



Verbale n° 3
Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Didattica

Il giorno **15 luglio 2024**, alle ore **14.30**, presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani, si riunisce il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Didattica**.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero	Presidente del Presidio di Qualità	P
Prof.ssa	Tiziana Pandolfini ²	Incaricata AQ Didattica – Dip. Biotecnologie	P*
Prof.ssa	Tiziana Franco	Incaricata AQ Didattica – Dip. Culture e Civiltà	P
Prof.ssa	Annarita Mazzariol ³	Incaricata AQ Didattica – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica	P*
Prof.	Riccardo Stacchezzini ⁴	Incaricato AQ Didattica – Dip. Economia Aziendale	P*
Prof.	Elisa Quintarelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Informatica	P*
Prof.	Simone Rebora	Incaricato AQ Didattica – Dip. Lingue e Letterature Straniere	AG
Prof.	Alessandro Mantovani	Incaricato AQ Didattica – Dip. Medicina	A
Prof.ssa	Maria Grazia Romanelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P
Prof.ssa	Maria Angela Cerruto	Incaricata AQ Didattica – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili	P*
Prof.	Marco Minozzo	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Economiche	P*
Prof.	Carlo Pelloso ⁵	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Giuridiche	P*
Prof.	Gianluca Solla ⁶	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Umane	P*
Prof.	Graziano Pravadelli	Incaricato AQ Didattica – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione	AG
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Culture e Civiltà	
Sig.ra	Delia Rampazzo	Studentessa Dip. Lingue e Letterature Straniere	A
Sig.ra	Anna Bertoldi	Studentessa Dip. Scienze Giuridiche	P*
	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Management	
Sig.ra	Diana Tomelleri	Studentessa Dip. Scienze Economiche	P*
Sig.	Francesco Sartori	Studente Dip. Scienze Umane	A
Sig.	Raffaele Bissoli	Studente Facoltà Medicina e Chirurgia	A
Sig.	Abdullah Javed	Studente Dip. Informatica	A
Sig.	Nicola Policante	Studente Dip. Ingegneria per la Medicina di Innovazione	A
Sig.	Luca Caiazza	Studente Dip. Biotecnologie	A
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	AG

* In collegamento Zoom.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

² Esce ore 16.50

³ Esce ore 16.42

⁴ Esce ore 16.49

⁵ Esce ore 16.42

⁶ Esce ore 16.33



Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano alla seduta la dott.ssa Maria Letizia De Battisti in collegamento zoom e la dott.ssa Angela Mellino, Laura Silva e Monica Agostini dell'UO Valutazione e Qualità.

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Linee guida per la gestione dei questionari
3. Proposta di attivazione di un tavolo di lavoro finalizzato ad approfondire i suggerimenti del Nucleo di Valutazione per l'implementazione delle modifiche da apportare alle rilevazioni sull'opinione degli studenti
4. Linee guida monitoraggio e riesame
5. Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa
6. Procedura per la gestione dei reclami degli studenti nei CDS
7. Supporto ai CdS per la visita CEV
8. Monitoraggio sillabi
9. Varie ed eventuali

La Presidente sottolinea che quanto sarà oggi portato in discussione è frutto di un'attività istruttoria effettuata dal PdQ riunitosi in composizione ristretta in data 2 luglio u.s.

1) Comunicazioni

La Presidente comunica che:

1. come previsto dalla procedura di accreditamento iniziale dei nuovi CdS, in data 12 giugno u.s. si è svolta la visita istituzionale, tramite collegamento a distanza, del **Panel di Esperti per la Valutazione (PEV)** per il nuovo CdLMU in Medicina e Chirurgia – Indirizzo tecnologico (LM-41). La visita è proseguita lunedì 1° luglio u.s. in loco con ulteriori interviste e con la visita alle strutture e nelle date 8 e 9 luglio u.s. si sono svolte le visite istituzionali, tramite collegamento a distanza, dei Panel di Esperti per la Valutazione (PEV) per i nuovi CdL delle Professioni Sanitarie in Tecniche di Laboratorio Biomedico, sede TN; Tecniche Audioprotesiche e Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, sede TN.
2. al fine di garantire la presenza del numero legale e il miglior funzionamento del PdQ si invitano tutti i Componenti del PdQ, in particolare i rappresentanti della componente studentesca, a segnalare l'eventuale indisponibilità a partecipare alle sedute (tramite e-mail a U.O. Valutazione e



Qualità). La Presidente raccomanda ai rappresentanti della componente studentesca di comunicare immediatamente ogni avvicendamento nella carica ricoperta, al fine di garantire la pronta comunicazione dell'odg alla studentessa/allo studente incaricata/o.

2) Linee guida per la gestione dei questionari

La Presidente comunica che è stato predisposto dall'Ufficio VQ un documento (**Allegato 1**) dedicato alla descrizione delle modalità di gestione dei questionari compilati dalla componente studentesca, dai/dalle laureati/e, dai/dalle dottorandi/e, dai medici in formazione specialistica, dal corpo docente e dal personale TA dell'Ateneo di Verona e alla definizione della modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.

Il PdQ approva il documento “Linee guida per la gestione dei questionari”, la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione da inviare a Referenti di CDS, Presidenti di Collegio Didattico, Presidenti CPDS e Segreterie didattiche.

3) Proposta di attivazione di un tavolo di lavoro finalizzato ad approfondire i suggerimenti del Nucleo di Valutazione per l'implementazione delle modifiche da apportare alle rilevazioni sull'opinione degli studenti

La Presidente ricorda che il SA del 28 maggio u.s. ha dato incarico al Presidio della Qualità di attivare un tavolo di lavoro per approfondire i suggerimenti che il Nucleo di Valutazione ha espresso nella sua relazione OPISLD a.a. 22/23, riguardanti:

- a) l'estensione delle scale di valutazione (da 4 a 10);**
- b) le modalità di gestione dell'indagine sugli studenti (pubblicazione risultati, rinnovo dell'obbligatorietà, indagine campionaria incentivata).**

Il 2 giugno u.s. il PdQ centrale ha riunito il “Tavolo Tecnico Questionari” (TTQ), individuandone i componenti in ragione delle specifiche competenze e dei ruoli ricoperti in Ateneo e in grado di dare il proprio contributo per riflettere sui suggerimenti del NdV e definire un percorso di modifiche da apportare alla rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare sono proposti come componenti del tavolo:

- i/le componenti del PdQ centrale
- il Prof. Luigi Tronca, Ordinario di Sociologia generale e Incaricato AQ TM Dip. Scienze Umane
- i/le rappresentanti componente studentesca del PDQ
- la rappresentate studente del NDV
- il Dott. Gabriele Pozzani, U.O. Performance e Reporting Direzionale
- la Dott.ssa Angela Mellino U.O. VQ
- la Dott.ssa Sara Ceglie, responsabile U.O. Sviluppo Sistemi Informativi
- la Dott.ssa Maurizia Pezzorgna, Web e Intranet manager

Il TTQ avrà il compito non solo di offrire possibili risposte alle sollecitazioni del NdV, ma anche di contribuire al più generale miglioramento della rilevazione.

Il PdQ concorda con la proposta di attivazione del “Tavolo Tecnico Questionari” (TTQ).



4) Linee guida monitoraggio e riesame

La Presidente cede la parola alla Dott.ssa Laura Mion per la presentazione dell'aggiornamento del documento "**Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico dei CdS**" (**Allegato 2**) che riporta le seguenti integrazioni e modifiche:

- inserimento di un sommario per consentire una migliore fruizione del documento;
- riferimento - nella sezione iniziale del documento - al calendario di progettazione e gestione annuale della didattica per evidenziare come l'attività di monitoraggio e riesame si inseriscano nel processo;
- revisione significativa della sezione relativa al Rapporto di Riesame ciclico: è stato preliminarmente inserito lo schema dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3 e sono state riformulate le note per la compilazione al fine di evidenziare il significato delle sezioni A (principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente), B (valutazione) e C (obiettivi di miglioramento) presenti in tutti i sotto ambiti;
- integrazione, sempre nella sezione relativa al Rapporto di Riesame ciclico, della sezione inerente le fonti documentali per la redazione del documento con inserimento delle indagini del questionario Good Practice, delle analisi degli esiti degli esami e delle analisi dell'indagine sull'opinione degli/delle studenti/studentesse;
- con riferimento alla discussione e trasmissione del Rapporto di Riesame ciclico, inserimento di una nota relativa alle azioni indicate nel RRC che prevedono responsabilità anche esterne al Collegio Didattico o Dipartimento/Facoltà; si specifica che tali azioni devono essere condivise con i soggetti chiamati in causa prima dell'approvazione in Collegio Didattico.

Il PdQ approva il documento "Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico dei CdS", la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione da inviare ai Referenti di CDS, Presidenti di Collegio Didattico e Segreterie didattiche.

5) Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa

La Presidente informa che sono state redatte dal PdQ in collaborazione con l'ufficio Offerta Formativa le "**Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa**" (**Allegato 3**) che riguardano i Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Tali Linee guida contengono le indicazioni sui principali processi relativi alla programmazione e alla progettazione annuale della didattica (in particolare, l'istituzione di nuovi corsi di studio; l'istituzione di repliche di corsi di studio già accreditati; l'accREDITAMENTO di una nuova sede; la modifica di corsi di studio già accreditati e l'affidamento dei carichi didattici). Le indicazioni erano già presenti e pubblicate sia sulla pagina pubblica Assicurazione della Qualità sia su My UniVr.

La Presidente cede la parola alla Dott.ssa Laura Mion per la presentazione delle Linee guida.

I primi tre capitoli delle Linee guida sono dedicati a chiarire i concetti chiave della progettazione didattica centrata sullo studente, mentre i successivi capitoli delineano, nello specifico, i singoli processi legati all'offerta formativa, indicando le fasi, le responsabilità e la documentazione necessaria.



Oltre a quanto già delineato, come processi e documentazione a supporto della progettazione in qualità dei CdS è stata inserita una formulazione specifica della documentazione necessaria per l'accreditamento di una nuova sede, grazie al contributo della Dott.ssa Maria Letizia De Battisti, che ha curato la progettazione del CdLMCU di Farmacia.

La Presidente comunica, inoltre, che per consentire la predisposizione della documentazione utile all'avvio del processo di istituzione dei nuovi CdS deliberati dagli Organi di governo dell'Ateneo il 28 maggio u.s., l'ufficio VQ e Offerta Formativa ha effettuato, nel mese di giugno, incontri con i gruppi proponenti i nuovi Cds (Corso di Laurea in Economics, Finance and Data, Corso di laurea in Filosofia e Intelligenza Artificiale e Corso di laurea in Scienze Giuridiche e Criminologiche per la Sicurezza). Durante questi incontri sono state illustrate le fasi del processo di istituzione, la documentazione richiesta e le relative dead line previste dalle Linee Guida.

Il PdQ approva il documento “Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa”, la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione da inviare ai Referenti di CDS, Presidenti di Collegio Didattico e Segreterie didattiche.

6) Procedura per la gestione dei reclami degli studenti nei CDS

La Presidente ricorda la necessità di definire una procedura relativa alle modalità di presentazione di segnalazioni e di reclami da parte di studenti e dottorandi, docenti e ricercatori e personale tecnico-amministrativo, con le connesse modalità di gestione da parte degli organi e delle strutture competenti dell'Università di Verona.

Si osserva che la procedura risponde agli aspetti da considerare dei Requisiti di Sede e di Corso di Studio del Modello AVA 3 oggetto di valutazione da parte delle CEV nelle visite per l'accreditamento periodico degli Atenei:

- Aspetto da considerare A.4.3: Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.
- Aspetto da considerare D.CDS.4.1.2: Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Grazie al contributo del Dott. Enrico Piana (U.O. Supporto informatico ai processi didattici e comunicazione orientamento), è stata creata una pagina informativa, che a breve sarà pubblicata nelle pagine web dei CdS alla voce “Contatti” con le necessarie indicazioni di contatto.

Risulta necessario introdurre una procedura che definisca la gestione di segnalazioni e reclami provenienti dai diversi attori coinvolti e, in particolare, degli/delle studenti/studentesse.

La procedura terrà conto delle prassi già in uso nei CdS, individuando nel gruppo AQ del CdS il fulcro della raccolta e della gestione delle segnalazioni degli studenti e prevedendone una verbalizzazione ed un utilizzo nell'ambito delle già presenti attività di monitoraggio e autovalutazione che comportano l'individuazione di azioni di miglioramento.



L'UO Valutazione e Qualità predisporrà una proposta di documento che verrà discussa in una prossima seduta del PdQ telematica in modo da poter essere utilizzata per le autovalutazioni dei CdS oggetto di visita CEV.

7) Supporto ai CdS per la visita CEV

La Presidente, ricordando il ruolo del PdQ nell'accompagnamento dei CdS selezionati per la visita CEV di novembre, illustra le azioni già intraprese fino a oggi: oltre all'importante intervento formativo già avviato nel corso del 2023 e culminato con l'incontro del giorno 2 luglio u.s., il PdQ ha predisposto format e linee guida a supporto dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato nella fase di predisposizione della documentazione e si stanno ora svolgendo incontri con i singoli corsi per definire il piano dei lavori inerente a questa prima fase.

Tra la fine del mese di luglio e l'inizio del mese di agosto al PdQ perverranno le bozze dei Rapporti di Riesame e delle schede di autovalutazione predisposte dai corsi selezionati e la Presidente sottolinea la necessità che anche gli Incaricati abbiano un ruolo attivo nella fase di lettura delle bozze e delle schede, proponendo ai corsi modifiche e/o integrazioni della documentazione.

Per rendere più efficiente il lavoro, il PdQ suggerisce di seguire la seguente procedura: una volta terminate le bozze dei documenti, queste andranno inviate all'U.O. Valutazione e Qualità che provvederà a evidenziare eventuali note. La bozza rettificata verrà inviata al Referente del CdS/CdD e all'Incaricato AQ didattica che potranno confrontarsi sui documenti revisionati predisponendo la versione definitiva da portare in approvazione nei tempi concordati. In questa fase verrà ricordato a ciascun Referente del CdS di coinvolgere la CPDS del suo Dipartimento/Facoltà nella lettura della documentazione in tempi utili per apportare eventuali integrazioni prima dell'approvazione in Collegio Didattico e in Consiglio di Dipartimento.

Si ricorda infatti che corsi dovranno predisporre i documenti per garantirne l'approvazione in Collegio Didattico entro la fine del mese di agosto. Entro il giorno 3 settembre, quindi, l'UO Valutazione e Qualità riceverà la documentazione da CdS e CdD per il successivo caricamento nelle piattaforme di ANVUR che dovrà avvenire entro il giorno 9 settembre.

Conclusa la fase documentale, il PdQ predisporrà interventi mirati di preparazione e supporto alla fase delle visite anche prevedendo simulazioni di interviste ai docenti, ai tutor e al personale T.A. che saranno coinvolti.

8) Monitoraggio sillabi

Facendo seguito a quanto comunicato nella riunione del PdQ del 8 gennaio 2024, la Presidente presenta il monitoraggio della composizione dei sillabi condotto dall'U.O. Valutazione e Qualità grazie allo strumento predisposto dall'Area Sviluppo della Direzione informatica (**Allegato 4**).

L'esito di questo monitoraggio ha fatto emergere che il grado di compilazione dei sillabi si attesta sull'85% e che ha evidenziato una criticità relativa agli obiettivi S.D.G., i quali, nella maggior parte delle pagine, risultano non inseriti. La Presidente sottolinea che, la compilazione di questo campo - se pertinente - è necessaria per rendere evidente l'eventuale contributo dell'insegnamento agli obiettivi di sviluppo sostenibile e che la mappatura degli insegnamenti rispetto ai target dell'Agenda 2030 è



uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo per quanto attiene al tema della sostenibilità e al relativo bilancio.

Rispetto alle mancate compilazioni sull'a.a. 2023/24 il PdQ concorda nel prendere in analisi i report contenenti gli elenchi degli insegnamenti che risultano mancanti di sillabo per verificare, innanzitutto, che tali attività non siano riconducibili ad attività formative non previste da piano didattico e che quindi non si prestino alla rappresentazione nel sillabo. L'UO Valutazione e Qualità provvederà nei prossimi giorni ad inviare a ciascun Incaricato AQ didattica di Dipartimento i report contenenti gli elenchi degli insegnamenti privi di sillabo, in modo da adottare opportuni interventi nel proprio Dipartimento/Facoltà.

La Presidente ricorda inoltre che, in vista della chiusura delle compilazioni dei sillabi prevista per il mese di settembre, i CdS possono utilizzare il cruscotto implementato dall'Area Sviluppo della Direzione informatica, per monitorare lo stato di compilazione.

9) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 17.16

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero