

**GUIDA PER IL DOCENTE TUTOR
ACCADEMICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI VERONA**

1 ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO

Lo studente che intende attivare un progetto formativo per uno stage da svolgere in un'azienda esterna oppure presso l'Università (stage interno) deve collegarsi alla propria area web e stampare, dopo averlo accettato, il progetto formativo proposto dall'azienda in triplice copia.

Il progetto deve essere firmato dal tutor aziendale, dallo studente e deve essere sottoposto al controllo e alla firma del tutor accademico.

1.1. Ruolo del tutor accademico

Il tutor accademico viene scelto liberamente dallo studente tra i docenti che afferiscono al suo corso di laurea e può essere un ricercatore, un docente associato o un docente di ruolo.

Il docente a cui viene sottoposto il progetto formativo deve verificare che gli obiettivi del progetto siano conformi agli obiettivi formativi propri del corso di laurea a cui è iscritto lo studente oppure, se si tratta di neo laureato, che il progetto abbia un contenuto formativo specifico per un laureato.

Quindi il docente riveste un ruolo fondamentale nella stesura del progetto formativo che dà il via allo stage perché se anche quest'ultimo viene proposto dall'azienda e accettato dallo studente è il tutor accademico, in ultima analisi, ad avvallare gli obiettivi formativi ed approvare l'attività nel suo complesso in ragione del percorso di studi a cui afferisce lo studente.

Al momento dell'avvio dello stage il tutor accademico può sempre modificare il progetto formativo, apportando delle annotazioni o integrandolo. Può anche decidere di non sottoscriverlo se ritiene che non sia coerente, che sia poco formativo, che sia troppo breve o per altre motivazioni.

Durante lo stage il docente può essere chiamato a supportare lo studente dal punto di vista della ricerca o della parte documentale legata all'esperienza pratica in azienda. Il docente viene sentito anche nei casi in cui lo stage presenti delle difficoltà e lo studente si trovi ad affrontare incomprensioni o attriti all'interno della struttura ospitante.

Al termine dello stage al docente è richiesto di prendere visione on line della documentazione di fine stage (questionario finale studente e questionario finale azienda) e di approvare lo stage svolto e di conseguenza la relativa attribuzione dei CFU in carriera.

1.2. Avvio dello stage

Lo studente o il neolaureato si rivolgono ad un docente del corso di studi a cui afferiscono per la firma del progetto formativo. La scelta del tutor accademico è una scelta libera da parte degli studenti che normalmente individuano il docente per afferenza con l'ambito aziendale di inserimento ma possono anche scegliere un docente appartenente ad un'area differente magari

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

privilegiando il relatore della tesi o il professore con cui hanno seguito l'ultimo corso o hanno sostenuto l'ultimo esame.

A questo punto della procedura, con certezza, l'azienda è già accreditata e ha già proposto on line il progetto formativo. Lo studente ne ha preso visione, lo ha stampato in triplice copia e ha cliccato sul bottone **"riconoscimento dei crediti preventivo"**.

Durata prevista (settimane)	
Durata prevista (giorni)	
Durata prevista (ore)	150
Modalità di svolgimento	
Orario previsto	
Tutor aziendale	
Telefono del tutor aziendale	
Email del tutor aziendale	
Firmatario della convenzione	
Contenuti del progetto formativo	
Area/funzione aziendale di riferimento	
Obiettivi formativi dall'opportunità	
Obiettivi formativi	Obiettivi formativi...
Attività svolte	attività svolte...
Competenze acquisite	
Contenuti della formazione	
Contenuti della formazione generale	
Ore della formazione generale	
Contenuti della formazione specifica	
Ore della formazione specifica	
Riconoscimento crediti	
Stato richiesta riconoscimento crediti	E' possibile effettuare la richiesta di riconoscimento crediti
Indietro	Richiedi riconoscimento crediti

Questo bottone genera **un atto di carriera** in stato *bozza* che sarà fondamentale poi per il riconoscimento dei CFU.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Atti di carriera.

Tratto di carriera: Cds: C21 -- (A.A. Ord. 2009) -- Matricola: VR349762 Stato: Attivo

Anno Accademico: --Tutti--

Tipologia di atto: --Tutti--

Stato: --Tutti--

Ricerca

Anno	Atto di Carriera	Stato	Data	Nota	Visualizza
2013	TIRO (Riconoscimento tirocini)	B (Bozza)	01/01/2015		

Cliccando sulla lente viene aperta la pagina di dettaglio della delibera che contiene sezioni richiudibili che riportano

- Dati anagrafici di base
- Informazioni principali dello stage (Azienda, Sede, Progetto formativo, attività da svolgere, origine/tipologia di stage, area funzionale e ore previste.
- Una sezione che contiene l'eventuale nota dell'ufficio stage rivolta a studente e docente
- Una sezione che contiene una bacheca messaggi per poter iniziare una chat con il docente che dovrà valutare la pratica di riconoscimento crediti

Domanda di valutazione per corso C20 (ECONOMIA AZIENDALE)

Stato Richiesta Chiudi

Domanda in stato (Bozza) in data 12/07/2014

Elenco

Dati anagrafici Chiudi

In questa sezione sono riassunti tutti i tuoi dati anagrafici

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Codice Fiscale	
Residenza	
Email	
Email istituzionale	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Contenuto informativo		Chiudi
Studente	[REDACTED]	
Corso di studio	C20 - ECONOMIA AZIENDALE (1 - IC)	
Azienda	UNIVR	
Sede	Verona (VR) ITALIA	
Progetto formativo	Obiettivi formativi...	
Attività da svolgere	attività svolte...	
Periodo	25/06/2014 - 30/09/2014	
Origine stage/tirocinio	Avvio diretto	
Area funzionale	Generico	
Ore previste	150	

Note Ufficio stage		Chiudi
Nota ufficio stage per studente e docente	-	

Note								Chiudi
Annotazioni								Chiudi
Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza	
[REDACTED]			(...)	[REDACTED]			[Icona]	

Elenco

LEGENDA TOOLBAR

Elenco
Vai all'elenco di tutte le domande

Il docente riceve lo studente che gli presenta **tre copie del progetto formativo** già firmate dal tutor aziendale e dallo studente stesso. Qualora accerti che gli obiettivi formativi siano coerenti rispetto al percorso di studi dello studente, il docente appone la sua firma quale tutor accademico dello stage.

Lo studente **si reca allo sportello dell'Ufficio Stage e Orientamento al Lavoro** per consegnare gli originali del progetto e per avviare lo stage.

2 CHIUSURA DELLO STAGE

2.1 Eventi che chiudono lo stage

Uno stage si considera concluso quando si verificano insieme queste 4 condizioni:

- Superamento della data di fine stage
- Presenza del questionario studente compilato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

- c) Presenza del questionario tutor aziendale compilato
- d) Caricamento in area web a cura dello studente del foglio presenze

2.2. Controllo da parte dell'UOL

Quando questi eventi sono tutti verificati l'Ufficio Stage e Orientamento al Lavoro procede al controllo del foglio presenze (ore effettive) confrontandolo con quanto preventivato nel progetto formativo (ore preventive). Se l'orario e il periodo sono stati rispettati l'ufficio stage conferma le ore, chiude lo stage e modifica lo stato dell'**atto di carriera** transitandolo in **R** (*riconosciuto dall'ufficio stage*).

A questo punto il docente tutor accademico firmatario del progetto formativo riceve una mail di notifica nella quale si informa che lo stage dello studente <NOME E COGNOME> presso l'azienda <RAGIONE SOCIALE> si è concluso e si chiede di collegarsi alla propria pagina personale per procedere con la validazione dello stage.

2.3. Validazione da parte del tutor accademico (stato VIS)

Quando il docente riceve la mail di notifica con la quale viene informato che si è concluso lo stage dello studente di cui risulta tutor accademico, **l'atto di carriera relativo al riconoscimento dei CFU è in stato R** (riconosciuto dall'ufficio stage). Questo significa che l'ufficio ha verificato la presenza del questionario dello studente correttamente compilato, del questionario del tutor aziendale compilato e ha controllato il foglio presenze confermando le ore maturate e di conseguenza i relativi crediti. L'Ufficio Orientamento al Lavoro può inserire nell'atto di carriera delle annotazioni, visibili a studente e docente, per precisare qualcosa in merito alle ore riconosciute, ad eventuali incongruenze rilevate oppure a errori rinvenuti nel foglio presenze.

Il docente si collega al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> e procede a effettuare la login con le proprie credenziali GIA.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Guest

- > Area Riservata
- Registrazione
- login
- Password dimenticata

Strutture

Didattica

Esami

Mobilità internazionale

- Registrazione con TOKEN

Accreditamento Aziende

- Richiesta Accredito

Benvenuto nella pagina di gestione on-line della carriera

QUESTIONARI VALUTAZIONE DIDATTICA A.A. 2014/15
NEWS IMPORTANTI: Dall'A.A.2014/15 le modalità di compilazione dei questionari sono radicalmente cambiate. In estrema sintesi è cambiato il software di gestione della rilevazione, il focus della valutazione è il docente che eroga l'insegnamento o parte di esso, l'approccio che deve tenere lo studente non è finalizzato alla prenotazione dell'appello fine a se stessa ma alla libera e anonima valutazione ragionata della didattica.

Per problemi tecnici : valutazione didattica@ateneo.univr.it

SPAZIO STAGE
Aziende e Studenti possono ora accedere alle nuove funzionalità di gestione degli stage: richiesta di accreditamento, inserimento di nuove opportunità, candidatura e selezione, definizione del progetto formativo e molto altro, fino al riconoscimento crediti. Per informazioni, la guida operativa e il supporto visitare la pagina www.univr.it/stagelavoro e poi accedere alla sezione 'Spazio Stage'.

TASSE E CONTRIBUTI STUDENTI
Attenzione!!!: si ricorda che il bollettino per il pagamento di tasse e contributi non viene più inviato al recapito di casa, ma è scaricabile solo ON - LINE selezionando, dopo il login, la voce Segreteria e poi il link pagamenti.
>>NEWS: SI AVVISA GLI STUDENTI CHE IL BOLLETTINO TASSE E CONTRIBUTI PRIMA RATA 2014/15 E' DISPONIBILE PER LA STAMPA. Per maggiori informazioni sull'incremento della contribuzione per gli studenti iscritti oltre la durata normale del corso di studio e' possibile consultare la seguente pagina : <http://www.univr.it/contributifuoricorso> .

MOBILITA' INTERNAZIONALE: STUDENTI INCOMING
Se sei uno studente incoming in mobilità internazionale e hai ricevuto una e-mail contenente il codice TOKEN clicca nel menu a sinistra su "Mobilità Internazionale - Registrazione con TOKEN" ed inserisci i dati richiesti (STEP 1)
Se hai già effettuato la registrazione con TOKEN e devi compilare l'Application form (STEP 2) esegui il Login

Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
----	---------

Una volta entrato nel portale il docente troverà la funzione Domande riconoscimento crediti (sotto la sezione Tirocini e Stage).

Domanda riconoscimento crediti per tirocini.docx (Visualizzazione protetta) - Microsoft Word (Attivazione del prodotto non riuscita)

Visualizzazione protetta Questo file proviene da un percorso Internet e potrebbe non essere sicuro. Fare clic per ulteriori dettagli. Abilita modifica

Tipologia di atto: TIRO - Riconoscimento tirocini

Anno Accademico: 2013

Stato pratica: -- Tutti --

Azienda: []

Sede azienda: []

Provincia azienda: -- Tutte --

Comune azienda: -- Tutti --

Nazione sede azienda: -- Tutte --

Matricola: []

Anno Coorte: -- Tutti --

Con messaggi da leggere

Ricerca

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

Didattica

Registro

Commissioni

- Tirocini e stage
- Concorsi

Mobilità

- Learning Agreement

Tirocini e Stage

- Domande riconoscimento crediti

Dovrà effettuare una ricerca indicando la tipologia dell'atto (TIRO), lo stato della pratica cercata e, se intende fare una ricerca mirata, la matricola dello studente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Il docente interviene su pratiche in stato R per cui la ricerca andrà fatta per le pratiche in stato R ma al docente è consentito prendere visione anche delle pratiche in stato B (bozza), VIS (già riconosciute da se stesso) A (attive e inserite a libretto dalla segreteria) purché riferite a stage per cui è stato tutor accademico.

The screenshot shows a Microsoft Word document with a search interface. The search bar contains the text "Nazione sede azienda: -- Tutte --", "Matricola:", "Anno Coorte: -- Tutti --", and "Con messaggi da leggere". Below the search bar is a table titled "Atti di carriera recuperati: 1". The table has columns for Anno, Atto di carriere, Stato, Matricola, Azienda, Data, Data inizio, Nota, and Visualizza. The first row of data shows the year 2013, the act "TIRO (Riconoscimento tirocini)", state "B (Domanda presentata)", a redacted matricola, the company "UNIVR", dates "12/07/2014" and "25/06/2014", and a redacted note. A red box highlights the "Ricerca" button, and a red arrow points from it to a magnifying glass icon in the "Visualizza" column of the table.

Anno	Atto di carriere	Stato	Matricola	Azienda	Data	Data inizio	Nota	Visualizza
2013	TIRO (Riconoscimento tirocini)	B (Domanda presentata)	[REDACTED]	UNIVR	12/07/2014	25/06/2014	[REDACTED]	[Magnifying Glass]

Se il docente lancia la ricerca per atti di tipologia TIRO in stato R, compaiono tutti gli stage “da validare”. Se invece indica anche la matricola del singolo studente, comparirà solo la pratica dello studente cercato. Cliccando sulla lente infondo alla riga si aprirà la delibera, nella stessa visualizzazione dello studente.

Troverà una prima sezione relativa ai dati anagrafici dello studente

The screenshot shows a web application interface for a course evaluation request. The title is "Domanda di valutazione per corso C20 (ECONOMIA AZIENDALE)". The status is "Stato Richiesta" and "Domanda in stato (Bozza) in data 12/07/2014". There is a button labeled "Elenco". Below this is a section titled "Dati anagrafici" with a list of fields: "Cognome", "Nome", "Luogo di nascita", "Data di nascita", "Cittadinanza", "Codice Fiscale", "Residenza", "Email", and "Email istituzionale". A large blue rectangular area redacts the information for these fields.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Una sezione che riguarda i contenuti del progetto formativo sottoscritto prima dell'avvio dello stage con eventuali note inserite dall'Ufficio Orientamento al Lavoro

Contenuto informativo Chiudi ▾

Studente	[REDACTED]
Corso di studio	C20 - ECONOMIA AZIENDALE (1 - IC)
Azienda	UNIVR
Sede	Verona (VR) ITALIA
Progetto formativo	Obiettivi formativi...
Attività da svolgere	attività svolte...
Periodo	25/06/2014 - 30/09/2014
Origine stage/tirocinio	Avvio diretto
Area funzionale	Generico
Ore previste	150

Note Ufficio stage Chiudi ▾

Nota ufficio stage per studente e docente	-
---	---

Un'ultima sezione con gli eventuali messaggi scritti dallo studente ai quali può rispondere.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/docente/C2>. The interface includes several sections:

- Annotazioni Ufficio stage per docente** Chiudi ▾
Nota ufficio stage per docente -
- Note Ufficio stage** Chiudi ▾
Nota ufficio stage per studente e docente -
- Annotazioni** Chiudi ▾
A table with columns: Utente, Data ins., Data mod., Nota, Nome, Cognome, Matricola, Visualizza.

Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza
[REDACTED]	19/01/2015 15:09		test123456 (...)	[REDACTED]	[REDACTED]	092	[REDACTED]
[REDACTED]	19/01/2015 15:20		test2 (...)	[REDACTED]	[REDACTED]	092	[REDACTED]
[REDACTED]	19/01/2015 15:38		TEST3 (...)	[REDACTED]	[REDACTED]	092	[REDACTED]
[REDACTED]			(...)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]
- Valutazioni stage** Chiudi ▾
Apertura allegati
[Elenco](#)
LEGENDA TOOLBAR
Elenco
Vai all'elenco di tutte le domande

2012 © by KION a CINECA Company

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Il docente prima di approvare lo stage può chiedere precisazioni allo studente o chiarimenti utilizzando la chat appositamente prevista

Annotazioni								Chiudi
Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza	
 [redacted]			(...)	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

Valutazioni stage Chiudi

Considerazioni docente

Caro studente non vedo allegata la convenzione firmata...
Si prega di allegare la convenzione prima che possa fornire
una approvazione preventiva alla richiesta di riconoscimento
dei crediti

Salva ed esci Esci

La nota inserita dal docente è visibile nell'apposito pannello posto nella pagina

Annotazioni								Chiudi
Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza	
 [redacted]	12/07/2014 09:49		Caro studente non vedo allegat (...)	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
 [redacted]			(...)	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

Valutazioni stage Chiudi

Lo studente visualizza l'atto di carriera nella stessa forma in cui esso è visibile al docente e potrà pertanto rispondere alla richiesta del docente inserendo una propria annotazione nel pannello dedicato alla chat.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Annotazioni								Chiudi
Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza	
		12/07/2014 09:49	Caro studente non vedo allegat (...)					
			(...)					

Elenco

Considerazioni studente

Gent.mo prof. xxx ho allegato il documento richiesto ai fini di una approvazione preventiva della mia richiesta di riconoscimento crediti

Salva ed esci Esci

Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza
		12/07/2014 09:49	Caro studente non vedo allegat (...)				
		12/07/2014 10:14	Gent.mo prof. xxx ho allegato (...)				
			(...)				

Elenco

Il docente deve verificare all'interno dell'atto approvato dall'ufficio orientamento al lavoro gli allegati relativi alle valutazioni finali ovvero il questionario di fine stage a cura dello studente e il questionario di fine stage compilato dal tutor aziendale. Oltre a questo è possibile scaricare il progetto formativo, in formato pdf, sottoscritto al momento dell'avvio dello stage, completo delle firme.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Nota ufficio stage per studente e docente

Note Chiudi

Annotazioni Chiudi

Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza
✓	12/07/2014 09:49		Caro studente non vedo allegat (...)				
✓	12/07/2014 10:14		Gent.mo prof. xxx ho allegato (...)				
			(...)				

Valutazioni stage Chiudi

Apertura allegati Se esistono questionari compilati per i quali c'è l'autorizzazione alla consultazione compaiono i relativi link di stampa

Presenza visione valutazioni Rifiuto Elenco

I questionari inseriti sono stati elaborati con la collaborazione del Presidio della Qualità sulla base di una scala di valutazione utilizzata dall'ANVUR.
Questi sono i valori utilizzati nel questionario:

- 1= decisamente no
- 2= più no che sì
- 3= più sì che no
- 4=decisamente sì

Docente

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Didattica
- Registro
- Commissioni
 - Tirocini e stage
 - Concorsi
- Mobilità
 - Learning Agreement
 - Tirocini e Stage
- Domande riconoscimento crediti

Domande riconoscimento crediti

Ricerca atti di carriera

Tipologia di atto: TIRO - Riconoscimento tirocini

Anno Accademico: 2014

Stato pratica: R - Domanda validata dall'ufficio stage

Azienda: []

Sede azienda: []

Provincia azienda: -- Tutte --

Comune azienda: -- Tutti --

Nazione sede azienda: -Non definita-

Matricola: []

Anno Coorte: -- Tutti --

Con messaggi da leggere

Ricerca **Resetta parametri**

Atti di carriera recuperati: 1

Anno	Atto di carriera	Stato	Matricola	Azienda	Data	Data inizio	Nota	Visualizza
2014	TIRO (Riconoscimento tirocini)	R (Domanda validata dall'ufficio stage)	[]	Società Cattolica di Assicurazione	20/01/2015	01/12/2014	[]	[]

2012 © by KION a CINECA Company

Il docente, dopo aver preso visione dell'atto di carriera, degli allegati relativi allo stage (progetto formativo e foglio presenze) e dei questionari di valutazione può decidere di approvare lo stage o di rifiutare l'approvazione.

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona

Docente

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Didattica
- Registro
- Commissioni
 - Tirocini e stage
 - Concorsi
- Mobilità
 - Learning Agreement
 - Tirocini e Stage
- Domande riconoscimento crediti

Domanda di valutazione per corso C75 (BANCA E FINANZA)

Stato Richiesta Chiudi

Domanda in stato (Domanda validata dall'ufficio stage) in data 23/01/2015

Presa visione e approvazione stage **Rifiuto** **Elenco**

Dati Anagrafici e di Diploma Chiudi

In questa sezione sono riassunti tutti i dati anagrafici dello studente.

Cognome	[]
Nome	[]
Luogo di nascita	[]
Data di nascita	[]
Cittadinanza	[]
Codice Fiscale	[]
Residenza	[]
Email	[]
Email istituzionale	[]

Contenuto informativo Chiudi

Studiante []

Corso di studio C75 - BANCA E FINANZA (7 - IC)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) of the University of Verona's online services. The page title is 'Approvazione e riconoscimento dello stage'. A yellow banner reads 'Richiesta di conferma operazione' (Request for confirmation of operation). Below it, the text asks for confirmation of having reviewed the request and questionnaires. Two buttons are visible: 'CONFERMA' (highlighted with a red arrow) and 'ANNULLA' (cancel).

HOME » Domanda di valutazione preventiva

Docente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Didattica
- Registro
- Commissioni
 - Tirocini e stage
 - Concorsi
- Mobilità
 - Learning Agreement
- Tirocini e Stage
- Domande riconoscimento crediti

The screenshot shows the 'Domanda di valutazione per corso C75 (BANCA E FINANZA)' page. The 'Stato Richiesta' (Request Status) is 'Domanda in stato (Riconoscimento curriculare autorizzato) in data 30/01/2015', which is circled in red. Below this, there is an 'Elenco' (List) button and a section for 'Dati Anagrafici e di Diploma' (Anagraphical and Diploma Data) with a table of fields. At the bottom, the 'Contenuto informativo' (Informational Content) section shows the student's details.

Docente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Didattica
- Registro
- Commissioni
 - Tirocini e stage
 - Concorsi
- Mobilità
 - Learning Agreement
- Tirocini e Stage
- Domande riconoscimento crediti

A questo punto l'approvazione è avvenuta correttamente e l'atto di carriera passa di stato, R a VIS (valutato dal docente).

Autore:
Ufficio Orientamento al Lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Docente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Didattica
Registro
Commissioni
Tirocini e stage
Concorsi
Mobilità
Learning Agreement
Tirocini e Stage
Domande riconoscimento crediti

Domande riconoscimento crediti

Ricerca atti di carriera

Tipologia di atto: TIRO - Riconoscimento tirocini
Anno Accademico: 2014
Stato pratica: VIS - Riconoscimento curriculare autorizzato
Azienda: _____
Sede azienda: _____
Provincia azienda: -- Tutte --
Comune azienda: -- Tutti --
Nazione sede azienda: -Non definita-
Matricola: _____
Anno Coorte: -- Tutti --
Con messaggi da leggere

Ricerca Resetta parametri

Atti di carriera recuperati: 1

Anno	Atto di carriera	Stato	Matricola	Azienda	Data	Data inizio	Nota	Visualizza
2014	TIRO (Riconoscimento tirocini)	VIS (Riconoscimento curriculare autorizzato)		Società Cattolica di Assicurazione	30/01/2015	01/12/2014		

2012 © by KION a CINECA Company

Il compito del tutor accademico è esaurito. Ora l'atto di carriera passa alla UO Carriere che inserirà i CFU a libretto e farà passare l'atto di carriera allo stato A (attivato).