

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORINI GIOVANNI
Data di nascita	11/12/1965
Qualifica	VICE DIRIGENTE (elevate professionalità)
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area front office segreterie studenti
Numero telefonico dell'ufficio	0458028607
Fax dell'ufficio	0458028778
E-mail istituzionale	giovanni.fiorini@univr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 28/2/97									
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di perfezionamento in "Amministrazione Pubblica", conseguito presso l'Università degli Studi di Verona il 9/10/2004, discutendo una tesi su "ANALISI ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO IMMATRICOLAZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA – PROPOSTE RIORGANIZZATIVE"; Master universitario di primo livello in "Direzione delle Aziende Pubbliche" conseguito presso l'Università degli Studi di Verona il 14/09/2007, discutendo una tesi su "Customer satisfaction: elaborazione di una analisi del fabbisogno degli studenti dell'Università degli Studi di Verona"									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile Vicario della "Direzione Studenti" - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo dei programmi standard in uso presso l'amministrazione: browser internet, word, excel, power point, visio, pdf reader and writer. Utilizzo di applicativi specifici in uso nell'ufficio: programmi per la gestione del sito web di Ateneo, banche dati Ministeriali									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Partecipazione a giornate di formazione e convegni organizzati da: M.I.U.R., C.N.V.S.U., C.U.N, Università di Verona, Fondazione C.R.U.I. in materia di: procedimento amministrativo; tutela della privacy; protocollo informatico;									

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

procedure di istituzione ed attivazione dei corsi di studio; assicurazione della qualità e accreditamento; orientamento allo studio; internazionalizzazione. Relatore in tema di autocertificazione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

dirigente: FIORINI GIOVANNI

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area front office segreterie studenti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti