



Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per il  
**Servizio di manutenzione, allestimento e fornitura di attrezzature audio video per le aule  
dell'Università di Verona - CIG 96120957B8 (AQ DSIT-2216) Cod. gara U-BUY G00154**

RUP Giovanni Bianco – Dirigente Direzione Servizi Informativi e Tecnologie

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tecnico incaricato dal Responsabile Unico del Procedimento  
(da compilare dalla stazione appaltante)

attesta che

il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ identificato mediante documento di  
riconoscimento n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ Titolare / rappresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- ☐ Direttore tecnico (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- ☐ Dipendente delegato munito di giusta delega del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciata dal Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(che si allega alla presente unitamente alla copia del  
documento di riconoscimento in corso di validità del delegante)

della ditta \_\_\_\_\_ (indicare  
ragione sociale e sede legale) che intende partecipare alla gara come:

- ☐ A1) OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
- ☐ A2) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI OPERATORI ECONOMICI (art. 45, comma 2 lett. d) Codice) formato da \_\_\_\_\_
- ☐ A3) CONSORZIO ORDINARIO DI OPERATORI ECONOMICI (art. 45, comma 2 lett. e) Codice) formato da \_\_\_\_\_
- ☐ A4) G.E.I.E. (art. 45, comma 2 lett. g) Codice) formato da \_\_\_\_\_
- ☐ ALTRA FORMA (specificare) \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo in data odierna presso la sede oggetto delle prestazioni richieste ed ha preso attenta visione dello stato dei luoghi, preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, rendendosi perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti all'esecuzione delle attività di cui in oggetto, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte è compilato in duplice esemplare a cura del concorrente e firmato dopo l'effettuazione della visita di sopralluogo, uno per l'Università di Verona – Direzione Servizi Informativi e Tecnologie – e l'altro per il concorrente medesimo, che dovrà inserirlo nella busta "Documentazione Amministrativa". A tal fine, il concorrente, così come identificato sopra, **dichiara** che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico, e che gli elaborati progettuali sono stati visionati ed adeguatamente analizzati.

FIRMA: Il concorrente

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA: L'incaricato dell'Università di Verona