



Il giorno **14 APRILE 2025**, alle ore 17.00, in Verona, via dell'Artigliere n.8, presso Sala Terzian e in via telematica sulla piattaforma Zoom, si riunisce il **Consiglio Studentesco dell'Università degli Studi di Verona nella seduta n° 4**.

Sono convocati:

Componenti		
Marica PERONI	Dipartimento di Scienze Umane	P****
Elisabetta FABBRI	Dipartimento di Scienze Umane	P
Beatrice MARTINI	Dipartimento di Scienze Umane	P
Valentina CHIESURA	Dipartimento di Scienze Umane	AG
Morris MARRANZANO	Dipartimento di Culture e Civiltà	P5*
Michele Francesco D'ANDRETTA	Dipartimento di Culture e Civiltà	P
Elia FIORIO	Dipartimento di Biotecnologie	P***
Irene LUPI	Dipartimento di Lingue e L.S.	P
Emma DOLCI	Dipartimento di Lingue e L.S.	P
Martina OLIVETTO	Dipartimento di Scienze Giuridiche	P
Anna BERTOLDI	Dipartimento di Scienze Giuridiche	P
Diana TOMELLERI	Dipartimento di Scienze Economiche	P
Matteo BATTISTA	Scuola di Medicina e Chirurgia	P
Emma POLI	Scuola di Medicina e Chirurgia	P**
Maddalena BARUCHELLI	Scuola di Medicina e Chirurgia	P
Angelica ZORDAN	Dottorandi	P
Davide CANINI	Dottorandi	P
Eleonora CAVAZZANA	Specializzandi	A
Ai sensi dell'art. 25, comma 4, lettera a) dello Statuto, sono componenti di diritto:		
Emanuela Maria ALTAMURA	Consiglio D'Amministrazione	P*
Enzo RUSSO	Consiglio D'Amministrazione	P
Emma MENASPA'	Senato Accademico – Triennale	P
Francesca FLORI	Senato Accademico – Triennale	P
Carmine CARRATORE	Senato Accademico -- Dottorandi	A
P = presente; AG = assente giustificato (considerato presente ai fini del quorum); A = assente		

\* esce alle 17:17 e rientra alle 17:18 poi esce alle 17:25 e rientra alle 17:29



- \*\* entra in via telematica alle 17:21, ed esce dalla seduta alle 17:48
- \*\*\*esce dalla seduta alle ore 18:40
- \*\*\*\*esce dalla seduta alle ore 18:41
- 5\* esce dalla seduta alle ore 18:42

Presiede la Presidente Irene Lupi.

Esercita le funzioni di Segretario il Sig. Matteo Battista.

La Presidente, alle ore 17:10, riconosce e dichiara aperta la seduta per trattare il seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta n.3 del 21/03/2025
2. Comunicazioni
3. Intervento di Maurizia Pezzorgna e Sara Ceglie dell'Ufficio Sviluppo Sistemi Informativi – Collaborazione tra student3 e redazione web di Ateneo
4. Organizzazione serata Consiglio Studentesco all'interno di Veronetta Contemporanea.
5. Audizione rappresentanti student3 in Commissione RUS, Cooperazione allo Sviluppo Internazionale, CUG, Nucleo di Valutazione, Comitato di Programmazione del CLA
6. Inizio organizzazione Welcome Day Matricole
7. Varie ed eventuali

1° punto OdG:

**Approvazione verbale della seduta n.3 del 21/03/2025**

La Presidente chiede all'assemblea se vi è necessità di rettifica del verbale della seduta del 21 marzo 2025.

In assenza di rimostranze, la Presidente chiede all'assemblea di approvare il verbale.

**Delibera n°9/ 14-04-25**

Il Consiglio Studentesco

- Udita la richiesta della Presidente

All'unanimità,

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta n.3 del 21 marzo 2025.

2° punto OdG:



## Comunicazioni

La Presidente informa l'assemblea che l'Ufficio di Presidenza ha individuato i due rappresentanti mancanti per il Presidio della Qualità di Ateneo (PdQ) dell'area economica (Scienze Economiche e Management) come richiesto dal PdQ stesso.

Comunica inoltre che giovedì 17 aprile avrà inizio il Laboratorio di rappresentanza attiva, attività che prevede l'attribuzione di CFU. Il primo incontro sarà di natura teorica, mentre il secondo appuntamento, previsto per il 30 aprile, sarà di tipo laboratoriale.

### 3° punto OdG:

#### **Intervento di Maurizia Pezzorgna e Sara Ceglie dell'Ufficio Sviluppo Sistemi Informativi – Collaborazione tra studenti e redazione web di Ateneo**

Alle ore 17:18 entrano Maurizia Pezzorgna e Sara Ceglie, dell'Ufficio Sviluppo Sistemi Informativi, per un intervento relativo alla collaborazione tra studenti e la redazione web di Ateneo.

Prende la parola Maurizia Pezzorgna. Si chiede come e dove gli studenti reperiscono le informazioni necessarie alla vita universitaria, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza degli utenti e i servizi offerti dalla piattaforma MyUnivr. Informa che, a partire dal mese di aprile, e precisamente dal giorno 16, la piattaforma verrà aggiornata.

Segue l'intervento di Sara Ceglie, la quale anticipa la volontà di realizzare un'area dedicata agli studenti, una sorta di bacheca utile per fornire risposte a una vasta gamma di perplessità e dubbi ricorrenti, un forum studentesco. Si sottolinea che l'attivazione di tale strumento richiederebbe una riflessione sulla modalità di gestione: se prevedere la presenza di moderatori, se consentire a tutti di scrivere liberamente, se strutturare il forum per aree tematiche, ecc.

Interviene il Consigliere Morris Marranzano, segnalando alcune criticità relative al funzionamento delle comunicazioni via e-mail istituzionali.

Interviene la Consigliera e Senatrice Francesca Flori, avanzando dei dubbi riguardo l'apertura di un forum, che secondo lei potrebbe creare confusione tra gli studenti, in quanto già attivi sulle chat di whatsapp, e chiedendo chiarimenti riguardo tale idea.

Interviene la Consigliera Emma Dolci, suggerendo la possibilità di introdurre una gerarchizzazione delle e-mail per migliorarne la fruizione.

Interviene la Consigliera Martina Olivetto, chiedendo chiarimenti in merito alla precedente chiusura del forum.

Maurizia Pezzorgna e Sara Ceglie rispondono agli interventi, sottolineando l'importanza del confronto con la componente studentesca e aggiungendo che un'ulteriore proposta in fase di valutazione riguarda la creazione di una pagina dedicata alle matricole, finalizzata a supportare l'orientamento nella fase iniziale del percorso universitario.

La Presidente Irene Lupi si collega a tale proposta, ricordando che, in dialogo con il Presidio della Qualità (PdQ), era emersa l'idea di realizzare una pagina unificata per la rappresentanza, contenente l'elenco dei nomi e dei contatti di tutti i/le rappresentanti.

Maurizia Pezzorgna e Sara Ceglie informano che, per alcune commissioni, le pagine web di Ateneo possono essere assegnate alla gestione diretta dei/delle rappresentanti, permettendo loro



di apportare modifiche e aggiornamenti. A tal fine, è necessario richiedere apposite credenziali di accesso.

L'intervento si conclude con un auspicio di reciproco scambio di feedback tra l'Ufficio Sviluppo Sistemi Informativi e i/le rappresentanti, anche in relazione alla nuova piattaforma del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), la cui uscita è prevista due giorni dopo la data della presente seduta.

4° punto OdG:

**Organizzazione serata Consiglio Studentesco all'interno di Veronetta Contemporanea.**

La Presidente informa l'assemblea che, nel mese di giugno, nel piazzale antistante il Polo Santa Marta, si terrà il festival "Veronetta Contemporanea", dove verrà trattato il tema della contemporaneità nel vivere gli spazi di Veronetta. In tale contesto, viene proposta l'organizzazione di una serata del Consiglio Studentesco, articolata in due momenti: un talk con eventuale ospite, da tenersi nel giardino di Santa Marta indicativamente alle ore 18:00/18:30, e un evento serale di musica, ballo o stand-up comedy, calendarizzato per mercoledì 11 giugno. Vengono avanzati alcuni nomi come potenziali ospiti per il talk: Edoardo Prati, Matteo Saudino (Barbasophia) e Pietro Morello.

Il Consigliere Enzo Russo propone di coinvolgere alcuni suoi contatti con band emergenti di genere rock per l'animazione musicale della serata.

Viene presentata la proposta di devolvere un importo di 4.000 € dal budget del Consiglio Studentesco per sostenere l'iniziativa. A supporto della proposta viene mostrato il budget utilizzato dal Consiglio precedente.

Interviene la Consigliera Francesca Flori, precisando che solitamente il Consiglio non presenta ingenti spese e che la destinazione di 4.000 € non comporta necessariamente l'utilizzo totale della somma, ma costituisce una riserva utile per coprire i costi potenziali dell'evento.

La Presidente pone la proposta in approvazione.

**Delibera n°10/ 14-04-25**

Il Consiglio Studentesco

- Udita la richiesta della Presidente

All'unanimità,

DELIBERA

L'approvazione del budget di €4000,00 per la serata del Consiglio Studentesco all'interno del Festival "Veronetta Contemporanea" di giugno 2025.

5° punto OdG:

**Audizione rappresentanti studenti in Commissione RUS, CUG, Nucleo di Valutazione, Comitato di Programmazione del CLA, Commissione Diritto allo Studio**



L'assemblea procede con l'audizione dei rappresentanti studenteschi all'interno delle seguenti commissioni: Commissione RUS, Comitato Unico di Garanzia (CUG), Nucleo di Valutazione, Comitato di Programmazione del CLA, Commissione Diritto allo Studio.

Interviene la Consigliera Emma Dolci in merito al Comitato di Programmazione del CLA, riferendo che entrerà prossimamente in vigore un nuovo sistema per l'esame informatizzato. La modifica principale consiste nella specifica, all'interno del certificato, delle singole competenze valutate (comprensione orale, comprensione scritta, ecc.), e non più nella sola dicitura "informatizzato". Il CLA ha inoltre deciso di aggiornare la propria modalità di gestione tramite l'adozione della piattaforma CINECA, già in uso presso l'Università di Trento. Tale piattaforma sarà attiva a partire dal giorno 16 e semplificherà le procedure di iscrizione. I risultati dell'esame informatizzato saranno consultabili sul sito dopo 24 ore dallo svolgimento della prova. La Consigliera segnala, infine, che l'accesso alla piattaforma dovrà essere formalizzato almeno 10 giorni prima dell'esame.

Interviene il Consigliere Davide Canini, illustrando le attività svolte dalla Commissione RUS, con particolare riferimento alle "pillole" informative prodotte dalla commissione stessa e alla diffusione delle locandine relative agli eventi promossi.

Interviene Maddalena Piccini del CUG, spiegando di cosa si occupa il comitato e riportando in merito agli eventi organizzati in passato e quelli che verranno preparati in futuro.

Interviene Adrian Nirca in merito alla Commissione Diritto allo Studio, riportando quanto discusso nell'ultima riunione, in cui è stata avanzata l'ipotesi di ridurre il numero di studenti massimo annuale per le collaborazioni studentesche part-time da 150 ore.

Interviene infine Andreina Stratu, rappresentante all'interno del Nucleo di Valutazione, illustrando le principali funzioni dell'organo, tra cui il monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi di Ateneo, e la valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo.

6° punto OdG:

**Inizio organizzazione WELCOME DAY matricole**

La Presidente apre la discussione sull'organizzazione del Welcome Day per le matricole dell'anno accademico 2025/2026. Vengono presentate alcune prime proposte relative ai gadget da distribuire, in considerazione di un budget complessivo di 4.000 €. Si valuta la possibilità di replicare la scelta dello scorso anno, con borse di tela e penne, oppure di individuare soluzioni alternative. La Presidente invita i/le partecipanti a proporre idee e fornire feedback entro la data del 28 aprile, termine entro il quale sarà necessario confermare la scelta dei gadget. Si apre quindi un confronto sulle modalità organizzative del Welcome Day, valutando se mantenere l'evento in una sede unica come gli anni scorsi, oppure prevedere più punti di accoglienza, aggiungendo un punto a Borgo Roma, al fine di garantire una maggiore partecipazione.

Interviene il Consigliere Davide Canini, proponendo di destinare parte del budget alla realizzazione di gadget anche per i/le dottorandi/e e di prevedere un loro maggiore coinvolgimento all'interno del Welcome Day.

La Presidente pone in approvazione la destinazione del budget di 4.000 € per l'organizzazione dell'evento.

**Delibera n°11/ 14-04-25**



Il Consiglio Studentesco

- Udita la richiesta della Presidente

All'unanimità,

DELIBERA

L'approvazione del budget di €4000,00 per il Welcome Day matricole 2025.

7° punto OdG:

**Varie ed eventuali**

La Presidente annuncia che potrebbe essere necessaria una seduta straordinaria in modalità telematica per l'approvazione definitiva dei gadget e degli ospiti per Veronetta Contemporanea. Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la Presidente toglie la seduta alle ore 18:58.

Il presente Processo Verbale sarà sottoposto al Consiglio per l'approvazione.

Fatto a Verona, addì 06 maggio 2025.

La Presidente

IRENE LUPI

Il Segretario

MATTEO BATTISTA



**Delibera n°10/14-04-25**

**CONSIGLIO STUDENTESCO DEL 14/04/2025**

Struttura proponente: <b>UFFICIO DI PRESIDENZA</b>	
<b>OGGETTO: Approvazione del budget di €4000,00 previsto per la serata del Consiglio Studentesco all'interno di "Veronetta Contemporanea"</b>	

Il Consiglio Studentesco

- Udata la richiesta della Presidente,

All'unanimità,

**DELIBERA**

L'approvazione del budget di €4000,00 per la serata del Consiglio Studentesco all'interno del Festival "Veronetta Contemporanea" di giugno 2025.



**Delibera n°11/14-04-25**

**CONSIGLIO STUDENTESCO DEL 14/04/2025**

Struttura proponente: <b>UFFICIO DI PRESIDENZA</b>	
--	--

<b>OGGETTO: Approvazione del budget di €4000,00 previsto per il Welcome Day matricole 2025</b>
--

Il Consiglio Studentesco

- Udata la richiesta della Presidente,

All'unanimità,

**DELIBERA**

L'approvazione del budget di €4000,00 per il Welcome Day matricole 2025.



## COMMISSIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

### Verbale n. 1 della riunione telematica del 26/03/2025

Il giorno 26/03/2025, alle ore 12.00, si riunisce, in modalità telematica, la Commissione per il Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Verona

Sono presenti:

Componenti		
prof. Marco Torsello	Presidente	P
prof.ssa Marta Vittoria Menegazzi	Rappresentante del Consiglio di Amministrazione	P*
prof. Massimiliano Badino	Rappresentante del Consiglio di Amministrazione	P**
dott. Giovanni Bianco	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie - Dirigente	P
Sig. Adrian Nirca	Rappresentante degli Studenti	P
Sig. Matteo Pellicari	Rappresentante degli Studenti	P
P = presente; AG = assente giustificato A = assente		

Esercita le funzioni di segretario il dott. Rodolfo Valentino, responsabile dell'U.O. Diritto allo Studio.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 09/12/2024;
3. Modifiche al Regolamento in materia di contribuzione studentesca a.a. 2025/2026;
4. Strutture per collaborazioni studentesche anno 2026;
5. Valutazione in merito a richieste varie (riduzione contribuzione studentesca, borsa di studio);
6. Varie ed eventuali.

**Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato.**

\* Entra alle ore 12:44 al termine della discussione del punto 3 sub n. 3

\*\* Esce alle ore 13.50 al termine della discussione del punto 3 sub n. 7



.... omissis ....

### 3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Il Presidente introduce l'argomento, illustrando le proposte di modifica al Regolamento in materia di contribuzione studentesca (**allegato n. 1 punto 3 odg**).

La Commissione in merito alle proposte di modifica, all'unanimità esprime i seguenti pareri:

Proposta di modifica	Descrizione	Parere
n. 1	variazione applicazione esonero per possesso dei requisiti di cui all'art. 30 Legge n. 118/1971	Approvata all'unanimità
n. 2	variazione applicazione esonero a figlia/o di vittima del dovere	Approvata all'unanimità
n. 3	variazione incentivo alle/agli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso "Una settimana da ricercatore"	Chiede una integrazione della richiesta con una breve relazione della ratio delle proposte di modifica per poi decidere a mezzo e-mail
n. 4	rimborsi	A) Rimborso su istanza dello studente, senza applicazione di una tassa di servizio B) Prende atto
n. 5	revisione applicazione incentivo c.d. "supermerito"	Si riserva di approfondire e decidere a mezzo e-mail
n. 6	contribuzione studentesca del corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration (IEBA)	Si riserva di approfondire con prof. Zago (ripartizione quote pagate dagli iscritti) e decidere a mezzo e-mail
n. 7	adeguamento contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero	Approvato 300 euro con rimborso di 100 euro per chi poi si iscrive a UniVR
n. 8	adeguamento importo tassa regionale dsu	Prende atto

La Commissione, infine, prende atto delle nuove regole di calcolo dell'ISEE per effetto del Decreto 14 gennaio 2025, n. 13, che prevede l'esclusione dal calcolo dell'ISEE dei titoli di Stato e dei prodotti finanziari garantiti dallo Stato (libretti di risparmio postale e buoni fruttiferi postali), fino a un massimo di 50.000 euro.

.... omissis ....

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta viene sospesa alle ore 14.15 del 26/03/2025 con riserva di esprimersi a mezzo email in merito ai seguenti punti:

- punto 3 - proposte di modifica sub 3, 5 e 6
- .... omissis ....

IL SEGRETARIO  
(dott. Rodolfo Valentino)

IL PRESIDENTE  
(prof. Marco Torsello)



**Verbale n. 2 della riunione telematica 04/04/2025 – 08/04/2025**

Il giorno 08/04/2025, a seguito della ricezione della documentazione integrativa, come da **allegato n. 2 punto 3 odg** e (... *omissis* ...), la Commissione per il Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Verona esprime, a mezzo e-mail, i seguenti pareri rispetto ai punti dell'odg del 26/03/2025 rimasti in sospeso:

Punto odg del 26/03/2025		Descrizione	Parere		ESITO
			Favorevole	Non favorevole	
punto 3 - Modifiche al regolamento in materia di contribuzione studentesca	proposta di modifica 3	variazione incentivo alle/agli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso "Una settimana da ricercatore"			Proposta ritirata
	proposta di modifica 5	revisione applicazione incentivo c.d. "supermerito"	– Prof. Badino ore 10.21 del 08/04/2025 – Prof. Torsello ore 10.27 del 08/04/2025 – Dott. Bianco ore 13.02 del 08/04/2025 – Prof.ssa Menegazzi ore 15.00 del 08/04/2025	– Sig. Nirca ore 11.36 del 08/04/2025 – Sig. Pellicari ore 12.21 del 08/04/2025	Approvato
	proposta di modifica 3	contribuzione studentesca del corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration (IEBA)	– Prof. Badino ore 10.21 del 08/04/2025 – Prof. Torsello ore 10.27 del 08/04/2025 – Sig. Nirca ore 11.36 del 08/04/2025 – Sig. Pellicari ore 12.21 del 08/04/2025 – Dott. Bianco ore 13.02 del 08/04/2025 – Prof.ssa Menegazzi ore 15.00 del 08/04/2025		Approvato

... *omissis* ...

Alla luce delle proposte di modifica, la Commissione propone di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di revisione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca per l'a.a. 2025/2026 (**allegato n. 3 punto 3 odg**).

IL SEGRETARIO  
(dott. Rodolfo Valentino)

IL PRESIDENTE  
(prof. Marco Torsello)

## Proposte di modifica contribuzione studentesca a.a. 2025/2026

### 1. VARIAZIONE APPLICAZIONE ESONERO PER POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 30 LEGGE N. 118/1971

**Proponente:** Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (U.O. Diritto allo studio)

**Proposta:** specificare l'esonero per possesso dei requisiti di cui all'art. 30 Legge n. 118/1971 alle studentesse/i che vivono nello stesso nucleo familiare del genitore e prevedere un limite ISEEU per l'applicazione

**Finalità:** specificare l'applicazione dell'incentivo alla finalità di sostegno al nucleo familiare del genitore mutilata/o ed invalida/o civili o di guerra, finalità di sostegno che viene meno nel momento in cui la/o studentessa/e non è più nel nucleo familiare del genitore

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo
<p>Articolo 12 punto 4 Le/gli studentesse/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, Legge n. 118/1971 (figlie/i di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra) hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario.</p> <p>Articolo 24 lettera b Per ottenere l'esonero totale dai contributi per possesso dei requisiti di cui all'<b>art. 30 Legge n. 118/1971</b> le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare <b>entro il 15/11/2024</b> all'U.O. Diritto allo Studio (<a href="mailto:benefici@ateneo.univr.it">benefici@ateneo.univr.it</a>) i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato;</li> <li>- copia del verbale rilasciato dall'ASL/INPS;</li> <li>- certificato attestante la pensione di inabilità della/del genitrice/tore.</li> </ul>	<p>Articolo 12 punto 4 Le/gli studentesse/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, Legge n. 118/1971 (figlie/i di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra) <b>facenti parte del medesimo nucleo familiare del genitore e con ISEEU inferiore o uguale a 27.000 euro</b> hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario.</p> <p>Articolo 24 lettera b Per ottenere l'esonero totale dai contributi per possesso dei requisiti di cui all'<b>art. 30 Legge n. 118/1971</b> le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare <b>entro il 15/11/2025</b> all'U.O. Diritto allo Studio (<a href="mailto:benefici@ateneo.univr.it">benefici@ateneo.univr.it</a>) i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato <b>da cui si desuma la convivenza dello studente con il genitore (solo nel caso di studentessa/e richiedente sia figlia/o di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra);</b></li> <li>- copia del verbale rilasciato dall'ASL/INPS;</li> <li>- certificato attestante la pensione di inabilità della/del genitrice/tore</li> <li>- <b>il valore ISEEU sarà acquisito dalla domanda di riduzione dei contributi.</b></li> </ul>

NUMERO ESONERI APPLICATI			
a.a. 2021/2022	a.a. 2022/2023	a.a. 2023/2024	a.a. 2024/2025
14	15	19	19

## 2. VARIAZIONE APPLICAZIONE ESONERO A FIGLIA/O DI VITTIMA DEL DOVERE

**Proponente:** Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (U.O. Diritto allo studio)

**Proposta:** riconoscere l'esonero applicato alle/ai figlie/i di vittime del dovere alle/agli studentesse/i che vivono nello stesso nucleo familiare del genitore vittima del dovere e limitare l'esonero fino al secondo anno di carriera fuori corso rispetto alla durata normale del corso di studi.

**Finalità:** ricondurre l'applicazione dell'incentivo alla finalità di sostegno al nucleo familiare, in condizione economica disagiata, della vittima del dovere e alla meritocrazia della/o studente, finalità di sostegno che viene meno nel momento in cui la/o studentessa/e non è più nel nucleo familiare del genitore o lo studente è iscritto da più di due anni oltre la durata legale del corso di studio.

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo
<p>Articolo 12 punto 13 Alle/agli studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.</p>	<p>Articolo 12 punto 13 Alle/agli studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere <b>facenti parte del medesimo nucleo familiare del genitore vittima del dovere e con ISEEU inferiore o uguale a 27.000 euro è previsto l'esonero totale dal contributo universitario. L'esonero è applicato fino al secondo anno di carriera fuori corso rispetto alla durata normale del corso di studi.</b></p>
<p>Articolo 24 lettera j Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli <b>studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere</b>, le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare <b>entro il 15/11/2024</b> all'U.O. Diritto allo Studio (<a href="mailto:benefici@ateneo.univr.it">benefici@ateneo.univr.it</a>) documentazione attestante la propria situazione.</p>	<p>Articolo 24 lettera j Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli <b>studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere</b>, le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare <b>entro il 15/11/2025</b> all'U.O. Diritto allo Studio (<a href="mailto:benefici@ateneo.univr.it">benefici@ateneo.univr.it</a>) <b>la seguente documentazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato da cui si desuma la convivenza dello studente con il genitore (solo nel caso di studentessa/e richiedente sia figlia/o di vittima del dovere);</li> <li>- iscrizione non oltre il secondo anno di carriera fuori corso rispetto alla durata normale del corso di studi</li> <li>- documentazione attestante lo status, proprio o del genitore, di vittima del dovere;</li> <li>- il valore ISEEU sarà acquisito dalla domanda di riduzione dei contributi.</li> </ul>

NUMERO ESONERI APPLICATI			
a.a. 2021/2022	a.a. 2022/2023	a.a. 2023/2024	a.a. 2024/2025
1	1	3	5

### **3. VARIAZIONE INCENTIVO ALLE/AGLI IMMATRICOLATE/I AL CORSO DI BIOTECNOLOGIE RIENTRANTI TRA I PRIMI 30 CLASSIFICATE/I AL CONCORSO “UNA SETTIMANA DA RICERCATORE”**

**Proponente:** prof. M. Crimi, referente del corso di Biotecnologie

**Proposta:** restringere il numero degli aventi diritto all’esonero allineandolo al numero di esoneri offerti di esoneri offerti dagli altri atenei

**Finalità:** affinare e rilanciare l’incentivo all’iscrizione all’Università di Verona

<b>Testo vigente Regolamento</b>	<b>Proposta 2025/2026</b>
<p>Articolo 12 punto 8 Alle/agli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso “Una settimana da ricercatore” è previsto l’esonero totale dal contributo universitario. In mancanza di studentesse/i rientranti nella graduatoria nazionale, l’esonero sarà concesso alle/i prime/i due studentesse/i presenti nella graduatoria locale.</p> <p>Articolo 24 lettera f L’esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli <b>immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificati al concorso nazionale “Una settimana da ricercatore”</b> viene applicato d’ufficio. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti dei corsi di studio di Scienze e Ingegneria (<a href="mailto:carriere.scienze@ateneo.univr.it">carriere.scienze@ateneo.univr.it</a>).</p>	<p>Articolo 12 punto 8 Alle/ai <b>4</b> immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso nazionale “Una settimana da ricercatore” è previsto l’esonero totale dal contributo universitario. In mancanza di studentesse/i rientranti nella graduatoria nazionale, l’esonero sarà concesso alle/i prime/i due studentesse/i presenti nella graduatoria locale.</p> <p>Articolo 24 lettera f L’esonero totale dai contributi universitari a favore delle/dei <b>4 immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificati al concorso nazionale “Una settimana da ricercatore”</b> o, in mancanza, <b>alle/i prime/i due studentesse/i presenti nella graduatoria locale</b>, viene applicato d’ufficio. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti dei corsi di studio di Scienze e Ingegneria (<a href="mailto:carriere.scienze@ateneo.univr.it">carriere.scienze@ateneo.univr.it</a>).</p>

### **4. RIMBORSI**

#### **A) previsione rimborso per chi rinnova l’iscrizione ma si laurea entro la sessione straordinaria di aprile**

**Proponente:** proposta da Commissione diritto allo studio, v. verbale del 09/12/2024

**Proposta:** valutare la possibilità di rimborsare, su richiesta e a fronte del pagamento di una tassa di servizio, le rate pagate da chi si laurea entro l’ultima sessione di laurea ricadente nell’a.a. precedente (sono esclusi coloro che si laureano in anticipo rispetto alla durata legale del corso di studi, per i quali la contribuzione è dovuta)

**Finalità:** agevolare gli studenti prevedendo un rimborso

Dati laureati a.a. 2022/2023 che hanno pagato uno o più rate dell’a.a. 2023/2024

<b>Prima rata pagata</b>		<b>Seconda rata pagata</b>		<b>Terza rata pagata</b>	
<b>Numero studenti</b>	<b>importo</b>	<b>Numero studenti</b>	<b>importo</b>	<b>Numero studenti</b>	<b>importo</b>

227	33.750 euro	62	41.650,62 euro	2	3.731,12 euro
-----	-------------	----	----------------	---	---------------

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo
<p>Articolo 25 comma 2</p> <p>È previsto il rimborso dei contributi per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi, agli studenti con carriera attiva, solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio. In caso di sospensione o di chiusura della carriera in corso d'anno, non è previsto alcun rimborso.</p>	<p>Articolo 25 comma 2</p> <p>È previsto il rimborso dei contributi per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi, agli studenti con carriera attiva, solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio. In caso di sospensione o di chiusura della carriera in corso d'anno, non è previsto alcun rimborso.</p> <p>È previsto il rimborso dei contributi (con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo) unicamente su istanza dell'interessata/o, pagando un contributo fisso di 150,00 euro, per coloro che abbiano versato le rate dell'anno accademico successivo e abbiano chiuso la carriera per conseguimento del titolo. Tale rimborso non spetta per coloro che conseguono il titolo in anticipo rispetto alla durata legale.</p>

### **B) aggiornamento alle disposizioni della DGR della previsione di rimborso della tassa regionale**

**Proposta:** adeguamento previsione rimborsi ed esoneri tassa regionale per il diritto allo studio

**Proponente:** normativa regionale

**Finalità:** adeguamento regolamento a normativa regionale

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo
<p>Articolo 25 comma 3</p> <p>È previsto il rimborso della tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto, l'abbiano versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza e presso il nostro ateneo.</p>	<p>Articolo 25 comma 3</p> <p>È previsto il rimborso/<b>esonero</b> della tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto <b>o iscritte/i a UniVR a seguito di rinuncia da altro ateneo del Veneto</b>, l'abbiano versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza e presso il nostro ateneo.</p>

### **5. REVISIONE APPLICAZIONE INCENTIVO C.D. "SUPERMERITO"**

**Proponente:** Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (U.O. Diritto allo studio + U.O. Supporto informatico ai processi didattici e comunicazione orientamento)

**Proposta:** convertire l'incentivo c.d. "supermerito" di 230 euro applicato sotto forma di sconto sulla contribuzione dovuta in un rimborso di stesso importo, erogato al termine dell'anno accademico e limitarlo fino al primo anno di carriera fuori corso

**Finalità:** semplificare la gestione dell'incentivo; immediatezza dei premi complessivamente erogati; aumentare la consapevolezza degli studenti; incentivare la regolarità di carriera

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo Regolamento
<p>Articolo 13 comma 1 Alle/agli studentesse/i che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un incentivo di € 230,00 (c.d. "supermerito"), applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell'allegato parte integrante del Regolamento).</p> <p>Articolo 24 lettera k L'incentivo di € 230 (c.d. "supermerito") sui contributi universitari a favore delle/<b>degli studentesse/i che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto</b> precedente viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapacienza.</p>	<p>Articolo 13 comma 1 Alle/agli studentesse/i <b>iscritte/i fino al primo anno di carriera fuori corso</b> che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un <b>premio</b> di € 230,00 (c.d. "supermerito"), <b>erogato</b> sotto forma di <b>rimborso</b>, fino a concorrenza dei contributi <b>pagati</b>. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell'allegato parte integrante del Regolamento).</p> <p>Articolo 24 lettera k <b>Il premio</b> di € 230 (c.d. "supermerito") sui contributi universitari a favore delle/<b>degli studentesse/i iscritte/i fino al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto</b> precedente viene <b>erogato</b> d'ufficio <b>a fine luglio sotto forma di rimborso</b>, fino a concorrenza dei contributi <b>pagati</b>.</p>

#### **6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION (IEBA)**

**Proponente:** Prof. A. Zago per conto della Commissione Erasmus Mundus istituita presso il Dipartimento di Scienze Economiche

**Proposta:** azzeramento contribuzione per l'iscrizione (restano a carico degli iscritti la tassa regionale e l'imposta di bollo) e previsione di un contributo, rientrante nella voce "altre contribuzioni", per semestre di 2.500 euro per studenti UE e provenienti da paesi in via di sviluppo (come da elenco della Banca Mondiale) e di 4.000 euro per studenti extraUE a fronte di servizi aggiuntivi offerti agli studenti iscritti dagli atenei partner (Verona, Bamberg, Bordeaux e Porto)

**Finalità:** attivazione del corso di studi nell'a.a. 2025/2026 e partecipazione nell'a.a. 2026/2027 al bando di finanziamento Erasmus Mundus Joint Master

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo Regolamento				
Articolo 8	Articolo 8				
	<b>IMPORTO</b>				
	<table border="1"> <tr> <td>Contributo semestrale per servizi alle/agli iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration</td> <td style="text-align: right;">€ 2.500,00</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UE e Paesi in via di sviluppo (elenco Banca Mondiale)</li> <li>• extraUE</li> </ul> </td> <td style="text-align: right;">€ 4.000,00</td> </tr> </table>	Contributo semestrale per servizi alle/agli iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration	€ 2.500,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE e Paesi in via di sviluppo (elenco Banca Mondiale)</li> <li>• extraUE</li> </ul>	€ 4.000,00
Contributo semestrale per servizi alle/agli iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration	€ 2.500,00				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE e Paesi in via di sviluppo (elenco Banca Mondiale)</li> <li>• extraUE</li> </ul>	€ 4.000,00				
Articolo 12	Articolo 12 14. Alle/agli studentesse/i iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.				

**7. ADEGUAMENTO CONTRIBUTO PER ISTRUTTORIA DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DEL TITOLO STRANIERO**

**Proponente:** Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea)

**Proposta:** adeguamento contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero all'importo richiesto da atenei limitrofi

**Finalità:** contenere le richieste di riconoscimento non finalizzate all'iscrizione presso UniVR

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo Regolamento				
Articolo 8	Articolo 8				
<b>IMPORTO</b>	<b>IMPORTO</b>				
<table border="1"> <tr> <td>Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero</td> <td style="text-align: right;">€ 100,00</td> </tr> </table>	Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero	€ 100,00	<table border="1"> <tr> <td>Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero</td> <td style="text-align: right;">€ 300,00</td> </tr> </table>	Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero	€ 300,00
Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero	€ 100,00				
Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero	€ 300,00				

**8. ADEGUAMENTO IMPORTO TASSA REGIONALE DSU**

Si prende atto dell'incremento da 186,00 euro a **189,00 euro**, dell'importo massimo della tassa regionale per il diritto allo studio per l'a.a. 2025/2026. Così come da comunicazione della Regione Veneto

## Rodolfo Valentino

---

**Da:** Rodolfo Valentino  
**Inviato:** venerdì 4 aprile 2025 12:02  
**A:** Marta Vittoria Menegazzi; Massimiliano Badino; MATTEO PELLICARI; matteopellicari1@gmail.com; nirca.adrian@libero.it; Adrian Nirca; ADRIAN NIRCA; Marco Torsello; Giovanni Bianco  
**Cc:** Marika Ganci  
**Oggetto:** Commissione diritto allo studio del 26.03.205 - trasmissione approfondimenti per completamento pareri in sospeso  
**Allegati:** Convocazione e ODG 26.03.2025.pdf; allegato n. 1 verbale 26.03.2025.pdf; punto 3 sub 5 - revisione applicazione incentivo supermerito.pdf; punto 3 sub 6 - Lettera prof. Zago.pdf; punto 3 sub 6 - Accordo tra atenei.pdf; Allegato n. 3.pdf

Egregi/e componenti la Commissione per il Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Verona,

si fa seguito alla riunione della Commissione del 26 marzo scorso, durante la quale la stessa, in merito ai seguenti punti dell'ordine del giorno (come da allegato *Convocazione e ODG*):

- punto 3 - proposte di modifica al Regolamento di contribuzione studentesca n. sub 3, 5 e 6 (di cui all'allegato n. 1, trasmessovi assieme alla convocazione)
- punto 5 - entrambe le richieste (di cui all'allegato 3)

si è riservata di esprimere un parere a seguito di ulteriori approfondimenti, per trasmettere quanto acquisito.

- in merito al **punto 3 sub 3** dell'allegato 1, sentito il proponente, prof. Crimi, concorda nel mantenere invariata l'applicazione dell'esonero alle immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso "Una settimana da ricercatore" e in mancanza ai primi 2 presenti nella graduatoria locale. Non c'è quindi da apportare alcuna modifica al Regolamento in quanto anche la previsione dei 2 ulteriori esoneri in mancanza di immatricolati rientranti tra i primi 30 nella classifica nazionale, è già prevista nel vigente regolamento.
- in merito al **punto 3 sub 5** dell'allegato 1, si allega l'ulteriore analisi effettuata v. file "*punto 3 sub 5 - revisione applicazione incentivo supermerito*"
- in merito al **punto 3 sub 6** dell'allegato 1, si allega comunicazione del proponente la modifica e la bozza di accordo tra gli atenei coinvolti (si vedano i 2 file nominati punto 3 sub 6...). In particolare nell'accordo tra gli atenei si evince la modalità di ripartizione delle quote versate dagli iscritti (informazione richiesta dalla Commissione)
- in merito al **punto 5**, richieste dalle matricole VR510106 e VR481925, si veda l'allegato n. 3 con le integrazioni inserite nella colonna "DOCUMENTAZIONE E MOTIVAZIONI"

Al fine di dar seguito all'iter di approvazione delle modifiche al Regolamento di contribuzione studentesca, si chiede di esprimere parere dando riscontro alla presente email **entro martedì 8 aprile 2025** e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

*Dott. Rodolfo VALENTINO*  
Responsabile U.O. Diritto allo Studio  
Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti  
Università di Verona  
Via San Francesco, 22 - 37129 Verona, IT  
T: +39 045 8028445  
[ufficio.dirittostudio@ateneo.univr.it](mailto:ufficio.dirittostudio@ateneo.univr.it)

## REVISIONE APPLICAZIONE INCENTIVO C.D. “SUPERMERITO”

**Proponente:** Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (U.O. Diritto allo studio + U.O. Supporto informatico ai processi didattici e comunicazione orientamento)

**Proposta:** convertire l’incentivo c.d. “supermerito” di 230 euro applicato sotto forma di sconto sulla contribuzione dovuta in un rimborso di stesso importo, erogato al termine dell’anno accademico e limitarlo fino al primo anno di carriera fuori corso

**Finalità:** semplificare la gestione dell’incentivo; immediatezza dei premi complessivamente erogati; aumentare la consapevolezza degli studenti; incentivare la regolarità di carriera

Testo vigente Regolamento	Nuovo testo Regolamento
<p>Articolo 13 Alle/agli studentesse/i che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un incentivo di € 230,00 (c.d. “supermerito”), applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell’allegato parte integrante del Regolamento).</p> <p>Articolo 24 L’incentivo di € 230 (c.d. “supermerito”) sui contributi universitari a favore delle/<b>degli studentesse/i che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto</b> precedente viene applicato d’ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapienza.</p>	<p>Articolo 13 Alle/agli studentesse/i <b>iscritti fino al primo anno di carriera fuori corso</b> che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un <b>premio</b> di € 230,00 (c.d. “supermerito”), <b>erogato</b> sotto forma di <b>rimborso</b>, fino a concorrenza dei contributi <b>pagati</b>. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell’allegato parte integrante del Regolamento).</p> <p>Articolo 24 <b>Il premio</b> di € 230 (c.d. “supermerito”) sui contributi universitari a favore delle/<b>degli studentesse/i iscritti fino al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto</b> precedente viene <b>erogato</b> d’ufficio <b>a fine luglio sotto forma di rimborso</b>, fino a concorrenza dei contributi <b>pagati</b>.</p>

Analisi effettuata: raffronto tra le due ipotesi

Beneficio applicato sotto forma di incentivo (sconto sui contributi da pagare)	Beneficio applicato sotto forma di premio (rimborso dei contributi pagati)
il supermerito in forma di sconto è soggetto a ricalcoli se si spostano dei CFU	il supermerito in forma di premio diventerebbe una cifra "immutabile", mentre oggi può essere soggetta a ricalcoli se si spostano dei CFU
non c’è consapevolezza dell’esistenza dell’incentivo o dei requisiti per averlo	maggior consapevolezza dello studente del perché riceve il beneficio e dei requisiti per

<p>ottenuto; frequenti richieste di chiarimento sulla differenza di importo tra le rate o di applicazione dell'incentivo sulla ulteriore rata anche se già applicato sulla rata precedente</p>	<p>riceverlo nei successivi anni; oltre alla riduzione delle richieste di consulenza agli uffici</p>
<p>l'incentivo è applicato attraverso l'algoritmo di calcolo dei contributi; la sua combinazione con altri esoneri/incentivi rende particolarmente onerosa la verifica della correttezza del calcolo dei contributi</p>	<p>Snellimento dell'attività di controllo del calcolo della contribuzione in quanto il rimborso sarebbe applicato a valle del processo di calcolo dei contributi</p>
<p>non c'è immediatezza del costo dell'applicazione dell'incentivo supermerito</p>	<p>maggior controllo e immediatezza della spesa da parte dell'Ateneo</p>
<p>applicazione dell'incentivo sulla seconda rata o, in caso di incapienza sulla terza rata o mediante rimborso, a fine luglio, della prima rata</p>	<p>rimborso a fine luglio</p>



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di SCIENZE ECONOMICHE



Alla c.a. Prof. Marco Torsello  
Presidente  
Commissione Diritto allo Studio  
e p.c. Dott. Simone Lonardi  
Responsabile  
Ufficio Mobilità Internazionale

Verona, 27 gennaio 2025

Oggetto: Partecipazione al bando Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) e attivazione del *MSc in International Economics and Business Management (IEBA)*

Illustre Presidente

Le scrivo per conto della Commissione Erasmus Mundus istituita presso il Dipartimento di Scienze Economiche che, in linea con le strategie di internazionalizzazione del nostro Ateneo, è stata istituita per preparare una proposta di progetto per l'attivazione di un percorso magistrale in *International Economics and Business Management* insieme alle Università di Bamberg, Bordeaux e Porto al fine di partecipare al prossimo bando Erasmus Mundus Joint Master.

Il progetto prevede che gli studenti iscritti trascorreranno il primo semestre presso l'Università di Verona, il secondo a scelta tra l'Università di Bordeaux o quella di Porto, il terzo semestre presso l'Università di Bamberg e il quarto – per preparare la tesi e svolgere lo stage curriculare, sotto la supervisione di due docenti appartenenti a due diverse Università partner – in una delle tre sedi già frequentate. Prevedendo la frequenza di insegnamenti già offerti nei rispettivi atenei, il percorso di studio è incentrato su un primo anno dedicato allo studio dei temi dell'economia internazionale e dei metodi quantitativi, mentre il secondo anno è dedicato ai temi più specifici della gestione delle imprese in un'ottica internazionale. Lo scopo del percorso – unendo il rigore degli studi economici e quantitativi alla rilevanza delle tematiche d'impresa – infatti è quello di formare dei laureati preparati per le esigenze delle imprese coinvolte nei mercati internazionali, si tratti di piccole e medie imprese o di imprese multinazionali.

Il finanziamento EMJM prevede l'erogazione di fondi comunitari per la concessione di circa 20 borse di studio l'anno a studenti provenienti da diversi paesi del mondo su un periodo complessivo di sei anni (quattro coorti, con circa 30 studenti ciascuna). Inoltre, prevede anche la copertura dei costi di attivazione e gestione del percorso di studio per gli atenei coinvolti, consentendo così di finanziare anche altre innovazioni e quindi con effetti benefici per il complesso dell'offerta didattica di area negli atenei coinvolti. In questo progetto, l'Università di Verona risulta il soggetto proponente e capofila della proposta e ciò assicurerà, in caso di finanziamento, di ricevere una quota maggiore del finanziamento (che potrebbe ammontare, nel suo complesso, a oltre quattro milioni di euro), così da coprire anche i maggiori oneri organizzativi e gestionali sostenuti.

La scadenza del prossimo bando EMJM è il 13 febbraio 2025, i risultati saranno pubblicati nel mese di luglio 2025, e in caso di finanziamento ci sarà l'obbligo di partire con il programma di Master finanziato nei mesi immediatamente successivi per avere i primi studenti iscritti per l'anno accademico 2026-27. Data la tempistica prevista, insieme agli Atenei partner abbiamo deciso di attivare il MSc in IEBA anzitempo, ovvero per il prossimo anno accademico 2025-26. Questo



anticipo consentirebbe di essere più credibili in fase di partecipazione al bando e di ‘testare la macchina’ prima del finanziamento. Soddisferebbe inoltre un altro requisito del bando, laddove viene richiesto di dimostrare come il programma di Master possa essere sostenibile anche in assenza del finanziamento.

Per queste ragioni, insieme ai partner europei abbiamo ipotizzato di iniziare con una versione che preveda solo studenti senza borsa di studio e la copertura dei contributi da parte degli studenti stessi. Questo fino a che non otterremo il finanziamento, e poi quando il finanziamento giungerà a conclusione. Il valore dei contributi richiesti agli studenti sul quale ci siamo accordati è tarato sul livello più alto di contributi pagati presso l’Università di Porto (per studenti EU) e in quella di Bordeaux (per studenti extra-UE): siamo pertanto nell’intorno dei 2500€ per semestre per gli studenti UE e dei paesi in via di sviluppo (come da elenco della Banca Mondiale) e di 4000€ per semestre per tutti gli altri studenti.

Ci rendiamo conto che si tratta di cifre maggiori rispetto ai normali livelli stabiliti dall’Università di Verona e che potrebbero sembrare elevati. Insieme ai partner degli altri atenei riteniamo però che siano in linea con l’offerta sul mercato internazionale, anche a fronte dei servizi aggiuntivi offerti agli studenti iscritti a questo percorso. In estrema sintesi, essi avrebbero la possibilità di trascorrere due periodi di mobilità (semestri) in almeno due atenei oltre a quello di partenza, usufruendo di borse di mobilità Erasmus+ (fino ad un massimo di dodici mesi) mese a disposizione dall’Università di Verona. Inoltre, avrebbero la possibilità di svolgere la tesi in co-tutela con la supervisione di due docenti di due diversi atenei, potendo anche svolgere lo stage previsto in imprese od organizzazioni coinvolte come Partner Associati dagli atenei coinvolti nel progetto. Infine, alla conclusione del percorso otterranno un titolo di studio riconosciuto da tre atenei, ovvero Verona-Bordeaux-Bamberg oppure Verona-Porto-Bamberg, e quindi nei rispettivi paesi.

Considerate le ragioni dell’accordo e valutati i benefici per gli studenti, Vi chiederemmo pertanto di considerare la possibilità di poter applicare agli studenti che si iscriveranno al percorso IEBA (in assenza del finanziamento EMJM) un livello di contributi (presumibilmente nella forma di ‘servizio aggiuntivo’) in linea con il progetto EMJM-IEBA. Si noti che la contribuzione base (standard), a parte l’imposta di bollo e la tassa regionale (200 euro circa), sarebbe da ritenersi azzerata: quindi, l’unico contributo a carico degli iscritti sarebbe il contributo per i servizi aggiuntivi. Sarà eventualmente poi cura dello scrivente, con il supporto dell’Ufficio Mobilità Internazionale, accordarsi con la Direzione Risorse Finanziarie per poter riscuotere e poi trasferire ai rispettivi atenei partner i contributi per i periodi di mobilità trascorsi presso le altre sedi estere.

Si allega ultima bozza dell’accordo di Triplo Titolo che verrà messo in approvazione presso la prossima seduta degli Organi Collegiali e il decreto di nomina della Commissione Erasmus Mundus.

Restiamo a disposizione per fornire ulteriori informazioni e delucidazioni.

In attesa di un cenno di riscontro, porgo i più cordiali saluti

Prof. Angelo Zago



**U. PORTO**



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

**université  
de BORDEAUX**

**TRIPLE DEGREE AGREEMENT**

**between**

**UNIVERSITA' DI VERONA, ITALY**

**Dipartimento di Scienze Economiche (DSE)**

**the**

**UNIVERSITY of BAMBERG, GERMANY**

**Faculty of Social Sciences, Economics, and Business Administration**

**the**

**UNIVERSITÉ DE BORDEAUX, FRANCE**

**Please add the faculty or department**

**the**

**UNIVERSIDADE DO PORTO, PORTO, PORTUGAL**

**Faculdade de Economia da Universidade do Porto**



UNIVERSITÀ  
di VERONA

université  
de BORDEAUX

### **Identification of the parties:**

Università di Verona (UVR), public institution of higher education (postal address: Via dell'Artigliere, 8 - 37129, Verona, Italy), part of which is the Dipartimento di Scienze Economiche (DSE), represented by its legal representative Professor Dr. Pier Francesco Nocini, Rector, hereinafter referred to as "Università di Verona" On behalf of the Dipartimento di Scienze Economiche (DSE) also represented by its Chair, Professor Alessandro Buccioli,

Otto Friedrich Universität Bamberg (UBA), a public non-profit educational institution of higher education having its registered head offices at Kapuzinerstraße 16 D- 96047 Bamberg, Germany  
Represented by its *President, Professor Dr. Kai Fischbach*  
On behalf of the Fakultät Sozial- und Wirtschaftswissenschaften  
Represented by its *Dean, Professor Dr. Guido Heineck,*

Université de Bordeaux (UBX),  
A Public Scientific, Cultural and Professional Institution  
Located 35 place Pey-Berland, 33000 Bordeaux (France)  
Represented by its President, Professor Dean LEWIS

Universidade do Porto, Porto (UPR), a public university having its registered head offices at Praça de Gomes Teixeira, 4099-002 Porto, Portugal  
Represented by its *Rector, Prof. Dr. António Sousa Pereira.*  
On behalf of the Faculdade de Economia da Universidade do Porto represented by its *Director Prof. Dr. Óscar João Atanázio Afonso*

The principal objective of this agreement is the implementation of a triple degree program (TDP) based on the mutual recognition of courses that lead to a post-graduate degree legally recognized in the states that implement the program in question.

The parties

**AGREE THAT:**

## Legal Framework

### **Art. 1 - Attributable Titles**

Under the regulations of this agreement the parties will grant the following Master titles to students registered in the program described in the following articles:

- for the Dipartimento di Scienze Economiche of the Università di Verona: **Laurea Magistrale (Master's level degree) in International Economics and Business**
- for the Faculty of Social Sciences, Economics, and Business Administration of the University of Bamberg: **Master of Science in Betriebswirtschaftslehre (Business Administration)**
- for the faculté d'économie, gestion et AES of the University of Bordeaux: **Mention Économie internationale**
- for the Faculdade de Economia of the University of Porto: **Mestrado em Economia e Gestão Internacional**

The study programs underlying the TDP will be monitored through the following measures of quality management.

Università di Verona passed the national accreditation for its institution and for renewal will constantly take part in the national accreditation procedures. The MSc is entirely taught in English in Vicenza, a close-by subsidiary of the University of Verona.

The University of Bamberg has a system accreditation ("Systemakkreditierung"), the Master in European Economic Studies passed the internal accreditation in the winter term 2018 and will constantly take part in the national accreditation procedures.

The University of Bordeaux is accredited by the French Ministry of Higher Education and Research. The Master of International Economics ("Commerce et Stratégies Internationales") passed the internal accreditation in 2022 and will constantly take part in the national accreditation procedures.

The University of Porto master is accredited by A3ES, the Portuguese governmental accreditation agency with the following reference number/ID: ACEF/1920/0302797.

### **Art. 2 - Legal framework**

The partner institutions are authorized to award multiple degrees in the framework of an international cooperation agreement.

The following Italian legal texts frame the implementation of an international framework cooperation agreement for the award of multiple degrees:

- DD 1154/2021
- DD 2711/2011 - Tabella A
- Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con DR 13516/2024 del 29/11/2024

The following German legal texts frame the implementation of international framework cooperation agreement for the award of dual degrees:

- BayHIG (Bayer. Hochschulinnovationsgesetz)
- Immatrikulations-, Rückmelde- und Exmatrikulationssatzung der Otto-Friedrich-Universität Bamberg vom 27.Juni 2007
- Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang European Economic Studies (POSTo MA EES) an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg vom 12. Oktober 2012



- Studien- und Fachprüfungsordnung für den Masterstudiengang European Economic Studies (StuFPO MA EES), presumably after 01.10.2021

The following French legal texts frame the implementation of international framework cooperation agreement for the award of dual degrees:

- Considering the communication of the present agreement to the French Ministry of Higher Education, Research and Innovation,
- Considering the decision of the University of Bordeaux's management board ("Conseil d'administration") dated November 27th, 2023 concerning the transfer of authority to the President of the University,
- Considering the French Education Code and in particular articles L.123-7 and D.123-15 to D.123-22 related to the higher education public service's missions in relation to international affairs,

The following Portuguese legal texts frame the implementation of an international framework cooperation agreement for the award of double degrees:

- The Normas Aplicáveis aos procedimentos de mutuo reconhecimento de formação para enquadramento de duplas ou múltiplas titulações de Mestrado, from January 13 2021: The General regulation for second cycles of the University of Porto, as amended by rectoral ruling of December 9th 2021, and the Decree-Law 74/2006 of March 24th, in its version established by the Decree-Law 65/2018 of August 16th.

Regulations might be subject to change; the contract is always based on the regulations that are in force at the time.

### **Art. 3 – Steering Committee**

The partners assure the monitoring of the triple degree program in close collaboration. A steering committee ensures and guarantees the quality of the curriculum. The committee is composed of one academic advisor and one administrative coordinator from each university. These representatives guarantee the respect of academic standards of their own university in the framework of the implementation of the program. They are fully competent to represent the program to external partners and to coordinate the implementation of a coherent curriculum.

They are also responsible for mentoring the students as well as for all issues relating to the admission in the curriculum. The academic members of the committee form the admission committee.

The committees meet at least once per year in person meeting preferably with both representatives of all partners.

The following persons shall be responsible for coordinating any activities hereunder:

for the Università di Verona:

- President of the Collegio Didattico of the Laurea Magistrale in International Economics and Business or his/her delegated representative/substitute.
- Responsible of the Segreteria Didattica e Studenti Economia of the Dipartimento di Scienze Economiche (DSE) or his/her delegated representative/substitute.

for the University of Bamberg:

- Foreign Studies Representative of the Department of Social Sciences, Economics, and Business Administration
- Assistant to the Foreign Studies Representative of the Department of Social Sciences, Economics, and Business Administration

for the University of Bordeaux:

- Head of the Master 'Commerce et stratégies internationales' or his/her delegated representative/substitute



- Sam MOUSSAOUI, International Cooperation Officer

for the University of Porto:

- ADD ACADEMIC REPRESENTATIVE
- ADD ADMINISTRATIVE REPRESENTATIVE

## **Student selection and admission**

### **Art. 4 – Selection procedures and admission requirements**

At the time of application, students must possess a B2 English level. Moreover, students must satisfy the current admission criteria of all institutions given in Art. 2; the partners will inform each other about changes in the admission criteria. Candidates for the triple degree program are jointly selected by the partner institutions. An admission committee oversees and operationalises the student's admission. The selection committee is composed of the academic coordinators of the universities or their delegated representatives.

The application process is organised by the University of Verona, which collects the applications, checks the formal admission requirements, and distributes the applications to the members of the admission committee.

Each folder contains:

- CV of applicant
- certification of the language skills
- copy of bachelor's degree
- copy of high school diploma
- filled application form.

In case that the number of applicants exceeds the number of vacancies the admission committee selection shall be based on academic criteria and motivation.

After the selection of students by the admission committee, the University of Verona will guide the students through the application process at the host universities. For the application, students usually must provide the following documents:

- filled application form for each university
- nomination letter provided by the University of Verona

The host universities take the final decision on the admission of the selected candidates for the triple degree program.

After they received the admission from the host university, students must follow the current matriculation process at the host university within the given deadlines. At the host university students under this agreement will be matriculated, in accordance with the rules in forth there, as regular students. It might be necessary that the students show the originals of the bachelor's degree and high school diploma for the matriculation.

The maximum number of students per academic year and per university will be decided one year in advance at the annual meeting of the steering committee. The number of students from each institution should be balanced over the years.

### **Art. 5 – Student's obligations**

Students must comply with the rules that are currently in place at the partner universities.



To enroll in the second semester of the triple degree program the students must certify to have acquired a minimum of 24 ECTS from the first semester of the program. To enroll in the third semester of the triple degree program the students must certify to have acquired a minimum of 48 ECTS from the first two semester of the program. To enroll in the fourth semester of the triple degree program the students must certify to have acquired a minimum of 72 ECTS from the first three semesters of the program.

Students enrolled in this study program shall have the required insurance coverage, according to the rules of the partner universities.

## **Academic details**

### **Art. 6 – Triple Degree Program**

The Triple Degree Program usually covers a two-year period in which 120 ECTS will be acquired. Appendix 1 to this agreement contains tables listing the courses that are mutually recognized by the partner universities. The partners communicate changes in the structure of the program as soon as possible. The steering committee discusses the changes, the coordinator at the University of Verona adjusts the tables to the changes and provides them to all partners. Changes to the course plans are enacted with the written (e.g. with an e-mail) agreement of the steering committee. The academic coordinators ensure that the changes in the program are in line with the regulations of their degree and guarantee that the necessary steps for the accreditation of the new courses at their university are taken.

### **Art. 7 – Recognition and examination rules**

Examination is always done according to the local examination rules. Students usually complete 30 ECTS in each semester of the program.

Following the rules of Article 4 and 5 students are allowed to pursue with the program. Students who did not complete the foreseen ECTS of a semester can repeat their failed exams according to the rules of the examining institution.

The grading scale system will be ECTS. The universities use their own conversion tables of grades that refer to the respective national grading scale systems.

It is the duty of each partner university to provide a transcript of records for each student after the period of study that the student spent at that university. The transcripts will be centrally collected at the University of Verona, which will ensure a complete set of transcripts for each student and make them available to all partners.

The document should contain at least the following information:

- student's name
- exams passed
- exam' grades
- number of ECTS acquired



UNIVERSITÀ  
di VERONA

université  
de BORDEAUX

#### **Art. 8. – Master thesis and graduation**

Students shall write and defend their master thesis together with two of the consortium universities following the rules of both universities. Each university provides one thesis supervisor. It is the responsibility of the academic coordinators to provide supervisors from their institution. It is the responsibility of the administrative coordinators to coordinate the administrative process behind the thesis between the two universities.

Upon the completion of the triple degree procedure and the fulfilment of all relevant requirements at the single institutions, the universities award the degrees named in Art. 1 that are foreseen for the respective study path defined in Appendix 1.

The certificates clearly state that the degrees have been awarded in a triple degree procedure.

#### **Art. 9 – Withdrawal from the Program**

If a student decides to withdraw from the triple degree program, the student can apply to transfer the credits obtained at any university. In this case, the regular rules for the transcription of credits apply.

#### **Art. 10 – Use of trademark**

The partners agree to use each other's names and logos on promotional material, literature on the program and other documents related to the program solely.

#### **Art. 11 – Commitment to the goals**

Each university will have to commit to achieve the objectives of the international program here above.

#### **Art. 12 – Fees**

If the total number of students under this agreement is two or fewer, the University of Verona receives the entire tuition fees. In this case, the other universities undertake to cover their fees from other sources.

The amount of tuition fees depends on the amount of fees set by the universities through their national regulations. It is set once a year by the steering committee. If a student goes to one of the partner universities through the consortium, that university will receive the fee it would have received if the student had been a regular student. Only semesters in which the students take courses at the respective university count. For these semesters, the fees will be passed on by the University of Verona to the respective receiving university.

In cases where there is a discrepancy between the national fees and the consortium fees, individual universities under this agreement may be allocated the difference between their own fees and those of the consortium to ensure the implementation of the program at their own university. In these cases, the receiving universities conclude an individual agreement with the University of Verona that regulates the amount and the use of the funds.

Appendix 2 gives the current fee structure and matriculation times at each university. The steering committee oversees appendix 2 once per year before the selection of the current generation of students and takes a decision on the allocation of the fees.

### **Terms**

#### **Art. 13 – Term of the agreement**

The present agreement is going to be in force for five (5) years starting from the student cohort enrolling in academic year 2025-26.

The term of the present agreement does not implicate the premature ending of cooperation actions that have been started during the agreement validity. After its validity and after an evaluation of the cooperation activities, a new agreement may be established. It shall be submitted again to the procedures in force.



UNIVERSITÀ  
di VERONA

université  
de BORDEAUX

#### **Art. 14 – Termination**

Each party shall have the right to withdraw from this agreement by giving the other party a six (6) months' written notice, provided that the withdrawal cannot take effect before the end of the ongoing academic year, nor the end of the ongoing cooperation actions.

#### **Art. 15 – Conflict Resolution**

Any dispute about this agreement, which may arise at any time, with no specific or limitative list in terms of interpretation, existence, validity, execution and/or its termination for any reason, shall lead to an attempt at an out-of-court settlement between the Parties.

The out-of-court settlement procedure must be implemented by the most diligent Party. The procedure to be followed will be:

- Each party legal representative will appoint a representative from among its staff (excluding regular intermediary) to find a solution acceptable for both Parties.
- Before the meetings, the representatives will have to:
  - Identify the dispute and its origin;
  - Establish a schedule of negotiations, including the meetings and the exchanges they consider necessary in order to find a solution.

If the Parties fail to reach an agreement within two months, they can bring their dispute to the defendant's competent court.

#### **Art. 16 - Processing and protection of personal data**

The personal data collected or exchanged for the purposes of entering into this Contract and for the performance of the same shall be processed by the Parties in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and the applicable and respective national regulations on the protection of personal data, exclusively for the purposes indicated above, in accordance with the general principles of lawfulness, fairness and transparency.

The universities hereby recognize and mutually agree that they shall be Joint Controllers for the purposes of the processing of the personal data of the students enrolled in the program: as Joint Controllers, the Parties define in a separate Joint Controller agreement their respective tasks and responsibilities in relation to the processing, especially the exercise of the rights of data subjects and their respective functions.

#### **Art. 17 – Language and number of copies**

There are two (2) authentic texts of this agreement in English for each partner university.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

université  
de **BORDEAUX**

Signed in Verona, \_\_\_\_\_

Signed in Bamberg, \_\_\_\_\_

For the Università di Verona

For the Otto-Friedrich-Universität

\_\_\_\_\_  
President

\_\_\_\_\_  
Rector

Professor Dr. Pier Francesco Nocini

Professor Dr. K. Fischbach

For the Dipartimento di Scienze Economiche (DSE)

For the Faculty of Social Sciences, Economics,  
and Business Administration

\_\_\_\_\_  
Professor Alessandro Buccioli

\_\_\_\_\_  
Professor Dr. G. Heineck

Chair of the Dipartimento di Scienze Economiche

Dean of the Department of Social Sciences,  
Economics, and Business Administration



UNIVERSITÀ  
di VERONA

université  
de BORDEAUX

Signed in Bordeaux, \_\_\_\_\_

For the Université de Bordeaux

\_\_\_\_\_

PLEASE ADD NAME

PLEASE ADD ROLE

For the PLEASE ADD DEPARTMENT

\_\_\_\_\_

PLEASE ADD NAME

PLEASE ADD ROLE

Signed in Porto, \_\_\_\_\_

For the Universidade do Porto

\_\_\_\_\_

PLEASE ADD NAME

PLEASE ADD ROLE

For the Faculdade de Economia

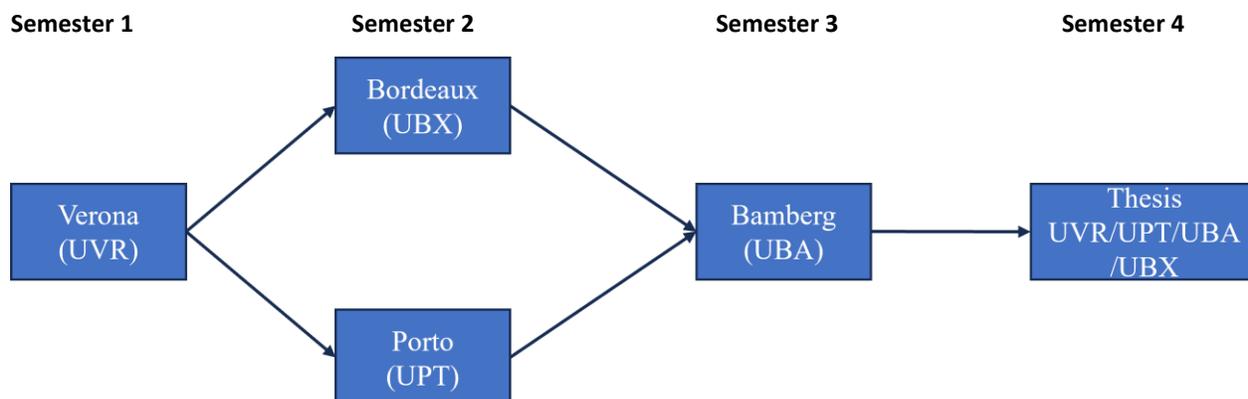
\_\_\_\_\_

PLEASE ADD NAME

PLEASE ADD ROLE

## Appendix 1: Academic programme

The triple degree program is currently organized in two tracks. Students of both tracks start the program in the first semester at the University of Verona. For the second and third semester students are either in the track Porto/Bamberg or in the track Bordeaux/Bamberg. In the fourth semester students write a thesis with two supervisors from two different universities of their track.



Students receive the triple degree from the universities that they studied with.

### First semester of the Program in Verona

Course	ECTS	Subject
Groupe accounting and performance	9	Accounting
Statistical and Econometric analysis for international business	9	Econometrics and statistics
International Economics	9	Economics
Foreign language	3	Languages
<b>Sum</b>	<b>30</b>	

### Second semester

#### Program in Bordeaux

Course	ECTS	Subject
Macroéconomie financière	3	Economics
Globalisation and development	3	Economics
Commerce international	3	Economics
Géographie économique et mondialisation	3	Economics
Techniques quantitatives	3	Econometrics and statistics
Conférences de méthode 2	3	Econometrics and statistics
Conférences professionnelles	3	
Gestion du risque de change	3	Economics / Finance
Entreprises et mondialisation	3	Economics

Anglais des affaires 2	3	Econometrics and statistics
<b>Sum</b>	<b>30</b>	

### Program in Porto

Course	ECTS	Subject
International Strategy	6	Business
International Business	3	Economics
World Economy	3	Economics
<i>12 ECTS among the following upon availability:</i>		
Digital Economics	3	Economics
Public Choice	6	Economics
Economic Growth an Innovation	6	Economics
Demand Modelling	3	Economics
Economic Modelling	6	Economics
Project Management	6	Business
<i>6 ECTS among the following upon availability:</i>		
Data Analysis	6	Statistics
Forecasting Methods and Time Series	6	Statistics
Risk Analysis	6	Statistics
Data Collection and Sampling	6	Statistics
Data Mining II	6	IT
<b>Sum</b>	<b>30</b>	

### Third semester

#### Program in Bamberg

Course	ECTS	Subject
International Entrepreneurship: Toolbox for founders and practical application	6	Business Administration
<i>Three of the following Research Modules in Bamberg upon availability</i>		
CTRL-M-03: Sustainability Accounting & Reporting	6	Business Administration
Org-M-05: Corporate Strategy and Growth	6	Business Administration
VM-M-02: Business-to-Business Marketing & Purchasing	6	Business Administration
PM-M-06: Change Management	6	Business Administration



SCM-M-07: Digital Transformation of Value Creation Systems	6	Business Administration
PuL-M-17: Sustainable Supply Chain Management		Business Administration
<i>One of the following Research Modules in Bamberg upon availability</i>		
Inno-M-05: Research Seminar on International Innovation Strategies	6	Research
BFC-M-04: Research Seminar on Banking and Financial Control	6	Research
IRWP-M-11: Research Seminar Sustainability Reporting	6	Research
<b>Sum</b>	<b>30</b>	

## Appendix 2: Fees and matriculation schedule

The following matriculation of students for administrative purpose is currently foreseen in the respective path:

Track	University	Matriculation of students in the respective semester				Total Semesters of matriculation per student
		1	2	3	4	
I	Verona	yes	yes	yes	yes	4
	Bordeaux	no	yes	yes	yes	3
	<b>University</b>					
II	Verona	yes	yes	yes	yes	4
	Porto	no	yes	yes	yes	3
	Bamberg	no	no	yes	yes	2

### Distribution of tuition fees per student among the universities:

In the case that there are two or less students in the program the entire fee goes to Verona.

If there are three or more students in the program the fees (exceeding the first two students) will go the universities following the following scheme:

The current fee for the 2-year master program is:

- Students from the EU and from the countries on the World Bank list<sup>1)</sup> and pay 10.000,00€
- All other international students pay 16.000,00€

Based on those fees the potential distribution within the consortium is the following:

EU students	Track	Semester	Max. fee/semester per student			
			1	2	3	4
I	Verona	2500 €				2500 €
	Bordeaux		2500 €			2500 €
	Bamberg			2500€		2500 €
	Thesis				2500 €	2500 €
<b>University</b>						
II	Verona	2500 €				2500 €
	Porto		2500 €			2500 €
	Bamberg			2500 €		2500 €
	Thesis				2500 €	2500 €

International students		Max. fee/semester per student			
Track	Semester	1	2	3	4
I	Verona	4.000 €			4.000 €
	Bordeaux		4.000 €		4.000 €
	Bamberg			4.000 €	4.000 €
	Thesis				4.000 €
<b>University</b>					
II	Verona	4.000 €			4.000 €
	Porto		4.000 €		4.000 €
	Bamberg			4.000 €	4.000 €
	Thesis				4.000 €

In the fourth semester the fees go to the university that hosts the supervisor of the thesis project. The students can choose the university where they want to write the thesis. If the thesis is supervised by professors in two universities, they share the fees (two thirds to the main supervisor university, and one third to the university hosting the second supervisor).

<sup>1)</sup>Countries of origin that qualify for the reduces fee scheme:

AFGHANISTAN	CONGO	INDIA
MONGOLIA	WESTERN SAMOA	TOGO
ALGERIA	REP. DEM. CONGO EX-ZAIRE	IRAN
MOZAMBIQUE	SAO TOME AND PRINCIPE	TUNISIA
ANGOLA	NORTH KOREA	KENYA
MYANMAR / BIRMANIE	SENEGAL	VANUATU
BANGLADESH	IVORY COAST	KIRGHIZISTAN
NEPAL	SIERRA LEONE	VIETNAM
BENIN	DJIBOUTI	KIRIBATI
NICARAGUA	SOMALIA	YEMEN
BHUTAN	EGYPT	LAOS
NIGER	SUDAN	ZAMBIA
BOLIVIA	ERITREA	LESOTHO
NIGERIA	SOUTH SUDAN	ZIMBABWE
BURKINA FASO	ETHIOPIA	LIBERIA
UGANDA	SRI LANKA	BURUNDI
GAMBIA	MADAGASCAR	UZBEKISTAN
SWAZILAND / ESWATINI	CAMBODIA	GHANA
MALAWI	PAKISTAN	SYRIA
CAMEROON	GUINEA	MALI
PAPUA NEW GUINEA	TADJIKISTAN	CAPE VERDE
GUINEA BISSAU	MOROCCO	PHILIPPINES
TANZANIA	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	HAITI
MAURITANIA	RWANDA	CHAD
COMOROS	HONDURAS	MICRONESIA
SALOMON	EASTERN TIMOR	

TESTO VIGENTE – REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUTUZIONE STUDENTESCA	PROPOSTE DI MODIFICA AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUTUZIONE STUDENTESCA - COMMISSIONE DIRITTO ALLO STUDIO (proposte di modifica in rosso)
<p>REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUTUZIONE STUDENTESCA</p> <p>INDICE</p> <p>Articolo 1 – Oggetto 3</p> <p>Articolo 2 – Definizioni 3</p> <p>Articolo 3 – Limiti di applicazione 3</p> <p>CAPO I – Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico 3</p> <p>Articolo 4 – Contributo universitario 3</p> <p>Articolo 5 – Contributo con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a € 27.000 4</p> <p>Articolo 6 – Contributo con situazione economica e patrimoniale compresa tra € 27.000,01 e € 30.000 5</p> <p>Articolo 7 – Contributo con situazione economica e patrimoniale superiore a € 30.000 6</p> <p>Articolo 8 – Altre contribuzioni 7</p> <p>CAPO II – Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, corsi di formazione continua, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione 8</p> <p>Articolo 9 – Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, corsi di formazione continua 8</p> <p>Articolo 10 – Contributo universitario per i corsi di dottorato di ricerca 8</p> <p>Articolo 11 – Contributo universitario per le scuole di specializzazione 8</p> <p>CAPO III – Esoneri e incentivi 9</p> <p>Articolo 12 – Esoneri totali e parziali 9</p> <p>Articolo 13 – Incentivi 10</p> <p>Articolo 14 – Rinuncia alla prosecuzione degli studi 11</p> <p>ALLEGATO AL REGOLAMENTO 12</p>	

Art. 15 – Domanda unica benefici (DUB): benefici che si possono richiedere  
12

a. Come richiedere l’attestazione isee per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE per l’università) 12

b. Come presentare la domanda di riduzione dei contributi studenteschi – domanda unica benefici (DUB) 13

Art. 16 – Requisiti di merito per la riduzione dei contributi studenteschi e per l’applicazione degli incentivi e esoneri previsti dal regolamento 15

Art. 17 – Requisiti economici per accedere alla riduzione dei contributi studenteschi 15

Art. 18 – ISEE PARIFICATO (studentessa/e residente all’estero o studentessa/e residente in Italia non autonoma/o con nucleo familiare residente all’estero) 15

Art. 19 – Istanza per applicazione del contributo annuo onnicomprensivo di € 1.000 16

Art. 20 – Modalità e scadenza per il pagamento delle tasse universitarie (rate) 16

Art. 21 – Modalità di calcolo dei contributi universitari per isee > € 30.000 (articolo 7 del regolamento) 17

Art. 22 – Modalità di calcolo dei contributi universitari per le scuole di specializzazione (articolo 11 del regolamento) 17

art. 23 – Modalità di calcolo della tassa regionale dovuta 18

art. 24 – Modalità di applicazione esoneri e incentivi 19

art. 25 – Rimborsi 20

art. 26 – Controlli, comunicazioni e trattamento dei dati personali 20

#### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di determinazione del contributo universitario annuo per tipologia di iscrizione.

2. Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio.

#### Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, sono adottate le seguenti definizioni:

- a) Università o Ateneo: Università degli studi di Verona;
- b) Corsi di studio: corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- c) Studentesse/i: le/gli immatricolate/i e le/gli iscritte/i ai corsi di studio dell'università di Verona;
- d) Contributo: l'ammontare annuo dovuto dalla/o studentessa/e all'ateneo;
- e) Contribuzione studentesca: l'ammontare complessivo dei contributi dovuti dalle/dagli studentesse/i;
- f) Anno di carriera: numero di anni accademici di iscrizione in cui la/o studentessa/e è iscritta/o ad un qualsiasi corso di studio a partire dalla prima immatricolazione - inclusi anche gli anni di frequenza, presso altra università;
- g) Anno di corso: numero di anni accademici di iscrizione al corso di studi (es. 1°, 2° ecc.);
- h) ISEEU: Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (salvo diversa esplicita indicazione).

#### Articolo 3 – Limiti di applicazione

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale vigente in materia.

CAPO I – Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico

#### Articolo 4 – Contributo universitario

1. Le/gli studentesse/i concorrono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi dell'ateneo mediante un contributo universitario, differenziato per tipologia di corso di studio e graduato in riferimento alle condizioni economiche del nucleo familiare della/o studentessa/e secondo l'ISEEU. Sono inoltre a carico delle/degli studentesse/i la tassa regionale per il diritto allo studio( ) e l'imposta di bollo.

2. L'Università adotta criteri per l'esonero totale o parziale del contributo universitario nel rispetto dei requisiti della situazione economica e

patrimoniale dichiarata dalla/o studentessa/e e nel rispetto dei requisiti di merito.

3. I criteri per la determinazione degli importi del contributo sono approvati annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ateneo nel rispetto dei criteri di equità e di solidarietà, in relazione alle condizioni economiche della/o studentessa/e valutate secondo le previsioni di legge.

4. Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato:

- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 186,00 taxa regionale(1) e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre;
- 2^ rata: 50% ( ) contributi rimanenti dovuti (entro il 31 gennaio);
- 3^ rata: 50% (2) contributi rimanenti dovuti (entro il 31 marzo).

Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo( ).

La misura degli importi minimi dovuti in seconda e terza rata è di valore superiore a € 5,00.

Gli importi di seconda e terza rata si ottengono decurtando dall'importo complessivo dei contributi dovuti, i € 150,00 versati in acconto con la prima rata.

5. Le/gli studentesse/i con cittadinanza extra Unione Europea, non residenti in Italia, in possesso di un titolo di accesso conseguito all'estero, corrispondono un contributo universitario annuo onnicomprensivo di € 1.000,00( ), ripartito come segue:

- 1^ rata: € 352,00 entro il 15 ottobre (comprensivi di € 150,00 acconto contributi + € 186,00 taxa regionale( ) + € 16,00 imposta di bollo);
- 2^ rata: € 324,00( ) (entro il 31 gennaio);
- 3^ rata: € 324,00(6) (entro il 31 marzo).

Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo( ).

6. In caso di ritardo nel versamento sarà applicata alla/o studentessa/e una maggiorazione di € 20,00 (indennità di mora). Non è applicata l'indennità di mora nei confronti delle/degli studentesse/i:

- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 189,00 taxa regionale

- 1^ rata: € 355,00 entro il 15 ottobre (comprensivi di € 150,00 acconto contributi + € 189,00 taxa regionale
- 2^ rata: € 350,00( ) (entro il 31 gennaio);
- 3^ rata: € 322,50(6) (entro il 31 marzo).

- trasferite/i da altre sedi, che abbiano effettuato il versamento oltre i termini stabiliti per cause dovute al ritardo delle procedure di trasferimento;
- che, dopo aver presentato domanda di laurea per la sessione straordinaria di marzo/aprile, abbiano rinnovato tardivamente l'iscrizione per l'anno accademico successivo per mancato conseguimento del titolo.

Articolo 5 – Contributo con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a € 27.000( )

1. Sono esonerate/i totalmente dal contributo universitario:

- le/gli studentesse/i iscritte/i al primo anno di carriera;
- le/gli studentesse/i iscritte/i al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i part time)( );
- le/gli studentesse/i iscritte/i dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(9);

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(9) versano all'ateneo un contributo universitario di € 200,00.

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario di:

- a) € 300,00, se impegnati a tempo pieno;
- b) € 150,00, se impegnati a tempo parziale.

4. Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario di € 375,00.

Articolo 6 – Contributo con situazione economica e patrimoniale compresa tra € 27.000,01 e € 30.000( )

1. Le/gli studentesse/i iscritte/i presso l'ateneo:

- a) al primo anno di carriera;  
 b) al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i part time)( );  
 c) dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(11)

versano all'ateneo un contributo pari al 7% della quota di ISEEU eccedente € 13.000, con le seguenti ulteriori riduzioni:

ISEEU % Riduzione del contributo universitario

27.000,01 ≤ ISEEU ≤ 28.000 25%

28.000,01 ≤ ISEEU ≤ 30.000 10%

Esempio di calcolo

ISEEU studentessa/e = 27.000,01;

contributo dovuto =  $(27.000,01 - 13.000,01) \times 0,07 \times (1 - 0,25) = 735,00$  euro

Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(11) versano all'ateneo un contributo graduato da € 200,00 a € 1.506,50 se impegnate/i a tempo pieno (da € 200,00 a € 753,25 se impegnate/i a tempo parziale).

Esempio di calcolo

ISEEU studentessa/e = 28.000;

contributo dovuto =  $200 + [(28.000,00 - 22.000,01) \times [(1.506,50 - 200,00) / (30.000,00 - 22.000,01)]] = 1.179,88€$

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1 versano all'ateneo un contributo universitario graduato da € 300,00 a € 1.606,50 se impegnate/i a tempo pieno (da € 150,00 a € 803,25 se impegnate/i a tempo parziale).

Esempio di calcolo:

ISEEU studentessa/e = 27.000,01;

contributo dovuto =  $300 + [(27.000,01 - 22.000,01) \times (1.606,50 - 300,00) / (30.000,00 - 22.000,01)] = 1.116,56\text{€}$

4. Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario graduato come definito al comma 3, con una maggiorazione del 25%.

Articolo 7 – Contributo con situazione economica e patrimoniale superiore a € 30.000( )

1. Le/gli studentesse/i iscritte/i presso l'ateneo

- a) al primo anno di carriera;
- b) al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i part time)( );
- c) dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(13);

versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi( )      CONTRIBUTO

ISEEU

da € 30.000,01

a € 55.000,00      ISEEU

> € 55.000,00

o mancata domanda di riduzione dei contributi

	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.071,01	€ 3.212,00	€ 3.212,00
Gruppo A2	€ 1.071,01	€ 2.021,00	€ 2.021,00
Gruppo A3	€ 1.071,01	€ 1.713,00	€ 1.713,00
Gruppo B	€ 1.071,01	€ 1.713,00	€ 1.713,00
Gruppo C	€ 1.071,01	€ 1.402,00	€ 1.402,00

Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i part time)(13) versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi (14)	CONTRIBUTO		
	ISEEU		
da € 30.000,01			
a € 55.000,00	ISEEU		
> € 55.000,00			
o mancata domanda di riduzione dei contributi			
	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.506,51	€ 3.412,00	€ 3.412,00
Gruppo A2	€ 1.506,51	€ 2.221,00	€ 2.221,00
Gruppo A3	€ 1.506,51	€ 1.913,00	€ 1.913,00
Gruppo B	€ 1.506,51	€ 1.913,00	€ 1.913,00
Gruppo C	€ 1.506,51	€ 1.602,00	€ 1.602,00

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1 versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi ( )	CONTRIBUTO		
	ISEEU		
da € 30.000,01			
a € 55.000,00	ISEEU		
> € 55.000,00			
o mancata domanda di riduzione dei contributi			
	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.606,51	€ 3.612,00	€ 3.612,00
Gruppo A2	€ 1.606,51	€ 2.421,00	€ 2.421,00
Gruppo A3	€ 1.606,51	€ 2.113,00	€ 2.113,00
Gruppo B	€ 1.606,51	€ 2.113,00	€ 2.113,00

<p>Gruppo C      € 1.606,51      € 1.802,00      € 1.802,00</p>	
<p>Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.</p> <p>4.      Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso, che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario graduato come definito al comma 3, con una maggiorazione del 25%.</p> <p>Articolo 8 – Altre contribuzioni</p> <p><b>IMPORTO</b></p> <p>Contributo per prova di ammissione ai corsi di studio a numero programmato € 50,00</p> <p>Contributo per iscrizione ai corsi intensivi di Canazei    € 125,00</p> <p>Contributo per attivazione dei tirocini post lauream ex d.m. n. 445/2001 finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo      € 200,00</p> <p>Contributo per trasferimento ad altro ateneo      € 200,00</p> <p>Contributo per interruzione della carriera universitaria (ad eccezione delle/degli studentesse/i con disabilità accertata pari o superiore al 66% o riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992) per ciascun anno di mancata iscrizione    € 200,00</p> <p>Contributo per interruzione della carriera a favore delle/degli studentesse/i "neogenitori/genitori"    € 50,00</p> <p>Contributo per partecipazione esami di stato per medico chirurgo      € 400,00</p> <p>Contributo per partecipazione altri esami di stato      € 400,00</p> <p>Contributo per partecipazione a prova finale con valore abilitante dei corsi di laurea delle professioni sanitarie      € 200,00</p> <p>Contributo per la partecipazione ai bandi di ammissione anni successivi al primo per le lauree magistrali a ciclo unico dell'area medica (odontoiatria e protesi dentaria e medicina e chirurgia) a programmazione nazionale    € 30,00</p>	

Contributo fisso per riconoscimento carriera pregressa (per re-immatricolazione a seguito di: decadenza, rinuncia, conseguimento titolo, ecc.) € 200,00

Contributo fisso, per ciascun anno pregresso, per coloro che si immatricolano ad anno accademico concluso ad un corso ad accesso programmato nazionale (applicato d'ufficio) € 200,00

Contributo iscrizione a "singoli insegnamenti - corsi singoli", in base ai CFU richiesti:

- fino a 12 CFU
- oltre 12 CFU e fino a 24 CFU
- oltre 24 CFU e fino a 30 CFU

€ 300,00  
 € 400,00  
 € 700,00

Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero € 100,00

Diritto fisso per riconoscimento di titolo accademico straniero € 155,00

Indennità di mora per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti € 20,00

Contributo spese per rilascio del diploma originale di laurea a seguito di riconoscimento di titolo accademico straniero (comprensivo di marca da bollo e astuccio di custodia) € 100,00

Contributo spese per rilascio del duplicato del diploma di laurea (comprensivo di marca da bollo e astuccio di custodia) € 20,00

Premio suppletivo per responsabilità civile per le/gli studentesse/i iscritte/i dal terzo anno di corso (comprese/i le/gli studentesse/i iscritte/i fuori corso) del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (rif. Legge 20/03/1984 n. 47), da versare in concomitanza con il pagamento della prima rata € 36,68

Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero € 300,00 con rimborso di € 100,00 per chi perfeziona l'iscrizione presso UniVR

Contributo semestrale per servizi alle/agli iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration

- UE e Paesi in via di sviluppo (elenco Banca Mondiale) € 2.500,00
- extraUE € 4.000,00

CAPO II – Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, corsi di formazione continua, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione

Articolo 9 – Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, corsi di formazione continua

1. Il contributo universitario per master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e corsi di formazione continua è diversificato per ciascuna tipologia di corso, come da specifici bandi di attivazione.

2. Le/gli studentesse/i con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, hanno diritto all'esonero totale dai contributi universitari per l'iscrizione a master universitari, ad un corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale o ad un corso di formazione continua; la relativa iscrizione è in sovrannumero.

3. Le/gli studentesse/i con riconoscimento disabilità per un'invalidità compresa tra il 50% e il 65%, hanno diritto all'esonero pari ad una quota fissa di € 250,00 sui contributi per l'iscrizione a master universitari e un esonero pari al 5% dell'importo dei contributi per l'iscrizione ai corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale ed ai corsi di formazione continua, stabilito dai relativi bandi di attivazione.

Articolo 10 – Contributo universitario per i corsi di dottorato di ricerca( )

1. Il contributo universitario per le/gli iscritte/i ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'ateneo è di complessivi € 250,00 (oltre a € 186,00 tassa regionale( ) e € 16,00 imposta di bollo).

2. Le/gli iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca che non sono beneficiari di borsa di studio sono esonerate/i dal pagamento dei contributi a favore dell'Università.

Articolo 11 – Contributo universitario per le scuole di specializzazione( )

1. Il contributo universitario per le/gli iscritte/i ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'ateneo è di complessivi € 250,00 (oltre a € 189,00 tassa regionale

<p>1. Il contributo universitario (oltre a € 186,00 tassa regionale(17) e € 16,00 imposta di bollo) per le/gli iscritte/i ad una scuola di specializzazione di area sanitaria è definito come segue:</p> <p>Scuole di specializzazione di area sanitaria CONTRIBUTO</p> <p>ISEEU ISEEU</p> <p>da € 0,00 a € 30.000,00 &gt; € 30.000,00</p> <p>o per mancata domanda di riduzione dei contributi</p> <p>da a importo massimo</p> <p>€ 310,00 € 1.700,00 € 1.700,00</p> <p>con disabilità 50%-65% € 310,00 € 500,00 € 500,00</p> <p>con disabilità 66%-100%</p> <p>o riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992 € 0,00</p> <p>2. Il contributo universitario (oltre a € 186,00 tassa regionale(19) e € 16,00 imposta di bollo) per le/gli iscritte/i ad una scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università è definita come segue:</p> <p>Scuola di specializzazione per le professioni legali CONTRIBUTO</p> <p>ISEEU ISEEU</p> <p>da € 0,00 a € 30.000,00 &gt; € 30.000,00</p> <p>o per mancata domanda di riduzione dei contributi</p> <p>da a importo massimo</p> <p>€ 310,00 € 1.545,00 € 1.545,00</p> <p>con disabilità 50%-65% € 310,00 € 500,00 € 500,00</p> <p>con disabilità 66%-100%</p> <p>o riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992 € 0,00</p> <p>Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato:</p> <p>- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 186,00 tassa regionale( ) e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre;</p>	<p>1. Il contributo universitario (oltre a € 189,00 tassa regionale</p> <p>2. Il contributo universitario (oltre a € 189,00 tassa regionale</p> <p>- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 189,00 tassa regionale</p>
---	---

- 2^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 marzo);
- 3^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 maggio).

Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo( ).

La misura degli importi minimi dovuti in seconda e terza rata è di valore superiore a € 5,00.

Gli importi di seconda e terza rata si ottengono decurtando dall'importo complessivo dei contributi dovuti, i € 150,00 versati in acconto con la prima rata.

### CAPO III – Esoneri e incentivi( )

#### Articolo 12 – Esoneri totali e parziali

1. Le/gli studentesse/i idonee/i alla borsa per il diritto allo studio universitario sono esonerate/i totalmente dal contributo universitario e dalla tassa regionale per il diritto allo studio. L'esonero dal contributo universitario è ridotto al 50% per le/gli studentesse/i iscritte/i al primo anno fuori corso e per le matricole che abbiano raggiunto entro la data del 30 novembre i requisiti di merito previsti dal bando per le borse per il diritto allo studio universitario.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio, ai corsi di dottorato di ricerca o ai corsi singoli con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, della Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, sono esonerate/i totalmente dal contributo universitario e dalla tassa regionale per il diritto allo studio.

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio con riconoscimento invalidità compresa tra il 50% e il 65%, versano un contributo universitario massimo di € 200,00; se iscritte/i ai corsi singoli versano un contributo pari al 50%.

4. Le/gli studentesse/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, Legge n. 118/1971 (figlie/i di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra) hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario.

4. Le/gli studentesse/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, Legge n. 118/1971 (figlie/i di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra) **facenti parte del medesimo nucleo familiare della/del genitrice/ore e con ISEEU**

5. Le/i borsiste/i di bandi di internazionalizzazione sono esonerate/i dal contributo universitario annuo.

6. Le/gli studentesse/i straniere/i che abbiano ottenuto la borsa di studio del Governo italiano sono esonerate/i totalmente dai contributi; l'esonero è condizionato al rinnovo annuo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

7. Alle/agli studentesse/i straniere/i provenienti dai Paesi in via di sviluppo individuati annualmente con decreto del MIUR, è prevista la riduzione del contributo universitario nella misura di € 150,00.

8. Alle/agli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso "Una settimana da ricercatore" è previsto l'esonero totale dal contributo universitario. In mancanza di studentesse/i rientranti nella graduatoria nazionale, l'esonero sarà concesso alle/i prime/i due studentesse/i presenti nella graduatoria locale.

9. Alle/agli studentesse/i che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.

10. Alle/agli studentesse/i che hanno subito una violenza di genere attestata da un centro antiviolenza o da altra documentazione idonea che si trasferiscono da altro ateneo, limitatamente al primo anno di iscrizione presso l'ateneo e al budget stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.

11. Alle/agli studentesse/i beneficiarie/i di protezione internazionale o richiedenti asilo (subordinatamente al successivo ottenimento della protezione internazionale) è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.

12. Alle/agli studentesse/i richiedenti asilo è previsto l'esonero totale dal contributo universitario per l'iscrizione a "singoli insegnamenti - corsi singoli".

inferiore o uguale a 27.000 euro hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario.

13. Alle/agli studentesse/i vittime del dovere e alle/i figlie/i di vittime del dovere è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.

#### Articolo 13 – Incentivi

1. Alle/agli studentesse/i che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un incentivo di € 230,00 (c.d. "supermerito"), applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell'allegato parte integrante del Regolamento).

2. Alle/agli studentesse/i che si immatricolano presso l'ateneo e che si sono diplomate/i nello stesso anno di immatricolazione conseguendo un voto di maturità di 100/100 viene corrisposto un incentivo di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

3. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un corso di laurea magistrale presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

4. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un master universitario di primo livello presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

13. Alle/agli studentesse/i vittime del dovere e alle/i figlie/i di vittime del dovere **facenti parte del medesimo nucleo familiare della/del genitrice/ore vittima del dovere e con ISEEU inferiore o uguale a 27.000 euro è previsto l'esonero totale dal contributo universitario. L'esonero è applicato fino al secondo anno di carriera fuori corso rispetto alla durata normale del corso di studi.**

**14. Alle/agli studentesse/i iscritte/i al corso di laurea magistrale in International Economics and Business Administration è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.**

1. Alle/agli studentesse/i **iscritte/i fino al primo anno di carriera fuori corso** che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un **premio** di € 230,00 (c.d. "supermerito"), **erogato** sotto forma di **rimborso**, fino a concorrenza dei contributi **pagati**. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovranumerari (come specificato nell'allegato parte integrante del Regolamento).

5. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un master universitario di secondo livello presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

6. Alle/Ai laureate/i entro la durata normale dei corsi di laurea abilitante e non abilitante a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, anche presso altro ateneo, che si iscrivono ad una scuola di specializzazione di area sanitaria dell'ateneo di Verona nello stesso anno accademico o in quello immediatamente successivo, partecipando al primo concorso utile, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

L'incentivo di merito di € 500,00 è altresì applicato alle/ai laureate/i, anche presso altro ateneo, che abbiano conseguito entro la durata normale la laurea richiesta dal bando di concorso che si iscrivono nello stesso anno accademico o in quello immediatamente successivo ad una scuola di specializzazione di area sanitaria dell'ateneo di Verona con accesso riservato ai non medici.

7. Alle/Ai laureate/i entro la durata normale del corso di laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo alla scuola di specializzazione per le professioni legali dell'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

#### Articolo 14 – Rinuncia alla prosecuzione degli studi( )

1. La contribuzione è dovuta dalla/o studentessa/e per l'intero anno accademico per cui risulta iscritta/o.

2. Una/o studentessa/e può, in qualsiasi momento, rinunciare alla prosecuzione degli studi presentando apposita domanda, irrevocabile e incondizionata. Alla/o studentessa/e, che rinunci alla prosecuzione degli studi, sono precluse qualsiasi attività accademica e la fruizione dei servizi didattici e amministrativi, fatte salve le certificazioni. Con la rinuncia alla prosecuzione degli studi cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con

scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia. A seguito di detta rinuncia, la/o studentessa/e non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già corrisposti, mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia, nonché gli obblighi economici aventi natura sanzionatoria e quelli inerenti alla revoca di provvidenze economiche già erogate.

3. In nessun caso la mera omissione del pagamento della contribuzione equivale a rinuncia implicita agli studi.

#### ALLEGATO AL REGOLAMENTO

#### Art. 15 – DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB): BENEFICI CHE SI POSSONO RICHIEDERE

Con la Domanda Unica Benefici la/o studentessa/e può richiedere i seguenti benefici per il Diritto allo Studio:

- riduzione dei contributi studenteschi, ossia una riduzione/rimborso sulla seconda e terza rata universitaria (se dovute)
- borsa per il diritto allo studio
- collaborazione studentesca a tempo parziale (a partire dal secondo anno di iscrizione)

La/o studentessa/e dovrà compilare una sola DUB e indicare tutti i benefici che intende richiedere.

ATTENZIONE: in caso di richiesta di più benefici, essendo la DUB un documento unico, si dovranno rispettare i termini della scadenza più vicina.

Ad esempio:

borsa per il diritto allo studio (scadenza 30/09/2024 ore 13:00) + riduzione contributi (scadenza 15/11/2024 ore 13:00): presentazione entro il 30/09/2024 ore 13:00.

Per ottenere il beneficio la/o studentessa/e dovrà, entro il 15/11/2024 ore 13:00 (se richiede la sola riduzione dei contributi):

- a) richiedere l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario – anno 2024 oppure l'ISEE Parificato – anno 2024 v. punto 4 del presente allegato);

b) presentare la domanda di riduzione dei contributi studenteschi, compilando l'apposito modulo denominato "Domanda Unica Benefici" (DUB) - a.a. 2024/2025.

Le/gli studentesse/i immatricolate/i ai Corsi di Studio a ciclo unico a programmazione nazionale dopo il 15/11/2024 possono presentare la domanda di riduzione entro 30 giorni dalla data di immatricolazione utilizzando l'apposito modulo disponibile al seguente link.

a. COME RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE ISEE PER PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ISEE PER L'UNIVERSITÀ)

Per richiedere l'attestazione la/o studentessa/e dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, con le seguenti modalità:

- direttamente dalla sezione "servizi on-line" del sito web dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it));
- con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o di un professionista abilitato.

L'attestazione ISEE per l'Università verrà successivamente rilasciata alla/o studentessa/e dal CAF o dall'INPS.

Saranno accettate attestazioni ISEE per l'Università riferite all'anno solare 2024 e richieste dal 01/01/2024 al 15/11/2024; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non la data di rilascio dell'attestazione ISEE per l'Università, che avviene dopo qualche giorno dalla sottoscrizione della DSU.

Non saranno prese in considerazione le attestazioni ISEE per l'Università richieste oltre il termine di presentazione della Domanda Unica Benefici oppure attestazioni ISEE Ordinarie o Correnti.

L'attestazione cartacea ISEE per l'Università non va consegnata all'Università e non ne va comunicato il relativo valore, poiché l'Università acquisisce il valore ISEE per l'Università mediante l'accesso diretto alla banca dati INPS, esclusivamente previa autorizzazione all'accesso alla banca

dati INPS rilasciata dall'interessata/o nella domanda di riduzione dei contributi (DUB on-line/cartacea).

La/o studentessa/e è tenuto a verificare che sull'attestazione ISEE per l'Università non siano presenti annotazioni di omissioni/difformità. Se risultano presenti omissioni/difformità, occorre presentare tempestivamente una nuova DSU, comunque entro il 31/12/2024, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo studio universitario.

Attestazioni ISEE per l'Università presentate successivamente al termine di presentazione della domanda, comunque entro il 31/12/2024, saranno accettate come correzioni a condizione che l'attestazione ISEE per l'Università (non ISEE Ordinario) da rettificare sia stata richiesta nei termini di presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione attestazioni ISEE per l'Università, o rettifiche, registrate sul sistema INPS oltre il 31/12/2024.

**AVVERTENZE:**

Nel caso di due (o più) studentesse/i appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità per l'ottenimento della riduzione dei contributi, sull'attestazione ISEE dovrà essere riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dai rispettivi codici fiscali (anche nel caso di studentessa/e non ancora iscritta/o all'università e/o non ancora in possesso del diploma di maturità).

**b. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI – DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB)**

**b.1 Future/i studentesse/i e iscritte/i ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico**

Devono presentare la domanda di riduzione dei contributi, compilando esclusivamente on-line la "Domanda Unica Benefici" (DUB). Accedere all'indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>, effettuare il log-in con le proprie credenziali (previa nuova registrazione con SPID, per i nuovi utenti, o con le credenziali GIA dell'Ateneo, per gli utenti registrati), selezionare Menu

> Segreteria > DUB Domanda Unica Benefici. Nella compilazione della domanda occorre contestualmente dare mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Al termine della compilazione la domanda, dovrà essere confermata in modo DEFINITIVO, pena la non validità della stessa. Il sistema informatico rilascerà la domanda unica benefici (in formato non provvisorio), trasmessa anche via mail all'indirizzo della/o studentessa/e (.....@studenti.univr.it o alla casella di posta personale); la domanda unica benefici (in formato non provvisorio) presente nella propria area personale di ESSE3, costituisce unica prova di avvenuta presentazione della domanda, pertanto si raccomanda l'interessato di accertarne la presenza.

Anche le/gli studentesse/i che intendano iscriversi al primo anno di corsi di studio ad accesso programmato/con verifica e le/gli studentesse/i in trasferimento da altro ateneo interessate/i a richiedere il beneficio in argomento, devono, previa registrazione ai servizi on-line dell'ateneo, presentare la domanda entro il 15/11/2024 ore 13:00, o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.

Si ricorda che in fase di compilazione della Domanda Unica Benefici, alla/o studentessa/e non è richiesto l'inserimento del valore ISEE per l'Università.

Eventuali:

- richieste di modifica dei dati inseriti nella Domanda Unica Benefici confermata definitivamente e/o
  - segnalazioni per problemi tecnici imputabili all'ateneo (disservizi del sistema) che impediscano nelle 72 ore antecedenti la scadenza l'inoltro via web della domanda
- devono essere trasmesse dalle/dagli interessate/i utilizzando l'apposito "modulo richieste modifica / modulo segnalazione problemi tecnici" secondo una delle seguenti modalità:

- inviando una e-mail all'indirizzo benefici@ateneo.univr.it dalla casella di posta elettronica istituzionale (...@studenti.univr.it);
- o, solo se non ancora in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale, da altro indirizzo di posta elettronica allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità;

entro le ore 13:00 del giorno 15/11/2024 (stesso termine di presentazione della DUB) o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.

Le richieste trasmesse con modalità differenti o oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La/o studentessa/e iscritta/o ad un corso di studio interateneo presenta la domanda di benefici presso l'Ateneo sede amministrativa del corso di studio cui è iscritta/o.

Le/gli studentesse/i immatricolate/i ai Corsi di Studio a ciclo unico a programmazione nazionale dopo il 15/11/2024 possono presentare la domanda di riduzione entro 30 giorni dalla data di immatricolazione utilizzando l'apposito modulo disponibile al seguente link.

b.2 Future/i studentesse/i e iscritte/i ai corsi dottorato, scuole di specializzazione

Devono stampare l'apposito modulo di richiesta di benefici (Domanda Unica Benefici - DUB), la "Domanda Unica Benefici – scuole di specializzazione area sanitaria a.a. 2024/2025", la "Domanda Unica Benefici – scuola di specializzazione per le professioni legali a.a. 2024/2025 o la "Domanda Unica Benefici – dottorato di ricerca a.a. 2024/2025" in formato .pdf reperibile al link [www.univr.it/benefici](http://www.univr.it/benefici) compilarlo e firmarlo; successivamente dovranno inoltrare la domanda all'Università degli studi di Verona, entro le seguenti scadenze:

Scuole di specializzazione di area sanitaria

Iscritte/i al primo anno\*

iscritte/i ad anni successivi al primo

\*ATTENZIONE: si prega di prendere visione dell'anno accademico di immatricolazione sui documenti rilasciati dalla segreteria entro 30 giorni dalla data di inizio delle attività didattiche stabilita con Decreto Ministeriale\*\*

entro il 15/11/2024 ore 13:00

**\*\*Le/gli iscritte/i al primo anno presentano anche la domanda di riduzione dei contributi relativa al secondo anno**

Vista la discrepanza di anni accademici tra Scuole di Specializzazione di area sanitaria e Corsi di Laurea, gli specializzandi devono presentare la DUB:

- al 1° anno per 1° e 2° anno di corso
- al 2° anno per il 3° anno di corso (in base alle scadenze stabilite dal bando)
- al 3° anno per il 4° anno di corso (in base alle scadenze stabilite dal bando)
- al 4° anno per il 5° anno di corso - per le Scuole di 5 anni (in base alle scadenze stabilite dal bando)

Scuola di specializzazione per le professioni legali  
entro il 15/11/2024 ore 13:00\*\*\*

\*\*\* o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa

Dottorato di ricerca (solo per riduzione tassa regionale)

entro il 15/11/2024 ore 13:00\*\*\*

\*\*\* o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa

con la modalità di seguito indicata:

dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente files in formato .pdf. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e codici eseguibili;

Non saranno accettate domande spedite a indirizzo di posta diverso dall'indirizzo sopra indicato.

Le domande che risultino pervenute oltre il termine oppure incomplete dei documenti richiesti oppure spedite secondo modalità diverse da quelle indicate non saranno accettate.

**AVVERTENZE**

- Chi non presenta la domanda di riduzione dei contributi studenteschi versa il massimo di tassa regionale e contributi universitari previsti per il proprio corso di studi in base al proprio anno di carriera e al numero di CFU conseguiti.
- La DUB presentata per il beneficio di riduzione dei contributi studenteschi è valida solo per l'anno accademico per il quale la stessa è presentata.
- Non saranno considerate valide giustificazioni, la dimenticanza e/o la non conoscenza delle procedure di richiesta del beneficio e dei termini di scadenza dello stesso.
- Si raccomanda di presentare la domanda di riduzione dei contributi alle/gli studentesse/i che non abbiano la certezza di laurearsi entro il 30 aprile 2025 (sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024).

**Art. 16 – REQUISITI DI MERITO PER LA RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI E PER L'APPLICAZIONE DEGLI INCENTIVI E ESONERI PREVISTI DAL REGOLAMENTO**

Per il conteggio degli anni di iscrizione si contano il numero di anni di iscrizione (con esclusione degli anni di sospensione/ricognizione) e vengono conteggiate anche le iscrizioni da trasferimento in ingresso, mentre in caso di immatricolazione a seguito di riconoscimento carriera pregressa (rinuncia/decadenza/altro titolo/ecc.) gli anni di iscrizione della precedente carriera non vengono conteggiati;

Per il conteggio dei CFU vengono conteggiati tutti gli esami con data verbalizzazione (= data superamento) ricompresa nei "dodici mesi precedenti" il 10/08/2024. Contano anche i CFU di esami conseguiti in Erasmus, di esami svolti fuori dall'ateneo, se riconosciuti.

Non vengono considerati: i CFU da esami/attività sovrannumerari, gli esami che non sono stati sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali) e i CFU degli esami riconosciuti da precedente carriera a cui si è rinunciato/decaduto/conseguito titolo, ecc.

La riduzione dei contributi in base al merito e l'applicazione degli incentivi e esoneri previsti dal regolamento viene applicata d'ufficio.

**Art. 17 – REQUISITI ECONOMICI PER ACCEDERE ALLA RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI**

Per la concessione della riduzione dei contributi universitari e della tassa regionale, il nucleo familiare della/o studentessa/e è definito secondo le modalità previste dal D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, ed in particolare dal suo articolo 8. In presenza di genitori non conviventi con la/o studentessa/e che ne fa richiesta, la/il richiedente medesima/o fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica di cui all'art. 10 del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima;
- b) presenza di una adeguata capacità di reddito definita in 9.000,00 euro annui.

I genitori della/o studentessa/o richiedente tra loro non conviventi fanno parte dello stesso nucleo familiare, definito secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 2, del D.P.C.M. 159/2013 ad eccezione dei casi di cui all'articolo 3, comma 3, del citato D.P.C.M. se coniugati, e dei casi di cui all'articolo 7, comma 1, del citato D.P.C.M. se non coniugati. Qualora ricorrano i casi di cui all'articolo 7, comma 1, del citato D.P.C.M., l'ISEE è integrato di una componente aggiuntiva, calcolata sulla base della condizione economica della/del genitrice/tore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, del citato D.P.C.M.

Il nucleo familiare della/del richiedente i benefici per i corsi di dottorato di ricerca è formato esclusivamente dalla/o stessa/o richiedente, dalla/dal coniuge, dalle/dai figlie/i minori di anni 18, nonché dalle/i figlie/i maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'articolo 3 del D.P.C.M. 159/2013, e fatta comunque salva la possibilità per la/il beneficiaria/o di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'articolo 3 del citato D.P.C.M. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D. Lgs. 29/03/2012, n. 68, la condizione economica delle/degli studentesse/i straniera/i o delle/degli studentesse/i italiane/i residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20 per cento dei patrimoni posseduti all'estero, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L.

28/06/1990, n. 167, convertito, con modificazione, dalla L. 04/08/1990, n. 227.

Normativa di riferimento sulle regole di calcolo dell'ISEE e procedure di rilascio delle attestazioni: D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, e successive modifiche ed integrazioni; Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 07/11/2014.

Art. 18 – ISEE PARIFICATO (studentessa/e residente all'estero o studentessa/e residente in Italia non autonoma/o con nucleo familiare residente all'estero)

Per l'accesso ai benefici alla riduzione dei contributi studenteschi,

- le/gli studentesse/i non residenti in Italia;
- le/gli studentesse/i residenti in Italia non autonome/i e con nucleo familiare residente all'estero;

devono richiedere l'Indicatore Parificato Universitario (o ISEE PARIFICATO).

Per ottenere l'ISEE PARIFICATO la/o studentessa/e dovrà rivolgersi, previo appuntamento, esclusivamente presso uno dei CAF presenti nell'elenco reperibile all'indirizzo internet [www.univr.it/benefici](http://www.univr.it/benefici) > tasse e contributi universitari.

La/o studentessa/e deve presentare al CAF la documentazione indicata nell'“ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL CAF PER IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO” presente al link sopra indicato. In mancanza, il CAF non procederà al calcolo dell'ISEE parificato.

L'attestazione dell'ISEE PARIFICATO sarà trasmessa telematicamente dal CAF all'ateneo pertanto non deve essere consegnata l'attestazione cartacea all'Università.

Si ricorda che per ottenere la riduzione dei contributi studenteschi è a carico della/o studentessa/e la presentazione della “Domanda Unica Benefici” (DUB) come indicato al punto 1 del presente Allegato.

Art. 19 – ISTANZA per applicazione del contributo annuo onnicomprensivo di € 1.000

Al fine di optare per l'applicazione del contributo annuo onnicomprensivo, le/gli studentesse/i con cittadinanza Extra UE, non residenti in Italia con titolo

conseguito all'estero devono presentare, entro il 15/11/2024 ore 13:00, apposita istanza (reperibile al link [www.univr.it/benefici](http://www.univr.it/benefici)), secondo le modalità indicate sulla stessa.

#### Art. 20 – MODALITÀ E SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE (RATE)

FUTURE/I STUDENTESSE/I E ISCRITTE/I AI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Il versamento della tassa regionale e dei contributi universitari deve essere effettuato con le seguenti modalità:

##### PRIMA RATA

STUDENTESSE/I IMMATRICOLATE/I (solo per la prima rata) tramite Avviso di Pagamento pagoPA stampabile direttamente al termine della procedura on-line di immatricolazione, che sarà perfezionata d'ufficio una volta acquisito il pagamento della prima rata; scadenza pagamento: 15/10/2024, salvo termini di pagamento differenti stabiliti dai bandi per i corsi ad accesso programmato/con verifica o per studentesse/i in trasferimento da altro ateneo.

STUDENTESSE/I ISCRITTE/I AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, con Avviso di Pagamento pagoPA che sarà scaricabile esclusivamente dalla/o studentessa/e accedendo all'area personale dei servizi on-line all'indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>: si dovrà effettuare il log-in con le proprie credenziali, selezionare il link "Segreteria" e scegliere la sezione "Pagamenti": scadenza pagamento: 15/10/2024.

##### SECONDA E TERZA RATA

Gli Avvisi di Pagamento pagoPA relativi alla seconda e terza, con scadenza rispettivamente 31/01/2025 e 31/03/2025, saranno disponibili 20 giorni prima della scadenza.

È stabilita un'indennità di mora di € 20,00 in caso di ritardato pagamento rispetto alle scadenze sopra indicate. L'Avviso di Pagamento pagoPA relativo

all'indennità di mora si genera in automatico dopo la registrazione del pagamento della rata dovuta.

In caso di problemi nella stampa dell'Avviso di Pagamento pagoPA o di registrazione dell'avvenuto pagamento, la/o studentessa/e è tenuto a contattare la Segreteria Studenti (U.O. "Didattica e Studenti") del proprio corso di studi.

All'indirizzo di posta elettronica assegnato con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Le/gli studentesse/i sono comunque tenute/i al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

#### ATTENZIONE

È previsto l'annullamento degli esami superati qualora le/gli studentesse/i non abbiano pagato preventivamente i contributi universitari nei termini prefissati. Dell'annullamento dell'esame sarà data tempestiva comunicazione alla/o studentesse/e interessata/o, con indicazione che l'esame potrà essere sostenuto solo dopo aver regolarizzato la contribuzione studentesca.

#### FUTURE/I STUDENTESSE/I E ISCRITTE/I AI CORSI DOTTORATO, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA E PER LE PROFESSIONI LEGALI

Le/gli studentesse/i e le/i future/i studentesse/i dei corsi di dottorato, delle scuole di specializzazione di area sanitaria o della scuola di specializzazione per le professioni legali devono fare riferimento alle scadenze indicate nei bandi di attivazione.

È stabilita un'indennità di mora di € 20,00 in caso di ritardato pagamento rispetto alle scadenze sopra indicate. L' Avviso di Pagamento pagoPA relativo all'indennità di mora si genera in automatico dopo il pagamento della rata dovuta.

In caso di problemi nella stampa dell'Avviso di Pagamento pagoPA o di registrazione dell'avvenuto pagamento, l'interessata/o è tenuta/o a contattare la Segreteria del proprio corso di studi.

All'indirizzo di posta elettronica assegnato con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Le/i dottorande/i e le/gli specializzande/i sono comunque tenute/i al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

**Art. 21 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER ISEE > € 30.000 (ARTICOLO 7 DEL REGOLAMENTO)**

Per le/gli studentesse/i che rientrano in Fascia di ISEE per l'Università compreso tra 30.000,01 e 55.000, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

[importo minimo dei contributi di Fascia + (ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e - € 30.000,01) x coefficiente di Fascia]

Il coefficiente di Fascia viene determinato secondo la seguente formula:  
 (contributo massimo Fascia - contributo minimo Fascia) / (€ 55.000,00 - € 30.000,01).

**ESEMPIO DI CALCOLO:**

La/o studentessa/e iscritta/o a tempo pieno in possesso dei requisiti di merito ma che risulti iscritta/o presso l'ateneo da un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio aumentata di uno, appartenente al gruppo B con ISEE per l'Università pari a € 35.000,00 calcola i propri contributi nel modo seguente:

coefficiente di Fascia:  $(€ 1.913,00 - € 1.506,51) / (€ 55.000,00 - € 30.000,01) = 0,01626 (*)$

contributi:  $[€ 1.506,51 + (€ 35.000,00 - € 30.000,01) \times 0,01685] = € 1.587,81$

L'importo totale annuo dei contributi che la/o studentessa/e paga è pari a € 1.587,81, così suddivisi:

- prima rata: acconto € 150,00 (oltre a imposta di bollo, € 16,00, e acconto  
tassa regionale € 186,00)
- seconda rata: € 718,91
- terza rata: € 718,90.

\* ai fini del calcolo dei contributi dovuti è necessario applicare il coefficiente considerando 5 decimali.

- prima rata: acconto € 150,00 (oltre a imposta di bollo, € 16,00, e acconto  
tassa regionale € 189,00)

**Art. 22 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO)**

Per le/gli studentesse/i che soddisfano il requisito di condizioni economiche con ISEE per l'Università da € 0,00 a € 30.000,00, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

[€ 310,00+ (coefficiente x valore ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e)]

Il coefficiente viene determinato secondo la seguente formula:  
(contributi massimi - € 310,00) / € 30.000

**ESEMPIO DI CALCOLO:**

Scuole di specializzazione dell'area sanitaria

La/o studentessa/e con ISEE per l'Università pari a € 25.000,00 calcola i propri contributi nel modo seguente:

coefficiente:  $(€ 1.700,00 - € 310,00) / € 30.000,00 = 0,04633$  (\*)

contributi:  $[€ 310,00 + (0,04633 \times € 25.000,00)] = € 1.468,25$

\* ai fini del calcolo dei contributi dovuti è necessario applicare il coefficiente considerando 5 decimali.

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Lo studente con ISEE per l'Università pari a € 25.000,00 calcola i propri contributi nel modo seguente:

coefficiente:  $(€ 1.545,00 - € 310,00) / € 30.000,00 = 0,04117$  (\*)

contributi:  $[€ 310,00 + (0,04117 \times € 25.000,00)] = € 1.339,25$

\* ai fini del calcolo dei contributi dovuti è necessario applicare il coefficiente considerando 5 decimali.

**Art. 23 – MODALITÀ DI CALCOLO DELLA TASSA REGIONALE DOVUTA**

Si ricorda che col pagamento della prima rata dell'a.a. 2024/2025 la/o studentessa/e versa € 186,00 di tassa regionale.

Si ricorda che col pagamento della prima rata dell'a.a. 2025/2026 la/o studentessa/e versa **€ 189,00 di tassa regionale.**

La tassa regionale è graduata in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare determinate sulla base dell'ISEE per l'Università, secondo il seguente schema:

Fasce di ISEE per l'Università Importo tassa regionale

FASCIA A: da € 0,00 fino a € 15.748,78 da € 141,00  
a € 161,99

FASCIA B: da € 15.748,79 fino a € 31.497,56 da € 162,00 a € 185,99

FASCIA C: da € 31.497,57 o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi € 186,00

FASCIA C: da € 31.497,57 o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi € 189,00

È previsto l'esonero dalla tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto, l'abbiamo già versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza.

Fascia A (tassa regionale):

Per le/gli studentesse/i che rientrano in Fascia A di ISEE per l'Università, la tassa regionale è definita in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

$[\text{€ } 141,00 + (\text{coefficiente Fascia A} \times \text{valore ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e})]$

Il coefficiente relativo alla Fascia A di ISEE per l'Università, viene determinato secondo la seguente formula:

$[(161,99 - 141,00) / 15.748,78] = 0,00133280165$

Fascia B (tassa regionale):

Per le/gli studentesse/i che rientrano in Fascia B di ISEE per l'Università, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

$[162,00 + (\text{valore ISEE per l'Università studentessa/e} - 15.748,79) \times \text{coefficiente Fascia B}]$

Il coefficiente relativo alla Fascia B di ISEE per l'Università viene determinato secondo la seguente formula:

$$[(€ 185,99 - € 162,00) / (€ 31.497,56 - € 15.748,79)] = 0,00152329357$$

Esempi di calcolo della tassa regionale:

Tassa regionale Fascia A per studentessa/e con ISEE per l'Università pari a € 10.000,00:

L'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari:  
 $[€ 141,00 + (€ 10.000,00 \times 0,00133280165)] = € 154,33$

La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 186,00 riceverà a fine luglio 2025 un rimborso di € 31,67 di tassa regionale.

Tassa regionale Fascia B per studentessa/e con ISEE per l'Università pari a € 23.000,00:

L'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/ paga è pari:  
 $[€ 162,00 + (€ 23.000,00 - € 15.748,79) \times 0,00152329357] = € 173,05$

La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 186,00 riceverà a fine luglio 2025 un rimborso di € 12,95 di tassa regionale.

Tassa regionale Fascia C per studentessa/e con ISEE per l'Università superiore a € 31.497,57 o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi, l'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari a € 186,00.

Si ottiene il ricalcolo della tassa regionale in base all'ISEE per l'Università solo se si presenta la richiesta di riduzione dei contributi entro il 15/11/2024 ore 13:00 (o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza antecedente).

#### Art. 24 – MODALITÀ DI APPLICAZIONE ESONERI E INCENTIVI

a) Per poter usufruire delle agevolazioni economiche a loro specificamente applicabili, le/gli studentesse/i con invalidità civile/disabilità che si immatricolano o rinnovano l'iscrizione presso l'Università di Verona,

Tassa regionale Fascia C per studentessa/e con ISEE per l'Università superiore a € 31.497,57 o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi, l'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari a € 189,00.

presentano all'U.O. Inclusione ([inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it)) entro il 15/11/2024 apposita domanda (disponibile al seguente link) allegando la documentazione, rilasciata dall'autorità competente, che attesta la condizione di invalidità civile/disabilità.

Possono presentare domanda di applicazione delle agevolazioni economiche anche coloro che, pur non essendo ancora in possesso di documentazione attestante la condizione di invalidità civile/disabilità, effettueranno entro il 15/11/2024 una visita di accertamento presso l'autorità competente. A tal fine essi presentano all'U.O. Inclusione ([inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it)) entro il 15/11/2024 la relativa domanda (disponibile al seguente link) corredata da un'apposita dichiarazione provvisoria.

Costoro sono comunque tenuti a rispettare le scadenze dei pagamenti delle somme indicate nel presente Regolamento. Non appena conseguita la documentazione attestante la condizione di invalidità civile/disabilità, le/gli interessate/i la trasmettono all'UO Inclusione ([inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it)) unitamente al modulo di richiesta; a fronte di ciò avranno titolo al rimborso di quanto eventualmente versato in eccesso per l'anno accademico in corso.

Nel caso di immatricolazione a corsi Post Laurea (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione continua, Formazione insegnanti) e ai corsi singoli, la domanda di applicazione delle agevolazioni economiche applicabili alle/agli studentesse/i con invalidità civile/disabilità va presentata contestualmente alla domanda di immatricolazione.

Le/gli studentesse/i che hanno ottenuto l'esonero o il rimborso per invalidità civile/disabilità nell'anno accademico precedente, usufruiscono automaticamente delle agevolazioni per gli anni successivi. È in ogni caso necessario presentare o ripresentare domanda: (a) in caso di invalidità civile/disabilità sopravvenuta durante il corso di studi; (b) nel caso non vengano pagate le rate di iscrizione per più di un anno accademico e si intenda regolarizzare la propria posizione; (c) ogni qualvolta, durante il percorso di studi, venga generato un nuovo numero di matricola (ad es. iscrizione alla laurea magistrale a seguito del conseguimento della laurea triennale; iscrizione a corsi Post Laurea, rinuncia agli studi e iscrizione ad altro corso, ecc.).

b) Per ottenere l'esonero totale dai contributi per possesso dei requisiti di cui all'art. 30 Legge n. 118/1971 le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 all'U.O. Diritto allo Studio ([benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it)) i seguenti documenti:

- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato;

b) Per ottenere l'esonero totale dai contributi per possesso dei requisiti di cui all'**art. 30 Legge n. 118/1971** le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2025** all'U.O. Diritto allo Studio ([benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it)) i seguenti documenti:

- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato **da cui si desuma la**

- copia del verbale rilasciato dall'ASL/INPS;
- certificato attestante la pensione di inabilità della/del genitrice/tore.

c) L'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/i borsiste/i di bandi di internazionalizzazione viene applicato d'ufficio. Per informazioni rivolgersi a U.O. Mobilità Internazionale (admissions@ateneo.univr.it).

d) Per ottenere l'esonero totale dai contributi, le/gli studentesse/i straniere/i beneficiarie/i della borsa di studio del Governo italiano sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 alla Segreteria studenti del proprio corso di studi, l'attestazione di beneficiare della borsa di studio del Governo italiano.

e) Per ottenere la riduzione del contributo universitario all'importo minimo di € 150,00, le/gli studentesse/i straniere/i provenienti dai Paesi "in via di sviluppo" sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 alla Segreteria Studenti del proprio corso di studi una certificazione della Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese di provenienza, che attesti che la/o studentessa/e non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

f) L'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificati al concorso "Una settimana da ricercatore" viene applicato d'ufficio. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti dei corsi di studio di Scienze e Ingegneria (carriere.scienze@ateneo.univr.it).

g) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria da cui risulti la non convivenza con la famiglia di origine;

h) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che hanno subito una violenza di genere, le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) l'attestazione rilasciata da un centro antiviolenza o altra documentazione idonea. L'esonero è applicato

convivenza della/o studentessa/e con la/il genitrice/ore (solo nel caso di studentessa/e richiedente sia figlia/o di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra);

- copia del verbale rilasciato dall'ASL/INPS;
- certificato attestante la pensione di inabilità della/del genitrice/tore
- il valore ISEEU sarà acquisito dalla domanda di riduzione dei contributi.

limitatamente al primo anno di iscrizione presso l'ateneo e al budget stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione;

i) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i beneficiarie/i di protezione internazionale o richiedenti asilo le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 all'U.O. Diritto allo Studio ([benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it)) l'attestazione rilasciata dalla questura. Per i richiedenti asilo politico, l'esonero sarà applicato a seguito della successiva presentazione del provvedimento di concessione del permesso di soggiorno per asilo politico;

j) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere, le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2024 all'U.O. Diritto allo Studio ([benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it)) documentazione attestante la propria situazione.

k) L'incentivo di € 230 (c.d. "supermerito") sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapienza.

l) L'incentivo di € 500 sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che si immatricolano presso l'ateneo e che si sono diplomate/i nello stesso anno di immatricolazione conseguendo un voto di maturità di 100/100 viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione già a partire dalla prima rata, pertanto l'importo della stessa, per gli studenti beneficiari di tale incentivo, sarà pari a € 202,00.

m) L'incentivo di € 500 sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che siano laureate/i entro la durata normale (v. art. 13, commi 3, 4, 5, 6 e 7 del Regolamento), viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapienza della seconda e terza rata.

j) Per ottenere l'esonero totale dal contributo universitario a favore delle/degli **studentesse/i vittime del dovere e alle/ai figlie/i di vittime del dovere**, le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2025** all'U.O. Diritto allo Studio ([benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it)) **la seguente documentazione:**

- autocertificazione dello stato famiglia aggiornato da cui si desuma la convivenza della/o studentessa/e con la/il genitrice/ore (solo nel caso di studentessa/e richiedente sia figlia/o di vittima del dovere);
- iscrizione non oltre il secondo anno di carriera fuori corso rispetto alla durata normale del corso di studi
- documentazione attestante lo status, proprio o della/del genitrice/ore, di vittima del dovere;
- il valore ISEEU sarà acquisito dalla domanda di riduzione dei contributi.

k) **Il premio** di € 230 (c.d. "supermerito") sui contributi universitari a favore delle/degli **studentesse/i iscritte/i fino al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto** precedente viene **erogato d'ufficio a fine luglio sotto forma di rimborso**, fino a concorrenza dei contributi pagati.

Art. 25 – RIMBORSI

Al fine di consentire le procedure di rimborso (per riduzioni contributive/applicazione di incentivi ed esoneri), le/gli studentesse/i sono tenute/i ad inserire via web i dati bancari di un proprio conto corrente o di una carta prepagata abilitata a ricevere bonifici in entrata senza limitazioni di importo, intestato o cointestato (non sono accettati i conti correnti intestati a terzi). All'indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> si dovrà effettuare il log-in con le proprie credenziali, selezionare “Menù > home – anagrafica” e scegliere la sezione “dati rimborso”, poi cliccare “modifica dati di rimborso” e inserire i dati richiesti seguendo le istruzioni.

È previsto il rimborso dei contributi per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi, agli studenti con carriera attiva, solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio. In caso di sospensione o di chiusura della carriera in corso d'anno, non è previsto alcun rimborso.

È previsto il rimborso della tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto, l'abbiano versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza e presso il nostro ateneo.

Art. 26 – CONTROLLI, COMUNICAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La domanda per l'accesso al beneficio, corredata dalle informazioni relative alle condizioni economiche e di merito, è presentata dalla/o studentessa/e avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

È previsto il rimborso dei contributi per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi, agli studenti con carriera attiva, solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio. In caso di sospensione o di chiusura della carriera in corso d'anno, non è previsto alcun rimborso.

È previsto il rimborso dei contributi (con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo) unicamente su istanza dell'interessata/o per coloro che abbiano versato le rate dell'anno accademico successivo e abbiano chiuso la carriera per conseguimento del titolo. Tale rimborso non spetta per coloro che conseguono il titolo in anticipo rispetto alla durata legale.

È previsto il rimborso/esonero della tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto o iscritte/i a UniVR a seguito di rinuncia da altro ateneo del Veneto, l'abbiano versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza e presso il nostro ateneo.

Nell'espletamento dei controlli sulla veridicità dell'autocertificazione prodotta dalla/o studentessa/e, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio universitario, l'ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità. I controlli e le verifiche sulla veridicità della autocertificazione della/o studentessa/e possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione del beneficio.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il beneficio verrà revocato e saranno applicate le normative sanzionatorie ai sensi degli artt. 75-76 DPR 445/2000 e del D. Lgs. n. 68/2012 che recita: "Chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato".

Ogni comunicazione inerente il beneficio della riduzione dei contributi (attività di controllo, variazione dati, ecc.) viene trasmessa dall'Università esclusivamente a mezzo e-mail alla casella di posta istituzionale della/o studentessa/e; le/gli studentesse/i hanno il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica con cadenza almeno settimanale.

La/o studentessa/e dovrà dare tempestiva comunicazione all'U.O. Diritto allo Studio dell'università di qualsiasi evento si verifichi (es. rettifiche all'ISEE), successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione del beneficio.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

Per informazioni inerenti al presente Avviso di selezione, rivolgersi a: U.O. Diritto allo Studio – Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona. Tel. 045 8028001, [www.univr.it/benefici](http://www.univr.it/benefici).

--	--