



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

Corsi di orientamento

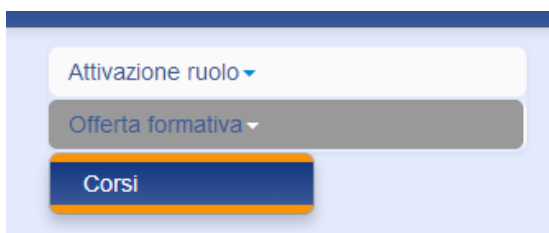
Guida operativa

Proposta Corsi nel portale



Accesso ai corsi

Una volta effettuato l'accesso al portale <https://tandem.secure.univr.it>, nel menù di sinistra cliccare la voce "Offerta formativa" e poi "Corsi"



Si accede alla sezione **Corsi**

Offerta formativa / **Corsi**

A.A.

Dipartimento

Cerca

Proponi nuovo corso

Elenco corsi (proposti o di afferenza): totale: 2

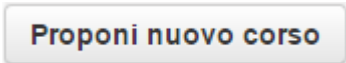


		Denominazione ^	Dipartimento ^
		Algoritmi e Programmazione	Informatica
		Biologia	Scienze della Vita e della Riproduzione

In questa pagina vengono elencati gli eventuali corsi già proposti dall'utente collegato al portale e i corsi per i quali si è referenziati come docenti o collaboratori.

Nella sezione in alto è possibile filtrare l'elenco per **A.A.**, **Dipartimento** e per un'eventuale chiave di ricerca o denominazione breve del corso.



Funzioni e comandi disponibili:

FUNZIONE	COMANDO
Proponi nuovo corso. Consente di proporre e definire un nuovo corso che dovrà in seguito essere approvato.	
Visualizza/modifica. Consente di visualizzare in dettaglio la definizione di un corso. È possibile modificarne la struttura, fintanto che il corso rimarrà nello stato "Da approvare".	
Elimina. Consente l'eliminazione definitiva del corso.	

Per proporre un nuovo corso cliccare sul pulsante **"Proponi nuovo corso"**.

Si accede ad una pagina in primo piano per la creazione del nuovo corso.

Proposta nuovo corso

Il corso è composto dalle seguenti sezioni/schede



Corso Esci

Generale Docenti Collaboratori Lingue Dispense Video Calendario Studenti Iscritti Corsi UNIVR Associati Proponente/Creatore

Guide

Salva Stampa scheda

Id A.A.
Stato Attivo

Struttura **D.M.934** **Ammissione** **Contenuti** **Obiettivi formativi** **Prerequisiti** **Modalità esame** **Note amministrative**

Referente **barrare la casella se chi propone il corso è anche il suo docente referente**

Area Macro Area
Ambito Centro Servizi

Denominazione breve **Chiave ricerca**

Denominazione

Denominazione per certificati
(da compilare solo se nei certificati deve comparire una denominazione diversa dalla principale)

Slogan

Generale	Definisce le informazioni che caratterizzano il corso. Sono definite sei sotto sezioni: <ul style="list-style-type: none">• Struttura Informazioni che definisco la struttura del corso• D.M. 934 Informazioni richieste per tale tipologia di corso• Ammissione Informazioni relative alle classi cui è destinato il corso• Contenuti Contenuti del programma• Obiettivi formativi Obiettivi del corso• Prerequisiti Prerequisiti necessari per seguire proficuamente il corso• Modalità esame Modalità di svolgimento dell'eventuale esame finale
Docenti	Definisce l'elenco dei docenti del corso
Collaboratori	Definisce l'elenco dei collaboratori del corso
Lingue	Definisce i livelli di competenza da attivare per un corso di tipologia Lingue (non applicabile per corsi D.M. 934)
Dispense	Definisce i documenti di presentazione del corso (formati: pdf, ppt)
Video	Definisce i video multimediali di presentazione del corso (formati: WebM, Ogg, Mp4)



Calendario	Definisce il calendario delle lezioni e degli esami inerenti al corso
Studenti iscritti	Riporta la lista degli studenti iscritti al corso
Corsi UNIVR associati	Definisce i corsi di studio collegati a tale corso
Proponente/Creatore	Indica chi ha proposto o creato il corso

Di seguito vengono descritti i campi che compongono le varie sezioni.

Generale

- **Id**
Numero identificativo assegnato al corso al momento dell'inserimento (campo non modificabile).
- **A.A**
Anno accademico associato al corso (campo non modificabile).
- **Stato**
Sono previsti 4 stati (campo non modificabile):

<i>Da approvare</i>	Stato che assume in automatico il corso quando viene proposto. In questa fase è possibile effettuare modifiche al corso.
<i>In approvazione fino al CdA</i>	Il corso viene recepito dall'Ufficio Orientamento e inviato al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione (per i corsi di tipologia D.M. 934 non è prevista l'approvazione del CdA). NON è più possibile effettuare modifiche al corso.
<i>Approvato</i>	Il corso è stato approvato dal consiglio di Dipartimento. NON è possibile effettuare modifiche al corso.
<i>Respinto</i>	Il corso viene respinto dal consiglio di Dipartimento (oppure successivamente da Senato oppure CDA). NON è possibile effettuare modifiche al corso.

- **Attivo**
Indica se il corso dopo l'approvazione è stato attivato (campo non modificabile).

Generale/Struttura

- **Referente**
Indica se chi propone il corso è anche il suo referente.



Questo campo può essere modificabile a seconda del proprio ruolo:

<i>Docente di ruolo (personale ateneo)</i>	Può barrare la casella ed essere referente.
<i>Docente a contratto (personale ateneo)</i>	È referente obbligatorio del corso che propone (campo non modificabile).
<i>Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)</i>	Può barrare la casella ed essere referente.
<i>Tecnico/amm. (personale ateneo)</i>	Non può essere referente del corso che propone (campo non modificabile).

		Id Persona	Cognome ^	Nome ^	Ruolo	Ruolo confermato	Referente
					Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1						

Quando la persona proponente del corso è anche referente, automaticamente sarà inserita nella lista docenti e figurerà come referente.

Area	Area di appartenenza del corso
Ambito	Ambito di appartenenza del corso
Denominazione	Inserire il titolo del corso. Specificare in questo campo se il corso è riservato ad una specifica scuola (es. Matematica di base per IIS Copernico)
Slogan	Inserire eventuale frase concisa ad uso pubblicitario
Tipologia corso	Selezionare la tipologia "Standard edizione D.M. 934"
Dipartimento	Selezionare il proprio dipartimento
SSD	Selezionare il Settore Scientifico Disciplinare del corso (non obbligatorio).
Visibile Iscriz. Stud. Singoli	La selezione è a cura dell'Ufficio Orientamento, in base a quanto previsto dall'edizione in corso nell'A.A
N° max iscritti	Indicare l'eventuale numero massimo di studenti ammessi in aula, sulla base degli aspetti logistici e delle esigenze didattiche
Monte ore Ateneo	Indicare le ore di lezione a carico del docente universitario (per alcune tipologie di corso, es. D.M. 934, il campo non è modificabile)



CFU	L'eventuale CFU attribuito al corso sarà inseriti d'ufficio, sulla base delle deliberazioni degli organi per l'edizione in corso nell'A.A.
BANDO per Affidamento incarico (docenti a contratto)	Da non compilare. L'eventuale affidamento è in capo al Dipartimento

Generale/D.M. 934

- **Date**
Inserire il periodo ipotetico previsto per l'inizio e la fine del corso.
- **Tipologia di formazione erogata**
Selezionare la modalità di erogazione delle lezioni che si intende proporre
- **Forma**
Selezionare la modalità di erogazione delle lezioni tra curriculare o extra-curriculare
- **Individuare una o più finalità tra quelle menzionate di seguito e definire la rilevanza, in termini di peso %, di ciascuna nell'ambito del percorso complessivo**
ATTENZIONE! La somma delle % inserite non deve superare il 100%

Generale/Ammissione

- **Frequenza**
Indica se è richiesta frequenza (campo non modificabile).
- **Ore di frequenza per il rilascio dell'attestato**
Indica il monte ore minimo di frequenza per poter ottenere l'attestato (per il D.M. 934, 11 di default)
- **Classi ammesse**
Indicare i destinatari del corso (si possono indicare più opzioni).

Generale/Contenuti

- **Contenuti**
Contenuti del programma (min 500 max 2000 caratteri).
Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.

Generale/ Obiettivi formativi

- **Obiettivi formativi**
Obiettivi del corso (min 500 max 2000 caratteri).
Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.



Generale/ **Prerequisiti**

- **Prerequisiti**

Prerequisiti richiesti per seguire il corso (campo non obbligatorio ma se inserito min 5 max 500 caratteri).

Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.

Generale/ **Modalità esame**

- **Modalità esame**

Modalità di svolgimento dell'esame finale (campo non obbligatorio ma se inserito min 10 max 200 caratteri).

*Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "**Contatti**" del sito all'indirizzo:*

<https://tandem.secure.univr.it/Contact/Index>