

**Decreto**

di decisione di contrarre mediante adesione alla Convenzione Consip per il servizio di “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5” per un periodo di 60 mesi e mediante affidamento diretto per il servizio “Aggiornamento e manutenzione della piattaforma software” (Consip DSIT-2408)

IL DIRIGENTE**Responsabile del CdR****DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale rep. n. 4523 del 17 maggio 2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.1315 del 9 agosto 2017;

VISTO il “Codice dei Contratti Pubblici” D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (in vigore fino al 30.06.2023);

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (efficace dal 1.07.2023);

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2023 ha approvato il Bilancio di Ateneo di previsione 2024 e Bilancio di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026 e conseguente revisione dei vincoli di Patrimonio Netto (delibera n. 7.1), l'aggiornamento e adozione del Programma edilizio triennale per gli anni 2024-2026 e l'Elenco annuale dei lavori 2024 (delibera n. 8.1) e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 (delibera n. 8.2);

DATO ATTO che l'Università di Verona ha attualmente attivi due contratti con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per la “Fornitura di multifunzioni in noleggio full service”, stipulati nel 2018 in adesione alla convenzione CONSIP 28, finalizzati a uniformare, in tutti i centri di responsabilità dell'Ateneo, le dotazioni per la stampa e copia dei documenti cartacei, che sono in scadenza il 26.09.2024 e il 31.01.2025;

VERIFICATO che il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 con codice CUI (Codice Unico Intervento) F93009870234202400020;

DATO ATTO del relativo budget assegnato al C.d.R. della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;

APPURATO che, a seguito di gara espletata ai sensi del D.Lgs. 50/2016, è attualmente attiva la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” lotto 5 CIG MASTER 93964915AC, con aggiudicataria la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per la fornitura a noleggio fino a 60 mesi delle stampanti modello TAskalfa 2554ci con stampa in b/n e colore fino a 25 pagine per minuto e i relativi accessori, la fornitura dei materiali di consumo necessari (esclusa la carta) e i servizi connessi, come la consegna “al piano”, la posa in opera, l'installazione e la messa in esercizio. Le caratteristiche tecniche delle multifunzioni e dei dispositivi opzionali previsti dalla convenzione, nonché le condizioni economiche e normative, sono state scaricate dalla piattaforma di Consip e sono conservate presso la Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;



ACCERTATO che la convenzione Consip richiama l'obbligo del fornitore di garantire che le apparecchiature siano conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio – Decreti 17 ottobre 2019 – G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 e s.m.i.";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 e dell'art. 1, comma 512 della L. 208/2015, è obbligatorio procedere all'acquisizione di beni e servizi in oggetto tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A.;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale, rep. n. 6199 prot. n. 211507 del 03.06.2024, di approvazione del progetto di acquisizione del "Servizio di noleggio apparecchiature multifunzione e affidamento servizi connessi" (Consip DSIT-2408) e di conferma del dott. Giovanni Bianco quale RUP;

CONSIDERATO che:

- per garantire continuità nei servizi di stampa, copia, scansione documenti per il normale funzionamento delle attività di Ateneo, si intende aderire alla predetta convenzione unificando i termini di scadenza contrattuale, così da massimizzare le prestazioni e minimizzare i relativi costi, sia di esercizio che di manutenzioni;
- la Convenzione prevede, a seconda dei numeri di pagine stampate in bianco/nero e a colori, quattro fasce con costi differenti. Sulla base dei dati ottenuti dal software di controllo e dai report generati nell'ultimo quinquennio, tenuto conto del minor utilizzo di tali apparecchiature nel periodo dello stato di emergenza dovuto al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, è stato stimato che la fascia C), corrispondente a n. 4.500 pagine B/N e n. 1.200 pagine a colori, è quella che maggiormente si avvicina alle future esigenze dell'Ateneo;
- non potendo determinare puntualmente i quantitativi delle stampe per tutto il periodo contrattuale di cinque anni, è opportuno accantonare un importo del budget a disposizione per gestire gli eventuali numeri eccedenti e per garantire eventuali manutenzioni straordinarie;
- sarà incrementato il numero dei punti di stampa - dagli attuali 200 a 230 – in quanto è stato appurato che sono in corso di realizzazione dei nuovi edifici previsti nel piano triennale delle opere pubbliche degli anni 2022/2024;
- per assicurare una maggiore attenzione alla riservatezza e alla sicurezza delle informazioni che transitano su tali dispositivi, si reputa opportuno corredare le apparecchiature di alcuni servizi e dispositivi aggiuntivi previsti nella Convenzione quali opzioni attivabili: "Servizio di stampa gestita" - per il monitoraggio e la gestione delle apparecchiature oggetto di fornitura - e "Servizio di sicurezza" - per garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura;
- per ottimizzare le prestazioni, necessita attivare un servizio per l'aggiornamento e la manutenzione della piattaforma software attualmente utilizzata, per consentire la possibilità di gestire centralmente le configurazioni e il servizio di stampa in toto e che tale servizio, non essendo contemplato nella Convenzione Consip, potrà essere affidato direttamente tramite Me.PA. alla medesima Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- i predetti servizi sono ospitati su un'infrastruttura server dimensionata per le esigenze dell'Ateneo di cinque anni fa e che nell'arco del prossimo quinquennio potrebbe rendersi necessario procedere con la loro sostituzione con asset più moderni e performanti; per fronteggiare tale eventualità è opportuno accantonare un importo del budget a disposizione. L'eventuale approvvigionamento sarà effettuato tramite gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip;

ATTESO che, in virtù dell'applicazione del principio del *tempus regit actum*, alla procedura di adesione alla convenzione Consip trova ancora applicazione il Codice dei Contratti ex D.Lgs. 50/2016, richiamato



altresì l'art. 226 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ai procedimenti in corso e che per tali devono intendersi le procedure e i contratti i cui bandi di indizione della procedura di scelta del contraente, siano stati pubblicati prima della data in cui il Codice acquista efficacia;

VISTA la relazione del RUP, in atti d'ufficio, che viene sintetizzata come segue:

Tipologia: contratti di servizi passivi;

Oggetto dei servizi, procedura di affidamento e durata contrattuale:

- Adesione alla Convenzione Consip per il servizio di "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 Lotto 5" per la durata di 60 mesi;
- Affidamento diretto tramite Me.PA., ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di aggiornamento e manutenzione della piattaforma software – durata 60 mesi.

Operatore economico contraente: Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Partita IVA: 02973040963

- Codice Fiscale: 01788080156, aggiudicatario della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" lotto 5;

Decorrenza prestazioni: trattandosi del medesimo operatore economico, al fine di ottimizzare le prestazioni e garantire la continuità del servizio, nonché pervenire ad un'unica scadenza contrattuale, è già stata verificata la disponibilità della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ad avviare la sostituzione delle attrezzature multifunzioni e delle correlate prestazioni già dal 1° settembre 2024, risolvendo anticipatamente, d'accordo tra le parti, i contratti in scadenza;

Importi dei contratti:

- Adesione convenzione Consip Euro 650.000,00 oltre IVA, comprensiva delle opzioni indicate in preambolo, per la fascia di cui alla lett. C) [corrispondente a pagine stampate n. 4.800 B/N e n.1.200 Colore] per 230 punti stampa;
- Affidamento diretto Euro 75.000,00 oltre IVA per l'aggiornamento e la manutenzione della piattaforma software attualmente utilizzata;

Importi accantonati:

- Euro 50.000,00 oltre IVA per gestire gli eventuali numeri di stampa eccedenti e per garantire eventuali manutenzioni straordinarie;
- Euro 55.000,00 oltre IVA per fronteggiare eventuali sostituzioni dei server con asset più moderni e performanti;

Pubblicità e trasparenza: la pubblicità legale di cui all'art. 27 del D.Lgs. 36/2023 interverrà, sia a livello europeo che nazionale, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Per ottemperare ai principi in materia di trasparenza si procederà secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

RUP: dott. Giovanni Bianco, dirigente Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

VERIFICATA l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 in capo a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

VISTO il quadro economico di seguito riportato, che prevede una spesa stimata complessiva di Euro 1.029.335,00 compresa IVA, che sarà finanziata sugli stanziamenti annuali previsti all'interno del bilancio pluriennale 2024-28 per quote sulla unità analitica di bilancio "UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE",



voce COAN "CA.C.CB.11.03.01 "Licenze Software" della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione ripartito sui singoli esercizi finanziari dei 5 anni di competenza, che presenta sufficiente disponibilità.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA STIMATA			
COMPONENTE SERVIZI		EURO	EURO
a)	Servizio di noleggio quinquennale di 230 apparecchiature Multifunzione in adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" (Oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a € 0,00) comprensivo delle opzioni descritte	€ 650.000,00	
b)	Accantonamento per eventuali copie aggiuntive o interventi di manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	
c)	Servizio di aggiornamento e manutenzione della piattaforma software Kyocera Net Manager in affidamento diretto tramite Me.PA.	€ 75.000,00	
d)	Accantonamento per rifacimento dell'infrastruttura server a corredo (in affidamento diretto tramite Me.PA. o adesione a convenzione CONSIP)	€ 55.000,00	
e)	Somma complessiva		€ 830.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
f)	Accantonamento incentivi funzioni tecniche calcolato sulla somma di cui alla lett. e) compresi oneri a carico dell'Università	€ 16.600,00	
g)	Contributo ANAC (affidamento diretto)	€ 35,00	
h)	Accantonamento Contributo ANAC	€ 100,00	
i)	IVA 22% calcolata sulla somma sulla somma di cui alla lett. e)	€ 182.600,00	
l)	Sommano		€ 199.335,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 1.029.335,00

VALUTATO di nominare Direttore dell'Esecuzione dei Contratti il dott. Valerio Paiusco, Responsabile Area Servizi della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;

DATO ATTO che agli atti sono conservate le dichiarazioni del dott. Giovanni Bianco, RUP, e del dott. Valerio Paiusco, Direttore dell'esecuzione, nelle quali si attesta che, per gli affidamenti in oggetto, di non incorrere nelle cause di inconfirmità previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto sorte successivamente;



RICHIAMATO l'art. 15, comma 2, del citato Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa è del responsabile del Centro di responsabilità;

DECRETA

Art. 1 - è autorizzata, per le ragioni citate in narrativa, l'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" CIG MASTER 93964915AC, in conformità a quanto previsto nella normativa di riferimento, e il conseguente affidamento a **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Partita IVA: 02973040963 - Codice Fiscale: 01788080156 con sede in Milano, Via Monfalcone 15** per l'approvvigionamento di quanto in argomento, per l'importo complessivo di Euro 650.000,00 oltre IVA, per la durata di cinque anni con decorrenza dal 1° settembre 2024, autorizzando, nel contempo, la risoluzione anticipata, d'accordo con l'operatore economico, dei contratti di cui all'ODA n. 5022944, in scadenza il 26.09.2024, e all'Ordine n. 77/300017 del 31/12/2023, ns. prot. 10819 del 12/01/2024, in scadenza il 31.01.2025;

Art. 2 - è autorizzato l'affidamento diretto tramite Me.PA., ai sensi della normativa citata, del servizio di aggiornamento e manutenzione della piattaforma software a favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Partita IVA: 02973040963 - Codice Fiscale: 01788080156 con sede in Milano, Via Monfalcone 15, per la durata 60 mesi e per l'importo massimo di Euro 75.000,00 oltre IVA;

Art. 3 - è autorizzata, sin da ora, l'eventuale acquisizione del servizio per copie aggiuntive o interventi di manutenzione straordinaria, accantonando, a tal fine, Euro 50.000,00 oltre IVA;

Art. 4 - è autorizzata, sin da ora, la procedura di acquisizione di server per l'eventuale sostituzione degli stessi, da affidare tramite gli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP, accantonando, a tal fine, l'importo di Euro 55.000,00 oltre IVA;

Art. 5 - di autorizzare la spesa complessiva di **€ 1.029.335,00 comprensivi di IVA, accantonamenti, incentivi funzioni tecniche, contributi ANAC**, da imputarsi sugli stanziamenti annuali previsti all'interno del bilancio pluriennale 2024-28 per quote sulla unità analitica di bilancio "**UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE**", voce COAN "**CA.C.CB.11.03.01 "Licenze Software"** della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione ripartito sui singoli esercizi finanziari dei 5 anni di competenza, che presenta sufficiente disponibilità, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 36/2023 e degli artt. 80 e 82 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Art. 6 - di nominare Direttore dell'Esecuzione dei contratti elencati in dispositivo il Dott. Valerio Paiusco.

Il presente decreto è inviato telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

IL DIRIGENTE

dott. Giovanni Bianco

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.