



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Decreto Tit.I/7

Autorizzazione per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), modificato dall'art. 51, co. 1, lettera a), sub. 2.1) D.L. n. 77 del 2021 convertito in Legge 108/2021 di importo inferiore a 139.000 euro (servizi e forniture)

DM 734/2021 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEI TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DI ATENE0

RDA n. 118-2021 DSIT CIG 9052759D0B CUI. F93009870234202100032.

IL DIRIGENTE-

Responsabile del C.d.r. Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R.1315/2017, ed in particolare l'art. 3 comma 1 lett. a);

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ed il Tit. V-Autonomia Negoziabile del Regolamento di Ateneo per l'amm.ne, la finanza e la contabilità D.R. 1315/17;

VISTA la L. 29 luglio 2021 n. 108, di conversione del D.L. 31.05.2021 n. 77/2021;

TENUTO CONTO del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2021 e il Bilancio di previsione triennale 2021-2023, approvati con delibera del C.d.A. in data 20/12/2020;

PRESO ATTO della RDA n. 118 del 30.12.2021, id. dg. 890578, predisposta dalla Direzione **Sistemi Informativi e Tecnologie** dell'Università di Verona per avente ad oggetto la seguente prestazione: aggiornamento tecnologico dei terminali di rilevazione delle presenze di Ateneo;

CONSTATATO CHE l'Università degli Studi di Verona, nell'ambito degli interventi di cui all'Art.3 c.1 del DM 734/2021, ha identificato la necessità di rinnovare i terminali di rilevazione delle presenze basati su lettori di badge con banda magnetica. Questi infatti risultano tecnologicamente obsoleti e non tutelano l'Ateneo sul piano della sicurezza essendo i badge utilizzati facilmente replicabili con conseguenti possibili frodi. Durante una prima indagine sulla documentazione tecnica dei prodotti presenti sul mercato, si è identificato un prodotto, il modello "LBX 2910" della ditta Solari Udine S.P.A. come ideale per lo scopo descritto. Infatti questo modello di terminale rappresenta la naturale evoluzione degli attuali terminali, modello "Speedy" della ditta Solari Udine S.P.A., che nelle prime installazioni risalgono alla fine degli anni 80 del secolo scorso. Inoltre risulta particolarmente efficiente nello svolgimento del compito richiesto, avvalendosi anche del software di gestione "Term Talk", già in uso presso l'Università nella versione 3.16, anche in relazione al sistema di gestione presenze in uso "INAZ Rio".

La Direzione sistemi informativi e tecnologie con proprio procedimento autonomo ha deciso quindi di effettuare un'indagine di mercato informale volta ad identificare un operatore economico che, ferme restando tutte le prescrizioni normative e di prudenza riguardanti l'affidabilità delle imprese candidate, possa fornire i prodotti nelle configurazioni richieste, nonché i servizi di configurazione ed avviamento dei terminali e del software "Term Talk" aggiornato alla versione più opportuna al raggiungimento degli obiettivi esposti.

Per questo motivo è stata posta la seguente descrizione della fornitura:

30 terminali LBX 2910 Solari Udine così configurati:

- Connettività Ethernet
- Lettore di banda magnetica traccia 2
- Doppio lettore RFID (Mifare)
- Lettore di codice a barre bidimensionale (QRCode)
- Software per il controllo del GreenPass
- Personalizzazione della schermata del pannello Touch Screen per la gestione dei GreenPass Docenti e Visitatori (solo lettura GreenPass senza rilevazione presenza)
 - 3 Terminali LBX 2910 Solari Udine configurati come sopra con inoltre le seguenti personalizzazioni:
- Connettività GSM
- Connessione attraverso VPN alla rete universitaria;



L'installazione fisica dei terminali sarà effettuata a cura di personale interno o designato dall'Ateneo, ed è quindi esclusa dall'indagine di mercato.

Vengono intesi a carico della ditta aggiudicataria la configurazione e l'avviamento dei terminali nonché di tutto il software fornito in dotazione ivi compreso l'eventuale aggiornamento del software "Term Talk";

VISTO l'art. 63 del Regolamento di Ateneo per l'Amm.ne, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/17 e la **Relazione del RUP** (allegata al presente decreto) con relativa proposta di affidamento diretto e motivazione a supporto dello stesso, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), modificato dall'art. 51, co. 1, lettera a), sub. 2.1) D.L. n. 77 del 2021 convertito in Legge 108/2021, che modifica implicitamente e transitoriamente, fino al 30.06.2023, l'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs.50/2016, Codice appalti s.m.i. , per contratti sottosoglia comunitari di importi inferiori a 139.000 euro (servizi e forniture), previa adeguata motivazione, come segue:

oggetto affidamento	operatore economico	Importo netto €
DM 734/2021 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEI TERMINALI DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DI ATENEO	PROGETTO STUDIO Srl VIA DEL FANTE 15/A 37122 Verona PI: 02155720234	€ 46.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 56.852,00 IVA inclusa

DATO ATTO che attraverso una selezione di operatori economici del settore presenti su MEPA, sistema di gestione presenze in uso "INAZ Rio" la Direzione sistemi informativi e tecnologie con proprio procedimento autonomo ha invitato a presentare la propria offerta informale le seguenti ditte:

- Progetto Studio S.r.l.
- Solari di Udine S.P.A.
- Tosolini Ora Informatica S.r.l.
- Eltime S.r.l.
- INAZ S.r.l.
- Sinapsi S.r.l.

Entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 21 dicembre 2021 hanno presentato la propria offerta le ditte:

- Progetto Studio S.r.l.
- Solari di Udine S.P.A.
- INAZ S.r.l.

Ad una prima valutazione la Direzione sistemi informativi e tecnologie con proprio procedimento autonomo ha ritenuto opportuno richiedere dei chiarimenti all'offerta per la ditta INAZ S.r.l., che li ha presentati entro il termine del 27 dicembre 2021, attraverso una nuova offerta che va quindi a sostituire la precedente.

Dopo la valutazione delle offerte la Direzione sistemi informativi e tecnologie con proprio procedimento autonomo ha ritenuto di considerare la fornitura inclusiva di un contratto di manutenzione di ulteriori 12 mesi oltre il periodo di garanzia.

Le tre offerte presentate risultano quindi valide secondo la Direzione sistemi informativi e tecnologie e sono riassumibili nel seguente prospetto economico:

Ditta	Fornitura Principale	Manutenzione ulteriori 12 mesi	Totale	IVA	Totale IVATO
INAZ s.r.l.	€ 42.577,00	€ 15.160,00	€ 57.737,00	€ 12.702,14	€ 70.439,14
Solari di Udine S.P.A.	€ 47.450,00	€ 6.385,00	€ 53.835,00	€ 11.843,70	€ 65.678,70
Progetto Studio S.r.l.	€ 40.600,00*	€ 6.000,00	€ 46.600,00	€ 10.252,00	€ 56.852,00

RILEVATO che le offerte pervenute sono congrue con i prezzi di mercato e considerato che l'importo è inferiore alla soglia di euro 139.000,00 prevista dall'art. 36 del D. Lgs 50/2016, modificata dal decreto 77/2021 per l'affidamento diretto, si propone di procedere all'acquisizione tramite lo strumento del Me.PA di quanto in argomento;



UNIVERSITÀ di VERONA

VISTA l'offerta nr. 366/008 del 28/12/2021, pervenuta dall'Operatore Economico -PROGETTO STUDIO Srl VIA DEL FANTE 15/A 37122 Verona PI: 02155720234 per il **valore complessivo dell'affidamento pari ad € 46.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 56.852,00 IVA inclusa;**

si ritiene opportuno, come da scelte e procedimento riportate nella Relazione Tecnica Economica della Direzione Sistemi informativi e tecnologie, avviare la procedura di affidamento con codesta Società, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), modificato dall'art. 51, co. 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. n. 77 del 2021 convertito in Legge 108/2021 che modifica implicitamente e transitoriamente, fino al 30.06.2023, l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGS: 50/2016, Codice appalti, ss.mm.ii;

VERIFICATO che agli atti risulta che l'operatore individuato non rientra nei casi di esclusione previsti all'art.80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esecuzione della prestazione;

VALUTATO che l'operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo, si prescinde dalla presentazione della cauzione a garanzia, ai sensi del comma 2 dell'art. 60 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità D.R. n. 1315/2017 del 09.08.2017;

CONSIDERATO che la spesa complessiva prevista ammonta a **€ 46.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 56.852,00 IVA inclusa.** L'importo troverà copertura nel budget 2021 dell'Università di Verona, L'importo totale della fornitura insiste sull'Unità Analitica UA.VR.020.D06.B-INFRAST - Voce Coan: CA.A.AA.02.07.01 Hardware di cui € 40.000,00 nell'ambito degli interventi di cui all'Art.3 c.1 riga I03 del DM 734/2021 CUI F93009870234202100032.

VISTO l'art. 15, comma 2, del citato Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio, e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa è del Dirigente della Direzione *Sistemi Informativi e Tecnologie* dell'Università di Verona;

CONSIDERATO che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo contratto di affidamento al responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica e Logistica dott.ssa Antonella Merlin;

DECRETA

Art. 1) di autorizzare l'affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;

Art. 2) di individuare nella persona del dott. Giovanni Bianco il Responsabile del relativo procedimento, e di individuare quale direttore dell'esecuzione della presente fornitura il sig. Corrado Ferreri della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie dell'Ateneo;

Art.3) di conferire delega di firma del relativo contratto di affidamento alla dott.ssa Antonella Merlin, responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica e Logistica;

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Amministrazione e Finanza.

Dott. Bianco Giovanni Michele