

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvaro Giuseppe
Indirizzo	VERONA, Lungadige porta Vittoria, 17
Telefono	+39 3457745496 - +39 0458028081
Fax	+39 0458028553
E-mail	giuseppe.salvaro@univr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 1986 a dicembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comel Perdron Via Basso Acquar -Verona- VR
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Illuminazione, Hi-Fi e materiale elettrico
- Principali mansioni e responsabilità Vendita e dimensionamento impianti luce

- Date (da – a) Da dicembre 1988 a febbraio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adige investigazioni Private e Televigilanza Via A. Palladio -Verona- VR
- Tipo di azienda o settore Investigazioni Private e Televigilanza
- Tipo di impiego G.P.G. armata
- Principali mansioni e responsabilità Sicurezza della persona (anche del Presidente del Consiglio dei Ministri), del patrimonio e dei valori.
Sala Operativa, CED centrale di teleallarme AEM fino a 10.000 utenze (gemella a quella della Questura di To, Bo, Fi e Roma, gestione/manutenzione SW e HW a Pc / server in uso)

- Date (da – a) Da febbraio 1992 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona via dell'Artigliere, 8 Verona VR
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Funzionario di Elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità *Dal 1992 a tuttoggi seguo la Gestione dell'informatica inizialmente agli Istituti in seguito alle Facoltà e dei Dipartimenti - Scienze della Formazione, Area Help Desk Gestione dell'informatica dei Dipartimenti - Scienze della Formazione Unità operativa Gruppo di lavoro Umanistico (Area Help Desk)*
Da oltre 25 anni seguo la parte multimediale delle aule utilizzate per la didattica (palazzi di Lingue/Lettere/Scienze Umane/Polo Zanotto.
In particolar modo nella struttura del Polo Zanotto che include l'Aula Magna sede di convegni, inaugurazioni A.A. ed eventi in genere.
Curo i contatti con le organizzazioni degli eventi inerenti il supporto tecnico al tipo di materiali utilizzati seguendo i rapporti con le ditte coinvolte per la manutenzione e l'assistenza

Salvaro Giuseppe

Per ulteriori informazioni:
<http://www.univr.it/main?ent=personaol&id=475>

straordinaria in caso di guasti, malfunzionamenti e l'aggiornamento tecnologico, con l'eventuale verifica funzionale post intervento.

ATTESTATI E CORSI DI FORMAZIONE

18/19/21 aprile 2017 attestato di partecipazione - WorkshopPLUS – Windows Client: Securing Windows Client,

Gennaio 2016 CERTIFICATO per aver partecipato al corso tecnico "Kaspersky Endpoint Security for Business Select - Analisi & Troubleshooting"

26-27 ottobre 2015 attestato di partecipazione Windows 10 Client: New Features and Upgrade

27 aprile 2011, Progetto Formativo "introduzione la Management e al"applicativo Projectnet" attestato di frequenza

26 giugno 2009 Progetto Formativo "Moduli applicativi del sistema informatico di ateneo GNU/LINUX DESKTOP" attestato di frequenza

7 ottobre 2009 "moduli applicativi del sistema informatico di ateneo: help desk avanzato per tecnici di polo", attestato di frequenza

15 aprile 2009, "moduli applicativi del sistema informatico di ateneo: Kaspersky antivirus" attestato di frequenza

12 maggio 2017 partecipazione al corso di primo soccorso "RETRAINING PRIMO SOCCORSO NELL'AZIENDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Istituto G. Giorgi -Verona- VR

Elettrotecnica / Elettromeccanica / quadri di comando per impianti di automazione

Elettroinstallatore e elettromeccanico

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO LAVORATIVO, PARTICOLARE PROPENSIONE AL LAVORO GRUPPO, CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO