



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

OGGETTO EVENTO: _____

DATA EVENTO: _____

LUOGO EVENTO: _____

Il sottoscritto, con riferimento all'evento in oggetto, si impegna e

DICHIARA

- a) di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni del "Regolamento per l'utilizzo delle aule dell'Università degli Studi di Verona";
- b) di provvedere al pagamento del corrispettivo entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di fatturazione (per i soggetti esterni);
- c) di stipulare idonea polizza assicurativa come di seguito indicato (per i richiedenti esterni all'Ateneo):
 - aule fino a 250 posti massimale non inferiore a € 500.000,00;
 - aule superiori a 250 posti massimale non inferiore a € 1.000.000,00.
- d) di essere a conoscenza che per ragioni di sicurezza la capienza delle singole aule non può eccedere quella specificamente indicata nelle specifiche tecniche allegate al regolamento per l'utilizzo di aule didattiche dell'Università di Verona e, pertanto, di limitare rigorosamente la presenza nei locali al massimo consentito;
- e) di utilizzare le aule e le eventuali attrezzature concesse con la massima cura e diligenza solo ed esclusivamente per gli scopi evidenziati nella richiesta;
- f) di rispettare e farà rispettare tutte le eventuali ed ulteriori prescrizioni ed indicazioni fornite dall'Università;
- g) di rispettare e far rispettare, sotto la propria responsabilità, le seguenti norme:
 - divieto di fumare e consumare cibi e bevande al di fuori degli spazi dedicati;
 - mantenere liberi da persone e cose corridoi di collegamento e scale;
 - mantenere sgombre tutte le porte di uscita (verso sale, atri, corridoi).
- h) di aver preso visione del piano di emergenza della struttura occupata allegato al regolamento per l'utilizzo di aule didattiche dell'Università di Verona e di garantire il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di anti-infortunistica, prevenzione incendi, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Luogo, _____

Data _____ / _____ / _____

IL RICHIEDENTE _____