



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Grisi Daniela**
E-mail **daniela_grisi@yahoo.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **05/02/1980**
Sesso **F**

Esperienza professionale

Date	03/09/2018 - oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Personale Tecnico Amministrativo Cat. D2, Area Ricerca, U.O. Promozione e progettazione della ricerca
Principali attività e responsabilità	Supporto ai Ricercatori dell'Ateneo nelle fasi di pre e post award dei progetti di ricerca . In particolare fino a dicembre 2021 supporto alla gestione dei progetti di ricerca internazionali finanziati tramite fondi europei. Da gennaio 2022 supporto nella fase di pre-award ai ricercatori del settore scientifico SSH: scouting e ricerca bandi per richieste di finanziamento, analisi e studio bandi, valutazione ammissibilità al finanziamento, supporto nella predisposizione e presentazione delle proposte e del budget relativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona , Verona
Date	14/07/2015 – 30/06/2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Specialista in Normalizzazione e Certificazione di Competenze Lavorative
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e validazione Profili Occupazionali secondo la metodologia dell'analisi funzionale (Servizio di Sicurezza e Vigilanza Privata, Analisi di Credito, Servizi di Cassa, etc.). Elaborazione e validazione strumenti di valutazione delle competenze lavorative secondo la politica e metodologia di certificazione delle competenze lavorative adottata dalla Direzione (prova scritta e prova pratica). Incarichi vari su progetti relativi alla migrazione delle politiche del lavoro per la promozione dell'impiego mediante la formazione professionale e la certificazione delle competenze (APEC, OCDE, etc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Promozione dell'Impiego , Direzione Generale di Formazione Professionale e Lavorativa, Direzione di Normalizzazione e Certificazione delle Competenze Lavorative. Avenida Salaverry 655, Lima, Peru.
Date	01/02/2014 – 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice di equitazione e operatrice di ippoterapia
Principali attività e responsabilità	Attività didattico-terapeutica per bambini, adolescenti ed adulti con necessità fisiche, psicologiche e comportamentali. Utilizzo del Cavallo quale medio terapeutico-educativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Equestre Terapeutico, Lima, Perú
Date	01/02/2011 - 31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice di progetto
Principali attività e responsabilità	Responsabile di progetto di cooperazione internazionale allo sviluppo nell'ambito del Progetto DCI-MIGR/2010/229-563 "Perù and beyond: Promoviendo los derechos de los migrantes y fortaleciendo la lucha contra el tráfico ilegal de migrantes de Perú hacia la UE" (Perù e altrove: Promuovendo i diritti dei migranti e rafforzando la lotta contro il traffico illegale di migranti dal Perù all'Unione Europea), progetto con l'obiettivo di ridurre i livelli di vulnerabilità legale, sociale ed economica dei migranti derivate dal traffico illegale di migranti. Progetto cofinanziato dall'Unione Europea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dell'amministrazione, pianificazione, coordinazione, esecuzione e monitoraggio delle attività previste dal progetto. Responsabile della preparazione delle relazioni di monitoraggio e valutazione e della gestione delle relazioni istituzionali per conto del progetto. ProgettoMondo Mlal – sede Lima, Perú
Date	10/09/2009 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di orientamento, Formatore e Tutor
Principali attività e responsabilità	Attività di tutoraggio, orientamento e formazione. Tutoraggio nelle classi prime e seconde dei percorsi di formazione iniziale (contabile e grafico). Tutoraggio, orientamento e formazione in vari progetti di inclusione sociale e accompagnamento al lavoro per adulti e giovani. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• Tutor unico e orientatrice nel Progetto Pilota "I Profili delle Diseguaglianze. Dall'Analisi al Modello di Agenzia Sociale per il Lavoro contro le Discriminazioni";• Percorsi di consulenza orientativa e tutoraggio personalizzato all'interno del Progetto "Una nuova opportunità: comuni in rete per l'orientamento";• Percorsi di orientamento individuale e formazione di gruppo e personalizzata all'interno del progetto "Lab.Gio:

		Laboratori Giovani Inclusion Occupazione nel Comune di S. Giovanni Lupatoto.”
		Attività di docenza su tematiche relative a: comunicazione e stili di comportamento; assertività; creatività; problem solving e gestione del conflitto; dinamiche di gruppo; mercato del lavoro, figure professionali e competenze; contrattualistica ed ammortizzatori sociali; tecniche e strumenti per la ricerca attiva del lavoro; individuazione dell'obiettivo professionale; team building; stress e coping; leadership e processi organizzativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		CFP Istituto Canossiano Via S. Giuseppe, 15, 37123 Verona (Italia)
	Tipo di attività o settore	Formazione professionale
	Date	08/2007 - 05/2009
	Lavoro o posizione ricoperti	Teaching Assistant
	Principali attività e responsabilità	Assistente alla docenza per diversi corsi (livello undergraduate) offerti dal dipartimento di Psicologia (tra i quali: psicologia generale, psicologia dell'adolescenza, psicologia criminale, neuropsicologia). Supporto alle attività del docente sia nella preparazione che nell'erogazione delle lezioni. Correzione di esami e tesine. Supervisione durante gli esami. Colloqui individuali con gli studenti per la guida ed il tutoraggio nello studio e nella preparazione di esami e tesine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		University of Saskatchewan, Department of Psychology 9 Campus Drive, Saskatoon (Canada)
	Date	03/2006 - 07/2007
	Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice junior per il servizio di formazione continua
	Principali attività e responsabilità	Incarichi vari di progettazione, coordinamento, tutoraggio e ricerca . In particolare: Stesura e presentazione del Progetto EBERI “Exchange of Best practices and Expertise for Roma Integration and social inclusion” (Scambio di buone prassi e strategie per l'integrazione e l'inclusione sociale dei Rom), approvato e finanziato da parte della Comunità Europea all'interno del Programma “Europe for citizens” 2007, Misura 3 dell'Azione 2: “Supporto a progetti promossi dalle organizzazioni della società civile”. Ricerca e studio dei dispositivi di formazione continua, quali voucher e fondi interprofessionali, e attività di progettazione all'interno degli stessi. Organizzazione e gestione delle attività relative a tre progetti sperimentali di formazione continua finanziati dal Fondo Interprofessionale “Fon.Ter”. Attività di ricerca inserita all'interno del progetto “Orientamento in rete 2006: la scelta vincente per il futuro”. Stesura e pubblicazione dei risultati della ricerca “Cosa vogliono da me? Indagine sulle figure professionali e competenze richieste dalle aziende del territorio” (A cura di Daniela Grisi e Giuseppe Di Lieto). Attività di tutoraggio per un corso FSE, misura C3, per “Esperto della progettazione di percorsi di prevenzione e riattivazione psico-fisica degli anziani”, rivolto a diplomati disoccupati. Attività di tutoraggio per un corso FSE, misura B1, per “Assistente domiciliare e collaboratrice domestica”, rivolto a donne straniere disoccupate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro Polifunzionale Don Calabria Via S. Marco, 121, 37138 Verona (Italia)
	Tipo di attività o settore	Formazione continua
	Date	12/2005 - 02/2006
	Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
	Principali attività e responsabilità	Follow-up ex-allievi della formazione professionale. Predisposizione Monitoraggio soddisfazione corsisti tramite somministrazione di questionari in itinere ed al termine del percorso formativo e rielaborazione degli stessi. Database richieste di partecipazione ai corsi da parte di cittadini stranieri. Assistenza tutor e docenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro Polifunzionale Don Calabria Via S. Marco, 121, 37138 Verona (Italia)
	Tipo di attività o settore	Formazione continua
	Date	02/2005 - 05/2005
	Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
	Principali attività e responsabilità	Redazione prima bozza della relazione annuale 2004 sulle attività della cooperazione allo sviluppo in Ecuador promosse dal Governo Italiano. Aggiornamento database sulle attività delle Ong italiane in Ecuador. Visita ad un progetto di cooperazione di OVCI. Partecipazione a diverse riunioni svoltesi nella sede Nazioni Unite in Ecuador. Predisposizione rassegna stampa quotidiani e riviste locali. Partecipazione all'organizzazione di diversi eventi culturali promossi dall'Ambasciata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ambasciata d'Italia, Quito (Ecuador)
	Date	05/2004 - 06/2004
	Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'Ufficio Progetti
	Principali attività e responsabilità	Ricerca sulle fonti e sui canali di finanziamento dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite per le tematiche riguardanti la Cooperazione Internazionale allo Sviluppo. Editing e traduzione documenti e progetti . Ricerca e integrazione sul contesto nazionale ed internazionale e sulle tematiche specifiche di ogni progetto/paese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		MLAL Progetto Mondo Viale Palladio, 16, Verona (Italia)
	Tipo di attività o settore	Organizzazione non Governativa
	Date	11/2003 - 02/2004

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Tirocinante Supporto alle attività proprie dell'Ufficio Progetti dell'area Internazionale. Collaborazione alla stesura di un documento di progetto idoneo alla presentazione di una richiesta di finanziamento al Ministero degli Affari Esteri italiano. Redazione di schede di orientamento ai finanziamenti UE e agenzie ONU per ONG di sviluppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLAL Progetto Mondo Viale Palladio, 16, Verona (Italia)
Tipo di attività o settore	Organizzazione non Governativa di volontariato internazionale
Date	2002 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice Da marzo 2002 a maggio 2002 e da luglio 2003 a settembre 2003 collaboratrice con l'Ufficio Relazioni Internazionali tramite contratto di collaborazione per 150 ore per studenti universitari. Supporto nel disbrigo delle diverse attività relative ai progetti di scambio studentesco Erasmus. Relazioni e comunicazioni con le Università straniere partner. Assistenza agli studenti stranieri in Erasmus presso l'Ateneo Veronese, ed agli studenti dell'Università di Verona in partenza per sedi estere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona Via dell'Artigliere, Verona (Italia)
Date	2000 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Lavori occasionali Lavori occasionali durante gli studi nei fine settimana e durante il periodo estivo e delle festività natalizie come: promoter, commessa, barista, cameriera, baby-sitter.
Date	1999 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Animatore Pony e aiuto-istruttore Pony games per bambini dai 6 ai 16 anni. Supporto agli istruttori durante ed in preparazione alle lezioni di equitazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Ippico affiliato FISE
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (Inglese e Francese) - Votazione 58/60 Istituto Einaudi Verona
Date	10/1999 - 10/2004
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di Laurea Quadriennale in Scienze della Formazione, Esperta nei Processi Formativi Psicologia generale, psicologia dello sviluppo, psicologia sociale, psicologia del lavoro, psicologia della formazione, metodi per l'analisi statistica, metodologia della ricerca, sociologia, sociologia delle organizzazioni, antropologia culturale, pedagogia, filosofia, storia e lingue straniere.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona, Facoltà di Scienze della Formazione Verona (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	08/2002 - 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Transcript of Records Frequenza di un anno accademico all'estero all'interno del Progetto Erasmus . Principali materie: Lingua Inglese, Antropologia transculturale, Leadership e learning organizations, Letteratura per l'infanzia, Lingua e cultura svedese, Lingua Francese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Hogskolan Dalarna (University of Dalarna) Falun (Svezia)
Date	07/2005 - 09/2006
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di Master Universitario di I livello Master in " Formazione e Addestramento Professionale ". Principali tematiche: Il processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione di un intervento formativo, gestione dell'aula, valutazione. Nuove concezioni organizzative. I processi di comunicazione e di gestione del gruppo in formazione. Lingua inglese specialistica. Internet e strumenti informatici per la formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona, Facoltà di Scienze della Formazione Verona
Date	11/03/2006 - 21/04/2006
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato di frequenza Corso Universitario post-laurea finanziato dal Fondo Sociale Europeo per " Tutor on-line e didattica universitaria " della durata di 40 ore. Principali tematiche: Il ruolo e le competenze del tutor on line. Modelli e tipologie per le azioni del tutor on line. La formazione on line nelle università italiane e straniere. Elementi di accessibilità. Le regole della percezione nella comunicazione mediatica. La costruzione di un LO. Internet ed i

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	nuovi paradigmi educativi: metodologie e strategie didattiche nell'e-learning. Universita' degli Studi di Verona Verona
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	08/2007 - 05/2009 Transcript of records Frequenza corsi di dottorato del programma PhD in "Culture and Human Development" del Dipartimento di Psicologia della University of Saskatchewan. Corsi: Culture and Human Development; Statistics; Qualitative Methods of Research; Culture and Mental Health; Program Evaluation. Presentazioni a conferenze: "Cultural transition and change in social identity: Mlal's returned volunteers", presentazione alla "1st Innovations in Qualitative Research Conference" , University of Saskatchewan, Saskatoon, 3-4 Giugno, 2008; Master Project "Unpacking the Process of Sojourners' Cultural Transitions" presentato al "Culture and Human Development Program's Research Seminar Series" , University of Saskatchewan, Ottobre 2008. "Cultural Transition and change in social identity: Mlal's Returned Volunteers" presentazione alla "5th Biennial Conference of the International Academy for Intercultural Research" in Groningen, 9-12 luglio, 2007. University of Saskatchewan, Department of Psychology. 9 Campus Drive, Saskatoon (Canada)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	04/2010 - 06/2010 Attestato di frequenza Corso di "formazione per operatori di orientamento" . Principali tematiche: metodologie di intervento orientativo; il processo orientativo e le attività di orientamento; Progettare interventi di orientamento; il gruppo, il gruppo di lavoro ed il lavoro di gruppo.
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali materie	10/09/2013 – 03/10/2013 (24 horas) Corso di specializzazione: Gestione della formazione: disegno ed esecuzione del piano di formazione Il ruolo strategico della formazione; Diagnostico delle necessità formative; Elementi formali del diagnostico; Disegno del Piano Formativo; Risorse umane e risorse materiali; Esecuzione del piano formativo; Metodi e tecniche; Pianificazione di una attività formativa; Valutazione e monitoraggio della formazione.
Nome e tipo d'organizzazione	PUCP (Pontifica Università Cattolica del Perú), Lima, Perú
Date Titolo della qualifica rilasciata	09/09/2013 – 02/10/2013 (24 horas) Corso di specializzazione: Regimi di contrattazione lavorativa Aspetti generali del contratto; modalità di contrattazione; Intermediazione e terzizzazione; Estinzione della relazione lavorativa; Licenziamento e legislazione in tema di contrattazione lavorativa
Principali Materie Nome e tipo d'organizzazione	PUCP (Pontifica Università Cattolica del Perú), Lima, Perú
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali materie	Anno accademico 2021/2022 Corsi singoli 42CFU Frequenza corsi classi M-PSI per conseguimento crediti ai fini dell'iscrizione alla Laurea magistrale in Neuroscienze e riabilitazione psicologica LM51 Corsi: Psicologia della disabilità e dell'inclusione, Psicologia dell'handicap e della riabilitazione, Psicologia del corso di vita, Psicobiologia del comportamento, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Foundations of neurosciences, Psicologia Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi di Firenze
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali Materie	Anno accademico 2022/2023 Corsi singoli 24CFU Frequenza corsi classi M-PSI per conseguimento crediti ai fini dell'iscrizione alla Laurea magistrale in Neuroscienze e riabilitazione psicologica LM51 Corsi: Psicologia dinamica, Psicologia clinica, Teorie e tecniche dei test
Nome e tipo d'organizzazione	Unimercatorum
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali Materie	Anno accademico 2022/2023 Corsi singoli 48 CFU Frequenza corsi classi M-PSI per conseguimento crediti ai fini dell'iscrizione alla Laurea magistrale in Neuroscienze e riabilitazione psicologica LM51 Corsi: Psicologia generale, Psicobiologia degli apprendimenti culturali, Plasticità e apprendimento, Metodi della ricerca in psicologia, Fondamenti di neuropsicologia, Psicologia dello sviluppo
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Trento
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali Materie	Varie Attestazione di frequenza Corsi rivolti ai dipendenti dell'Ateneo Corsi: Benessere lavorativo e organizzativo (PA360); Gestione gruppi e conflitti (PA360); Persuasione e motivazione (PA360); Master EU Projects Design & Management 2021-2027 (Europa Business School); Corso in Europrogettazione (Progeu); Grant Management Event for Host Institutions (ERCEA/APRE); Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 CORSO AVANZATO (EU CORE); How to maximise the Impact of results in Horizon Europe (APRE); Corso Outreach, Communication and Dissemination;

Nome e tipo d'organizzazione	European Research Council: Consigli e suggerimenti per la preparazione del progetto (APRE); Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe – Focus lump sum (APRE); Corso sicurezza sul lavoro. Università degli Studi di Verona, APRE, società di consulenza
Date	07/08/2023 – 11/08/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali Materie	Corso “English for Professional Communication – level C1”
Nome e tipo d'organizzazione	Athlantic Language School Galway, Erasmus Staff Training
Date	23/02/2024 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in “Neuroscienze Comportamentali: prevenzione, neuropotenziamento e neuroriabilitazione”
Nome e tipo di organizzazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – sede Brescia

Capacità e competenze personali
Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione

Parlato

Scritto

	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente
Inglese	1	avanzato	1	avanzato	1	avanzato	1	avanzato	2	avanzato
Spagnolo / Castigliano	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	1	avanzato
Francese	2	autonomo	1	avanzato	2	autonomo	2	autonomo	2	autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
Abilità di interazione e di lavoro in ambienti multiculturali, acquisita durante le diverse esperienze di lavoro, di studio, e di vita fatte all'estero.
Buone abilità comunicative e di gestione delle relazioni, in particolare buona predisposizione all'osservazione e all'ascolto.
Flessibilità e capacità di adattamento ad ambienti diversi.

Capacità e competenze organizzative
Autonomia operativa, capacità di prendere decisioni e orientamento al risultato.
Ottime capacità di organizzazione nel dettaglio delle varie attività.
Discrezione nelle relazioni di lavoro, capacità di interpretare il ruolo nell'organizzazione.

Capacità e competenze informatiche
Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint); conoscenza dei principali strumenti di navigazione in Internet e di posta elettronica.

Altre capacità e competenze
Ottime capacità di apprendimento.
Conoscenza e abilità di insegnamento delle basi tecniche dell'equitazione (Diploma FISE di Animatore Pony).

Patente B (Italia) / AI (Perù)

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/03 n. 196 (Regolamento UE 2016/679)

Verona, 23 aprile 2024

Daniela Grisi