

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. ELISABETTA MOLON**

Indirizzo **VIA ARMANDO DIAZ N. 18 – 37121 VERONA (ITALY)**

Telefono **3494100581**

Fax **45595757**

E-mail **elisabettamolton@gmail.com**
indirizzo PEC: **avvelisabettamolton@puntopec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16/08/75**

Professione **AVVOCATO – TITOLARE DI STUDIO LEGALE**

- ISCRITTA DAL 2001 ALL'ALBO DEI PRATICANTI DEGLI AVVOCATI DI VERONA
- ISCRITTA DAL 09.09. 2002 ALL'ALBO DEI PRATICANTI ABILITATI DEGLI AVVOCATI DI VERONA
- ISCRITTA DAL 17.10.2005 ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI VERONA

MEMBRO ESPERTO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL GRUPPO STABILA – DEROMA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

- DAL 4.03.2024 AD OGGI MEMBRO ESPERTO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL GRUPPO STABILA- DEROMA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA PER NOMINA DEL GOVERNO ITALIANO – MINISTERO DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY

CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE EX ART. 179 TER C.P.C. PRESSO TRIBUNALE DI VERONA

- DA FEBBRAIO 2024 ISCRITTA NELL'ELENCO DEL TRIBUNALE DI VERONA QUALE CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE EC ART. 179 TER C.P.C.

ESPERIENZA LAVORATIVA

. Data **4.03.2024**

. Nome ed indirizzo **MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – ADOLFO URSO**
DECRETO DI NOMINA IN SEGUITO A SELEZIONE OPERATA DALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 2, LETTERA C) DELLA DIRETTIVA 11 MAGGIO 2023

- . Specializzazione **MEMBRO ESPERTO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL GRUPPO STABILA-DEROMA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**
 DECRETO TRIBUNALE DI VICENZA DEL 29 OTTOBRE 2015 – APERTURA DELLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLA DEROMA S.P.A.
 DECRETO DEL TRIBUNALE DI VICENZA DEL 29 OTTOBRE 2015 – APERTURA DELLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETÀ FORNACE DI DOSSON DI RACHELLO & C. S.P.A., GRUPPO STABILA S.R.L., GRUPPO STABILA STABILIMENTI ITALIANI LATERIZI S.P.A., LA CAPITERLINA HOLDING S.R.L. E LATERPOINT S.R.L., FACENTI PARTE DEL GRUPPO STABILA – DEROMA

- . Data **7.02.2024**

- . Nome ed indirizzo **TRIBUNALE DI VERONA**

- . Specializzazione **CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE EX ART. 179 TER C.P.C.**

- Tipo di impiego SU INCARICO E PER CONTO DEL TRIBUNALE DI VERONA, ATTIVITÀ DI CUSTODE GIUDIZIARIO E/O DELEGATO ALLE VENDITE EX ART. 179 TER C.P.C.

- . Data **10.07.2023**

- . Nome ed indirizzo **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI VERONA**
CONSIGLIO NOTARILE DI VERONA
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA
IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI VERONA- DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE

- . Specializzazione SUPERAMENTO TEST FINALE E CONSEGUIMENTO FORMAZIONE PER CUSTODI GIUDIZIARI E PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE OPERAZIONI DI VENDITA AI SENSI DELL'ART. 179 - TER DISP. ATT. C.P.C. SECONDO LE LINEE GUIDA SSM DEL 7.04.2023

- . tipo di azienda **TRIBUNALE DI VERONA**
- . attività PRESENTAZIONE RICHIESTA ISCRIZIONE NUOVO ELENCO CUSTODE E DELEGATO ALLE VENDITE EX ART. 179 TER DISP.ATT. C.P.C. (RIFORMA CARTABIA)

- Data **DAL 11 AGOSTO 2017 AD OTTOBRE DEL 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI VERONAMERCATO SPA – SOCIETÀ CONTROLLATA DAL COMUNE DI VERONA**
 via Sommacampagna n. 63 d/e
 37137 Verona

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI VERONAMERCATO SPA

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI VERONAMERCATO SPA IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI VERONA DECRETO DEL SINDACO N. 443 DEL 11.08.2017 E N. 457 DEL 22.08.2017 E SUCCESSIVA RINOMINA CON DECRETO DEL SINDACO N. 25 DEL 15.02.2021

- Principali mansioni e responsabilità

COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETÀ CONSORTILE CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, FATTA ECCEZIONE SOLTANTO PER GLI ATTI CHE, A NORMA DI LEGGE, E DELLO STATUTO SONO DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI. NELLO SPECIFICO I PRINCIPALI COMPITI RIGUARDANO LA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI E DELLE RELAZIONI ANNUALI SULL'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ, PROPOSIZIONE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STATUTO SOCIALE, DEL REGOLAMENTO DI MERCATO E DEL CENTRO AGROALIMENTARE, PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI CHE GARANTISCANO IL CONCRETO PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE, FISSATE DALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CONTROLLANTE, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, DELIBERAZIONI IN MATERIA DI CONTRATTI DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE STRUTTURE, NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE, CON FISSAZIONE DEI RELATIVI POTERI E LIMITI DI SPESA IN AGGIUNTA ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE DA STATUTO, PREDISPOSIZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI VINCOLI SU PARTECIPAZIONI, DI FUSIONE, SCISSIONE E TRASFORMAZIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, CON FACOLTÀ DI NOMINARE UNO O PIÙ RESPONSABILI DI SETTORE DEFINENDONE I POTERI E LE ATTRIBUZIONI QUALORA L'ARTICOLAZIONE DEL CENTRO AGROALIMENTARE E LO SVILUPPO DEI SETTORI SPECIALIZZATI LO RICHIEDANO.

- Data

DAL 2017 AL 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MERCATO ALL'INGROSSO DI VERONA

VIA SOMMACAMPAGNA N. 63
37137 VERONA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MERCATO ALL'INGROSSO DI VERONA

COMPONENTE COMMISSIONE MERCATALE

UNICO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI MERCATO IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE GESTORE VERONAMERCATO SPA

- Principali mansioni e responsabilità

IN QUANTO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI MERCATO, ESERCITARE LA VIGILANZA, COMPIERE GLI ACCERTAMENTI ED I CONTROLLI NECESSARI E ADOTTARE O RATIFICARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED AMMINISTRATIVI DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L.R. 30.03.1979 N. 20 E QUANTO ALTRO RITENUTO OPPORTUNO PER IL MIGLIOR FUNZIONAMENTO DEL MERCATO, COLLABORARE CON LA COMMISSIONE REGIONALE PER I MERCATI ALL'INGROSSO NELL'AMBITO DEI COMPITI PREVISTI DALL'ART. 6 DELLA L.R. 20/79, PROPORRE AGLI ENTI INTERESSATI LE MODIFICHE ED I MIGLIORAMENTI DA APPORTARE ALLE ATTREZZATURE ED AI SERVIZI DEL MERCATO, AL FINE DI ASSICURARE LA MASSIMA PRODUTTIVITÀ E LA MIGLIORE EFFICIENZA ANCHE

SOTTO L'ASPETTO IGIENICO-SANITARIO, ESPRIMERE IL PROPRIO PARERE E FORMULARE PROPOSTE ALL'ENTE GESTORE CIRCA GLI ORARI DELLE OPERAZIONI DI MERCATO, I CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE DI PUNTI DI VENDITA ED IL NUMERO DEGLI STESSI, I CANONI DI CONCESSIONE DEI PUNTI DI VENDITA, LE TARIFFE DEI SERVIZI DI MERCATO, IL REGOLAMENTO DI MERCATO E LE EVENTUALI MODIFICHE DA APPORTARVI, CIRCA L'ORGANICO DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'ENTE GESTORE NECESSARIO AL BUON FUNZIONAMENTO DEI SEVIZI DI MERCATO, L'ISTITUZIONE DI NUOVI SERVIZI DI MERCATO, L'OSSERVANZA DELLE NORME DI QUALITÀ ED IGIENICO-SANITARIE, ED OGNI ALTRA QUESTIONE RIGUARDANTE IL COMMERCIO NEL MERCATO ALL'INGROSSO.

- Data **DAL 19 FEBBRAIO 2016 AL 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DoBANK SPA GIÀ UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK S.P.A.**
PIAZZETTA MONTE N. 1
37121 VERONA

- Tipo di azienda o settore **DoBANK SERVICING LENDING SOLUTIONS**
 - Tipo di impiego **LEGALE FIDUCIARIO - LIBERA PROFESSIONE**
 - Principali mansioni e responsabilità CONTRATTUALIZZATA PER OPERA PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE DI GESTIONE DI CREDITI VOLTA ALL'INCASSO DEGLI STESSI, DIRETTA, IN VIA PRIMARIA, ALLA RICERCA DI SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI CON LE PARTI DEBITRICI E I GARANTI DELLE STESSE

- Data **DA GENNAIO 2007 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. ELISABETTA MOLON**
VIA A. DIAZ N. 18
37121 VERONA

- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE AVV. ELISABETTA MOLON**
 - Tipo di impiego **LIBERA PROFESSIONISTA – LAVORO AUTONOMO**
 - Principali mansioni e responsabilità **AVVOCATO – TITOLARE STUDIO LEGALE**
ATTIVITÀ GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN CAMPO CIVILISTICO E PENALISTICO.
PROCEDURE CONCURSUALI.
SETTORE DI ATTIVITÀ E COMPETENZE MAGGIORE: RECUPERO CREDITO, PROCEDURE ESECUTIVE E CONCURSUALI, DIRITTO DI FAMIGLIA.

- Data **DAL 2005 AL DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SLT – STRATEGY LEGAL TAX**
VIA FILOPANTI N. 2/A
37121 VERONA
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE TRIBUTARIO**
Settore legale
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE - AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITÀ DIFENSIVA PROCESSUALE IN CAMPO CIVILISTICO, PENALISTICO E SOPRATTUTTO DI RECUPERO CREDITO E CONTRATTUALISTICO.
ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE PER IL RECUPERO CREDITO IN FAVORE DI SOCIETÀ.
ATTIVITÀ E TRATTATIVA STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DI INFORTUNISTICA STRADALE E RECUPERO CREDITO AZIENDALE.
PROCEDURE CONCORSUALI.

- Data **DAL 2001 AL DICEMBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO**
AVV. DOMENICO BRANCACCIO - AVV. MARCO GALLI - AVV. MICHELE FRIZZERA - AVV. ITALO SANDRINI
VIA DEI MUTILATI N. 10
37122 VERONA
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE ASSOCIATO**
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ANALISI E RICERCHE GIURISPRUDENZIALI; REDAZIONE DI ATTI NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE, LAVORO, FAMIGLIA E PENALE; ATTIVITÀ DIFENSIVA E PROCURATORIA IN UDIENZA.
ATTIVITÀ E TRATTATIVA STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DI INFORTUNISTICA STRADALE E RECUPERO CREDITO AZIENDALE.
PROCEDURE CONCORSUALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **MESE DI SETTEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO

- Date **DAL 1996 AL GIUGNO DEL 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**
LAUREA CONSEGUITA IN DATA 27.06.2001 CON PUNTEGGIO 101/110
TITOLO TESI: SOGLIE DIMENSIONALI NELLA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI
DOTT.SSA DONATA GOTTARDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO
 - Qualifica conseguita DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

- Date **DA SETTEMBRE DEL 1990 A GIUGNO DEL 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO A. MESSEDAGLIA**
VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AMBITO SCIENTIFICO
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON PUNTEGGIO 44 SU 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ECCELLENTE PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONE CAPACITÀ DI LAVORO SIA INDIVIDUALE, SIA IN EQUIPE.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA IN ANNI DI STUDI SUPERIORI E SOPRATTUTTO NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LEGALE AUTONOMA ED IN COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, MAC OS ED OFFICE.

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

PATENTE

PATENTE B

Verona, lì 16.04.2024

Avv. Elisabetta Molon