

Curriculum Vitae

Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	Linda Maria Frigo
<i>Qualifica</i>	Funzionario Amministrativo
<i>Amministrazione</i>	Università degli Studi di Verona
<i>Incarico attuale</i>	Posizione organizzativa – Responsabile Area Convenzioni, Centri e Partecipate – Direzione Affari Istituzionali (DAI)
<i>Contatti</i>	Tel. 045.8028739 e-mail lindamaria.frigo@libero.it

Esperienze professionali e incarichi ricoperti

<i>Dal 27.02.2023</i>	Responsabile dell'Area Convenzioni, Centri e Partecipate - Direzione Affari Istituzionali dell'Università di Verona Responsabile <i>ad interim</i> dell'U.O. Convenzioni e Centri
<i>Dal 11.05.2020 al 26.02.2023</i>	Responsabile dell'U.O. Convenzioni e Centri - Area Convenzioni, Centri e Partecipate - DAI
<i>Dal 11.05.2020 al 26.02.2023</i>	Responsabile dell'U.O. Protezione dati - Area Trasparenza e Protezione dati - DAI
<i>Dal 30/10/2019</i>	Componente del Comitato d'indirizzo sulla Prevenzione della Corruzione (CPC) presso l'Università degli Studi di Verona
<i>Dal 14.02.2019 al 11.05.2020</i>	Funzionario amministrativo presso l'U.O. Protezione Dati - Area Legale, Trasparenza e Protezione dati – Direzione Comunicazione e Governance
<i>Dal 23.09.2013 al 11.01.2019</i>	Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Verona
<i>Dal 04.11.2010 al 08.09.2013</i>	Praticante Avvocato

Istruzione e formazione

Diploma di Maturità Classica
conseguito presso il Liceo Statale “G. Cotta” di Legnago (VR)

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – classe n. LMG/01
conseguita presso l'Università degli Studi di Verona

Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
Sostenuto presso la Corte d'Appello di Venezia

Titolo della qualifica rilasciata – Avvocato

Ulteriore formazione

Partecipazione a giornate di formazione e convegni organizzati da: Università di Verona; Ordine degli avvocati di Verona e Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Verona; Enti di Formazione privati

Ambito: giuridico (civilistico, commerciale, fallimentare); procedimento amministrativo; protezione dei dati personali; protocollo informatico e firma digitale; amministrazione digitale; project management

Lingue

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Certificazione di competenza linguistica rilasciato dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Verona – giugno 2020

Comprensione
B2

Parlato
B2

Scritto
B2

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint di Windows e web

Buona conoscenza dei programmi standard in uso presso l'Amministrazione

Buona conoscenza dei sistemi gestionali: Cicero; Gestione Studio Legale Sole24Ore; LegalDep

Buona conoscenza ed utilizzo delle banche dati: Platinum, Pluris, La Legge, Lex 24, De Jure, Leggi d'Italia

Verona, 18 gennaio 2024