



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE PERSONALE  
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

ES/ef  
Prot. 58512

Verona, 22/12/2011

Ai Signori Presidi di Facoltà  
Ai Signori Direttori di Dipartimento  
Ai Signori Dirigenti  
Ai Signori Direttori delle Biblioteche  
Centralizzate  
Ai Signori Responsabili dei Centri  
Ai Signori Responsabili degli Uffici e  
Servizi di staff del Rettore e/o del  
Direttore Amministrativo  
A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo  
e p.c. Alle R.S.U e alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Decreto legge n. 98/2011 convertito in legge n. 111/2011 – Nuove disposizioni in materia di assenze per malattia.

Il decreto legge 98/2011 ha introdotto nuove e rilevanti modifiche e innovazioni alla materia delle assenze per malattia dei pubblici dipendenti, novellando nel contempo l'art. 55 septies del D. Lgs. n. 165/2001. In particolare l'art. 16 comma 9 del sopra citato decreto è intervenuto relativamente a:

1. casi nei quali l'amministrazione deve disporre il controllo sulla malattia mediante visita fiscale;
2. modalità di giustificazione delle assenze effettuate per visite specialistiche, esami diagnostici o trattamenti terapeutici.

Con riguardo al punto 1) la normativa prevede che:

*“le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative”.*

Pertanto, alla luce delle nuove disposizioni, la richiesta di controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente non è più un obbligo per il Responsabile della struttura cui il dipendente medesimo è assegnato, ma è frutto delle valutazioni cui la norma fa espresso riferimento, salvo quando l'assenza per malattia sia collegata ad un giorno non lavorativo. La richiesta di visita fiscale viene effettuata dalla Direzione Personale a seguito di

segnalazione del Dirigente/Direttore/Responsabile della struttura che, valutata la condotta complessiva del dipendente, stabilisce di procedere a tale controllo. La Direzione Personale procede invece a richiedere direttamente, senza bisogno di alcuna segnalazione, la visita fiscale in tutti i casi in cui l'assenza si verifichi nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.

Relativamente al punto 2) il nuovo comma 5ter dell'art. 55 septies del D. Lgs. 165/2001 infatti che:

***“Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione”.***

Attualmente le assenze previste al punto 2) sono giustificate attraverso l'utilizzo delle 18 ore all'anno di permessi retribuiti per gravi motivi personali o familiari previsti dall'art. 30 comma 2 del CCNL 16 ottobre 2008.

Si rammenta che, per quanto riguarda la giustificazione delle assenze, gli istituti cui il dipendente può ricorrere sono: i permessi brevi (soggetti a recupero), i permessi per documentati motivi personali (18 ore all'anno), l'assenza per malattia (giustificata mediante certificazione medica).

Ciò premesso, il dipendente potrà (alternativamente) chiedere che l'assenza sopra descritta venga imputata a malattia o ad assenza per gravi motivi. Si suggerisce l'opportunità di avvalersi dell'uno o dell'altro giustificativo secondo le seguenti modalità:

- a) Nel caso in cui la visita, la terapia, la prestazione specialistica o gli esami diagnostici eseguiti dal dipendente sommati ai tempi di percorrenza necessari per raggiungere la sede in cui viene eseguita la prestazione, abbiano una durata complessiva **inferiore alla metà dell'orario di lavoro** si utilizzerà il **permesso retribuito di 18 ore annue**;
- b) Nel caso in cui la visita, la terapia, la prestazione specialistica o gli esami diagnostici eseguiti dal dipendente sommati ai tempi di percorrenza necessari per raggiungere la sede in cui viene eseguita la prestazione, abbiano una durata complessiva **superiore alla metà dell'orario di lavoro** la giornata può essere considerata, a richiesta del dipendente, **assenza per malattia** e conseguentemente sarà assoggettata alla decurtazione prevista dall'art. 71 comma 1 del Decreto legge 112/2008.

Informiamo inoltre le SS.LL. Ill.me che:

- nella situazione esposta al punto a) l'assenza potrà essere giustificata mediante:
  - modello P1 di richiesta delle ferie e permessi compilato e firmato dal Direttore della Struttura e rinvenibile all'indirizzo:  
<http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati605688.pdf>;
  - attestazione della struttura sanitaria presso la quale è stata eseguita la prestazione.
- nella situazione esposta al punto b) l'assenza potrà essere giustificata mediante:
  - modulo di richiesta di assenza per malattia allegato alla presente nota compilato e firmato dal dipendente;
  - attestazione della struttura sanitaria presso la quale è stata eseguita la prestazione. Si rammenta che attualmente tale attestazione non può essere prodotta per via telematica e quindi fino ad un successivo adeguamento del sistema, deve essere prodotta in forma cartacea.

I Signori Dirigenti/Responsabili della struttura sono invitati ad assicurarsi che tutto il personale assegnato venga a conoscenza del contenuto della presente nota

Cordiali saluti.



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Antonio Salvini**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

**Alla Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo e Reclutamento**

**OGGETTO: richiesta malattia.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In servizio presso la struttura \_\_\_\_\_

Allega alla presente richiesta la certificazione di avvenuta visita medica/terapia per il giorno  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che i tempi di percorrenza per raggiungere la sede della visita medica/terapia sono stati i seguenti:

andata (ore e minuti): \_\_\_\_\_

ritorno (ore e minuti): \_\_\_\_\_

tempo totale tra visita e percorso (ore e minuti): \_\_\_\_\_

Posto quanto sopra, chiede che la giornata sopraindicata venga considerata **MALATTIA**, tenuto conto che, il numero di ore necessarie a coprire i tempi di percorrenza e il tempo per effettuare la prestazione sanitaria è superiore alla metà dell'orario di lavoro previsto per la giornata.

Verona, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_