



Prot. n. 21558
Tit. VII/6

Verona 28.06.2004

Ai Sigg. Presidi di Facoltà

Ai Sigg. Direttori di Dipartimento

Ai Sigg. Responsabili dei Centri

e p.c. Alle Rappresentanze Sindacali
Unitarie

Alle Rappresentanze Sindacali
Territoriali

Al Personale Tecnico Amministrativo

LORO SEDI

OGGETTO: Indennità di Responsabilità da conferire al personale Tecnico Amministrativo della cat. D responsabile di struttura (art. 63 C.C.N.L. 09/08/2000) - Anno 2004

L'Accordo Integrativo sottoscritto in data 03/10/2002, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/10/2002, ha introdotto sostanziali modifiche al sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo relativamente all'individuazione delle posizioni organizzative ed alla determinazione delle connesse indennità di responsabilità da attribuire ai sensi dell'art. 63 del C.C.N.L.

In particolare, ai fini del conferimento della predetta indennità occorre rilevare le posizioni organizzative, affidate alla responsabilità di dipendenti appartenenti alla categoria D, le quali, nell'ambito della Struttura di riferimento (Facoltà, Dipartimenti, Centri), costituiscono **Unità Operative preposte ad un raggruppamento di funzioni/attività corrispondenti a compiti ed obiettivi specifici e caratterizzate da un significativo livello di responsabilità gestionale e di complessità organizzativa.**

In attesa della realizzazione di una approfondita e specifica analisi organizzativa delle singole strutture nelle quali si articola l'Ateneo (analisi organizzativa da attuare entro la fine del corrente anno) e facendo riferimento all'assetto tradizionale delle Strutture decentrate universitarie, si ritiene, a titolo puramente indicativo, che le posizioni organizzative da rilevare, ai fini dell'indennità di responsabilità di cui trattasi, potrebbero essere le seguenti:

- **Segreteria Amministrativa** quando la responsabilità della stessa è affidata a personale di categoria D;
- **Laboratori Didattici/Ricerca** particolarmente complessi e/o con attrezzature ad alto contenuto tecnologico, il cui coordinamento è affidato a personale tecnico appartenente alla categoria D;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE 3[^] - Gestione Risorse Umane

- **Biblioteche/Nuclei Bibliotecari dipartimentali** che forniscono all'utenza servizi coordinati ed integrati funzionali alle esigenze scientifiche e didattiche delle diverse aree disciplinari, il cui coordinamento è affidato a personale bibliotecario di categoria D.

Premesso quanto sopra, al fine di provvedere, per l'anno 2004, all'attuazione del citato Accordo Integrativo per quanto concerne il conferimento dell'indennità di responsabilità al personale appartenente alla categoria D, responsabile di struttura, si pregano le SS.LL. Ill.me di voler:

- a) individuare preliminarmente le posizioni organizzative aventi i requisiti di complessità e responsabilità indicati in premessa, cui sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;
- b) compilare la scheda allegata **esclusivamente** per il personale appartenente alla categoria D responsabile delle unità organizzative individuate come indicato nel punto sub a).

Tali schede dovranno essere inviate alla Direzione "Risorse Umane - Area Gestione Personale Tecnico Amministrativo, Dirigente, CEL e Relazioni Sindacali" **entro il 05/07/04.**

L'Amministrazione procederà alla determinazione della relativa indennità di responsabilità in base alla pesatura delle singole posizioni organizzative secondo i criteri e le modalità previsti dal nuovo sistema di valutazione.

Con successiva nota, si forniranno specifiche disposizioni per l'attribuzione di incarichi di responsabilità per il personale appartenente alle categorie B, C e D non responsabile di struttura.

La Direzione Risorse Umane - Area Gestione Personale Tecnico Amministrativo, Dirigente, CEL e Relazioni Sindacali (Dott.ssa Elisabetta FANTIN e Dott.ssa Miriam SIMONETTI **tel. 045 8028781 – FAX 045/8028002 – E-mail: elisabetta.fantin@univr.it**) è a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Salvini)

IL RETTORE
(Prof. Elio Mosele)



Allegato 1

COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA:

1. **ruolo direttivo:** fattore oggettivo espressivo del tipo di incarico di responsabilità effettivamente conferito;
2. **articolazione della struttura diretta:** fattore oggettivo espressivo del livello gerarchico e della dimensione dell'unità organizzativa considerata;
3. **unicità della posizione:** fattore oggettivo espressivo dell'esclusività o dell'interscambiabilità dei responsabili aventi i requisiti per ricoprire l'incarico;
4. **livello esperienziale richiesto:** fattore discrezionale espressivo delle competenze professionali, acquisibili attraverso l'esperienza, necessarie per ricoprire l'incarico;
5. **dinamiche formative richieste:** fattore discrezionale espressivo delle competenze professionali acquisibili attraverso percorsi formativi, necessarie per ricoprire l'incarico.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA:

1. **posizioni di responsabilità coordinate:** fattore oggettivo espressivo del grado di complessità di coordinamento dell'unità organizzativa considerata;
2. **risorse umane coordinate:** fattore oggettivo espressivo del grado di complessità di gestione del personale;
3. **varietà delle competenze attribuite:** fattore discrezionale, espressivo del grado di complessità derivante dall'ampiezza dei processi operativi presidiati;
4. **variabilità delle competenze attribuite:** fattore discrezionale espressivo del grado di complessità derivante da fenomeni di cambiamento e innovazione dei processi operativi;
5. **destinatari delle attività dell'unità organizzativa:** fattore oggettivo espressivo del diverso grado di complessità dell'interazione con interlocutori interni od esterni;
6. **rilevanza delle relazioni interne:** fattore discrezionale espressivo del grado di complessità e del livello di intensità delle interazioni con altre unità organizzative dell'Ateneo;
7. **rilevanza delle relazioni esterne:** fattore discrezionale espressivo del grado di complessità e del livello di intensità delle interazioni con interlocutori esterni all'Ateneo.

RESPONSABILITA' GESTIONALI

1. **responsabilità specialistico-professionali:** fattore oggettivo espressivo di eventuali specifici incarichi, ruoli e progetti corrispondenti alla posizione.

Relativamente a tale punto è necessario specificare dettagliatamente nella parte della scheda riservata alle note le seguenti attività:

- responsabilità di progetti strategici/speciali;
- responsabilità di gruppi di lavoro;
- esercizio di attività che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali;
- svolgimento di attività di studio, ricerca, ispezione, vigilanza, controllo.