

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDELI STEFANO**
Indirizzo **5, Via Zaccaria Betti, 37131, Verona, VR**
Telefono **0458028170**

E-mail **stefano.fedeli@univr.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 29, 09, 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 23 gennaio 2015 ad oggi Vice-dirigente della Struttura "Pianificazione e Controllo Direzionale" in staff alla Direzione Generale dell'Università di Verona, con la responsabilità ed il coordinamento delle seguenti aree gestionali:
 - Controllo di Gestione e Reporting Direzionale
 - Valutazione e Qualità
 - Offerta Formativa

- Dall'ottobre 2009 a gennaio 2015 Vice-dirigente dell'Area "Contabilità, Finanza e Sistemi di Controllo" della Direzione Finanza e Controllo dell'Università di Verona, con la responsabilità ed il coordinamento delle seguenti aree gestionali:
 - Controllo di Gestione e Contabilità Economico-Patrimoniale
 - Sistemi di Reporting e Data Warehouse
 - Supporto al Nucleo di Valutazione

- Dal 2002 ad 2009 Vice-dirigente dell'Ufficio "Programmazione e Controllo Direzionale" dell'Università di Verona, in staff alla Direzione Amministrativa, con la responsabilità ed il coordinamento delle seguenti aree gestionali:
 - Controllo di Gestione e Contabilità Economico-Patrimoniale
 - Sistemi di Reporting e Data Warehouse
 - Statistica
 - Supporto al Nucleo di Valutazione (dal 2008)
 - Progetti di Ateneo (Rendicontazione Fondo Sociale Europeo, CampusOne, MIUR...) fino all'anno 2008

- Giugno 2002 Incarico di Vice-Direttore della "Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Finanziarie" dell'Università di Verona

- Dal 2001 al 2004 Responsabile amministrativo-contabile del Progetto nazionale CRUI "CampusOne" CdA 21/12/2001

- Dal 2000 al 2001 Funzionario Contabile dal 1/06/2000. Incarico di Responsabile del "Servizio Amministrativo Dipartimenti" - SAD con compiti di coordinamento dei segretari di dipartimento (CdA 26/5/2000)


- Dal 1999 al 2000 Responsabile dell'Area "Programmazione del Fabbisogno del Personale e Formazione" nell'ambito della Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona con compiti di monitoraggio

e simulazione costi del personale, gestione dotazione organica, etc.

- Dal 1987 Dipendente a tempo indeterminato presso l'Ufficio di Ragioneria dell'Università di Verona con compiti di natura informatico-contabile
- Dall'1984 al 1987 Contratto annuale rinnovato per tre anni ex art. 26 DPR 382/80 "con tecnici per l'uso di attrezzature scientifico-didattiche di particolare complessità" in qualità di sistemista IBM34/36, presso l'Università di Verona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Verona – Via dell'Artigliere, 8 - 37129 VERONA
- Tipo di impiego Dipendente pubblico - Cat. EP (elevate professionalità, ex IX qualifica vice-dirigente) - Vice-dirigente responsabile dell'Area "Pianificazione e Controllo Direzionale" in staff alla Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità (CdA 2/02/2007) Project Manager Data Warehouse di Ateneo;
(CdA 28/02/2013) Project Manager U-GOV Contabilità;
(D.R. 2/04/2013) Componente Presidio di Qualità dell'Ateneo;
(NdV 25/01/2016) Segretario verbalizzante Nucleo di Valutazione Università Verona;
(CdA 24/09/2018 e CdA 28/06/2022) Project Manager di Ateneo dei Dipartimenti di eccellenza;
(CdA 28/06/2022) Componente Steering Committee Dipartimenti di eccellenza;
Responsabile per il conferimento dati VQR 2004-2010 e 2011-2014; Membro interno della Commissione di valutazione europea IEP-EUA; Responsabile Progetto nazionale "Good Practices"; Coordinamento Programmazione Triennale del Sistema Universitario; Responsabile attività di elaborazione cruscotti direzionali, reporting di ateneo, analisi e statistiche di ateneo; Componente gruppi di lavoro del Bilancio di sostenibilità, Bilancio di Genere e Gender Equality Plan dell'Ateneo; Referente di Ateneo per il PIAO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Luglio 2008 **Master Universitario di II° livello in Management dell'Università e della Ricerca**
Politecnico di Milano - MIP, Business School del Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione applicata sui temi del management universitario e della ricerca avente l'obiettivo di offrire conoscenze e competenze, metodologie di analisi e strumenti operativi per essere protagonisti attivi nel processo di rinnovamento delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni scolastiche, nel confronto con le migliori esperienze internazionali. Le principali materie trattate riguardano: la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, la valutazione delle prestazioni, il project management, le competenze organizzative, la programmazione e il controllo, la reingegnerizzazione dei processi, la leadership e la gestione dei collaboratori
Diploma di master di II° livello
Master di II° liv.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita **Master Universitario di I° livello in Business Intelligence e Knowledge Management**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Università di Verona
 - Settembre 2005
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dei processi di gestione dell'informazione e della conoscenza che sono fattori chiave per il successo dell'impresa. Il corso ha approfondito le tematiche di Organizzazione aziendale, di Pianificazione e Controllo, di Information Technology e di Analisi Finanziaria, esplorando in particolare i modelli e le tecniche di Business Intelligence e Knowledge Management.
Diploma di master di I° liv.
Master di I° liv.
- marzo 1996 **Laurea in Economia e Commercio conseguita il 19/03/96. Titolo tesi: "Orientamento all'innovazione nell'azienda pubblica: il caso dell'Università.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio delle fondamentali materie nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché dei metodi e delle tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Luglio 1979 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>per le applicazioni economiche e della statistica e di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle imprese Laurea in Economia e Commercio Laurea quadriennale (V.O.)</p> <p>Diploma tecnico di Geometra ITG Cangrande della Scala di Verona</p> <p>Studio delle fondamentali materie necessarie per la progettazione edilizia, per i rilievi topografici e per la progettazione stradale di base, effettuazione di calcoli statici basilari, stime, pratiche catastali, relazioni tecniche, oltre a nozioni letterarie e giuridiche di base. Diploma di Geometra Diploma quinquennale di secondo grado</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>italiana INGLESE LIVELLO B1</p> <p>medio medio medio</p> <p>Le attività dell'ufficio richiedono elevate doti di relazione e comunicazione in quanto direttamente riferite agli Organi apicali dell'Ateneo di Verona. In particolare: Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità, Direttore Generale, Delegati del Rettore, Direttori di dipartimento, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Coordinamento delle attività di 16 persone. In considerazione dell'elevato livello di dinamicità, professionalità, precisione e criticità nella gestione delle attività di cui sono direttamente responsabile, l'aspetto del coordinamento, dell'affiatamento, dello spirito di squadra, del lavoro in equipe, della motivazione, sono elementi cruciali per il buon esito del lavoro.</p> <p>ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "PROGRAMMATORE ANS/COBOL" ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE "OPERATORE PROGRAMMATORE IBM S/34 FORMAZIONE CINECA "ADDESTRAMENTO PROCEDURA CIA-CSA-DWH" INTRODUZIONE TECNICA AD ORACLE D.R. 4367 - 28/04/93 CdA 21/05/93 I LINGUAGGI DI INTERROGAZIONE E MANIPOLAZIONE IN ORACLE: SQL E PL/SQL D.R. 4367 - 28/04/94 CdA 21/05/94 CORSO IBM CA165 - CICS/VS CARATTERISTICHE E POSSIBILITÀ, CORSO IBM B110 - INSTALLAZIONE E GESTIONE VSE/SP, CORSO IBM BI050 - GENERALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SISTEMA VSE/SP, CORSO IBM BF610 - INTRODUZIONE AL SISTEMA OPERATIVO VM, CORSO IBM BI100 - UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO VSE/SP PROGETTAZIONE DI BASI DI DATI (CINECA) D.R. 4367 - 28/04/95 CdA 21/05/95 SOLIDE CONOSCENZE NELL'USO DI OFFICE</p> <p>FREQUENZA BIENNALE PRESSO LA SCUOLA DI CANTO LIRICO AL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA F.E. DALL'ABACO DI VERONA</p> <p>2011 CONTRIBUTO IN PUBBLICAZIONI: GIOVANNI AZZONE, BETTINA CAMPEDELLI, EMMA VARASIO "IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NEGLI ATENEI"</p> <p>2009 FOTOGRAFIA: PUBBLICAZIONI FOTOGRAFICHE NEI SEGUENTI LIBRI DI TESTO: -"MONTAGNANA STORIA E INCANTO" DI LOREDANA OLIVATO E ENRICO DAL POZZOLO ED. TERRA FERMA -"PALAZZO GIULIARI A VERONA. DA RESIDENZA PATRIZIA A SEDE UNIVERSITARIA" A CURA DI LOREDANA OLIVATO E GIAN MARIA VARANINI</p>
	<p>Data 1/05/2023</p> <p style="text-align: right;">FIRMA </p>