



Verbale n°5

Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Didattica

Il giorno **15 settembre 2025, dalle ore 15.30**, si è riunito presso la il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Didattica**.

La posizione¹ dei/delle convocati/e è la seguente:

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero	Presidente del Presidio della Qualità	P
Prof.ssa	Diana Bellin	Incaricata AQ Didattica – Dip. Biotecnologie	P
Prof.ssa	Tiziana Franco	Incaricata AQ Didattica – Dip. Culture e Civiltà	P ²
Prof.ssa	Annarita Mazzariol	Incaricata AQ Didattica – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica	P*
Prof.	Riccardo Stacchezzini	Incaricato AQ Didattica – Dip. Management	P*
Prof.ssa	Elisa Quintarelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Informatica	P*
Prof.	Graziano Pravadelli	Incaricato AQ Didattica – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione	AG
Prof.	Simone Rebora	Incaricato AQ Didattica – Dip. Lingue e Letterature Straniere	P*
Prof.	Cristiano Fava	Incaricato AQ Didattica – Dip. Medicina	P*
Prof.ssa	Maria Grazia Romanelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento e Facoltà di Medicina e Chirurgia	P
Prof.	Simone Garzon	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili	P*
Prof.	Marco Minozzo	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Economiche	P
Prof.	Carlo Pelloso	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Giuridiche	AG
Prof.	Gianluca Solla	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Umane	P*
Sig.	Michele Francesco D'Andrea	Studente Dip. Culture e Civiltà	A
Sig.ra	Anna Zancanella	Studentessa Dip. Lingue e Letterature Straniere	P ³
Sig.ra	Anna Bertoldi	Studentessa Dip. Scienze Giuridiche	P ⁴
Sig.	Loris Della Mora	Studente Dip. Management	AG
Sig.	Diana Tomelleri	Studentessa Dip. Scienze Economiche	P ⁵
Sig.	Alessio Tirelli	Studente Dip. Scienze Umane	P
Sig.	Giulio Sette	Studente Facoltà Medicina e Chirurgia	A
Sig.	Amos Lo Verde	Studente Dip. Informatica	P ⁶
Sig.	Giulia Tumolo	Studentessa Dip. Ingegneria per la Medicina di Innovazione	A
Sig.ra	Erica Prati	Studente Dip. Biotecnologie	AG
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	AG
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	P

* In collegamento Zoom.

1 P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

2 Esce alle ore 16:20

3 Esce alle ore 16:50

4 Esce alle ore 16:50

5 Esce alle ore 16:45

6 Esce alle ore 16:30



Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano la dott.ssa Daiana Donati e Laura Silva dell'UO Valutazione e qualità e il Dott. Enrico Piana e la Dott.ssa Caterina Gallasin della Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti.

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Proposta modifica testo questionario OPIS
3. Monitoraggio pagine web dei CdS e indicazioni di aggiornamento
4. Monitoraggio pagine web Insegnamenti (Sillabi)
5. Piano della formazione a.a. 25/26
6. Indicazioni per le attività delle CPDS
7. Varie ed eventuali

La Presidente sottolinea che quanto sarà oggi portato in discussione nei punti all'OdG è frutto di un'attività istruttoria effettuata dal PdQ riunitosi in composizione ristretta lo scorso 29 agosto.

1) Comunicazioni

La Presidente dà le seguenti comunicazioni:

- a) Lo scorso 4 settembre ANVUR ha inviato tramite protocollo il Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico dell'Università di Verona (**Allegato 1**), nel quale è stato espresso il giudizio circa l'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio valutati. Il Rapporto è corredato dalle singole Schede di valutazione in cui si trovano, per ogni struttura valutata, le risposte della CEV e dell'ANVUR alle controdeduzioni eventualmente effettuate.

La Presidente suggerisce di prevedere un piano di azioni di miglioramento per le raccomandazioni ottenute dai CdS, considerando che il NdV si deve esprimere sul superamento delle criticità entro 31 maggio 2027. Il piano azioni di miglioramento dovrebbe indicare accanto ad ogni raccomandazione e area di miglioramento:

- Azione da mettere in campo
- Responsabilità: segnalando se serve l'intervento di soggetti al di fuori del CdS/Dipartimento e quindi a livello di Ateneo
- Tempistiche
- Indicatore di monitoraggio
- Risorse necessarie

L'UO VQ predisporrà, allo scopo, una scheda, che verrà inviata a tutti i Referenti di CdS/PhD.

Tali azioni inoltre devono rientrare anche nel monitoraggio annuale dei CdS.

Il piano andrà redatto in bozza e visionato dal PdQ (entro fine novembre 2025) e poi monitorato a metà del periodo in considerazione (ottobre 2026) per eventualmente rimodulare e aggiornare le azioni.



- b) Ai fini della scadenza ministeriale odierna per la compilazione dei quadri della SUA-CdS 2025/26:
- B6 - Opinione studenti
 - B7 - Opinione dei laureati
 - C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita
 - C2 - Efficacia esterna
 - C3 - Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare
- L'Area Pianificazione e Controllo Direzionale ha predisposto e caricato i report specifici relativi ai Quadri sopracitati, ad eccezione dei quadri C3 dei CdS dell'area medica, in quanto non ricompresi nel sistema di rilevazione dei tirocini in ESSE3 (e quindi dei questionari di soddisfazione collegati). Per tali CdS, quindi, i relativi Referenti e Coordinatori delle attività professionalizzanti hanno provveduto al caricamento di dati autonomamente raccolti (ad eccezione di 10 CdS su 23).
- c) In merito all'attività di supporto ai nuovi CdS per la nuova offerta formativa, si comunica che vi è stato un incontro tra l'UO VQ e l'UO Off.f. con i Referenti per la proposta di replica della LM Scienze infermieristiche e ostetriche a Vicenza e con il Referente per la proposta di replica di Informatica a Belluno. La documentazione per le nuove proposte è in via di definizione e controllo degli uffici, ma è in attesa della delibera del SA, dopo il passaggio odierno alla Commissione Didattica.
- d) Per quanto riguarda i Rappresentanti studenti delle macroaree in seno alla Commissione didattica, risultano al momento nominati la Sig.ra Anna Bertoldi per l'area economico-giuridica, il Sig. Alessio Tirelli per l'area umanistica e il Sig. Giulio Sette per quanto riguarda l'area medica. Non risulta pervenuta ancora la nomina dell'area scientifica.
- e) In merito alla sperimentazione AI per la scrittura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la Dott.ssa Mion informa che il progetto che rientra in una ricerca congiunta con Unikore e Uni Chieti-Pescara prevede ora i seguenti passaggi:
- entro fine settembre verrà proposto un questionario a tutti i componenti dei gruppi AQ finalizzato a raccogliere opinioni rispetto alla procedura di redazione della SMA, al grado di partecipazione nei processi AQ, alla familiarità con l'AI e alla predisposizione verso l'introduzione dell'IA nelle pratiche di AQ.
 - dopo la somministrazione verranno selezionati 8 CdS per ogni Ateneo, due per ogni macroarea. I corsi saranno selezionati in modo da bilanciare le risposte alle domande sulla familiarità con strumenti di IA (né troppo esperti, né troppo poco), e sul posizionamento in una situazione favorevole al relativo utilizzo.
- Per ogni macroarea, uno dei due corsi selezionati farà parte del gruppo sperimentale (cioè riceverà l'elaborazione della SMA con IA) e l'altro del gruppo di controllo (cioè non la riceverà). Ciò non toglie che se oltre ai 4 CdS del gruppo sperimentale altri CdS volessero usufruire del testo pre-elaborato della SMA possono farne richiesta all'ufficio.

Il PdQ prende atto.

2) Proposta modifica testo questionario OPIS

La Presidente del PdQ ricorda che, come discusso nella seduta dello scorso 15 luglio, nei mesi scorsi il Tavolo Tecnico Questionari si è riunito più volte per approfondire i suggerimenti del Nucleo di Valutazione, al fine di definire un percorso di implementazione delle modifiche da apportare alla



rilevazione OPIS. Già una prima serie di modifiche, concordate in PdQ, è stata poi portata in discussione e approvate nel Senato Accademico del 29 luglio u.s., in particolare in merito al rinnovo dell'obbligatorietà e alla pubblicazione dei risultati a livello di CdS.

In merito, invece, alla proposta di modifica del testo del questionario, già discussa nel PdQ di luglio, si è deciso di posticiparne la presentazione in SA viste le osservazioni nel frattempo sopraggiunte dal Consiglio Studentesco, come da verbale del 23 luglio u.s.

Anche su proposta del Consiglio Studentesco stesso è seguita poi una fase di confronto con il TTQ, in particolare, in un incontro dello scorso 22 agosto sono state approfondite le ragioni di alcune scelte di modifica del testo e concordati alcuni ulteriori interventi, in particolare:

- In merito all'osservazione del Consiglio Studentesco sull'inopportunità dell'eliminazione della **domanda sulla puntualità del docente**, si è ritenuto di mantenere l'eliminazione della domanda, ma in alternativa viene proposto di introdurre una domanda che verifichi se le informazioni sul calendario delle lezioni risultano rispettate e, quindi, sempre aggiornate. La domanda da introdurre solo nel questionario frequentanti è: *"Le informazioni sul calendario dell'attività didattica sono sempre aggiornate sul sito web?"*

Su questo punto interviene il Dott. Piana per spiegare come l'aggiornamento sul sito web delle informazioni sugli orari delle lezioni sia sempre garantito dalla procedura di prenotazione delle aule, pertanto ritiene che la domanda intercetti un elemento perlopiù scontato.

Anche gli altri Componenti del PdQ concordano nel modificare tale domanda con *"Il calendario dell'attività didattica è rispettato e le eventuali modifiche prontamente comunicate?"*.

- Sono state apportate alcune correzioni di minima a garanzia di un corretto **linguaggio di genere** e una **corretta terminologia** per identificare l'oggetto del questionario, cioè l'"attività didattica" piuttosto che "lezioni", "insegnamenti", "moduli", considerando che vengono rilevate le singole unità didattiche in cui si compone l'insegnamento (partizioni, esercitazioni, lezioni, ecc.).

Inoltre, sono state fornite le seguenti spiegazioni alle ulteriori osservazioni del Consiglio Studentesco, che la Presidente ritiene utile condividere anche con il PdQ:

- Osservazione sull'eliminazione della **domanda sull'interesse alla materia**: si è ritenuto di mantenere l'eliminazione della domanda per i seguenti motivi: a) misura una variabile di background, non la qualità della didattica (l'interesse è una caratteristica individuale e inserirlo come indicatore nel questionario non consente un'adeguata composizione dei risultati con indicatori di esito dell'attività didattica); b) produce confronti iniqui tra discipline e tra tipi di insegnamento (obbligatori, a scelta, di base, caratterizzanti, ...); c) non risulta un'informazione utile al miglioramento della didattica, perché il docente, oltre a cercare di stimolare l'interesse verso la disciplina (elemento indagato in un'altra domanda), non può fare altro per migliorare questo aspetto.
- Osservazione sull'eliminazione della **domanda sulle videoregistrazioni**: il TTQ sottolinea che questa domanda non è più considerata rilevante dopo il periodo Covid, atteso il fatto che solo circa la metà degli insegnamenti ha le videolezioni e solo il 30% dei rispondenti al questionario risponde a questa domanda. Oltretutto la domanda risulta non più adeguata alle nuove modalità didattiche previste per alcuni Corsi di Studio erogati in modalità mista, che utilizzano didattica blended e in streaming e che, quindi, potrebbero trarre indicazioni fuorvianti dalle risposte delle/degli studentesse/studenti. Inoltre, si considera il fatto che le videoregistrazioni sono da considerarsi ora alla stregua di un materiale didattico che integra la didattica, non rappresentando più una modalità didattica. La domanda già esistente sul materiale didattico risulta, quindi, già esaurire questa dimensione di osservazione.



Il PdQ concorda con le ulteriori modificazioni emerse dal confronto tra il Tavolo Tecnico Questionario e il Consiglio degli Studenti, come da Allegato 2. La Presidente, quindi, presenterà tali esiti nel Senato Accademico del 30 settembre p.v..

3) Monitoraggio pagine web dei CdS e indicazioni di aggiornamento

La Presidente del PdQ informa che l'UO VQ ha monitorato tra fine luglio e inizio agosto 2025 le pagine web dei CdS per verificare la presenza/qualità dei contenuti nelle pagine "Presentazione", "Organizzazione", "Regolamenti" e "Assicurazione qualità".

Gli esiti specifici del controllo sono riportati in un file Excel con note puntuali per CdS e per informazione, che l'UO VQ invierà poi alle segreterie didattiche.

Dal monitoraggio sono emersi i seguenti punti critici per i quali si ritiene utile una condivisione a livello di PdQ:

- **Presentazione.** In molti CdS mancano o vanno aggiornate le traduzioni in inglese per: "Il Corso di studio in breve", "Obiettivi formativi", "Profili/Sbocchi": prevedere un'applicazione da prevedere nella dashboard didattica dei Referenti dei CdS di inserimento di tali testi sia in italiano che in inglese (supportato da un programma di traduzione automatico). In attesa di configurare questa applicazione, si propone di provvedere alla traduzione dei testi dei CdS internazionali, tramite la predisposizione di una proposta di traduzione, svolta tramite programmi specifici, che l'UO VQ sottometterà all'attenzione dei relativi Referenti CdS prima di provvedere al caricamento sul web.
- **Organizzazione.** È emersa la necessità di:
 - Uniformare la struttura della pagina "Organi e Commissioni" in modo da presentare sempre oltre al Collegio Didattico anche il Gruppo AQ ed eventuali altre Commissioni del CdS (didattica, tirocini, ecc.).
 - Rinominare "Commissione AQ" in "Gruppo AQ" per coerenza terminologica.
 - Rinominare "Referente" in "Docente referente per l'assicurazione qualità del CdS" e aggiungere una breve descrizione accanto al titolo (tramite un pop-up o una breve descrizione) in modo da definire in modo chiaro ed esplicativo il ruolo e le funzioni del Referente. La proposta di definizione è la seguente: *"Il Referente AQ del CdS garantisce la qualità della formazione, monitorando le attività didattiche e coordinando le attività del CdS riguardo gli aspetti di programmazione e gestione dell'offerta formativa secondo gli obiettivi strategici dell'Ateneo tenendo conto dei profili richiesti dal mondo del lavoro con le esigenze degli stakeholder. Inoltre analizza i risultati delle valutazioni degli studenti e collabora con le commissioni per individuare e proporre strategie di risoluzione delle criticità, utilizzando indicatori quantitativi su sostenibilità, regolarità delle carriere, internazionalizzazione, soddisfazione e occupabilità"*.
 - Presentare nella pagina solo i Rappresentanti studenti eletti in Collegio Didattico e in Consiglio di Dipartimento, indicando sempre: nome, organo/commissione di appartenenza e email, se possibile standardizzando le pagine personali a loro dedicate con solo i contatti essenziali (email, eventuale telefono).
- **Regolamenti.** solo 2 CdS hanno la versione inglese del documento (Data Science e Computer Engineering for Intelligent Systems): prevedere la versione inglese per i CdS internazionali.



- **Assicurazione qualità.**

- Valutare una revisione della pagina che includa la rimozione di contenuti obsoleti (es. video datati) e delle informazioni già presenti in "Organizzazione" (link a "Gruppo AQ CdS" e "CPDS").

La Presidente apre la discussione invitando gli Incaricati ad intervenire portando la loro esperienza per contribuire ad ottimizzare le informazioni inserite nel web.

Intervengono gli studenti Tirelli e Prati per sottolineare l'esigenza di dare maggiore visibilità, oltre che ai Rappresentanti Studenti, anche ai Tutor didattici, che sono presenti già nella pagina "contatti", ma che potrebbero essere maggiormente individuabili nella sezione "Studiare".

Il PdQ concorda, per quanto riguarda la traduzione delle pagine in lingua inglese, di dare priorità alla traduzione dei corsi internazionali dove la documentazione in inglese è necessaria per i potenziali studenti, inoltre, si definisce favorevole anche alle altre modifiche descritte, compresa la proposta dagli studenti del PdQ di dare maggiore visibilità al tutorato didattico.

4) Monitoraggio pagine web Insegnamenti (Sillabi)

La Presidente del PdQ informa che, come previsto tra le azioni delineate nell'ultimo "Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ, l'UO VQ ha condotto un'analisi sullo stato di compilazione dei sillabi, avvalendosi della reportistica all'uopo sviluppata dall'Area Sviluppo della Direzione Informatica.

Al fine di confrontare i risultati con quelli del precedente monitoraggio, effettuato nel luglio 2024, sono stati esaminati i dati aggiornati al luglio 2025, relativi all'anno accademico 2024/2025. Tale confronto ha consentito di evidenziare le variazioni intervenute nell'arco di un anno.

Per ciascun Dipartimento e per la Facoltà di Medicina e Chirurgia è stato predisposto un report contenente i dati riferiti a tutti gli insegnamenti dei CdS afferenti. In ogni documento è stata calcolata la percentuale complessiva di mancate compilazioni, nonché quella parziale per ciascun campo del sillabo. Ciascun incaricato, negli scorsi giorni, ha ricevuto il report di propria competenza. L'obiettivo è fornire ai Dipartimenti/Facoltà un quadro analitico utile a valutare il livello di completezza delle compilazioni e a individuare eventuali criticità specifiche, riconducibili alle peculiarità dei CdS o degli insegnamenti, oppure meritevoli di ulteriore attenzione.

I risultati del monitoraggio sono sintetizzati in una tabella riepilogativa (**Allegato 3**) che riporta, per ogni Dipartimento/Facoltà e per ciascun campo, le percentuali di mancata compilazione, includendo anche il dato aggregato a livello di Ateneo.

Dall'analisi è emerso un miglioramento rispetto alla rilevazione precedente: il grado di compilazione dei sillabi del campo "programma", a livello di Ateneo, è passato dall'85% (percentuale rilevata a luglio 2024 per l'a.a. 2023/2024) al 91% per l'a.a. 2024/2025.



Nel dettaglio, dall'analisi condotta emerge che i campi che presentano la più elevata percentuale di mancate compilazioni riguardano la sezione dedicata alla bibliografia (11,92%) e quella relativa ai prerequisiti, con una percentuale di mancate compilazioni pari all'11,87% nelle pagine in lingua italiana e all'11,97% nelle pagine in lingua inglese.

In merito alla bibliografia, si evidenzia che in alcuni casi i riferimenti bibliografici risultano inseriti in sezioni differenti della scheda web. Tuttavia, la dashboard prende in considerazione esclusivamente i dati inseriti all'interno della piattaforma Leganto, conformemente alle indicazioni fornite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Per quanto concerne i prerequisiti, si ricorda che, anche qualora non siano previsti per l'insegnamento, è necessario indicarne l'assenza esplicitamente, secondo quanto stabilito dalle linee guida.

A completamento dell'analisi, sono state esaminate le schede relative agli insegnamenti e ai moduli completamente privi di contenuti. La percentuale di schede non compilate rispetto al totale risulta pari al 5,74% ovvero 245 schede: di queste, 42 schede sono non compilate poiché non assegnate a docenti e nelle restanti 203, le mancate compilazioni relative a docenti a contratto riguardano circa il 50% dei casi.

Interviene il Prof. Minozzo per sottolineare come il campo "composizione del voto finale" sia in realtà non obbligatorio, in quanto non in tutti gli insegnamenti sono previste più prove d'esame, pertanto anche nella reportistica andrà specificato che per tale campo le mancate compilazioni non siano in realtà sempre ascrivibili ad un difetto di comunicazione.

Infine, si informa che, in collaborazione con il TALC, verrà organizzato un intervento dedicato alla compilazione del syllabo all'interno di percorso formativo previsto in due edizioni (una a maggio 2026 e una a settembre/ottobre 2026). Il modulo, rivolto principalmente ai docenti di nuova nomina, rappresenta un'opportunità di approfondimento utile anche per il personale già in servizio.

Il PdQ prende atto di tale monitoraggio e del miglioramento rilevato nelle compilazioni e concorda nel sensibilizzare i docenti alla compilazione dei syllabi prima dell'inizio delle attività didattiche, ricordando di presentare il syllabo all'inizio delle lezioni.

5) Piano della formazione a.a. 25/26

La Presidente del PdQ, ai fini della predisposizione di un piano formativo per il nuovo a.a. che raccolga le istanze formative dei diversi soggetti coinvolti nei processi AQ dei CdS (Referenti CdS, Gruppi AQ, personale TA, studenti), chiede agli Incaricati AQ Didattica di manifestare eventuali esigenze provenienti dai propri Dipartimenti/Facoltà.

Nel frattempo, si riportano alcune proposte del PdQ centrale:

- Mantenere incontri periodici con le CPDS: il prossimo incontro fissato al 15 ottobre p.v. è stato spostato per motivi organizzativi al 29 ottobre alle ore 14.30.
- Attivare il Laboratorio di rappresentanza attiva per il mese di ottobre/novembre con l'intervento del Dott. Busato.
- Modulo sull'AQ all'interno del percorso "Formarsi per formare" del TALC con questi incontri:
 - o Vedere l'Università sotto la lente della qualità – relatore: ANVUR – data: 8 maggio 2026 ore 15.00-17.00
 - o Come fare qualità nel sistema universitario: districarsi fra i diversi modelli e requisiti per una cultura della qualità – relatore: Laura Mion – data: 15 maggio 2026
 - o La qualità come file rouge della propria attività lavorativa: dalla progettazione della didattica all'ascolto degli studenti – relatore: Prof. Adami – data: 22 maggio 2026



- Incontri specifici in prossimità di scadenze relative a:
 - o Rapporto di Riesame Ciclico e Monitoraggio annuale (SMA)
 - o SUA-CdS
 - o Monitoraggio Dipartimenti
 - o Indicazioni per un'efficace consultazione delle Parti Interessate

Il PdQ esteso approva le proposte di formazione suggerite dal PdQ centrale, lasciando aperta la possibilità di integrare nel programma anche iniziative che nel frattempo dovessero emergere dalla proposte dei diversi Dipartimenti.

6) Indicazioni per le attività delle CPDS

La Presidente del PdQ ricorda che il prossimo 29 ottobre si terrà l'incontro con le CPDS. A tal proposito risulta utile riflettere sull'eventuale necessità di rivedere e chiarire ruolo e attività delle CPDS in modo da aggiornare le relative Linee guida.

Alcuni punti di riflessione, emersi dall'interlocuzione con alcune CPDS, e per i quali si ritiene utile un approfondimento da inserire nelle Linee guida CPDS sono:

- Come comportarsi in caso di segnalazioni da parte di studenti, in particolare come queste debbano essere registrate all'interno dei verbali della CPDS, in modo da tutelare la privacy. In merito a questo aspetto, tramite la collaborazione con l'Area Trasparenza e protezione dati si procederà a sottolineare l'importanza di minimizzare le informazioni sugli studenti (magari prevedendo di identificarli nei verbali con pseudonimi) in modo da garantirne la riservatezza.
- Come trattare nella valutazione della CPDS i CdS di recente attivazione e che, quindi, hanno pochi dati ed evidenze a disposizione.
- Indicazioni per come analizzare i questionari OPIS (la CEV ha fatto rilievi sul fatto che alcune CPDS non hanno chiaro questo passaggio).
- Prevedere un vademecum per la redazione della relazione annuale con esempi e consigli di scrittura

Il PdQ concorda nell'approfondire questi aspetti che dovranno essere integrati nelle Linee guida CPDS da presentare alle CPDS durante l'incontro con il PdQ in programma il prossimo 29 ottobre.

7) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta si chiude alle ore 17:06.

Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Presidio della Qualità - didattica
15/09/2025

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero