**RICHIESTA DI TRASPORTO** [*\* = campo obbligatorio*]

**DATI RELATIVI ALL’UTENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome\*** |   | **Sedia a rotelle\*** | ☐ no / ☐ sì |
| **Matricola UniVR\*** |   | **Accompagnatore a bordo\*** | ☐ no / ☐ 1 / ☐ 2 |
| **Tipo disabilità\*** | ☐ motoria / ☐ visiva / ☐ uditiva / ☐ altro | **Cane guida a bordo\*** | ☐ no / ☐ sì |
| **Numero di telefono** |  |
| **Note particolari** |  |

**DATI RELATIVI AI TRASPORTI RICHIESTI**

Settimana dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIORNO** | **TRATTA** | **LUOGO DI PARTENZA\*** | **ORARIO PARTENZA\*** | **LUOGO DI DESTINAZIONE\*** | **MOTIVO DELLO SPOSTAMENTO\*** |
| Lunedì | Andata |       |       |       |  |
| Ritorno |       |       |       |
| Martedì | Andata |       |       |       |  |
| Ritorno |       |       |       |
| Mercoledì | Andata |       |       |       |  |
| Ritorno |       |       |       |
| Giovedì | Andata |       |       |       |  |
| Ritorno |       |       |       |
| Venerdì | Andata |       |       |       |  |
| Ritorno |       |       |       |

Inviando la presente richiesta, l’utente dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali disponibile al link <https://www.univr.it/it/privacy>. Dichiara inoltre di aver letto attentamente e accettato le indicazioni sul servizio di trasporto riportate alla pagina seguente.

**INDICAZIONI SUL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto può essere richiesto unicamente per spostamenti all’interno del Comune di Verona, nella fascia oraria dalle 07:30 alle 19:30, solo per finalità riconducibili ad attività universitarie. Le richieste di trasporto devono essere motivate con precisione. Richieste prive di idonea motivazione non potranno essere accolte.

Le richieste sono soddisfatte compatibilmente con le risorse disponibili, in particolare, valutando la disponibilità di mezzi nella fascia oraria interessata, il numero di richieste pendenti e le relative motivazioni. Nel caso le richieste siano superiori a quelle gestibili con i mezzi a disposizione, si terrà conto del seguente ordine di priorità: 1) esame, 2) lezione o laboratorio, 3) colloquio con docente, 4) pratiche amministrative, 5) altre attività universitarie.

Il servizio va richiesto esclusivamente mediante il presente modulo, compilato e trasmesso per e-mail all’UO Inclusione. Il modulo non deve essere direttamente trasmesso all’operatore economico esterno che svolge il servizio.

Il modulo deve essere trasmesso entro **le ore 8.00 del mercoledì della settimana precedente** a quella in cui si intende chiedere il trasporto.

L’utente riceverà conferma dei trasporti richiesti via e-mail entro le ore 16.00 del venerdì della settimana precedente a quella in cui il trasporto è stato richiesto. L’utente che non riceva detta conferma è invitato a contattare tempestivamente l’UO Inclusione. È possibile che, in sede di conferma, vengano apportate variazioni rispetto a quanto richiesto dall’utente, al fine di garantire un’organizzazione ottimale del servizio. L’utente che intenda contestare dette variazioni è invitato a contattare tempestivamente l’UO Inclusione.

Eventuali disdette vanno comunicate per e-mail all’UO Inclusione **entro 48 ore prima** dell’orario concordato per la partenza.

L’utente che non si presenta **entro 10 minuti** dall’orario prestabilito perderà il trasporto precedentemente accordato.

Non è consentita la salita/discesa dell’utente in punti diversi da quelli concordati. Ogni variazione del percorso dovrà essere richiesta in anticipo tramite e-mail all’UO Inclusione per la relativa approvazione.

L’UO Inclusione si riserva di sospendere il servizio nei confronti di utenti che violino ripetutamente o in modo grave le presenti indicazioni o che agiscano comunque in modo contrario a correttezza e buona fede.

L’utente, per informazioni o segnalazioni, dovrà rivolgersi **esclusivamente** all’UO Inclusione. L’utente non dovrà in alcun caso rivolgersi direttamente all’operatore economico esterno che svolge il servizio.