


Decreto
Autorizzazione a contrarre per il seguente affidamento:

“Servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili universitari dell’Università di Verona” mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*), espletata in modalità telematica sul PortaleAppalti – UBUY (APP. LOG-2103) CIG 8880915AE4

LA DIRIGENTE
Responsabile del CdR
DIREZIONE TECNICA LOGISTICA

VISTO lo Statuto dell’Università di Verona;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. rep. 1315/2017 prot. 222728 del 9.08.2017;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge 120/2020 di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale» (*Decreto Semplificazioni*)”;

VISTA la Legge n. 108 del 28.07.2021 “Conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (*Decreto Semplificazioni Bis*);

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020 ha approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2021 e Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2021 – 2023 (delibera n. 31), l’aggiornamento ed adozione del Programma Edilizio Triennale per gli anni 2021-2023 e l’Elenco annuale dei lavori 2021 (delibera n. 22) ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 e 2022 (delibera n. 23);

DATO ATTO che deve essere garantita la pulizia degli edifici universitari, pulizia ordinaria e straordinaria, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), anche attraverso, per assicurare la profilassi richiesta dai Protocolli sulle misure da adottare per contrastare e contenere l’emergenza epidemiologica da COVID-19, interventi di sanificazione e disinfezione;

ATTESO che il contratto d’appalto in essere è in scadenza il prossimo 31 dicembre 2021 e che è necessario attivare una procedura di gara per individuare il nuovo contraente;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale, rep. n. 7359/2021 prot. n. 325525 del 24.08.2021, di approvazione del progetto del “Servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili universitari dell’Università di Verona” (art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

ACCERTATO che CON.S.I.P. S.p.A. “Concessionaria Servizi Informativi Pubblici” non ha convenzioni attive per la tipologia di servizio in oggetto;

RILEVATO che in considerazione della natura e del valore stimato dell’appalto (sopra soglia comunitaria), pari a euro 8.005.025,00, IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza ed eventuali rinnovi e opzioni che l’Amministrazione si riserva di attuare, lo stesso rientra nei casi previsti dall’art. 60 (procedura aperta) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 2 della L. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*);

EVIDENZIATO che, ai sensi dell’art. 8, comma 1 lett. c) della L. 120/2020, devono essere applicate le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all’art. 60, comma 3, del Codice, ma che deve essere dato agli offerenti un termine adeguato per presentare l’offerta, tenendo conto del periodo feriale, dell’obbligo di effettuare il sopralluogo e della complessità dell’appalto;

DATO ATTO che la procedura di gara è così riassunta:

- Tipologia del contratto: contratto d’appalto passivo;



- **Oggetto:** App. LOG-2103 “Servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili universitari dell’Università di Verona” CIG 8880915AE4;
- **Sistema di gara:** procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 2 della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*), espletata in modalità telematica sul “PortaleAppalti” UBUY;
- **Durata contrattuale:** 3 anni, decorrenti presumibilmente dal 01.01.2022, con eventuale rinnovo, a discrezione dell’Amministrazione, fino ad un massimo di 2 anni;
- **Base d’asta:** Importo triennale pari a Euro 4.502.715,00, di cui per “Oneri per la sicurezza per rischi interferenti” non soggetti a ribasso Euro 2.715,00, oltre IVA, per i servizi a canone (contratto a corpo).

Opzioni e rinnovi:

- potranno essere affidati, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, senza una nuova procedura di affidamento e qualora ne venisse riscontrata la necessità da parte dell’Amministrazione, i servizi a misura extra canone individuati nel CSA fino all’importo massimo triennale di € 300.300,00, di cui € 300,00 per Oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. In sede di gara, i concorrenti dovranno presentare offerta anche per questi servizi opzionali.
- il contratto, e l’opzione di cui al punto precedente, potrà essere rinnovato fino a ulteriori due anni per l’importo massimo di € 3.001.810,00 (*di cui Oneri sicurezza € 1.810,00*) ed € 200.200,00 (*di cui Oneri sicurezza € 200,00*) oltre IVA, come sopra esposti.
Il valore complessivo stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari a € 8.005.025,00, di cui € 5.025,00 per “Oneri per la sicurezza per rischi interferenti” non soggetti a ribasso, oltre IVA;
- **Criterio di aggiudicazione:** l’appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando 30 punti all’offerta economica e 70 punti all’offerta tecnica, e sulla base dei criteri e sub-criteri e correlati punteggi individuati nella relazione del RUP conservata agli atti d’ufficio della Direzione Tecnica e Logistica;
- **Pubblicazioni:** bando ed esito sulla G.U.C.E., G.U.R.I., sui quotidiani nazionali e locali, all’Albo ufficiale dell’Università di Verona, sul “profilo del committente” (<https://www.univr.it/it/gare-di-appalto>), piattaforma ANAC e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT);
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Stefania Baschiroto, responsabile Area Logistica della Direzione Tecnica e Logistica;
- **Direttore dell’esecuzione del contratto:** Gian Andrea Delaini, responsabile della U.O. Accoglienza della Direzione Tecnica e Logistica;

VISTO il quadro economico che prevede una spesa stimata complessiva, che tiene conto del rinnovo e delle opzioni per il periodo di cinque anni, pari a € 10.000.000,00 compresa IVA, che sarà finanziata con fondi di bilancio ordinari nell’ambito degli stanziamenti previsti dalla programmazione biennale delle forniture e servizi 2021-2022, sull’unità analitica UA.VR.020.DTASE.B-GESTIM Voce COAN CA.C.CB.08.04.02 da imputarsi sul budget degli esercizi contabili di competenza degli anni 2022-2023-2024 e, per il rinnovo, degli anni 2025-2026:

Importo a base d'asta	Euro	Tot. Euro
a) Importi esecuzione dei servizi		
a.1) Importo esecuzione dei servizi a canone (soggetto a ribasso)	7.500.000,00	
a.2) Importo esecuzione dei servizi a misura (soggetti a ribasso)	500.000,00	
a) Sommano importi a base d'asta (soggetto a ribasso)=	8.000.000,00	8.000.000,00
b) Oneri per la sicurezza		
b.1) Oneri per l’attuazione del piano di sicurezza relativi ai servizi a canone (non soggetti a ribasso)	4.525,00	



b.2) Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza relativi ai servizi a misura (non soggetti a ribasso)	500,00	
b) Sommano oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)=	5.025,00	5.025,00
Totale complessivo=	8.005.025,00	8.005.025,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
c) Spese tecniche, amministrative, commissione di gara e/o compensi accessori, compresa C.N.P.A.I.A.	50.000,00	
d) Imprevisti ed arrotondamenti	16.696,31	
- Accantonamento art. 113 D. Lgs 50/2016 e art. 1 del D.L. 32/2019 lett. aa) sui punti a), b) compresi oneri a carico Ente.	152.500,00	
- I.V.A. 22% sui punti a), b), c) e d)	1.775.778,69	
SOMMANO=	1.994.975,00	1.994.975,00
TOTALE=	10.000.000,00	10.000.000,00

PRESO ATTO che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 77, 78, 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 8, **comma 7** della L. 120/2020, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è affidata a una commissione giudicatrice che deve essere nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui al citato art. 78, la commissione è nominata dalla stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza;

CONSIDERATO che la commissione sarà costituita da tre membri esperti nel settore dell'appalto in argomento, secondo le disposizioni di legge e delle linee guida ANAC, che saranno selezionati tra una rosa di candidati appartenenti sia all'Ateneo che ad altre Amministrazioni;

SENTITO il Responsabile del Procedimento Stefania Baschiroto, Responsabile U.O. dell'Area Logistica della Direzione Tecnica e Logistica;

DECRETA

Art. 1) di autorizzare l'indizione della procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 della Legge 120/2020, per l'appalto del "**Servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili universitari dell'Università di Verona**" **CIG 8880915AE4 (App. LOG-2103)** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'importo triennale a base di gara pari a € 4.502.715,00 oltre IVA e per il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del citato decreto, pari a € 8.025.025,00 oltre IVA, che comprende il rinnovo del contratto e le opzioni come descritte in premessa;

Art. 2) di autorizzare la spesa massima complessiva di € 10.000.000,00 che trova imputazione sul budget della Direzione Tecnica e Logistica UA.VR.020.DTASE.B-GESTIM (B-Gestione, manutenzione immobili e impianti) Voce COAN CA.C.CB.08.04.02, sugli esercizi contabili di competenza degli anni 2022-2023-2024 e, per il rinnovo, degli anni 2025-2026, che presenta sufficiente disponibilità.

Il presente decreto è inviato telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Amministrazione e Finanza.

LA DIRIGENTE
DIREZIONE TECNICA E LOGISTICA
dott.ssa Elena Nalesso

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.