enti esterni convenzionati con l'università; che l'università sede di corso della laurea magistrale non abilitante debba organizzare la prova pratica valutativa (PPV) ed emanare il relativo bando.

Il Dott. Bianco ricorda che, per quanto riguarda il tirocinio pratico valutativo (TPV) in oggetto, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 gennaio 2023 hanno approvato l'apposito schema di convenzione.

Alla PPV possono partecipare coloro che, in possesso di laurea magistrale LM 51 non abilitante, hanno svolto il tirocinio pratico valutativo di 750 ore, conseguendo il giudizio di idoneità espresso dal tutor aziendale. La prova è unica e verte sull'attività svolta durante il TPV e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

L'ateneo deve nominare una commissione giudicatrice per la valutazione della PPV, in composizione paritetica, composta da almeno quattro membri, per la metà docenti universitari di discipline psicologiche, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dall'ateneo, e, per l'altra metà, professionisti designati dall'Ordine professionale territorialmente competente, iscritti da almeno cinque anni al relativo Albo.

Il Decreto 567/2022 non detta alcuna disposizione relativa ai contributi universitari e alle tasse dovute dai laureati per l'ammissione alla PPV e non detta alcuna disposizione relativa ai compensi per i componenti della commissione giudicatrice per la PPV nominata dall'ateneo.

*In analogia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tasse e di contribuzione universitaria per gli esami di Stato e in conformità a quanto applicato dalla maggior parte degli atenei limitrofi, si propone l'applicazione alla PPV della tassa erariale prevista per gli esami di Stato, dell'importo di €49,58 (art. 2, comma 3, DPCM 21 dicembre 1990) e di determinare in €400 l'importo del contributo per l'ammissione alla PPV, come quello stabilito per l'ammissione agli esami di Stato nell'ateneo di Verona*



(art. 8 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, D.R.6368/2023).

Confermata la possibilità per l'ateneo di erogare un compenso per i componenti della commissione giudicatrice per la PPV, si propone di determinare l'importo del compenso da corrispondere ai commissari in base al D.M. 15 ottobre 1999 n. 254 "Compensi spettanti ai componenti delle commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni". Il D.M. citato all'art.1 decreta che a ciascun componente delle commissioni giudicatrici degli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni è corrisposto un compenso fisso, al lordo delle ritenute per legge, di €413,00 maggiorato del 20% per i presidenti. Il predetto compenso è aumentato di €1,29 per le prove orali per ogni candidato esaminato. Ai componenti e ai presidenti, anche estranei alle pubbliche amministrazioni con sedi di servizio o di residenza diverse da quelle in cui si svolgono gli esami è dovuto il trattamento di missione nella misura prevista dalla normativa vigente per i dirigenti di direzione degli uffici di livelli dirigenziale generale.

La commissione giudicatrice, in composizione paritetica, di almeno 4 componenti, si riunirà per due sessioni di PPV, una estiva e una autunnale, per l'a.a. 2023 – 2024; si ipotizza la partecipazione di circa 60 candidati.

Per quanto riguarda la spesa, si stima un importo annuo di **€3.675,60** da imputare sul seguente capitolo di spesa, che presenta sufficiente disponibilità.

UA	Progetto	Disponibilità	Attuale provvedimento	Disponibilità residua
UA.VR.010.B-ATENEO - B-Ricavi e costi generali di ateneo	CA.C.CB.12.03.03 - Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno	€337.500,11	<b>€3.675,60</b>	€333.824,51

Il Senato Accademico

- vista la proposta di deliberazione del Dirigente della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti;
- udita la relazione del Dott. Giovanni Michele Bianco;
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo come dichiarato dal Responsabile finanziario;
- viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 gennaio 2023;

esprime parere favorevole

- nel determinare in €400 l'importo del contributo universitario a carico dei laureati per l'ammissione alla prova pratico valutativa (PPV) per l'abilitazione alla professione di psicologo, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 567 del 20 giugno 2022;
- nel determinare in €413,00 il compenso fisso, al lordo delle ritenute per legge, per ciascun componente della commissione giudicatrice, maggiorato del 20% per il presidente; il predetto compenso è aumentato di €1,29 per ogni candidato esaminato, nella unica prova orale.

Il Rettore chiude la seduta alle ore 11:50.