

**Decreto**

Autorizzazione per affidamento “in house”, ai sensi dell’art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, per i seguenti:

“Servizi di attivazione della piattaforma UGOV-CLA e relativi canoni di utilizzo fino al 31/12/2026” – Procedura U-Buy n. G07402 - (Rif. 2025AA69_DIT)

IL DIRIGENTE

Responsabile del C.d.r. Direzione Informatica e Tecnologie

VISTO lo Statuto dell’Università di Verona, emanato con D.R. 5336/2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/2017, ed in particolare l’art. 3 c. 1 lett. a) e il Tit. V - Autonomia Negoziabile;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (di seguito Codice), aggiornato e modificato dal D. Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici);

VISTO che il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2025 e il Bilancio di previsione triennale 2025-2027 sono stati approvati nella seduta del C.d.A. del 18.12.2024 e che in tale data è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025 - 2027 (delibera 9.3);

VISTA l’RDA n. 83 del 17.11.2025, id.dg. nr. 1456014, pervenuta dalla Direzione Informatica e Tecnologie avente ad oggetto “CINECA-2025-02-Ugov-CLA”;

CONSIDERATO che il Centro Linguistico di Ateneo ha la necessità di modernizzare la soluzione attualmente utilizzata per poter gestire l'erogazione dei corsi e la programmazione della didattica nonché i contratti dei collaboratori esperti linguistici e la rendicontazione del lavoro svolto;

PRESO ATTO che il Consorzio CINECA ha una soluzione denominata U-GOV CLA che consente di gestire un'ampia gamma di utenti e copre tutti gli aspetti di gestione della didattica consentendo un'interfaccia verso il sistema di gestione delle carriere studentesche per sincronizzare le attività didattiche con il libretto universitario e automatizzare il riconoscimento delle competenze linguistiche acquisite;

DATO ATTO che l’Università di Verona utilizza molti software del Consorzio CINECA, in linea con le direttive del legislatore nazionale nel perseguire una politica di integrazione dei software gestionali, finalizzata a realizzare un Sistema Integrato di Ateneo con l’obiettivo primario di miglioramento dei servizi, della loro digitalizzazione, della riduzione dei costi di gestione e della semplificazione delle procedure;

ATTESO che il Consorzio Interuniversitario CINECA, costituito su iniziativa del Ministero della Pubblica Istruzione nel 1967, realizza, nell'esclusivo interesse degli Enti consorziati, complessi sistemi informatici funzionali allo svolgimento dei compiti di programmazione, coordinamento, vigilanza, finanziamento delle istituzioni della formazione superiore e della ricerca, anche nei rapporti con i relativi organi di consulenza e il sistema accademico e della ricerca nazionale e che il rapporto giuridico in essere tra l’Ateneo e il Consorzio si inquadra nel modello organizzativo dell’in house providing;

CONSIDERATO che l’Ateneo è membro effettivo del Consorzio CINECA e che quest’ultimo opera in qualità di soggetto sul quale questa Università esercita il controllo analogo, come esplicitamente previsto dall’art. 9, commi 11 bis e ter del DL 19 giugno 2015, n. 78, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015, n. 125 e che il Consorzio CINECA si attiene, per quanto riguarda lo sviluppo della propria operatività, alle previsioni di cui all’art. 16 D. Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e indica quale propria finalità la produzione di servizi di interesse generale;

RILEVATO che il Servizio Supporto Giuridico del MIT in risposta a un quesito relativo agli affidamenti in house (cod. id. 2366 del 26.02.2024), ha affermato che gli stessi rientrano tra i contratti esclusi dall’applicazione del Codice, ai sensi dell’art. 13, co. 2, d.lgs. 36/2023 e art. 2, co. 1, lett. m), all. I.1 al Codice e che, pertanto, non vanno inseriti nella programmazione della P.A.; **ACCERTATO** che ANAC ha richiamato nelle FAQ pubblicate che per gli affidamenti in house deve essere acquisito il CIG (pur non essendo sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) e che le informazioni sono trasmesse alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche certificate;

ACCERTATO che ANAC ha richiamato nelle FAQ pubblicate che per gli affidamenti in house deve essere acquisito il CIG (pur non essendo sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) e che le



informazioni sono trasmesse alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche certificate;

VALUTATO che è opportuno utilizzare la piattaforma di U-Buy, anziché quella messa a disposizione da Consip, in quanto permette di interagire con gli altri strumenti in uso all'Università, quali ad esempio il protocollo e il programma di contabilità, consentendo inoltre di adempiere agli obblighi di cui alla L. 190/2012 senza ulteriori interventi;

CONSIDERATO che il comma 516 dell'art. 1 della L. 208/2015 consente di approvvigionarsi al di fuori delle modalità richiamate ai commi 512 e sgg. della legge, previa apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, comunicando l'effettuazione di tali approvvigionamenti all'ANAC e all'AGID;

APPURATO che, come specificato nella Relazione Tecnica a cura dell'Area Servizi, conservata in atti d'ufficio, l'offerta del CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA con sede legale in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 – Casalecchio di Reno (BO) – C.F.00317740371/P.IVA 00502591209, per il valore complessivo dell'affidamento pari ad € **106.559,06 + iva 22% (€ 130.002,05 iva inclusa)**, rif. 24002701 del 26.02.2025, risulta economicamente vantaggiosa e soddisfa quanto richiesto;

VISTA la **Relazione del RUP**, acquisita agli atti, con relativa proposta di affidamento diretto, debitamente motivata, al CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA con sede legale in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 – Casalecchio di Reno (BO) – C.F.00317740371/P.IVA 00502591209;

APPURATO che per la categoria merceologica in oggetto da acquisire non sono previsti i criteri minimi ambientali (CAM), ai sensi dell'art.57 c. 2 del D.lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO che l'operatore economico individuato non rientra nei casi di esclusione previsti agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esecuzione della prestazione;

CONSIDERATO che la spesa stimata complessiva pari a € **130.002,05 iva inclusa**, va imputata sul budget 2025 sulla UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE, voce COAN CA.C.CB.11.03.01 Licenze software, che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO che il RUP non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente affidamento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, del vigente Codice di Comportamento dell'Università di Verona e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della trasparenza dell'Ateneo di Verona;

VISTI l'art. 53 c.4 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 60 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amm.ne, la Finanza e la Contabilità;

RICHIAMATO l'art. 15, c. 2 del citato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio nell'ambito delle risorse loro assegnate e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa e ad espletare il procedimento di acquisto è del dirigente responsabile del Centro di Responsabilità;

CONSIDERATO che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, dott.ssa Antonella Merlin;

DECRETA

- di autorizzare l'affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;
 - di confermare la propria nomina di Responsabile Unico del Progetto, e come Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Valerio Piusco, Responsabile dell'Area Servizi della Direzione Informatica e Tecnologie;
 - di prescindere dalla richiesta della garanzia definitiva in quanto l'operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità ed ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo, in base all'art. 53 c. 4 del D. Lgs. 36/2023;
-



- di conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti, dott.ssa Antonella Merlin.

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

Il Dirigente

Dott. Giovanni Bianco

*Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona,
ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*