



# **Gestione delle Identità di Ateneo (GIA)**

-

## **Interfaccia GIA per il personale Docente Strutturato e Dirigente**

Permette di:

- Visualizzare le informazioni del proprio account GIA
- Modificare le informazioni di contatto per le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente»
- Cambiare la propria password
- Creare utenze temporanee: Frequentatori Ospiti e Frequentatori Studenti Ospiti.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

Tutte le attività sono raggiungibili da un unico portale, autenticandosi con le proprie credenziali GIA, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://gia.univr.it/identity>



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

Visualizzare le informazioni del proprio account  
GIA

Modificare la propria password

Modificare email e numero cellulare per le  
procedure di «Reset Password» e «Recupero ID  
Utente»



Il sistema presenta la pagina di «Self Service».  
Selezionare la piastrella «Dati Personali».

UNIVERSITÀ di VERONA

GIA - Gestione Identità di Ateneo

Self service

Gestisci

Home

**Dati personali**  
Gestire il profilo, le password e le domande di verifica personali



Nella pagina troviamo le informazioni anagrafiche

Home Dati personali x

██████████ \* Campi obbligatori

▲ Informazioni utente di base

Nome ██████████

\*Cognome ██████████

Login utente ██████████

\* Nome visualizzato ██████████

CID CID-UTE-PER-GEN

Sesso

Codice Fiscale

Data di Nascita

Indirizzo postale

Applica Annulla



La possibilità di aggiungere/modificare l'e-mail e il numero di cellulare privati per eseguire le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente».

The screenshot shows a form titled "Email Alternate Addresses" with several fields. The field "Email per recupero password" is circled in red. Below it are "Email Privata" and "Email Pubblica", both with redacted values. Below those is "Posta elettronica" with a redacted value. At the bottom, the "Mobile per recupero password" field is also circled in red.



Inoltre è possibile modificare la propria password in aderenza alle policy di sicurezza, visualizzabili cliccando sulla «i».

The screenshot shows a user interface for password management. At the top, there are fields for 'Matricola dipendente' and 'Telefono', both redacted with black bars. Below these are 'Impostazioni nazionali' (a dropdown menu) and 'Fuso orario' (a text input). A section titled 'Modifica password' contains three input fields: '\* Vecchia password', '\* Nuova password', and '\* Conferma nuova password'. A red arrow points from the text above to an information icon (a small 'i' in a circle) located to the right of the 'Nuova password' field. A tooltip box is open, displaying the following password criteria:

- La password non deve contenere i caratteri seguenti: £%èòçèà~ù\$!
- La password non deve contenere né corrispondere al nome.
- La password non deve contenere né corrispondere al cognome.
- La password non deve contenere più di 32 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 2 carattere/i alfabetico/i.
- La lunghezza della password deve essere di almeno 8 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e minuscola/e.
- La password deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i.
- La password non potrà essere modificata per 1 giorno dopo l'ultima modifica.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e maiuscola/e.
- La password non deve essere una delle 3 password precedenti.
- La password non deve contenere né corrispondere all'ID utente.

An 'Annulla' button is visible to the right of the tooltip.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

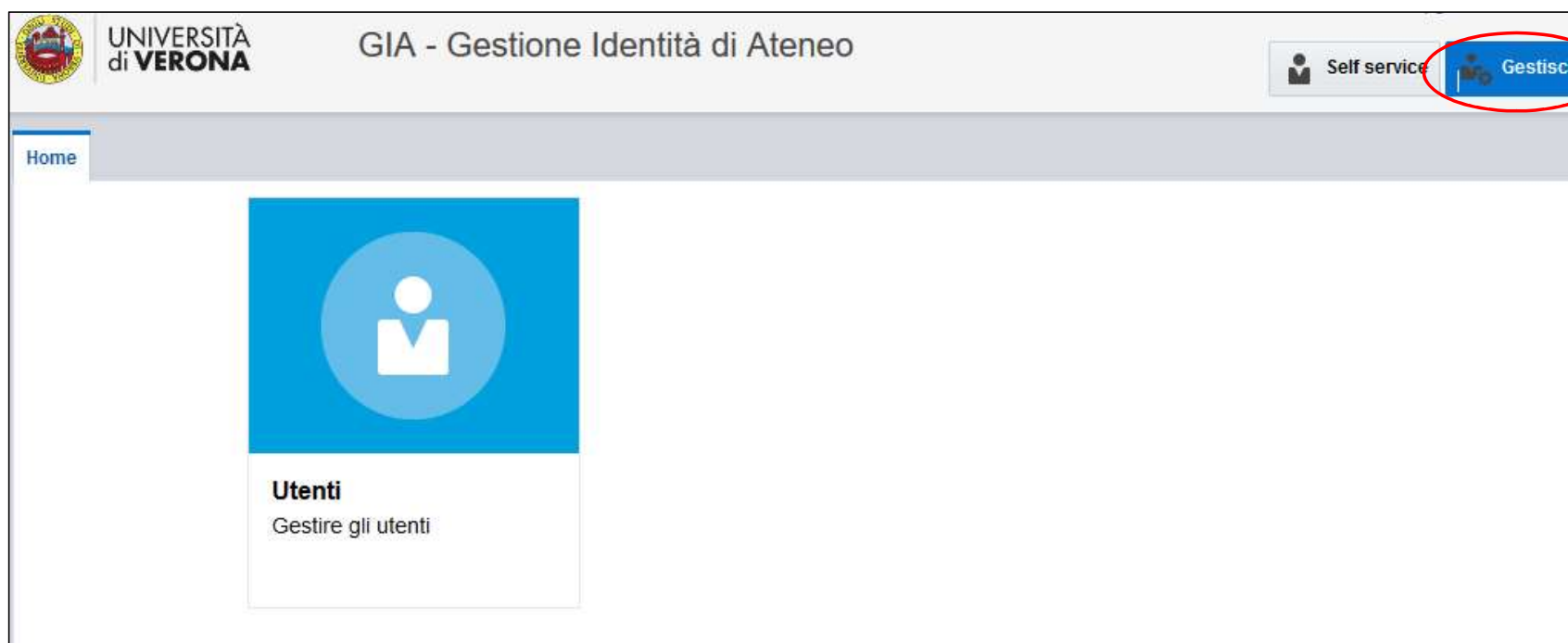
Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

Creare utenze temporanee:  
Frequentatori Ospiti  
e  
Frequentatori Studenti Ospiti





Le attività di creazione di utenze temporanee sono raggiungibili dal pulsante «Gestisci». Cliccando su tale pulsante viene visualizzata la piastrella «Utenti», che permette di accedere alle funzioni richieste.





Utilizzare il pulsante «Crea»

Home Utenti x

### Utenti

Cerca Nome visualizzato

Azioni ▼ Visualizza ▼ **+ Crea** Apri

	Login utente	Nome visualizzato	Nome	Cognome	Organizzazione	Numero di telefono	Posta elettronica	Stato identità	Sta
Nessun dato da visualizzare									



Selezionare il tipo di utente da creare e premere «Sottometti».



Inserire le informazioni richieste e premere il pulsante «Sottometti».

Home Utenti x Crea utente x

**Crea utente** **Sottometti** Salva con nome... Annulla

▲ **Informazioni di base**

\* SID Lookup Frequentatori Ospiti

\* Nome

\* Cognome

\* Sesso M

\* Codice Fiscale

\* Data di Nascita Formato: aaaa-mm-gg

\* Luogo di Nascita

▲ **Informazioni contatto**

\* Email Privata

\* Email per recupero password

Numero di telefono

Cellulare

Mobile per recupero password



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

La procedura crea l'utente e invia una mail di notifica all'indirizzo presente nel campo «Email Privata» (nell'esempio: [paperino.paperinis@gmail.com](mailto:paperino.paperinis@gmail.com)) con le informazioni dell'account creato. Sotto un esempio di notifica:

**Università degli Studi di Verona**

Gentile **Paperino Paperinis**, siamo lieti di informarla che le sono state assegnate le seguenti credenziali per l'accesso al sistema di Gestione Identità di Ateneo (GIA):

AccountId: **OSP871042**

Scadenza account: **24/10/2019**

E-Mail per il reset password: **paperino.paperinis@gmail.com**

Cellulare per il reset password: **2543626**

Per attivare l'account devi impostare una nuova password attraverso la procedura [Ripristino password dimenticata via email o SMS o con assistenza del personale di Ateneo](#).

Questo è un messaggio automatico, si è pregati di non rispondere.

*GIA - Messaggio di creazione Account Ospite*



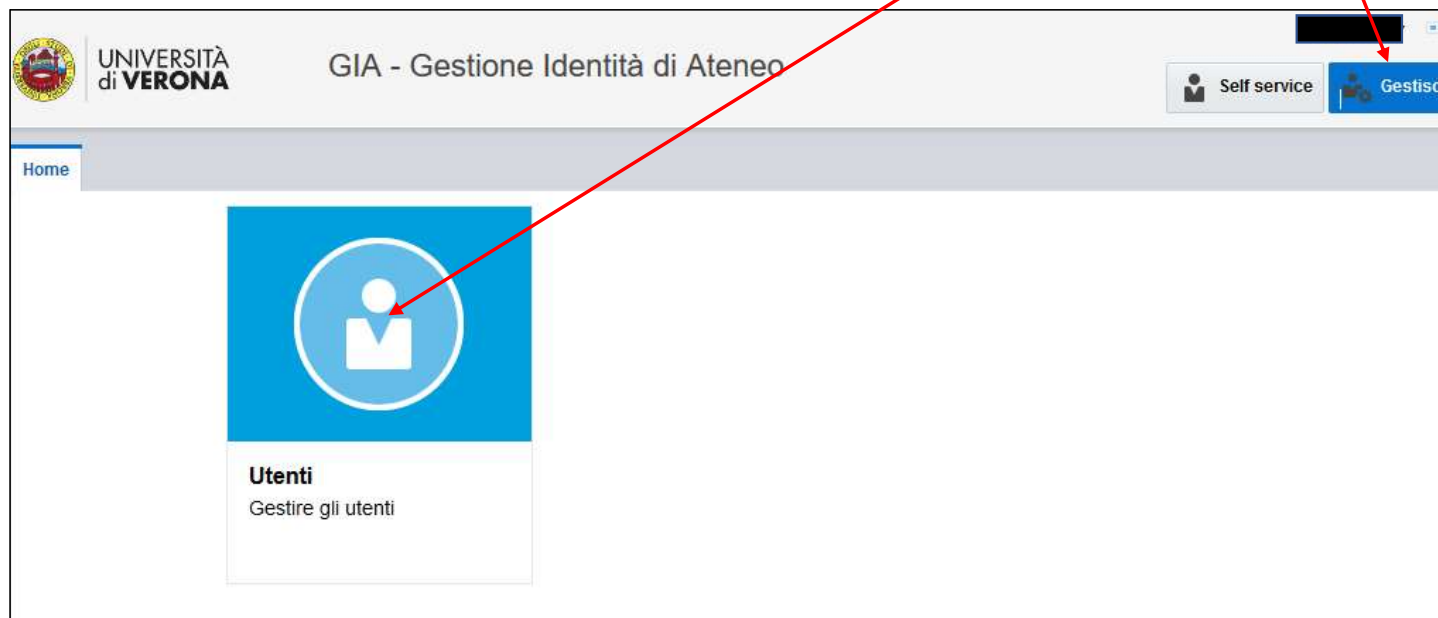
UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

# Visualizzare le informazioni degli utenti



Le attività di gestione di utenze sono raggiungibili dal pulsante «Gestisci».  
Cliccando su tale pulsante viene visualizzata la piastrella «Utenti», che permette di accedere alle funzioni richieste.





La funzione di ricerca può essere semplice (ad esempio per cognome) o «Avanzata»; quest'ultima permette di eseguire ricerche complesse, specificando più parametri. In alternativa è possibile cercare le utenze filtrando direttamente dalle colonne visualizzate, utilizzando i campi filtro predisposti sopra ad ognuna. [seguono esempi]

The screenshot shows the 'Utenti' management interface. At the top, there are tabs for 'Home' and 'Utenti'. Below the tabs, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Nome visualizzato'. To the right of the search bar is a search icon and the text 'Avanzata'. Below the search bar, there are several action buttons: 'Azioni', 'Visualizza', 'Apri', 'Aggiorna', and 'Scollega'. Below the buttons, there is a table with several columns. The columns are: 'Login utente', 'Nome visualizzato', 'Nome', 'Cognome', 'Organizzazione', 'Numero di telefono', 'Posta elettronica', 'Stato identità', and 'Stato acc'. Each column has a small filter icon above it. A red box highlights the filter icons above the columns. Below the table, there is a message 'Nessun dato da visualizzare' and a scrollbar.

Login utente	Nome visualizzato	Nome	Cognome	Organizzazione	Numero di telefono	Posta elettronica	Stato identità	Stato acc
Nessun dato da visualizzare								





Home Utenti x

### Utenti

Base Ricerca salvata Cerca utente

Corrispondenza  Tutti  Qualsiasi

Login utente Inizia con [redacted]

Nome Inizia con

Cognome Inizia con

Stato identità Uguale a

Posta elettronica Inizia con

Data di inizio Uguale a

Data di fine Uguale a

Nome visualizzato Inizia con

Stato account Uguale a

Organizzazione Uguale a

Cerca Reimposta Salva... Aggiungi campi Riordina

Azioni Visualizza Apri Aggiorna Scollega

Login utente	Nome visualizzato	Nome	Cognome	Organizzazione	Numero di telefono	Posta elettronica	Stato identità	Stato accc
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CID-UTE-PER-GEN	[redacted]	[redacted]	Attivo	Sbloccato

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



È possibile visualizzare le informazioni dell'utente cliccando sulla «login utente».

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for 'Home' and 'Utenti'. Below the tabs is a search bar with the text 'Cerca Nome visualizzato' and a search icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Avanzata'. Below the search bar is a row of action buttons: 'Azioni', 'Visualizza', '+ Crea', 'Modifica', 'Aggiorna', and 'Scollega'. Below the action buttons is a table with the following columns: 'Login utente', 'Nome visualizzato', 'Nome', 'Cognome', 'Organizzazione', 'Numero di telefono', 'Posta elettronica', 'Stato identità', and 'Stato'. The first row of the table is highlighted in blue. The 'Login utente' cell in this row is circled in red. The 'Organizzazione' cell contains the text 'CID-UTE-FRE-GEN'. The 'Stato identità' cell contains the text 'Attivo'. The 'Stato' cell contains the text 'Sblo'.

Login utente	Nome visualizzato	Nome	Cognome	Organizzazione	Numero di telefono	Posta elettronica	Stato identità	Stato
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	CID-UTE-FRE-GEN			Attivo	Sblo



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

Fine