

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GALLASIN CATERINA  
Indirizzo VIALE SPOLVERINI 2D -37131 VERONA  
Telefono 045 8027512  
E-mail CATERINA.GALLASIN@UNIVR.IT

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 5 MAGGIO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **APRILE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile "Area Post Laurea"  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Cat. D3
  
- Date **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile "U.O Didattica e Studenti Medicina"  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Scienze della Vita e della Salute – Cat. D3
  
- Date **2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile "U.O Didattica Scuole di Specializzazione e Post Lauream" e " U.O. Didattica Medicina"  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Scienze della Vita e della Salute – Cat. D3
  
- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile "U.O Master e Corsi di Perfezionamento" e " U.O. Progetti FSE"  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Scienze della Vita e della Salute – Cat. D2

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità

**2006**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Cat. D1 - Responsabile all'Unità operativa Ufficio formazione post-lauream per Master, Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale – Area Formazione Post Lauream – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

**2001**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Assunzione a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Verona come Assistente Amministrativo, Cat. C1 assegnata alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Master, Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

**2000**

Praticantato forense, di durata biennale, presso uno studio legale di Verona

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**2019**

Formare Cultura S.r.l.s.

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa", 30 aprile 2019

**2018**

OD&M Consulting

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Project Management & Time Management"

**2017**

MDQNext

Attestato di partecipazione al ciclo di corsi di formazione "Manager didattici per la qualità"

**2016**

Performando Srl

Attestato di partecipazione al corso "Formazione manageriale alla gestione organizzativa"

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2015**  
Fondazione CRUI
- Attestato di partecipazione al seminario “internazionalizzazione d’Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti”, 6 luglio 2015
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2014**  
Maggioli Formazione
- Attestato di partecipazione al corso “Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi”, 18 novembre 2014
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2014**  
Università degli studi di Verona
- Attestato di partecipazione corso di lingua inglese per il personale TA livello B1, 16 GIUGNO 2014
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2013**  
MOLTOCOMUNI
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Legge 190 “anticorruzione” e decreto 39 “incompatibilità”: regole, divieti e sanzioni per gli incarichi nella P.A. e nelle società pubbliche – la responsabilità del segretario comunale”, 3 ottobre 2013
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2012**  
Fondazione CRUI
- Attestato di partecipazione al corso “Assicurazione e valutazione della qualità interna”, 8/9 novembre 2012
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2012**  
IUAV di Venezia
- Attestazione di partecipazione al corso “le nuove regola in materia di documentazione amministrativa e di certificazioni”, 30 maggio 2012*
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2008**  
'Università degli Studi di Verona
- Master universitario di primo livello in Gestione e Innovazione nelle Amministrazioni Pubbliche attivato e diretto dal Prof. Giovanni Battista Alberti, 19 settembre 2008
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2007**  
Università degli Studi di Verona
- Corso di Perfezionamento per Consigliere di Fiducia (Esperti/e in prevenzione e risoluzione dei casi di molestie sessuali e mobbing nel lavoro pubblico e privato) attivato dall’Università degli Studi di Verona e diretto dalla Prof.ssa Laura Calafà, prova finale 25 maggio 2007 – esito positivo – Tesina: “Breve relazione sulla figura del

*Consigliere di Fiducia*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2005**

Scuola Sant'Anna di Pisa

Attestato di frequenza al Corso di specializzazione "Le norme generali sull'azione amministrativa alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e i suoi riflessi nei rapporti con i privati" conseguito presso la Scuola Sant'Anna di Pisa il 29 aprile 2005

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2004**

Università degli Studi di Verona

Attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento in Amministrazione Pubblica attivato dall'Università degli Studi di Verona e diretto dal Prof. Giovanni Antonio Sala conseguito il 9 ottobre 2004

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2004**

Corte d'Appello di Venezia

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2000**

Università degli Studi di Trento

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 19 luglio 2000

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Word e di Excel . Uso abituale di Internet dei relativi strumenti (Explorer e Outlook express).