



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

BANDO GPS OUT STUDENTI FALL 2025

INFO DAY

**13 giugno 2025
ore 9.00**

**U.O. Mobilità internazionale
Maddalena PIGOZZI**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

NOMINATION

NOMINATION: l'Ufficio Mobilità Internazionale trasmette i nominativi degli studenti selezionati alle Università di destinazione (nel rispetto delle deadline delle sedi), **che valuteranno in ultima istanza** l'ammissione o meno di ciascun candidato e l'accesso ai corsi **preventivamente** selezionati, sulla base delle loro normative interne.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

APPLICATION

successivamente alla fase di NOMINATION lo studente compila l'iscrizione secondo le deadline/scadenze e con le modalità stabilite dalle sedi ospitanti (form on-line o invio documenti via e-mail, ecc).

Dove è richiesto l'invio della documentazione via e-mail
→ mettere in CC l'ufficio Mobilità Internazionale
relazioni.internazionali@ateneo.univr.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

APPLICATION FORM e ALLEGATI RICHIESTI

- **Iscrizione on-line come exchange student**
- **Piano di studi** (Learning Agreement)
- **Academic transcript** (atto di iscrizione con elenco esami in **INGLESE**)
- **Diploma supplement**
- **Certificati competenza linguistica** (es. TOEFL, IELTS, CLA, ecc)
- **Lettera motivazionale**
- **Lettera di presentazione da parte di un docente UniVr**
- **Copia passaporto**
- **Certificato di salute** (secondo loro modello)
- **Bank/Financial statment** (dichiarazione da parte della banca di avere a disposizione dei fondi)
- **CV**
- **foto**
- **Application form per Alloggio**
- **...altro**

**Tutti i documenti devono essere inviati come richiesto dalla sede:
caricati direttamente sul link dell'Application, via e-mail o tramite il nostro ufficio**

!!!Rispettare le scadenze!!!



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ALLOGGIO

Lo studente può valutare le proposte di alloggio offerte dall'Università ospitante:

- **Proposte incluse nell'Application form**
- **Sito Web**
- **Contatti con studenti degli anni precedenti**
- **Contatti con l'Università ospitante**

Dove l'Università partner offre alloggio lo studente deve compilare e inviare moduli '*accommodation form*' secondo le modalità e le scadenze previste dalla sede ospitante

Rispettare le scadenze!



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ACADEMIC TRANSCRIPT = Carriera progressa

- Laurea Triennale = BACHELOR DEGREE/UNDERGRADUATE
- Laurea Magistrale = MASTER DEGREE/GRADUATE

L'**Academic** Transcript = CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON
ESAMI IN CARTA LIBERA IN INGLESE, cioè la carriera
accademica aggiornata in versione INGLESE

Si richiede alla
segreteria didattica del proprio corso di studi.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

DIPLOMA SUPPLEMENT

= Certificato di Laurea Triennale con tutti gli esami

Con l'*Application Form* la sede ospitante potrà chiedere di allegare il **Diploma Supplement**

**Lo studente chiede all'Ufficio Diplomi il proprio
DIPLOMA SUPPLEMENT
circa 14 pagine – IN ITALIANO ED IN INGLESE**



ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL PERIODO DI MOBILITA'

Lo studente deve in autonomia pensare a:

- **iscrizione ai corsi** per il semestre, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla sede ospitante;
- richiesta ed ottenimento del **visto di studio** per l'ingresso nel Paese di destinazione;
- **copertura assicurativa** richiesta dalla sede ospitante;
- organizzazione del **viaggio** di andata e ritorno
!!! raccomandiamo di attendere la lettera di accettazione ufficiale prima di acquistare il volo e di fare un'assicurazione sul volo**!!!**



Prima della partenza

DOCUMENTI NECESSARI

- 1. Lettera di assegnazione della borsa GPS_TNE**
- 2. Contratto finanziario + MODELLO bst1**
- 3. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY**

inviare via Service desk L.A. completo in ogni sua parte, con data, firma dello studente, del Delegato all'internazionalizzazione di UniVr, del referente della Receiving Institution



LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- documento **obbligatorio** per tutti gli studenti in mobilità
= piano di studi e delle attività formative

deve essere approvato da tutte le parti prima della partenza.
Una copia deve essere inviata tramite Service desk

- gli studenti che svolgeranno anche attività di **tirocinio**
dovranno inserirlo nel L.A.
Verificare con l'ufficio stage e tirocini che tutto sia in regola
- gli studenti che svolgeranno **ricerca tesi** dovranno indicare
l'argomento della tesi nel L.A.
- **Vedi modello LA pagina web dedicata**
STUDENTI OUTGOING GPS TNE FALL 2025



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

BORSA DI MOBILITA'

L'importo totale della borsa è da ritenersi **al lordo degli oneri** a carico dell'Ente e del Beneficiario

ossia

IRAP 8,5%

IRPEF variabile

calcolato sulla base degli scaglioni di reddito, previsti ai sensi di legge.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

CONTRATTO FINANZIARIO

**Il contratto deve essere firmato prima della partenza
Il versamento della borsa avverrà in 2 rate:**

**Prima rata: 50% del totale della borsa prima della partenza,
a conoscenza delle date del periodo di mobilità previsto**

**Seconda rata: restante 50% del totale della borsa quando
lo studente presenterà il Transcript of Records e
l'Attestazione di soggiorno (quest'ultima compilata in ogni
sua parte, compresa la parte relativa alla PARTENZA)**



All'arrivo all'Università Ospitante...

- Presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante e consegnare l'attestazione di soggiorno nominativa
 - Far compilare e firmare l'attestazione di soggiorno nella sezione "ARRIVO"
 - Inviare **entro 5 giorni dall'arrivo** l'attestazione via Service Desk (in formato PDF) all'Ufficio Mobilità Internazionale di Verona
-



LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- ✓ **entro 5 settimane** dall'inizio del semestre di mobilità è possibile modificare il Learning Agreement
 - ✓ compilare il **L.A. DURING THE MOBILITY** e farlo approvare dal Referente Accademico all'Università ospitante
 - ✓ mandare poi per firma di approvazione al delegato all'internazionalizzazione del proprio Dipartimento di Verona
 - ✓ inviare copia completa di tutte le firme via Service Desk all'ufficio Mobilità Internazionale
-



Prima di rientrare in Italia...

- **Far firmare l'Attestazione di Soggiorno nominativa nella sezione "PARTENZA" con la data di fine periodo di mobilità**
 - **Richiedere il certificato con gli esami superati, o la relazione firmata per eventuale ricerca tesi**
= Transcript of Records in originale
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ ...

Entro 30 giorni dal rientro in Italia è necessario inviare via service desk all'Ufficio Mobilità Internazionale tutti i documenti utili per il saldo della borsa di mobilità

- 1. Attestazione di soggiorno completa nella sezione ARRIVO e PARTENZA**
 - 2. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY e LEARNING DURING THE MOBILITY**
 - 3. Transcript of Records**
-



RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' E REGISTRAZIONE IN CARRIERA

Al ritorno dal periodo di mobilità gli studenti dovranno:

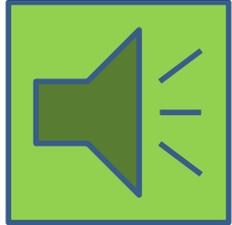
_ richiedere obbligatoriamente il riconoscimento delle attività svolte all'estero, seguendo le modalità previste dal proprio Dipartimento o Scuola e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale

_ accreditare, pena la restituzione integrale della borsa, un numero minimo di crediti CFU ottenuti all'estero, come di seguito specificato:

- 12 CFU per un semestre di mobilità (dai 3 ai 6 mesi)**
 - 24 CFU per mobilità annuale (dai 7 ai 12 mesi)**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Emergenza sanitaria o altre situazioni non prevedibili

Date le varie situazioni di emergenza sanitaria o altre circostanze impreviste, si raccomanda **vivamente** di iscriversi sul sito del MAECI **“Dove siamo nel mondo”** gestito dall'Unità di Crisi

<https://www.dovesiamonelmondo.it/public/cultura>

indicare: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

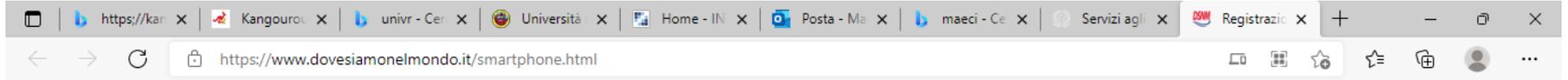


UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Scaricare l'App “Unità di Crisi” per ricevere notifiche durante i transiti nelle aree più a rischio e aggiornamenti in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque nel mondo queste si verifichino



UNIVERSITÀ
di VERONA



informateci
Dove siamo nel Mondo



Home Chi siamo

Scarica l'APP
"Unità di Crisi"

Scarica l'APP "Unità di Crisi"

L'App dell'Unità di Crisi è disponibile sugli store.
Clicca sulle icone qui sotto per scaricarla.



Dispositivi Android



Dispositivi iOS





UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSICURAZIONE

Lo studente regolarmente iscritto all'Università di Verona è assicurato per

- **responsabilità civile generale**
- **contro gli infortuni anche all'estero – all'interno delle strutture**

link polizze su pagina web Ateneo

In caso di incidente all'estero è necessario contattare l'ufficio Mobilità internazionale di Verona, che provvederà a contattare l'ufficio competente dell'Ateneo



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

La **ASL/ULSS** di appartenenza rilascia su richiesta dell'interessato un attestato denominato **Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero**.

Per maggiori informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero consultare il sito del Ministero della Salute www.viaggiare Sicuri.it

SUGGERIAMO – DOVE NON E' OBBLIGATORIA DALLE SEDI – DI FARE ASSICURAZIONE SANITARIA PRIVATA PER IL PERIODO CHE SI TRASCORRERA' ALL'ESTERO



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Cosa consultare sul sito web

**INTERNATIONAL > Sezione Worldwide > Studenti outgoing
Worldwide study Spring 2025**

1. Guida per lo studente in partenza

In essa sono riportate tutte le informazioni utili e necessarie per la mobilità

1. Regolamento mobilità

2. Elenco Delegati all'internazionalizzazione e strutture didattiche per riconoscimento attività svolte all'estero



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Assistenza ed informazioni per richiesta di visto

Per indicazioni e supporto logistico per l'ottenimento del visto per motivi di studio rivolgersi a

ISU - International Students Union
Responsabile Dr. Andres MALDONADO

Via Campofiore 17 – 37129 Verona
tel. e fax 045 800 3198 - e-mail: info@isu-services.it

Per maggiori informazioni www.isu-services.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Referente U.O. Mobilità Internazionale

Maddalena PIGOZZI

Ricevimento telefonico

tel +39 045 802 8004

da lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Per comunicazioni scritte

[Service Desk www.univr.it/helpdesk](http://www.univr.it/helpdesk)

- > direzione studenti > mobilità internazionale
 - > worldwide study > informazioni e supporto
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**Grazie
dell'attenzione
e
Buon viaggio**

