

## INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Mazzotta

POSIZIONI RICOPERTE,  
CERTIFICAZIONI  
PROFESSIONALI,  
FORMAZIONE IN AMBITO  
PRIVACY – ANTICORRUZIONE  
– DIGITAL TRASFORMATION

### Privacy Specialist

Funzionario, tempo indeterminato - Law compliance in ambito privacy e sicurezza informatica presso l'Università degli Studi di Verona (ufficio di supporto al DPO), Via dell'Artigliere, n. 8, 37129, Verona (Vr).

<https://www.univr.it/it/contatti/angelo.mazzotta>



### Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®

Iscritto all'Albo dei "Maestri della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®" dell'Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati®, Piazza di San Salvatore in Lauro, n. 13, 00186, Roma.

<https://www.istitutoitalianoprivacy.it/team-members/mazzotta-angelo/>



### Europrivacy™ Implementer/Auditor

Certificazione Europrivacy Academy: introduzione (cert. 896-169-502-8101), Implementer (cert. 896-169-563-5057) e Auditor (cert. 896-169-662-7267). Info/controllo certificazione:

<https://academy.europrivacy.com/certificate-validation/>



### Modello 231

Attestato di frequenza e superamento del test valutativo finale del corso di formazione e-learning **Esperto 231**, organizzato da IPSOA Scuola di Formazione – Wolters Kluwer, 03.06.2023, ore di formazione: 6



### Gestione per la qualità

Attestato di partecipazione con superamento dell'esame finale al Corso online per **Auditor Interno sulla Norma UNI EN ISO 9001:2015** (norma internazionale per i Sistemi di Gestione per la Qualità - SGQ), del 12.05.2020. Organizzato da *Area ISO S.r.l.*, Brescia, Operatore accreditato per i Servizi di Istruzione e Formazione della Regione Lombardia n. 1116 del 03/12/2018, Azienda Certificata ISO 9001:2015.



Azienda Certificata ISO 9001:2015

## Anticorruzione e Trasparenza nella PA

Attestato di partecipazione al corso di II Livello **VALORE P.A. – Strategie, Piani e Azioni per l’Anticorruzione e la Trasparenza nella PA (Veneto) 2023**, organizzato a Mestre da Ca’ Foscari Challenge School – Fondazione Università Ca’ Foscari - INPS, nei giorni 21, 28 marzo, 18 aprile, 4, 11, 16 e 23 maggio 2023. Durata del corso in ore: 40.

Corso rivolto a tutti i Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare: a) Responsabili per l’Anticorruzione e la trasparenza, b) Collaboratori negli Uffici per l’anticorruzione e la Trasparenza, c) Responsabili e collaboratori degli Uffici OIV nelle PA, d) Responsabili della pianificazione e controllo di gestione, e) Collaboratori negli Uffici per l’anticorruzione e la Trasparenza.

Il corso ha affrontato le tematiche relative agli **strumenti di pianificazione e programmazione** adottati dalla Pubblica amministrazione con riferimento alle **misure di anticorruzione, trasparenza, integrità e performance**. In questa prospettiva fornisce un supporto interpretativo e applicativo tenendo conto del quadro normativo in materia, dei suoi profili evolutivi e della necessità di affinamento dei metodi e degli strumenti attualmente disponibili.

Obiettivi del corso

- l’affinamento delle conoscenze del contesto normativo e manageriale riguardante l’anticorruzione, la trasparenza e la performance nella PA, tenendo conto della diversità di ambiti e contesto;
- il rafforzamento delle conoscenze relative alla mappatura delle aree critiche;
- il sostegno all’interpretazione dei documenti e delle tecniche principalmente utilizzate;
- le competenze relative al PIAO come strumento strategico innovativo di integrazione

<https://www.cafoscarichallengeschool.it/formazione/valore-p-a-strategie-piani-e-azioni-per-anticorruzione-e-la-trasparenza-nella-pa-ii-livello-veneto/>



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Fondazione  
Università  
Ca' Foscari



## Adottare l’Intelligenza Artificiale nella PA

**Open badge:** *Attestano la competenza acquisita, ne riconoscono la validità a livello internazionale e, grazie al formato open source, possono essere condivisi anche sui social. Sono garantiti da Syllabus e ospitati nella piattaforma Bestr. Sono collezionabili in un portfolio online e riconosciuti in tutto il mondo*

Attestazione del conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Comprendere l’Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole”*, progetto Syllabus, Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal 08.11.2023 al 19.04.2024. Durata del corso in ore: 6.30

Sono in grado di:

- Conoscere il contesto strategico che orienta l’adozione dell’IA nella pubblica amministrazione
- Comprendere i fattori critici di successo dell’adozione dell’IA nella pubblica amministrazione
- Saper valutare le implicazioni dell’IA sulla protezione dei dati e sulla sicurezza informatica e gli altri aspetti chiave per assicurare la conformità alla regolamentazione europea sull’IA

<https://bestr.it/award/show/TC1Q8FIR1CMYG29QR2F8w>



## Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico

**Open badge:** *Attestano la competenza acquisita, ne riconoscono la validità a livello internazionale e, grazie al formato open source, possono essere condivisi anche sui social. Sono garantiti da Syllabus e ospitati nella piattaforma Bestr. Sono collezionabili in un portfolio online e riconosciuti in tutto il mondo*

Attestazione del conseguimento del livello AVANZATO per la competenza “*Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione*”, progetto Syllabus, Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal 08.11.2023 al 19.04.2024. Durata del corso in ore: 7.00

Sono in grado di:

- Conoscere le capacità e le competenze necessarie per essere un buon leader
- Riconoscere le caratteristiche delle capacità trasversali della leadership
- Saper riconoscere gli stili di leadership
- Conoscere il Change Management

<https://bestri.it/award/show/0AWVH-HYLMSAWvi8XJOzSuuv>



## Contratti pubblici

**Digital badge.** Sono attestati digitali che riconoscono l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza. Vengono rilasciati direttamente da Syllabus (DFP) e valorizzano quanto appreso durante il percorso o corso singolo. Sono collezionabili su Syllabus e riconosciuti dalla PA Italiana

Attestazione del conseguimento dei livelli INTRODUTTIVO e BASE per la competenza “*Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023*”, progetto Syllabus, Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal 08.11.2023 al 19.04.2024. Durata del corso in ore: 12.

Sono in grado di:

- Conoscere le caratteristiche distintive di un appalto pubblico
- Distinguere una concessione da un appalto
- Conoscere i partenariati pubblico-privato
- Orientarsi all'interno delle discipline applicabili ai contratti sotto soglia e sopra soglia, ai contratti misti, ai contratti cd. esclusi e agli appalti integrati
- Saper individuare l'ambito di applicazione soggettivo del nuovo codice dei contratti
- Saper distinguere le varie categorie di operatore economico e conoscere le modalità di partecipazione in forma aggregata
- Conoscere e saper distinguere il contratto di avvalimento da quello di subappalto
- Conoscere e saper distinguere le fasi preliminari del procedimento di evidenza pubblica (programmazione e progettazione)
- Conoscere il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto
- Saper distinguere le modalità di scelta del contraente nelle diverse procedure e i criteri di aggiudicazione
- Conoscere il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta
- Saper distinguere i requisiti di ordine generale da quelli di carattere speciale e conoscere le cause di esclusione automatiche e non automatiche
- Conoscere il soccorso istruttorio e la sua disciplina
- Conoscere la fase di stipulazione del contratto
- Conoscere la disciplina sull'anticorruzione e la trasparenza nel nuovo codice e il ruolo e le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Comprendere le conseguenze delle interdittive antimafia nella partecipazione alle gare pubbliche
- Saper individuare la disciplina intertemporale applicabile ai singoli casi



## Competenze digitali per la PA

**Open badge:** Attestano la competenza acquisita, ne riconoscono la validità a livello internazionale e, grazie al formato open source, possono essere condivisi anche sui social. Sono garantiti da Syllabus e ospitati nella piattaforma Bestr. Sono collezionabili in un portfolio online e riconosciuti in tutto il mondo

Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”* promosso nell’ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di

- Conoscere gli strumenti digitali per l’invio di notifiche a cittadini e imprese e l’efficacia giuridica di queste comunicazioni
- Saper utilizzare gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management)
- Saper scegliere e adottare gli strumenti di comunicazione digitale e di partecipazione più appropriati per l’interazione con cittadini e imprese in funzione della natura, complessità e grado di formalità del contenuto
- Saper scegliere e adottare lo stile di comunicazione e il registro linguistico appropriati a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/MNWrxwDoQvGh-EEs4kN3pQ>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Erogazione servizi on-line”* promosso nell’ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di

- Comprendere il significato di “mobile-first”
- Comprendere il significato di “digital first”
- Conoscere il principio “once only” e le sue conseguenze nell’erogazione dei servizi on-line
- Riconoscere i vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)
- Capire le conseguenze giuridiche di violazione dell’obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/nFK4zXuOQeerUX-xfOINsg>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione”* promosso nell’ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022

Sono in grado di

- Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...)
- Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione delle caratteristiche del messaggio, incluso natura, complessità e grado di formalità del contenuto
- Saper utilizzare gli strumenti avanzati di condivisione on-line di informazioni e documenti valutandone vantaggi e rischi

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/EKmkZbKTSeK71Qk208QitA>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Conoscere l'identità digitale”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 16/11/2022

Sono in grado di

- Conoscere le implicazioni dell'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione
- Saper distinguere i vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID
- Saper applicare le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti
- Comprendere la valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/x0aPiWb0TZzjHlunfhscQ>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Proteggere i dispositivi”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 16/11/2022.

Sono in grado di

- Sapere quali contromisure adottare per prevenire e difendersi dagli attacchi informatici
- Saper riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/lPvKEneUQ0mHovrYYWbmRg>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Conoscere gli Open Data”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 16/11/2022.

Sono in grado di

- Saper valutare la qualità del dato
- Saper valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione
- Conoscere i modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale
- Comprendere il significato di Linked Open Data

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/ZFK8tPkscealWEhAizByNA>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di

- Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni
- Saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi decisionali

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/AzDRWLRgTzGvNP2p8MSqxw>



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Produrre, valutare e gestire documenti informatici”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022

Sono in grado di



- Conoscere il tema della classificazione, della fascicolazione e dell'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici
- Conoscere le caratteristiche principali e le implicazioni derivanti dalla corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici
- Conoscere l'obbligo di consentire l'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/d7HPYVWlcT0ioKEvALJLHQ>

Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Proteggere i dati personali e la privacy”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di

- Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate
- Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito delle attività di una pubblica amministrazione

[https://openbadges.bestr.it/public/assertions/F2VNIRb9SwKAf85hL\\_Clw](https://openbadges.bestr.it/public/assertions/F2VNIRb9SwKAf85hL_Clw)



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di

- Riconoscere gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli
- Comprendere gli obiettivi della strategia digitale italiana e come influenzano l'attività dell'amministrazione
- Conoscere come il Responsabile per la transizione al digitale si relaziona con gli altri uffici di una amministrazione e con i soggetti preposti alla governance del digitale
- Conoscere il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione

[https://openbadges.bestr.it/public/assertions/w8-vCbETvLY\\_9blE9Bw](https://openbadges.bestr.it/public/assertions/w8-vCbETvLY_9blE9Bw)



Attestato di conseguimento del livello AVANZATO per la competenza *“Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale”* promosso nell'ambito del Progetto *“Competenze digitali per la PA”* – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del consiglio dei Ministri. Rilasciato il 19/10/2022.

Sono in grado di:

- riconoscere i principali ambiti di applicazione del Cloud computing
- riconoscere i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics
- riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale
- riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose
- conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/lwOnMBovQZ6QXLZ5pnk6lw>



**IDONEITÀ CONCORSI****PUBBLICI**

(EP = Elevata Professionalità,  
D = Funzionario, C = Assistente)

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Categoria **EP2 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO**, Ccnl “istruzione e ricerca” settore AFAM, per le esigenze dell’Accademia di Belle Arti di Firenze, dell’Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze (bandito con DP n. 2298/2022 del 11.01.2022 del Conservatorio di Musica “Cherubini” Firenze). Posizione in graduatoria: **4**

<https://www.isiadesign.fi.it/wp-content/uploads/Decreto-approvazione-graduatoria-generale-merito.pdf>

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria **EP**, Posizione Economica EP1, Area amministrativa-gestionale per la Direzione Affari Istituzionali - **Area Trasparenza, Anticorruzione e Protezione dati** (Cod.2022epta005) presso l’Università degli studi di Verona (bandito con DDG n. 6721/2022 del 25.07.2022). Posizione in graduatoria: **4**

<https://docs.univr.it/documenti/Concorso/graduatoria/graduatoria114774.pdf>

Vincitore della procedura di progressione verticale per 3 posti di Categoria **D** – area amministrativa-gestionale nel ruolo del Personale Tecnico Amministrativo delle Università, presso l’Università degli studi di Verona (bandita con DDG n. 3525 del 21.04.2022). Posizione in graduatoria: **1**, [link](#)

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria **EP**, Posizione Economica EP1, Area amministrativa-gestionale per la **Ripartizione Tecnologie per la didattica** presso l’Università degli studi di Ferrara (bandito con DDG n. 314 del 04.03.2021). Posizione in graduatoria: **5**, [link](#)

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria **EP**, Posizione Economica EP1, Area amministrativa-gestionale per la **Ripartizione Didattica** presso l’Università degli studi di Ferrara (bandito con DDG n. 652 del 27.05.2019). Posizione in graduatoria: **7**. [link](#)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da Dic. 2001 ad oggi

**Tecnico Elaborazione Dati****UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona (UNIVR)**

- Tecnico elaborazione dati presso la Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza, da Dicembre 2001 a Febbraio 2012
- Tecnico elaborazione dati presso la Direzione Informatica – Area Help Desk – Gruppo di Lavoro Economico-Giuridico, fino al 27 Giugno 2017 (assigned issues: 1700 ca.)
- Tecnico elaborazione dati presso la Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie – Area Networking, fino al 10 Giugno 2018
- Tecnico elaborazione dati presso la Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie – in Staff alla Direzione fino al 14/10/2018
- **Privacy Specialist** - Tecnico elaborazione dati presso la Direzione Affari Istituzionali e Legali – Area Legale, Trasparenza e Protezione Dati, UO Protezione Dati (ufficio di supporto al Data Protection Officer) fino al 21.12.2022

**Tecnico Amministrativo – Gestionale (posizione attuale)****UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona (UNIVR)**

- Privacy Specialist (Area Funzionari), presso la Direzione Affari Istituzionali – Area Trasparenza e Protezione Dati, Servizio Protezione Dati (ufficio di supporto al Data Protection Officer) a partire dal 22.12.2022
- Responsabile di funzione specialistica per il Servizio Protezione Dati a partire dal 01.03.2024

**Incarichi di rilievo in ambito privacy, sicurezza informatica e digitalizzazione della PA**

- Incaricato dal Responsabile dell’Area Trasparenza e Protezione Dati UNIVR:
  - della redazione, tenuta ed aggiornamento del registro delle attività di trattamento (Records of Processing Activities),

- della procedura di gestione delle violazioni dei dati (Data Breach),
  - della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment),
  - della gestione di procedure e documentazione relative al rilascio delle informative ed all'acquisizione dei consensi da parte degli interessati in ambito universitario,
  - del rapporto con i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali: interessati (Data Subject), responsabili del trattamento (Data Processor), referenti organizzativi interni, amministratori di sistema, in particolare con il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) e con il Garante per la protezione dei dati personali.
- Incaricato dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie UNIVR al monitoraggio e alla valutazione dell'evoluzione normativa in materia di privacy dal 01/04/2015 al 14/10/2018, con interventi diretti:
    - nella redazione della documentazione relativa agli Amministratori di sistema, al Documento programmatico sulla sicurezza, al Regolamento interno per la protezione dei dati personali (collaborazione con la Commissione Privacy), al Regolamento UE 2016/679 – GDPR.
    - nella consulenza rivolta ai Responsabili del trattamento interni (ante GDPR).
  - Incaricato del monitoraggio e dello studio dell'evoluzione normativa in materia di formazione, conservazione, validità dei documenti informatici nel loro ciclo di vita, nel gruppo di supporto al Responsabile della Conservazione UNIVR, nomina DDG prot. 69389 del 08/10/2015.
  - Incaricato dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie UNIVR del monitoraggio e dello studio dell'evoluzione normativa in materia di sicurezza informatica (misure minime di sicurezza ICT per le PA – AgID) dal 28/06/2017 al 14/10/2018.
  - Incaricato dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie UNIVR del monitoraggio e dello studio dell'evoluzione normativa ai fini dell'adeguamento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017–2019 (AgID), in qualità di assistente al Responsabile della transizione digitale, dal 28/06/2017 al 01/04/2019.

#### Docenze in materia di data protection, trasparenza ed informatica

- Incarico per lo svolgimento del corso di formazione dal titolo *“Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali”* rivolto al personale TA, CEL, dirigente e docente di UNIVR, settembre - ottobre 2024, DG 12.09.2024 (11 ore di docenza).
- Incarico per lo svolgimento della lezione *“Trasparenza e obblighi di pubblicazione”* all'interno del corso di formazione dal titolo *“Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”* rivolto al personale TA di UNIVR, DG 15.05.2024. Lezione del 06.06.2024
- Incaricato dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie UNIVR alla docenza ed organizzazione di un workshop, rivolto al personale tecnico informatico in servizio presso la stessa direzione, dal titolo *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE) e Misure minime di sicurezza informatica”*, 18 e 25 Settembre 2017.
- Incaricato della Docenza e della Progettazione nell'ambito dell'intervento formativo *“Privacy e sicurezza informatica”* organizzato da UNIVR e rivolto al personale responsabile del trattamento dei dati e agli amministratori di sistema. Conferimento di incarico della DG, prot. 125393 del 04/05/2017.
- Docente nei seguenti corsi di formazione, organizzati da CASA DI SALUTE VERONA e rivolti al personale interno:
  - *“GDPR in ambito sanitario – Casa di Salute Verona”*, svoltosi tra aprile e maggio 2022, in 2 sessioni differenti (9 ore per sessione), per un totale di 18 ore di docenza.
  - *“GDPR in ambito sanitario – Casa di Salute Verona”*, edizione smart, svoltosi il 17 e 19 ottobre 2023 (6 ore docenza).
  - *“Il SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY dell'Associazione Casa di Salute Verona”*, svoltosi il 21 ottobre 2023 (4 ore di docenza).
  - *“GDPR in ambito sanitario e MOP”*, edizione smart, svoltosi l'11 aprile ed il 9 maggio 2024 (6 ore di docenza).
  - *“GDPR in ambito sanitario e MOP”*, edizione smart, svoltosi il 5 ed il 12 febbraio 2025 (6 ore di docenza).
  - *“Il Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0”*, svoltosi il 29 marzo 2025 (3 ore di docenza)
- Relatore nel convegno *“Sanità digitale, gestione e tutela dei dati sensili”*, svoltosi il 9 marzo 2024 ed organizzato da CASA DI SALUTE VERONA per la prima campagna di comunicazione istituzionale volta alla promozione della consapevolezza del diritto alla protezione dei dati personali in ambito sanitario. Convegno svoltosi all'interno di una mostra d'arte e rivolto ai MMG e PLS della provincia

veronese. Durata: 3 ore.

- Incarico di insegnamento in un corso di informatica della durata complessiva di 26 ore, comprensivo di esame finale, rivolto agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza di UNIVR nell'a.a. 2001/2002, tenuto dal 08/04/2002 al 22/05/2002 presso l'aula informatica della stessa Facoltà. Attestazione del Preside del 7/08/2002.
- Insegnante nei corsi di Formazione Professionale per "Operatore su elaboratore" volti al recupero di soggetti e minori a rischio – riconosciuto dalla Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica Istruzione – ai sensi della Legge Regionale n. 54 del 17/10/1978 e della Legge n. 845 del 21/12/1978, organizzati da CE.C.A.D. – Scuola di formazione professionale, Via S. Trinchese, 63 – Lecce (LE), da aprile del 1996 a gennaio del 1997

#### Altri incarichi

- Referente web della Facoltà di Giurisprudenza UNIVR dal 21/01/2002 al 26/06/2002.
- Referente web del Dipartimento di Scienze Giuridiche UNIVR dal 27/06/2002 al 31/12/2006.
- Referente web del Centro di documentazione europea UNIVR dal 01/09/2008 al 27/06/2017.
- Amministratore di sistema, ai sensi e per gli effetti del provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/2008, per il CdR Presidenza Facoltà di Giurisprudenza UNIVR, dal 01/06/2009 al 29/02/2012.
- Responsabile tecnico della Rivista online "*Papers di diritto europeo*", ISSN 2038-0461, Reg. Trib. Verona n. 1875 del 22/07/2010, edita dal Centro di documentazione europea UNIVR, dal 01/07/2010 al 31/12/2016.
- Amministratore della piattaforma U-GOV Ricerca UNIVR, nomina con DR 271/2012, per assistenza ai docenti e ricercatori negli adempimenti VQR 2004-2010 ANVUR, dal 08/02/2012 al 30/06/2013.
- Amministratore della piattaforma U-GOV Ricerca UNIVR, nomina con DR 1319/2014, per assistenza di docenti e ricercatori negli adempimenti ANVUR, dal 15/05/2014 al 31/12/2015.
- Nomina a membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 lavoratori disponibili alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella Categoria B, p.ec. B1, area servizi generali e tecnici UNIVR. D.D. Rep. n. 1411-2005. Prot. n. 25937 del 29/07/2005. Selezione deliberata dal CDA del 24/06/2005.
- Nomina a "lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza", con DR 2322/2017 del 19 dicembre 2017, visto dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione UNIVR.
- Nomina a componente di seggio per le Elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari – 2019, con DR UNIVR del 10/5/2019.
- Nomina a membro della Commissione di vigilanza per il test di ammissione degli studenti al corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dell'A.A. 2019/2020, UNIVR, prima selezione del 18 luglio 2019 (DR 6906/2019 del 12/07/2019).
- Nomina a membro della Commissione di vigilanza per il test di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, UNIVR, seconda selezione del 17 settembre 2019 (DR 9102/2019 del 13/09/2019).
- Componente del Senato Accademico quale rappresentante del personale tecnico e amministrativo, per il rimanente periodo del triennio accademico 2024/2027 (DR 331/2025 del 14/01/2025).
- Consulente in materia di cybersecurity, data protection e incaricato della funzione di DPO presso enti e società esterne (incarichi retribuiti, autorizzati dall'Università degli studi di Verona, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Da Giu. 2000 a Nov. 2001

#### Responsabile sistema informatico e logistica

**BRIGOS SRL c/o CENTRO POLIFUNZIONALE "GULLIVER", S.S. 275 Maglie/Leuca Km. 12.4 73030 Surano (LE)**

- Impiegato presso la sede commerciale di Surano (Le), in qualità di RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO E ALLA LOGISTICA, addetto ai rapporti con i clienti (box informazioni), alla vendita nei reparti, dal 20/06/2000 al 14/03/2001;
- Operaio commesso presso la sede commerciale di Surano (Le) con mansioni di ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DATI, dal 18/04/2001 al 14/07/2001;
- Addetto ai reparti presso la sede commerciale di Surano (Le) con mansioni di RESPONSABILE ALLA LOGISTICA e DELL'ELABORAZIONE DATI, dal 01/10/2001 al 30/11/2001

Da Mar 1999 a Apr. 2000 **Gestione magazzino ed elaborazione dati**  
**LUPO GREGORIO SRL – Auto-rettifiche e Ricambi auto, Via del Mattino, 7 - Matino (LE)**  
Apprendista magazziniere con la mansione di ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DATI presso la sede commerciale di Matino (Le), dal 01/07/1999 al 15/01/2000

Da Apr. 1999 a Dic. 2001 **Socio fondatore e Consigliere d'Amministrazione**  
**COOPERATIVA SOCIALE PUNTOIT a.r.l., p.tta Regina Margherita, 14, Collepasso (Le)**  
Socio fondatore della Cooperativa Sociale Puontoit a r.l. di SERVIZI INFORMATICI a Collepasso (Le), membro del Consiglio di Amministrazione con incarico di segretario. Collaboratore della stessa a titolo gratuito dal 13/04/1999 al 01/04/2000 con mansioni relative alla formazione delle risorse umane ed alla vendita diretta dei servizi. Scopo della cooperativa: perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione stabile o temporanea, in proprio o per conto di terzi di servizi informativi e telematici relativi ai settori: CAD, INTERNET, AUDIO-VIDEO e POST PRODUZIONE IMMAGINI, nelle quali realizzare il recupero e il reinserimento socio-lavorativo delle personae svantaggiate, quali:

- gli invalidi fisici, psichici e sensoriali di cui all'art. 3 della legge 5/02/92, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli ex degenti di istituti psichiatrici ed i soggetti in trattamento psichiatrico di cui alla legge 13/05/1980, n. 72 e successive modifiche ed integrazioni;
- i tossicodipendenti di cui alla legge 26/06/1990, n. 162 e DPOR 09/10/1990 n. 309 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutti gli altri soggetti di cui al 1° comma dell'art. 4 della legge 08/11/1991, n. 381.

Da Apr. 1998 a Feb. 1999 **Servizio di leva**  
**DISTRETTO MILITARE di BARI – Caserma “Picca”, Duca degli Abruzzi, 4, Piazza Luigi di Savoia, 70121 Bari (BA)**  
Servizio di Leva presso l'Ufficio Comando – Nucleo Maggiorità del distretto, con incarico 117 OPERATORE DI ELABORATORE ELETTRONICO

Da Apr. 1997 a Gen. 1998 **Ragioniere**  
**LUPO GREGORIO SRL – Auto-rettifiche e Ricambi auto, Via del Mattino, 7 - Matino (LE)**  
Impiegato d'ordine con la mansione di RAGIONIERE ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DATI presso la sede commerciale di Matino (Le), dal 01/04/1997 al 23/01/1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Annualità 2023/2024 **Attestato di qualità dei servizi – Data Protection Officer**  
Rilasciato il 16.04.2024, ai sensi dell'art. 7 della Legge 4/2013, dall'associazione professionale Federprivacy, Via Brunetto Degli Innocenti n. 2 – 50063 Figline Valdarno (Firenze, Italia)

Annualità 2022/2023 **Corso di formazione completo Europrivacy™ (Introduttivo/Implementer/Auditor)**  
Istituito da Europrivacy Academy per coloro che sono interessati ad ottenere una certificazione ufficiale come esperti di Europrivacy™. I corsi di Europrivacy™ offrono un'esperienza di apprendimento personalizzata a un'ampia varietà di professionisti interessati, tra cui responsabili della protezione dei dati, esperti, attuatori e revisori.  
Il corso *introduttivo* spiega la base principale di ciò che è il sistema di certificazione Europrivacy™, compreso il suo ambito e lo scopo, nonché i suoi principi generali.  
Il corso per *Implementer* è ideale per coloro che desiderano imparare come utilizzare e implementare lo schema di certificazione Europrivacy™. Fornisce una formazione completa necessaria ai professionisti per garantire ai titolari la conformità dei loro trattamenti di dati personali ai requisiti Europrivacy™.  
Il corso per *Auditor* include tutti i moduli precedenti (introduttivo e implementer) ed è finalizzato a far comprendere in modo approfondito il funzionamento dello schema di certificazione Europrivacy™ e come applicarlo. Il completamento di questo programma fornisce le conoscenze necessarie per

applicare lo schema di certificazione Europrivacy™ nel contesto di audit interni o esterni delle attività di elaborazione dei dati.

- Annualità 2021/2022 **Corso “Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®”**  
Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati® - Academy Istituto Privacy®  
Piazza di San Salvatore in Lauro, 13 – 00186–Roma, info@istitutoitalianoprivacy.org  
Corso per formare e aggiornare, su istituti di base e su tematiche interpretative complesse e avanzate di diritto dei dati, i consulenti e i responsabili della protezione dei dati personali. Il percorso formativo, composto di una parte generale, più teorica, e di una parte relativa a temi più specifici e pratici, ha avuto la durata di 160 ore, interamente svolto on-line. Il superamento dell’esame finale, avvenuto in data 14.10.2022, ha consentito l’iscrizione nell’Albo dei “Maestri della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®”.
- Annualità 2021/2022 **Master “GDPR in ambito sanitario”**  
Altalex formazione - Wolters Kluwer  
Ciclo di 4 webinar dal 22 dicembre 2021 al 24 gennaio 2022
- A/A 2016/2017 **Master II livello in “I nuovi professionisti privacy: il responsabile della protezione dei dati e i privacy specialist”**  
Master afferente alla Facoltà di Giurisprudenza, di durata pari a 1500 h., 60 CFU, in partnership con il Centro Europeo per la Privacy (EPCE).  
Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma  
Titolo tesi: **“Analisi del ruolo del responsabile del trattamento dei dati personali alla luce del regolamento (UE) 2016/679”**, relatore: Prof. Fabio Di Resta.
- Annualità 2013/2014 **Pratica notarile**  
*Certificato di compiuta pratica notarile.*  
Iscritto nel Registro dei praticanti del Distretto Notarile di Verona al n. 889.
- Annualità 2011/2013 **Pratica forense**  
*Certificato di compiuta pratica forense.*  
Iscritto nel Registro speciale dei PRATICANTI presso il Consiglio dell’ordine degli Avvocati di Verona, in data 11/07/2011 (cancellazione avvenuta mesi dopo il compimento della pratica). La compiuta pratica forense è accertata con delibera del 18/03/2013 dal Consiglio dell’Ordine di Verona. Superamento prova finale della *Scuola forense* – Ordine degli avvocati di Verona, ai fini dell’ottenimento del certificato di compiuta pratica, con rilascio di attestato finale alla fine del corso avvenuta a giugno 2013.
- A/A 2009/2010 **Laurea in Giurisprudenza**  
laurea quinquennale – classe LMG/01 – classe delle lauree magistrali in giurisprudenza del DM 270/04  
Università degli Studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza  
Titolo tesi: **“Profili penali del fenomeno phishing”**, relatore: Prof. Lorenzo Picotti, correlatore: Prof. Roberto Flor.
- A/A 2005/2006 **Laurea in Scienze giuridiche dell’Amministrazione**  
laurea triennale – classe 31 – classe delle lauree in scienze giuridiche del DM 509/99  
Università degli Studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza  
Titolo tesi: **“La società dell’informazione nell’Unione europea”**, relatrice: Prof.ssa Maria Caterina Baruffi
- A/S 1992/1993 **Maturità Tecnica Commerciale**  
**Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**  
Conseguita presso l’I.T.C.S. “Cezzi – De Castro” di Maglie (Le)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida B

**ALTRI ATTESTATI  
AGGIORNAMENTO  
COMPETENZE  
dal 2002 al 2025**

Competenze	n. attestati
Tecnico-giuridiche ( <i>Cybersecurity Governance, Artificial Intelligence, e-Health, CAD, Transizione al digitale, Piano Triennale per l'informatica nella PA, Gestione documentale, Data Protection, Legal tech, Contratti pubblici, Anticorruzione e trasparenza, Accessi, Modello 231, etc.</i> )	120
Tecnico-informatiche ( <i>IT Security, SO, applicativi, etc.</i> )	26
Organizzative e gestionali ( <i>Management, Comunicazione, Benessere lavorativo, Qualità, Smart working, Valutazione della performance, Team working, Leadership, Gestione delle risorse umane, Gestione dei conflitti, etc.</i> )	12
Comunicative ( <i>Digital Communication, Comunicazione al cittadino, Promozione servizi digitali, etc.</i> )	5
Sicurezza sul lavoro ( <i>antincendio, primo soccorso, BLS/D, etc.</i> )	7

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riconoscimenti

Dichiarazione di lodevole servizio rilasciata dal Dirigente della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie – Università degli studi di Verona, in data 06/04/2018, prot. 132494, tit. VII/4.3

Citazione preferita

«Se vuoi costruire una nave, non devi per prima cosa affaticarti a chiamare la gente a raccogliere la legna e a preparare gli attrezzi; non distribuire i compiti, non organizzare il lavoro. Ma invece prima risveglia negli uomini la nostalgia del mare lontano e sconfinato» (Antoine de Saint Exupéry).

Altre informazioni

Organizzatore di eventi pubblici (cinema, teatro, manifestazioni, conferenze, attività benefiche), già membro di un consiglio pastorale parrocchiale, membro di associazioni ecclesiali, fondatore e membro di movimenti culturali, blogger, attore teatrale, relatore in diversi convegni. Letture preferite: metafisica, spiritualità, empowerment, intelligenza emotiva, logoterapia, pnl, gestione del conflitto, life skills, life based learning, psicologia cristiana. Hobby: cinema, camminata, lettura, meditazione. Marito e padre di quattro figli.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese in questo documento rispondono a verità.

Verona, 28/05/2025

Angelo Mazzotta