

Università di Verona  
Direzione Risorse Umane  
Via dell'Artigliere, 19 - 37129 Verona

**Rimborso spese viaggio  
per il corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia  
Sede Trento**

per incarichi di insegnamento svolti da personale docente strutturato dell'Ateneo

Art. 5 c. 1 lett. b) del Protocollo di intesa tra Università di Verona e Università di Trento  
Rep. n. 1271/2022 prot. n. 79427 del 14/02/2022

La/Il sottoscritta/o: .....  
in servizio presso il Dipartimento di .....  
qualifica: .....  
alla/al quale sono stati attribuiti incarichi d'insegnamento per il corso di Laurea interateneo a ciclo  
unico in Medicina e Chirurgia sede di Trento nell'A.A. ....

**DICHIARA**

di essersi recata/o presso la sede di insegnamento per svolgere lezioni e/o esami nelle seguenti  
date:

gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa

.....  
gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa

.....  
di avere utilizzato i seguenti mezzi di trasporto per raggiungere la sede di insegnamento:

- TRENO n. ° andata/ritorno: .....
- AUTOBUS n. ° andata/ritorno: .....
- MEZZO PROPRIO: n. ° andata/ritorno: ..... Auto: ..... targa ..... cilindrata: .....

In caso di utilizzo di **automezzo proprio** si specifica la ragione che ne giustifica l'autorizzazione (art. 6 comma  
8 del Regolamento per le missioni approvato con D.R. 667/2015 del 21/04/2015):

- sciopero dei mezzi ordinari
- incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività da espletare fuori sede
- trasporto di materiale e/o strumentazione delicata o ingombrante, necessaria all'espletamento di  
attività fuori sede
- necessità per motivi istituzionali o esigenze di servizio di raggiungere rapidamente il luogo della  
missione e di rientrare quanto prima in sede
- qualora il luogo oggetto della missione o trasferta non è servito dai mezzi ordinari di linea
- quando vi sia convenienza economica per l'Amministrazione rispetto ai mezzi ordinari, con  
dimostrazione del risparmio di spesa conseguito (es. car-pooling)

Si consegnano in allegato i seguenti documenti di viaggio:

- Biglietti treno n. \_\_\_\_
- Ticket autostrada n. \_\_\_\_
- Altri doc. di viaggio n. \_\_\_\_

**N. B. Non si procederà a rimborso in assenza del documento giustificativo.**

Verona Firma .....

Visto si autorizza:

Il Presidente del Collegio didattico

Verona Firma .....