



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Relazione sulla performance



Anno 2023

Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 25/06/2024
Sottoposta alla validazione dal Nucleo di Valutazione il 28/07/2024





INDICE

1. PREMESSA.....	5
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI	7
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	8
2.2 LE RISORSE INTERNE	9
3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	14
3.1. I <i>RANKINGS</i>	14
3.2. LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI	15
4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI	24
5. LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	87
5.1. LA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	87
5.2. LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....	95
5.3. LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA.....	98
5.4. LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> DI STRUTTURA.....	100
6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	101
ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI PER OBIETTIVO STRATEGICO	102
ALLEGATO 2 - SINTESI DEI RISULTATI PER STRUTTURA	115
ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE, MACROPROCESSI E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2023).....	137
ALLEGATO 4 - EVIDENZE DOCUMENTALI.....	151





1. PREMESSA

Dal 2023 è entrata a pieno regime nelle consuetudini dell'Università di Verona l'adozione del **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che sostituisce una molteplicità di documenti di programmazione, tra cui il Piano Performance della struttura gestionale¹. In particolare, la sotto-sezione "**Performance**" del PIAO rappresenta un'importante componente attuativa della programmazione dell'Ateneo, che trae origine dal **Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione può ritenere opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance per l'anno 2023 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del primo anno di programmazione del PIAO 2023-2025, confrontandoli agli obiettivi previsti (*target*) definiti con l'approvazione del Piano ad opera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 e del 26 settembre 2023, a valle del monitoraggio intermedio effettuato al 30 giugno.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**: attraverso tale documento, l'Università esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione e fornisce lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie, le modalità e le fasi e gli attori del processo.

Il Sistema di Misurazione per l'anno 2023, cui questo documento deve fare riferimento, esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2023 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Performance e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno appena concluso a fronte delle risorse impiegate, facendo riferimento alle relazioni fornite dalle strutture.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2023.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica seguita per la redazione e l'adozione della Relazione sulla performance. Si segnala che, per ragioni legate alla necessità di rispettare le nuove scadenze per la valutazione degli obiettivi individuali 2023 e assegnazione di quelli nuovi per il 2024 (vedi c.d. Decreto Zangrillo), cui si è aggiunta l'adozione dei nuovi software Sprint e HR Valutazione Performance, quest'anno le tempistiche sono necessariamente slittate. A regime, infatti, il monitoraggio della performance organizzativa, con la relativa raccolta dati,

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.



sarà anticipata al mese di gennaio, per consentire di procedere in maniera più organica alla successiva fase di valutazione della performance di struttura e individuale.

	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
5	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
6	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale					



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

Dal 2023, l'Ateneo di Verona è articolato in 13 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze Naturali e Ingegneristiche; è un'istituzione composta da circa 26.000 studenti e oltre 1.600 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Negrar (VR), Vicenza, Trento, Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2023/24, l'offerta formativa consiste in 86 corsi di laurea (44 corsi triennali, 37 corsi magistrali - di cui 11 erogati interamente in lingua inglese e 5 corsi a ciclo unico), 30 master, 13 corsi di perfezionamento e 15 corsi di aggiornamento professionale, 49 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali (A.A. 2022/2023), 21 corsi di dottorato di ricerca.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo.

Studenti A.A. 2023/2024

- 26.608 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 9.020 immatricolati (I livello e ciclo unico) e iscritti al primo anno (II livello)
- 5.298 laureati (Anno 2023) da corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico

Strutture accademiche

- ❖ 13 Dipartimenti
- ❖ 1 Scuola
- ❖ 51 Collegi didattici a fronte di 91 Corsi di studio
- ❖ 10 Commissioni paritetiche
- ❖ 21 Corsi di dottorato di ricerca, incluso un corso interateneo in Accounting e Management con l'Università di Udine e un corso di dottorato di interesse nazionale in Scienze Motorie e Sportive. Si aggiungono inoltre due corsi interateneo in Linguistica (sede amministrativa: Libera Università di Bolzano) e in Matematica (sede amministrativa: Università degli Studi di Trento).
- ❖ 8 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 7 strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario unico di Ateneo
- ❖ 1 Servizio del Medico Competente



Personale (Organici dell'ultimo triennio)

Personale al 31.12.2021	Personale al 31.12.2022	Δ	Personale al 31.12.2023	Δ
<input type="checkbox"/> 793 docenti e ricercatori, di cui:	<input type="checkbox"/> 839 docenti e ricercatori, di cui:	+5,8%	<input type="checkbox"/> 839 docenti e ricercatori, di cui:	=
➤ 175 professori ordinari	➤ 192 professori ordinari	+9,7%	➤ 197 professori ordinari	+2,6%
➤ 365 professori associati	➤ 396 professori associati	+8,5%	➤ 378 professori associati	-4,6%
➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=
➤ 93 ricercatori	➤ 58 ricercatori	-37,6%	➤ 50 ricercatori	-13,8%
➤ 60 ricercatori a TD tipo A	➤ 98 ricercatori a TD tipo A	+63,3%	➤ 105 ricercatori a TD tipo A	+7,1%
➤ 99 ricercatori a TD tipo B	➤ 94 ricercatori a TD tipo B	+5,1%	➤ 108 ricercatori a TD tipo B	+14,9%
<input type="checkbox"/> 755 unità di personale dirigente e TA di cui:	<input type="checkbox"/> 767 unità di personale dirigente e TA di cui:	+1,6%	<input type="checkbox"/> 778 unità di personale dirigente e TA di cui:	+1,4%
➤ 7 dirigenti	➤ 7 dirigenti	=	➤ 7 dirigenti	=
➤ 706 unità di personale TA	➤ 722 unità di personale TA	+2,3%	➤ 741 unità di personale TA	+2,6%
➤ 42 unità di personale TA TD	➤ 38 unità di personale TA TD	-9,5%	➤ 30 unità di personale TA TD	-21,1%
<input type="checkbox"/> 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	+2,8%	<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	=
➤ 36 CEL a TI	➤ 37 CEL a TI	+2,8%	➤ 36 CEL a TI	-2,7%
➤ 0 CEL a TD	➤ 0 CEL a TD	=	➤ 1 CEL a TD	n.d.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- Turn-over e programmazione del personale;
- Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA);
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 Le risorse interne

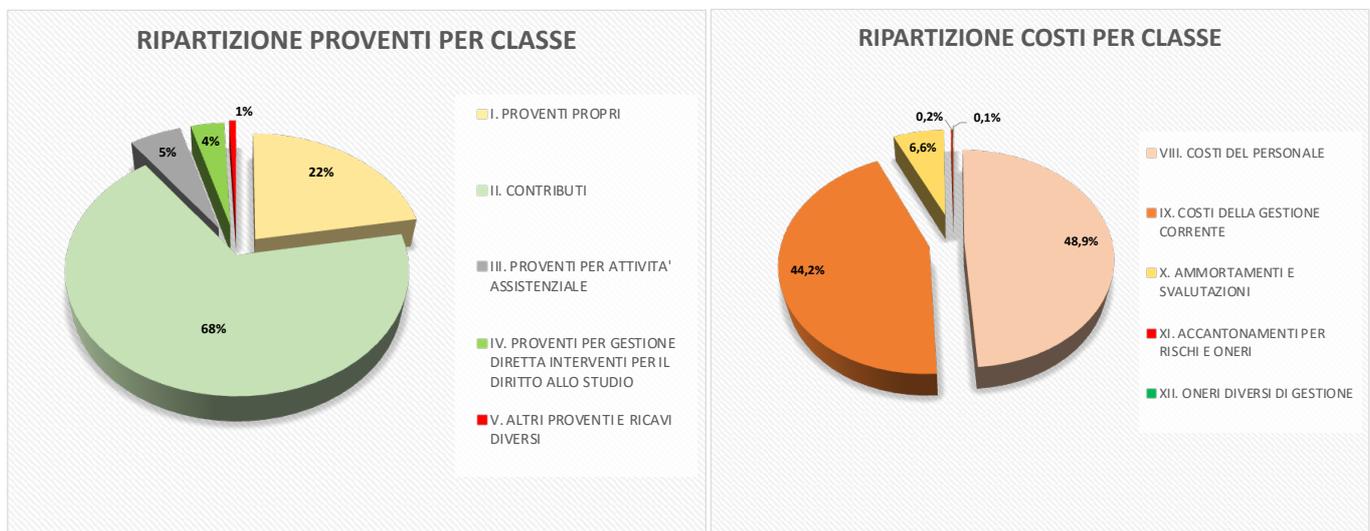
Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico, nonché i collaboratori esperti linguistici) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2023 sono pari a 287,6 milioni di euro e derivano per il 68% da contributi, per il 22% da proventi propri, per il 5% da attività assistenziale e per il restante 5% da proventi per la gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio e da altre fonti diverse.

I costi operativi sostenuti nell'esercizio 2023 sono stati 267,6 milioni di euro e sono principalmente ascrivibili a costi per il personale (49%) e la gestione corrente (44%), mentre il restante 6% fa riferimento ad ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti per rischi e oneri, oltre che altri oneri diversi di gestione.

Graficamente, la situazione sopra descritta è illustrata nei grafici seguenti:



	2022	2023
I. PROVENTI PROPRI	64.808	63.929
II. CONTRIBUTI	186.490	194.699
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	17.759	16.273
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	9.488	10.534
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.670	2.130
A) PROVENTI OPERATIVI	280.215	287.565
VIII. COSTI DEL PERSONALE	125.756	130.928
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	125.036	118.218
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	16.576	17.644
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	726	600
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	256	257
B) COSTI OPERATIVI	268.350	267.647
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-450	-416
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-18	23
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	766	-697
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	7.605	7.896
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.558	10.932

Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 839 unità (31.12.2023).

	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2023				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	12	1	13	24%	61	56	61
		Associati	5	16	21	39%	53	49	50
		Ricercatori	2	5	7	13%	57	55	55
		Ricercatori a TD	6	7	13	24%	44	38	40
		Totale	25	29	54	100%	55	48	51
	Ingegneria per la Medicina di innovazione	Ordinari	13	3	16	22%	54	60	55
		Associati	15	10	25	35%	48	48	48
		Ricercatori	1	1	2	1%	61	61	61
		Ricercatori a TD	14	5	19	26%	41	36	40
		Totale	42	19	61	85%	48	48	48
	Medicina	Ordinari	11	4	15	25%	62	59	61
		Associati	16	7	23	38%	52	54	53
		Ricercatori	1	5	6	10%	58	54	55
		Ricercatori a TD	10	6	16	26%	38	41	39
		Prof.in convenzione	1	1	2	2%	67	67	67
		Totale	39	22	61	100%	52	51	52
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	12	6	18	20%	61	58	60
		Associati	21	21	42	47%	54	54	54
		Ricercatori	2	3	5	6%	56	52	54
		Ricercatori a TD	8	17	25	28%	39	42	41
		Totale	43	47	90	100%	53	50	51
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	17	1	18	28%	59	50	58
		Associati	17	6	23	36%	56	49	54
		Ricercatori	4	4	8	13%	62	56	59
Ricercatori a TD		8	7	15	23%	38	41	40	
Totale		46	18	64	100%	54	48	52	
Macroarea	Ordinari	65	15	80	24%	59	58	59	
	Associati	74	60	134	41%	53	51	52	
	Ricercatori	9	18	27	8%	59	55	56	
	Ricercatori a TD	46	42	88	27%	40	40	40	
	Prof.in convenzione	1	0	1	0,3%	67	67	67	
	Totale	195	135	330	100%	52	49	51	
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	10	4	14	19%	58	63	59
		Associati	16	17	33	46%	50	50	50
		Ricercatori	2	2	4	3%	58	58	58
		Ricercatori a TD	15	8	23	32%	38	37	38
		Totale	43	29	72	100%	48	48	48
	Informatica	Ordinari	12	3	15	24%	57	57	57
		Associati	19	11	30	48%	50	51	51
		Ricercatori	1	1	2	2%	65	65	65
		Ricercatori a TD	9	7	16	26%	39	40	39
	Totale	41	21	62	100%	50	48	49	
	Macroarea	Ordinari	22	7	29	22%	57	60	58
		Associati	35	28	63	47%	50	50	50
Ricercatori		3	0	3	2%	60	60	60	
Ricercatori a TD		24	15	39	29%	39	38	38	
Totale		84	50	134	100%	49	48	49	
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Management	Ordinari	11	9	20	33%	59	56	58
		Associati	14	13	27	44%	52	47	49
		Ricercatori	1	2	3	5%	56	49	51
		Ricercatori a TD	5	6	11	18%	37	38	38
		Totale	31	30	61	100%	52	48	50
	Scienze economiche	Ordinari	13	2	15	31%	51	54	51
		Associati	10	10	20	41%	52	49	50
		Ricercatori	3	3	6	6%	61	61	61
		Ricercatori a TD	6	5	11	22%	40	40	40
		Totale	32	17	49	100%	50	47	49



	Scienze giuridiche	<i>Ordinari</i>	14	4	18	29%	55	55	55
		<i>Associati</i>	19	8	27	44%	49	50	49
<i>Ricercatori</i>		1	2	3	5%	50	57	54	
<i>Ricercatori a TD</i>		5	9	14	23%	40	39	39	
Totale		39	23	62	100%	50	47	49	
Macroarea	<i>Ordinari</i>	38	15	53	31%	55	56	55	
	<i>Associati</i>	43	31	74	43%	51	48	50	
	<i>Ricercatori</i>	5	4	9	5%	58	53	55	
	<i>Ricercatori a TD</i>	16	20	36	21%	39	39	39	
	Totale	102	70	172	100%	51	47	49	
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Culture e civiltà	<i>Ordinari</i>	11	3	14	19%	62	63	62
		<i>Associati</i>	20	18	38	53%	53	57	55
		<i>Ricercatori</i>	1	2	3	4%	52	54	53
		<i>Ricercatori a TD</i>	10	7	17	24%	46	45	46
		Totale	42	30	72	100%	54	55	54
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	5	7	12	18%	54	62	59
		<i>Associati</i>	15	20	35	54%	49	54	52
		<i>Ricercatori</i>		3	3	5%		57	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	6	9	15	23%	37	37	37
		Totale	26	39	65	100%	47	52	50
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	5	4	9	14%	59	59	59
		<i>Associati</i>	19	15	34	52%	53	51	53
		<i>Ricercatori</i>	1	4	5	8%	58	58	58
		<i>Ricercatori a TD</i>	10	8	18	27%	42	41	42
		Totale	35	31	66	100%	51	50	51
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	21	14	35	17%	59	62	60
		<i>Associati</i>	54	53	107	53%	52	54	53
		<i>Ricercatori</i>	2	9	11	5%	55	56	56
		<i>Ricercatori a TD</i>	26	24	50	25%	43	41	42
		Totale	103	100	203	100%	51	52	52
Ateneo - Ruoli	<i>Ordinari</i>	146	51	197	23%	58	59	58	
	<i>Associati</i>	206	172	378	45%	52	51	52	
	<i>Ricercatori</i>	19	31	50	6%	58	55	56	
	<i>Ricercatori a TD</i>	112	101	213	25%	40	40	40	
	<i>Prof.in convenzione</i>	1		1	0,1%	67		67	
	Totale	484	355	839	100%	51	49	50	
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>	195	135	330	39%	52	49	51	
	<i>Scienze e Ingegneria</i>	84	50	134	16%	49	48	49	
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>	102	70	172	21%	51	47	49	
	<i>Scienze umanistiche</i>	103	100	203	24%	51	52	52	
	Totale	484	355	839	100%	51	49	50	



Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 777 unità, alla data del 31.12.2023. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2023				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	20	53	73	14%	48	49	49
	Direzione Affari Istituzionali	8	11	19	4%	46	47	47
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	37	97	134	25%	48	47	47
	Direzione Risorse Umane	10	34	44	8%	48	49	49
	Direzione Risorse Finanziarie	10	52	62	12%	50	49	49
	Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione	54	16	70	13%	48	49	48
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	26	41	67	13%	53	54	53
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	19	39	58	11%	55	54	54
	Servizio del Medico Competente	1		1	0%	56		56
Totali		185	343	528	100%	49	49	49
DIPARTIMENTI / FACOLTA'	Diagnostica e sanità pubblica	14	28	42	19%	48	47	47
	Ingegneria per la Medicina di innovazione	4	11	15	7%	49	44	45
	Medicina	5	28	33	15%	55	54	54
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	14	32	46	21%	54	52	53
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	12	10	22	10%	49	47	48
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA		1	1	0%		59	59
	Biotecnologie	4	12	16	7%	53	42	45
	Informatica	2	4	6	3%	63	43	49
	Management		3	3	1%		53	53
	Scienze economiche	1	4	5	2%	44	46	46
	Scienze giuridiche	1	5	6	3%	56	46	48
	Culture e civiltà	2	6	8	4%	49	50	50
	Lingue e letterature straniere	2	4	6	3%	46	45	45
	Scienze umane	3	4	7	3%	53	50	51
Totali		64	152	216	100%	51	49	50
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	1	5	6	18%	49	59	58
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	6%	53	41	47
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)	1	4	5	15%	23	44	40
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	1	8	9	27%	45	46	46
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro		3	3	9%		36	36
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)	1	1	2	6%	33	47	40
	Teaching and Learning Center	4	2	6	18%	38	39	38
Totali		9	24	33	100%	40	46	44
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	52	126	178	71%	50	50	50
	Ingegneria e scienze	6	16	22	9%	53	43	45
	Scienze giuridiche ed economiche	3	13	16	6%	51	47	48
	Scienze umanistiche	12	21	33	13%	46	50	49
Totali		73	176	249	100%	50	49	49
ATENEEO	Totale strutture centrali	185	343	528	68%	49	49	49
	Totale strutture periferiche	73	176	249	32%	50	49	49
	Totale personale tecnico-amministrativo	216	421	637	82%	49	49	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	42	98	140	18%	50	49	49
Totali		258	519	777	100%	49	49	49

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.



Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2023											
		Cat. B e C		Cat. D		Cat. EP	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	25	2	41		4		1	70	14%	3	27%	73
	Direzione Affari Istituzionali	6		10		2	1		19	4%	0	0%	19
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segret. Studenti	93	5	31		4	1		129	25%	5	45%	134
	Direzione Risorse Umane	24		16		3	1		44	9%	0	0%	44
	Direzione Risorse Finanziarie	41	2	15		3	1		60	12%	2	18%	62
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	30		36		3	1		70	14%	0	0	70
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	43	1	18		4	1		66	13%	1	9%	67
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	25		32		1			58	11%	0	0	58
	Servizio del Medico Competente	1							1	0%	0	0	1
Totali	288	10	199	0	24	6	1	517	100%	11	100%	528	
DIPARTIMENTI / FACOLTA'	Diagnostica e Sanità Pubblica	14	2	23	3				37	18%	5	38%	42
	Ingegneria per la Medicina d'Innovazione	2	1	11		1			14	7%	1	8%	15
	Medicina	9		23	1				32	16%	1	8%	33
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	16		27		3			46	23%	0	0%	46
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	5	1	16					21	10%	1	8%	22
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA			1					1	0%	0	0%	1
	Biotecnologie	4		10	2				14	7%	2	15%	16
	Informatica	4	1	1					5	2%	1	8%	6
	Management	2		1					3	1%	0	0%	3
	Scienze Economiche	1	1	3					4	2%	1	8%	5
	Scienze Giuridiche	3		2		1			6	3%	0	0%	6
	Culture e Civiltà	4		2	1	1			7	3%	1	8%	8
	Lingue e Letterature straniere	2		4					6	3%	0	0%	6
	Scienze Umane	3		3		1			7	3%	0	0%	7
Totali	69	6	127	7	7	0	0	203	100%	13	100%	216	
CENTRI	CLA	3		3					6	22%	0	0%	6
	CIDE			2					2	7%	0	0%	2
	CIRSAL	2	1	1		1			4	15%	1	17%	5
	CPT			9					9	33%	0	0%	9
	ARC-NET				3				0	0%	3	50%	3
	LURM			2					2	7%	0	0%	2
	TaLC	3	2	1					4	15%	2	33%	6
Totali	8	3	18	3	1	0	0	27	100%	6	100%	33	
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	46	4	102	7	4			166	73%	12	71%	178
	Ingegneria e scienze	10	2	22	2	1			19	8%	3	18%	22
	Scienze giuridiche ed economiche	6	1	8		1			15	7%	1	6%	16
	Scienze umanistiche	15	2	13	1	2			26	12%	1	6%	27
Totali	77	9	145	10	8			226	100%	17	100%	243	
ATENEEO		365	19	344	10	32	6	1	747	96%	30	4%	777

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 36 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEEO	Collaboratori Esperti Linguistici	Personale al 31/12/2023				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
		Collaboratori Esperti Linguistici (tempo indeterminato)	11	25	36	100%	56	54
Collaboratori Esperti Linguistici (tempo determinato)								
Totale	11	25	36	100%	56	54	55	



3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I Rankings

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università.

I Ranking internazionali

Come in tutte le edizioni precedenti, Verona ottiene un posizionamento nella classifica "**THE - Times Higher Education World University Ranking 2024**". Nella classifica mondiale, che ha incluso complessivamente più di 1.900 istituzioni provenienti da 108 Paesi, Verona torna a collocarsi nella fascia tra il posto 401°-500°, posizione che aveva occupato per 6 anni consecutivi dal 2017 al 2022 (nell'edizione 2023 vi era stato un miglioramento con la conquista della fascia 351°-400°). Il punteggio complessivo ottenuto dall'Ateneo nel 2024 rimane pressoché stabile se confrontato con l'edizione precedente: 45.4-49.0 punti, a fronte dei 45.0-46.9 punti dello scorso anno.

In una competizione che vede aumentare di anno in anno gli atenei concorrenti, nel dettaglio Verona migliora il risultato nella metrica Research Quality (ex Citations), che sale a 84.1 punti (da 80.0 dell'edizione precedente); migliora anche il punteggio della categoria *Entrate dal settore Industria* che ottiene oggi 67.0 punti (dai 45.5 punti della passata edizione); migliora infine anche la Prospettiva internazionale con 46 punti (dai 42.4 dello scorso anno). Stabili i risultati di Sviluppo della ricerca con 26.2 punti (erano 26.0), mentre è meno brillante il risultato di Didattica, che mostra un leggero calo con i 29.6 punti rispetto ai 31.4 della scorsa edizione.

Inoltre, nel ranking THE "**Young University Rankings 2024**", classifica che prende in considerazione giovani atenei con meno di 50 anni, l'Università di Verona migliora il proprio punteggio generale (54.3 rispetto al 52.1 dell'anno precedente), salendo al 73° posto assoluto a livello mondiale (da 82° della scorsa edizione). Tra le università italiane, Verona mantiene il 6° posto dello scorso anno, a fronte dell'aumento a 19 delle università italiane presenti in questa speciale classifica (erano 18 nella scorsa edizione).

Nel ranking **THE "Best Universities in Europe 2024"**, Verona rientra fra i 56 atenei italiani classificati (nell'edizione precedente gli atenei italiani erano 55), collocandosi al 179° posto nella classifica europea complessiva (era al 167° lo scorso anno).

Nella classifica "**THE - By Subject 2024**", l'Ateneo di Verona conquista il miglior posizionamento nella disciplina *Clinical, pre-clinical and health* ottenendo la fascia 201-250 (nella scorsa edizione in fascia 301-400). Nella successiva fascia 301-400 entra per la prima volta *Psychology* (lo scorso anno era nella fascia 401-500) e *Life Science* che conferma il posizionamento della scorsa edizione migliorando però il punteggio complessivo (41.7-46.4 punti di oggi, contro i 38.1-42.8 punti del 2023). Nuove le presenze di *Law*, che esordisce nella classifica THE per soggetto nella posizione 300+ con 19.9-27.7 punti e di *Education*, che entra in classifica per la prima volta ottenendo la fascia 401-500. *Computer Science* e *Arts and humanities* migliorano i loro posizionamenti ottenendo la fascia 501-600 (nella scorsa edizione rispettivamente in fascia 601-800 e 601+). Un miglioramento anche per *Physical science* che passa in fascia 601-800 (nell'edizione precedente era 801-100), la stessa fascia di *Business & Economics* che conferma così il risultato dello scorso anno.

Nell'edizione "QS World University Rankings 2025", Verona è presente in classifica con altre 42 università italiane migliorando la propria prestazione con la conquista del 771-800 range (dal 2018 Verona era in fascia "801-850"). Il punteggio complessivo raggiunto quest'anno dall'Ateneo è di 15.9, in deciso miglioramento rispetto al 13.2 della passata edizione. Tale posizionamento è il risultato della valutazione in cinque grandi aree di interesse: Ricerca (Research and Discovery 50%), Occupabilità e risultati (Employability and outcomes 20%), Rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti (Learning experience 10%), Internazionalizzazione (Global engagement 15%), Sostenibilità (5%).

Nel dettaglio, si conferma come miglior piazzamento la performance di Verona nell'Indice citazionale, che costituisce il parametro più affidabile per misurare impatto e rilevanza della produzione scientifica e vale al nostro Ateneo la 333° posizione nella specifica classifica (era 345° lo scorso anno), risultato che migliora per il quinto anno consecutivo.

Buoni i risultati anche per l'indicatore della Sostenibilità, che vede Verona raggiungere la 510° posizione (in miglioramento di ben 106 posizioni rispetto allo scorso anno).

Infine, l'Università di Verona conferma nel 2024 la sua presenza nella classifica mondiale **QS World University Rankings by Subject**, che ha esaminato 55 aree disciplinari, raggruppate in 5 macroaree. Nell'ultima edizione Verona conferma il posizionamento nella macroarea di "Scienze della vita e Medicina", nella quale si afferma anche quest'anno con il 384° posto a livello mondiale (16° posto su 56 atenei italiani classificati), in leggero calo rispetto allo scorso anno (era al 370° posto). Nel dettaglio, all'interno di quest'ambito le migliori performance sono nelle aree disciplinari di Nursing (Rank nella fascia 151-200); Medicine (Rank nella fascia 301-350) e Biological Science (Rank nella fascia 501-550).



Il punto di forza dell'Ateneo di Verona in questa valutazione è rappresentato dagli indici citazionali, che costituiscono il parametro più affidabile per misurare impatto e rilevanza della produzione scientifica.

I Ranking nazionali

Nella **Classifica Censis delle Università italiane edizione 2023/2024**, Verona conferma il 12° posto complessivo tra i grandi atenei come lo scorso anno, con un punteggio complessivo di 84.0 (era 84,5). La migliore valutazione riguarda la categoria *Occupabilità* al 2° posto in Italia con 102 punti (in miglioramento rispetto al 5° posto e ai 94 punti dello scorso anno); segue la categoria *Internazionalizzazione* alla 7° posizione (al 6° posto lo scorso anno) e la categoria *Comunicazione e servizi digitali* al 9° posto (al 5° posto lo scorso anno). Verona scende al 10° posto in Italia nella categoria *Strutture* (all'8° posto lo scorso anno), pur crescendo fino a 88 punti nella valutazione (erano 86 lo scorso anno); identica situazione dello scorso anno per la categoria *Borse e contributi* con la 11° posizione e 71 punti; mentre Verona scende dal 15° al 18° posto nella categoria *Servizi*, con 68 punti in calo rispetto ai 69 della passata edizione.

La prestazione migliore nell'ambito delle **lauree Triennali** è del gruppo disciplinare di Scienze motorie e sportive con il 2° posto, segue il gruppo medico-sanitario e farmaceutico, che ottiene il 5° posto, Informatica e tecnologie ICT al 7°, Linguistico al 9°.

Nell'ambito dei Corsi **Magistrali a Ciclo Unico**, la migliore valutazione per Ateneo di Verona risulta essere il 12° posto di Medicina e chirurgia (era 10° lo scorso anno), segue il 15° di Odontoiatria e protesi dentaria (in calo rispetto al 6° posto nella classifica dello scorso anno), mentre il gruppo Giurisprudenza si posiziona al 20° posto in Italia (era al 15° nell'edizione 2022/2023)

Infine, nella categoria delle **Lauree Magistrali**, miglior valutazione per Verona con il gruppo Informatica e tecnologie ICT con il 4° posto (era al 3° lo scorso anno); in miglioramento il gruppo di Scienze motorie e sportive, che passa dal 8° posto della scorsa edizione al 7° e migliora anche il gruppo Economico, con l'8° posto rispetto al 10° dello scorso anno.

I risultati del **XXVI Rapporto Almaurea sulla condizione occupazionale dei laureati 2023 ad un anno dalla laurea**, pubblicati il 12 giugno 2024, collocano l'Ateneo di Verona ancora una volta significativamente al di sopra della media nazionale. In particolare, tra i laureati ai Corsi di laurea triennale il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea di Verona è pari al 50,3%, contro una media nazionale di 38,5%; se però si considerano i soli laureati triennali che, dopo il titolo, non si sono iscritti ad un corso di laurea, il tasso di occupazione sale al 80,4%.

Per i laureati dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico è di 81,7% (dato nazionale 74,2%) e per i laureati magistrali arriva all'81,5% (dato nazionale 77,1%).

3.2. La soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e l'analisi dei costi unitari

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale *"Good Practice"*, il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2023² ha visto la partecipazione di 59 istituzioni, tra atenei e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

Il protocollo di rilevazione delle *Good Practice* è caratterizzato da due parti distinte ma logicamente collegate: l'indagine di *customer satisfaction* e la rilevazione degli impieghi del personale, necessaria per l'identificazione del costo del personale da imputare a ciascuno dei servizi analizzati, oltre alla rilevazione di alcuni indicatori di volume.

L'indagine di **customer satisfaction**, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo e CEL
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

² Dati consuntivi riferiti all'anno 2022.

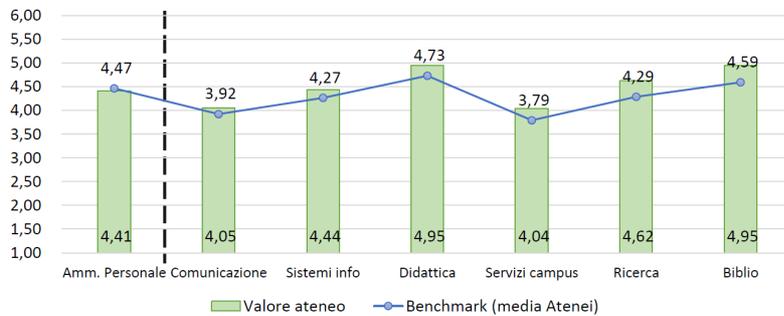
La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è invece finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*: in questa rilevazione le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto per l'edizione 2023.

Indagine di *Customer Satisfaction* (scala di *Likert* 1-6)

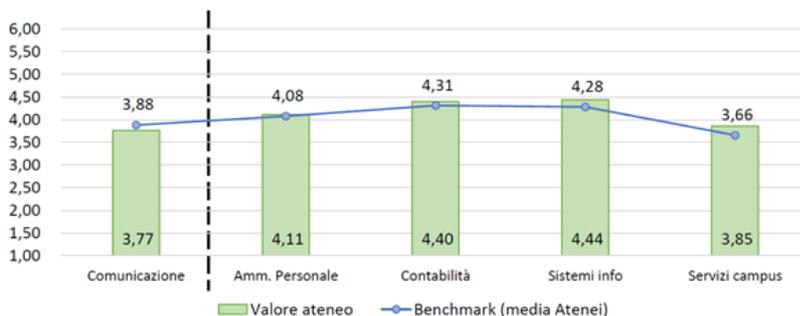
Le figure di seguito riportate illustrano il livello di soddisfazione medio dei tre cluster di stakeholder sui seguenti servizi: didattica, ricerca, personale, comunicazione, biblioteche, sistemi informativi, servizi di campus (logistica), orientamento in ingresso (per studenti 1° anno), job placement e internazionalizzazione (per studenti degli anni successivi). I punti blu del grafico rappresentano il benchmark, cioè il valore medio delle 59 strutture partecipanti. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale, se presente, sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

1. docenti, dottorandi e assegnisti (tasso risposta 33,4%, media atenei 33,5%)



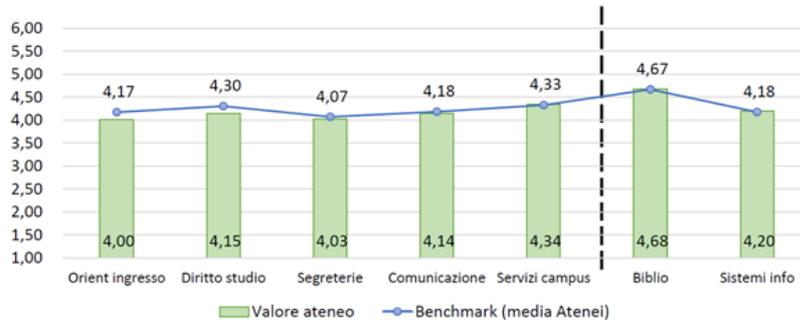
L'unico servizio allineato alla media degli altri Atenei partecipanti è quello riguardante l'amministrazione del personale: ad eccezione di questo, l'efficacia percepita dal personale docente risulta sopra la media per tutte le attività. Tra i valori con maggiore scostamento positivo, si segnalano i servizi bibliotecari e quelli di supporto alla ricerca.

2. Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta 16,1%, media atenei 52%)



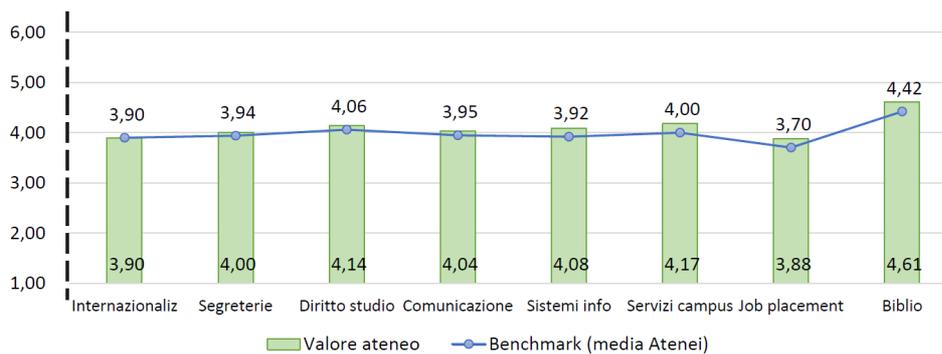
L'unico servizio per cui si registra una prestazione leggermente sotto media riguarda la comunicazione; tutti gli altri sono in linea oppure sopra-media. Il maggior scostamento positivo è relativo ai servizi infrastrutturali e di campus.

3. Studenti del primo anno (tasso di risposta 26,8%, media atenei 21,4%)



Nonostante la maggior parte dei servizi amministrativi offerti si trovi a sinistra del tratteggio nero, si può affermare che i valori di efficacia percepita dagli studenti del primo anno siano in linea o in leggero scostamento rispetto ai valori registrati mediamente dagli Atenei partecipanti. Questo vale per tutti i servizi tranne che per l'orientamento in ingresso e il diritto allo studio, che presenta per Verona dei valori sotto media.

4. Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta 31,9%, media atenei 22,6%)



Per gli studenti degli anni successivi al primo l'efficacia percepita si dimostra essere sopra media per tutti i servizi, con alcune precisazioni: l'internazionalizzazione, le segreterie, il diritto allo studio e la comunicazione rivelano valori leggermente sopra media o in linea con gli altri Atenei, mentre i maggiori scostamenti positivi sono da riscontrare per i servizi bibliotecari, il job placement, le infrastrutture e i servizi di campus, i sistemi informativi.

Confronto Efficienza vs Efficacia

I grafici a seguire illustrano il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattica, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario) e per ciascun ateneo partecipante, del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction*. Tutti i grafici sono stati costruiti in modo da riportare sull'asse x (orizzontale) il punteggio di *customer satisfaction* degli stakeholder del relativo servizio e sull'asse y (verticale) il valore del costo unitario di tutti gli atenei nella macrocategoria dei servizi analizzati. Data questa premessa, il posizionamento a destra dell'asse verticale rivela una percezione dell'efficacia percepita sopra media, mentre il posizionamento sopra la riga orizzontale mostra una prestazione di efficienza nella gestione dei costi sopra la media.

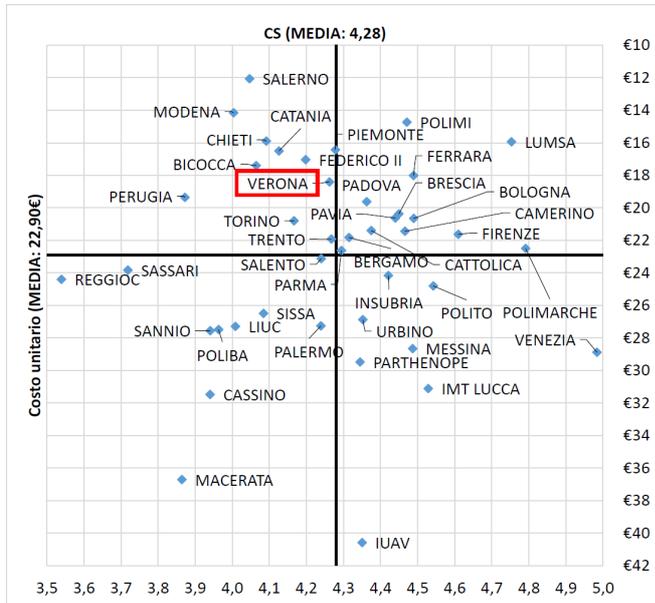
In particolare, il primo grafico riporta il punteggio di *customer satisfaction* dei docenti e del personale tecnico-amministrativo (asse x) e il costo unitario della macro-categoria dei **servizi amministrativi** per i diversi atenei (asse y)

La domanda che è stata posta è la seguente:

«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»

L'ateneo di Verona occupa una buona posizione, in quanto dimostra di essere su un livello di costo unitario inferiore alla media degli Atenei a fronte di un livello di soddisfazione in linea alla media degli altri Atenei partecipanti.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA



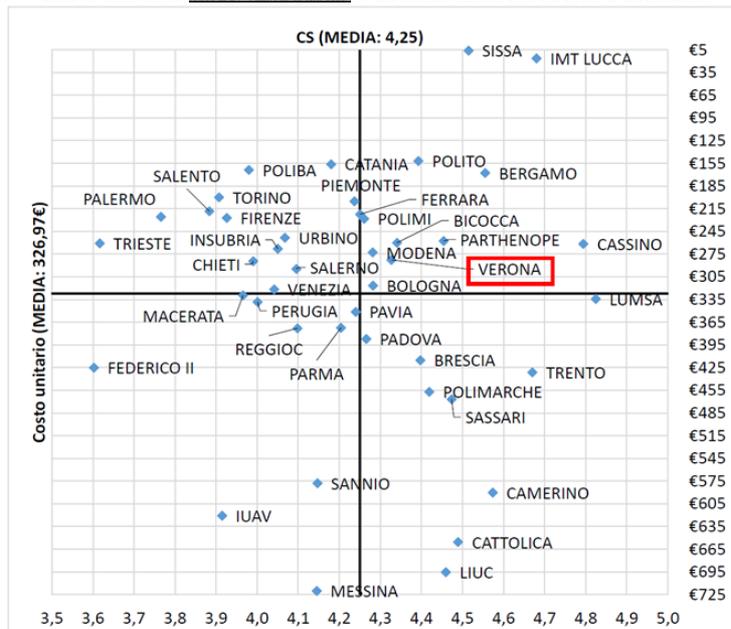
Il grafico successivo riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di didattica** per i diversi atenei (asse y) rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto (asse x).

Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole. Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]

In questo caso l'ateneo di Verona si trova nella posizione ottimale, in quanto mostra un costo unitario inferiore rispetto alla media, e contemporaneamente una soddisfazione percepita superiore alla media.

2. Costo unitario servizi didattica e soddisfazione docenti e studenti



Il grafico a seguire riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di infrastrutture** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto da docenti, studenti e personale TA.

Le domande poste sono le seguenti:

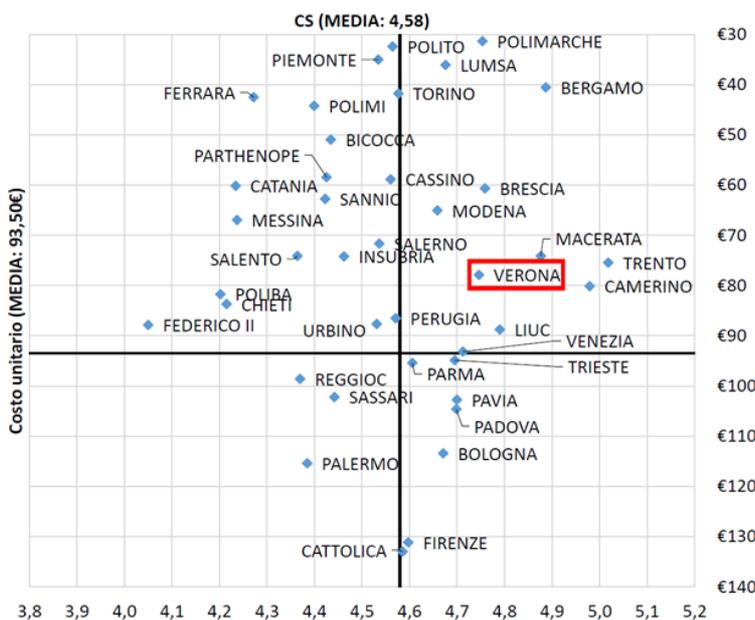
1. «In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]

Infine, il grafico sotto riportato illustra il costo unitario della macro-categoria dei **servizi bibliotecari** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole. Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]

Anche nel caso dei servizi bibliotecari e museali, l'ateneo veronese dimostra una situazione ottimale, con un costo unitario inferiore alla media e contemporaneamente un livello di CS superiore alla media.

5. Costo unitario servizi bibliotecari e soddisfazione docenti e studenti



Considerazioni di sintesi

In estrema sintesi, dall'incrocio dei risultati delle rilevazioni di efficienza ed efficacia, emerge quanto segue:

- per tutte le cinque categorie di servizi, la customer satisfaction degli stakeholder è sopra la media di tutti gli Atenei partecipanti.
- al contempo, guardando all'efficienza dei servizi, le medesime cinque presentano un costo unitario inferiore alla media degli altri partecipanti, tranne per i servizi di tipo infrastrutturale

Questo pone l'Ateneo di Verona in una posizione ottimale nel disegno di tutti gli Atenei partecipanti alle rilevazioni Good Practice.

Azioni di miglioramento conseguenti ai risultati dei questionari di gradimento

In un'ottica di maggior integrazione delle attività del progetto "Good Practice" all'interno dell'Ateneo di Verona, al termine della rilevazione dell'anno 2023, si è proceduto con l'invio dei risultati di cui sopra alle strutture responsabili dei servizi amministrativi offerti, affinché li esaminassero e mettessero in atto azioni di miglioramento.

In particolare, sono emerse interessanti riflessioni da parte di alcune strutture dell'Ateneo, di seguito sintetizzate.

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Si precisa che i questionari riferiti all'anno 2022, sono stati somministrati tra fine maggio e inizio luglio 2023, ossia nel periodo di maggior complessità riorganizzativa dei servizi bibliotecari, in particolare per quanto riguarda il polo medico, scientifico, tecnologico (polo MST), che in quel periodo ha subito la chiusura della Biblioteca centrale E. Meneghetti per i doverosi lavori di adeguamento sismico, con la conseguente temporanea penalizzazione di alcuni servizi. Nei mesi immediatamente successivi (v. infra), il personale bibliotecario del polo MST ha provveduto con grande disponibilità e dedizione a porvi rimedio, grazie a nuove forme di erogazione dei servizi stessi, tuttavia riteniamo che qualche risposta negativa possa essere stata influenzata dalla contingenza del periodo.



Ciò nonostante, per i servizi bibliotecari l'esito dei questionari di *customer satisfaction* riferiti all'anno 2022 registra una sostanziale tenuta, sia rispetto alla media Grandi atenei, sia rispetto alla rilevazione 2021 dell'Università di Verona stessa. Non mancano apprezzamenti nei confronti di strutture, servizi e personale, generalmente ritenuto "preparato e disponibile". Di seguito si elencano i punti di criticità rilevati da qualche utente e le principali azioni migliorative già adottate nel 2023:

1) Sedi di Vicenza, San Floriano, Trento.

Nelle tre sedi viene lamentata la mancanza di biblioteche e di spazi studio adeguati. La situazione è nota e tale carenza è risalente nel tempo.

Si tratta di una criticità di tipo strutturale non dipendente dal Sistema Bibliotecario, sia per quanto concerne gli spazi, sia per quanto concerne il personale bibliotecario dedicato. Tuttavia, limitatamente alle sedi di [Vicenza](#) e di [San Floriano](#), per ovviare al disservizio, da diversi anni il Sistema bibliotecario si fa carico dell'acquisto di testi in programma d'esame e di quelli necessari per la preparazione delle tesi, che fa pervenire tramite posta interna con una spedizione a cadenza settimanale. Nelle due sedi possiamo godere della collaborazione di due unità di personale, entrambi però dedicate prioritariamente ad altre mansioni e senza preparazione specifica per erogare servizi bibliotecari personalizzati all'utenza. Si tratta in ogni caso di servizi minimi, ben al di sotto di uno standard bibliotecario accademico adeguato.

Diversamente, nella sede di Trento, di più recente istituzione, al momento non abbiamo esperito alcuna possibilità di collaborazione. In essa viene lamentata da qualche utente anche una mancanza di collaborazione da parte delle biblioteche locali.

In tutti i casi, si tratta di criticità che vanno monitorate e per le quali si ritiene che andrebbero trovate soluzioni più adeguate, almeno laddove possibile.

2) Chiusura della Biblioteca centrale E. Meneghetti per lavori di adeguamento sismico

La chiusura annunciata per 12 mesi della Biblioteca centrale Meneghetti, punto di riferimento fondamentale per chi studia e lavora presso il Polo MST, ha causato alcune comprensibili lamentele da parte degli utenti.

Tuttavia, da fine luglio 2023, in concomitanza con la chiusura della Meneghetti, tutti i servizi bibliotecari sono attivi - dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 - in uno spazio allestito al primo piano degli Istituti Biologici e per andare incontro alle necessità degli utenti, lo staff bibliotecario ha esteso la disponibilità di sessioni di reference specialistico anche da remoto tramite Zoom e in presenza presso le altre sedi bibliotecarie dell'Ateneo.

Inoltre, in accordo con la Scuola di Medicina, la Direzione tecnica e ESU, in alternativa alle sale consultazione della Meneghetti, sono stati resi disponibili:

- a) nuova sala studio, sotto la mensa di Borgo Roma (100 posti) con orario lunedì-domenica 8.30-23.30;
- b) Lente didattica (120 posti) con orario lunedì-venerdì 8.30-19.30;
- c) Atrio Istituti biologici (ulteriori 60 posti) con orario lunedì-venerdì 8.30-19.30 e sabato 8.30-13.30.

Dopo un primo periodo di assestamento, accompagnato da [puntuali comunicazioni](#), peraltro concordate con il Consiglio degli studenti, le lamentele sembrano diminuite.

3) Orario di apertura delle biblioteche di ateneo – Richiesta di anticipare l'apertura alle ore 8.00 nelle Biblioteche centrali e specialistiche presso i Dipartimenti

Per evitare attese, soprattutto nei mesi invernali, alcuni utenti chiedono che l'orario di apertura il mattino venga anticipato alle ore 8.00 (anziché 8.30), in particolare nelle Biblioteche centrali Frinzi, Meneghetti, Santa Marta e nelle principali Biblioteche dipartimentali. Inoltre, per la Biblioteca Santa Marta, viene chiesto che sia aperta il sabato mattina e che venga prolungato l'orario di apertura serale. Poiché tutto ciò comporta costi di presidio a carico dell'ateneo, si propone quanto segue:

- disponibilità dell'ateneo a farsi carico di un aumento di costo del personale di prima accoglienza Cosmopol per l'apertura alle ore 8.00 delle sale studio nelle biblioteche Frinzi, Meneghetti (ora aula studio sotto mensa) e Santa Marta. Si tratta di 30' in più al giorno rispetto all'attuale orario;
- disponibilità dell'ateneo a farsi carico di un aumento di costo per l'apertura delle sale studio della Biblioteca Santa Marta il sabato mattina (8.00-14.00). Non si ritiene invece necessario il prolungamento di apertura serale, considerata la difficoltà di presidio dell'edificio e l'apertura serale della Biblioteca Frinzi, che dista 800 mt.
- Considerato che nelle biblioteche specialistiche presso i Dipartimenti sono impiegate singole unità di personale e che, grazie alla presenza di studenti 150 ore, si è in grado di garantire un'apertura continuativa dalle 9 alle 18, si ritiene che sia sufficiente.

4) [APP Affluence](#) per la prenotazione dei posti nelle sale consultazione delle biblioteche

Qualche studente chiede di non utilizzare più il sistema di prenotazione dei posti che è stato adottato nel periodo dell'emergenza pandemica per monitorare i flussi. La ragione generalmente addotta è la "mancanza di libertà" che l'APP produce.

In verità, in accordo con il Consiglio degli studenti e in analogia con molti atenei, dal 2022 si è deciso di trasformare l'esigenza di monitoraggio flussi in servizio, poiché esso consente di personalizzare e ottimizzare l'utilizzo dei posti a sedere nelle biblioteche Frinzi, Meneghetti, Santa Marta, Scienze motorie e Zanotto senza aggravii per l'utenza che necessita di rimanere a lungo nelle sale studio. Inoltre, l'adozione dell'APP ha avuto come ricaduta benefica la completa eliminazione di fenomeni di comportamenti anti sociali, anche gravi, che quasi settimanalmente avvenivano all'interno delle biblioteche causando frequenti chiamate delle forze dell'ordine. Ciò nonostante, per andare incontro anche quell'esigua utenza refrattaria a ogni forma di organizzazione rigorosa degli spazi comuni, qualche postazione studio verrà resa disponibile per consultazioni brevi del materiale bibliografico senza l'obbligo di prenotazione con Affluence. Inoltre:

- *il numero di ore massimo per prenotazione nella Biblioteca Santa Marta torna a 6, non più a 3 (si agevolano gli studenti che vogliono mantenere lo stesso posto prenotato per più ore, non avendo questa biblioteca un eccessivo carico di prenotazioni sulla stessa postazione)*
- *nel 2023 è stato pubblicato un video tutorial su come usare Affluences (<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=062e41e1-cf52-4eec-936b-b08900a21406>) che provvederemo a diffondere con più efficacia tra gli utenti affinché comprendano il giusto valore del servizio.*

5) Difficoltà ad accedere e/o utilizzare:

- risorse digitali rese disponibili dal Sistema bibliotecario di Ateneo
- portale per la ricerca bibliografica [UniVerSe](#) (University of Verona Search)

Non v'è dubbio che il notevole incremento di risorse digitali comporta la necessità di nuova alfabetizzazione da parte degli utenti, che ancora riscontrano – a tutti i livelli – difficoltà sia nelle strategie di ricerca del materiale bibliografico cartaceo e on line, sia nell'utilizzo delle molteplici e diverse interfacce che comportano banche dati e periodici elettronici. Per tale ragione, nel corso del 2023 il Sistema Bibliotecario ha perseguito un'intensa attività formativa destinata agli utenti, che è ulteriormente potenziata nel corso del 2024, anche grazie all'**obiettivo strategico D.3.2.1 del PIAO** "L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento". In particolare:

- *viene incrementata l'offerta formativa e la collaborazione con docenti e referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato per l'organizzazione congiunta di incontri sulle modalità di accesso e utilizzo delle risorse e dei servizi bibliotecari anche a favore degli utenti delle sedi limitrofe (Vicenza e San Floriano). Tali corsi sono rivolti a tutte le tipologie di studenti, dalle matricole ai medici specializzandi. Info alla pagina [Formazione agli utenti](#).*
- *nel 2023 sono stati formati 12.046 utenti: 5360 presenti a corsi di formazione in presenza o tramite Zoom e 7046 che hanno intrapreso un percorso di formazione tra spettatori unici di video-tutorial su risorse, strumenti e servizi bibliotecari e sportelli di reference specialistico sia in presenza sia da remoto;*
- *per il servizio di reference specialistico e il supporto alla ricerca bibliografica si veda la pagina [Informazioni e ricerche bibliografiche](#);*
- *[pubblicate nuove guide](#) sulle modalità di accesso alle risorse elettroniche all'interno delle pagine web delle Biblioteche;*
- *pubblicati [nuovi video-tutorial](#) sulle modalità di accesso alle risorse elettroniche sul canale di Panopto e disponibili all'interno delle pagine web delle Biblioteche.*
- *pubblicati due nuovi video tutorial sull'utilizzo del [servizio VPN](#) e [Global Protect](#) per accedere alle risorse elettroniche fuori dalla rete di Ateneo*
- *pubblicato un video tutorial per gli studenti sul [servizio Leganto](#) per l'utilizzo delle bibliografie degli insegnamenti*
- *nel corso del 2023 sono state analizzate diverse funzionalità del portale Universe per migliorare le informazioni e la fruizione delle risorse elettroniche (es. Banche dati per area tematica). Nuove funzionalità vengono proposte nel 2024 (es.: migliorare la visibilità delle informazioni sulla modalità di accesso alle risorse elettroniche; pubblicazione di ulteriori video tutorial su come utilizzare il portale Universe)*

6) Mancanza di testi in programma d'esame in formato elettronico

Alcuni utenti lamentano la mancanza di testi in programma d'esame in formato elettronico

Si ritiene che la lamentela nasca da un equivoco. Quando i testi inseriti dai docenti nei programmi d'esame sono disponibili sul mercato editoriale in formato elettronico per l'accesso istituzionale si preferisce acquisire tale versione rispetto a quella cartacea. Purtroppo, però, non sempre i testi in programma d'esame sono disponibili in formato ebook per l'accesso istituzionale in multiutenza. Spesso, ciò che sembra disponibile sul web per la vendita in formato ebook reader lo è **solo** per l'acquisto individuale e non per l'acquisto istituzionale. Il mercato editoriale in tal senso è vario e in continua mutazione e produce fraintendimenti che i bibliotecari di volta in volta cercano di chiarire, anche grazie alle seguenti azioni:

- *Il Sistema Bibliotecario nel corso del 2023 ha ulteriormente potenziato il servizio [Leganto per le Bibliografie degli insegnamenti](#), che consente il facile recupero delle informazioni sulla disponibilità per l'accesso ai documenti dei programmi d'esame, sia cartacei sia elettronici, presenti nel patrimonio delle biblioteche;*



- un elenco di e-book in programma d'esame suddivisi per macroaree disciplinari viene costantemente aggiornato sulla pagina web [FAQ - #amiabibliotecadacasa](#) dove è presente anche la lista di e-book disponibili, suddivisi per macroaree disciplinari, contenuti in banche dati o in pacchetti di diversi editori già acquisiti dall'Ateneo e accessibili per gli utenti istituzionali.
- Come nel caso precedente, si ritiene che, all'interno del PIAO, l'**obiettivo D.3.2.1** "L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento" consentirà agli utenti di potenziare le conoscenze in merito.



4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano integrato di attività e Organizzazione 2023-2025, adottato il 30 gennaio 2023, nella sua Sottosezione Performance elaborata in coerenza con il Piano Strategico vigente, prevedeva azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di otto aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

1.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

1.2. Offerta formativa

1.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria

1.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

1.2.3. Sviluppo lauree professionalizzanti

1.3. Competenze e innovazione didattica

1.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

1.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

2. Ricerca e Trasferimento Tecnologico

2.1. Network internazionali della ricerca

2.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee

2.2. Prodotti ricerca

2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

2.3. Progetti ricerca

2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

2.4. Dottorato di ricerca e Dottorato industriale

2.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato

2.4.2. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato

2.4.3. Valorizzare il dottorato di ricerca

3. Servizi agli studenti

3.1. Ambienti di studio

3.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

3.2. Sbocchi occupazionali

3.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa

3.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

3.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

3.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

3.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale

3.4.1. Aumentare l'attrattività di studentesse nelle classi STEM

3.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate

4. Internazionalizzazione



- 4.1. Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
 - 4.1.1. Promuovere la mobilità studentesca
 - 4.1.2. Promuovere le esperienze all'estero dei docenti e dei dottorandi
- 4.2. Internazionalizzazione dell'offerta formativa
 - 4.2.1. Promuovere nuovi CDS internazionali, consolidare il livello di internazionalizzazione dei CdS internazionali esistenti
- 4.3. Attrazione di studenti internazionali
 - 4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
- 4.4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali e europee
 - 4.4.1. Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita

5. Politiche di Reclutamento

- 5.1. Reclutamento di giovani ricercatori
 - 5.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
- 5.2. Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
 - 5.2.1. Incentivare la mobilità dei ricercatori e dei professori
- 5.3. Sviluppo organizzativo del personale
 - 5.3.1. Formazione del personale
 - 5.3.2. Stabilizzazione dell'organico
 - 5.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)
 - 5.3.4. Potenziamento del lavoro agile
 - 5.3.5. Dematerializzazione dei processi
- 5.4. Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
 - 5.4.1. Garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS

6. Area Trasversale

- 6.1. Assicurazione della qualità
 - 6.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico
- 6.2. Spazi e infrastrutture
 - 6.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
- 6.3. Sostenibilità ambientale
 - 6.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
 - 6.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
- 6.4. Politiche di genere
 - 6.4.1. Promuovere politiche di genere
- 6.5. Comunicazione
 - 6.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
- 6.6. Anticorruzione e trasparenza
 - 6.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
- 6.7. Aspetti gestionali
 - 6.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
- 6.8. Politiche di salute e sicurezza



6.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

6.9. Cooperazione allo sviluppo internazionale

6.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR

7. Terza Missione

7.1. Valorizzazione della terza missione

7.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti

7.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

7.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

7.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

7.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

7.3. Public Engagement

7.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università

7.4. Gestione del patrimonio e attività culturali

7.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)

7.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale

7.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

7.6. Formazione continua

7.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

8. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale

8.1. Rapporti con AOUI

8.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds

8.2. Valorizzazione delle scuole specializzazione

8.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il Piano delle Performance, oggi PIAO, ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2023, è stato effettuato un monitoraggio intermedio al 30 giugno, per verificare l'andamento delle attività, rilevare le criticità emerse che avessero reso impossibile la realizzazione di alcune azioni ed eventualmente, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Pertanto, per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito sintetizzati i risultati conseguiti nell'esercizio 2023, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei progetti che prevedevano attività nel 2023 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno.

Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando l'eterogeneità degli indicatori – alcuni quantitativi, altri qualitativi, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, mutuata dal Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:



Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \geq 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% \leq x < 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% \leq x < 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% \leq x < 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x < 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime.

Legenda

DG	Direzione Generale
DRF	Direzione Risorse Finanziarie
DAI	Direzione Affari Istituzionali
DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti
DRU	Direzione Risorse Umane
DITC	Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
DTEGL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica
APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale
AR	Area Ricerca
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo
DIP_BIO	Dipartimento di Biotecnologie
DIP_CUCI	Dipartimento Culture e Civiltà
DIP_DSP	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
DIP_MAN	Dipartimento di Management
DIP_INF	Dipartimento di Informatica
DIP_LIN	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
DIP_MED	Dipartimento di Medicina
DIP_NBM	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
DIP_SCH	Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili
DIP_DSE	Dipartimento di Scienze Economiche
DIP_SGI	Dipartimento di Scienze Giuridiche
DIP_SUM	Dipartimento di Scienze Umane
CLA	Centro Linguistico di Ateneo
CPT	Centro Piattaforme Tecnologiche
CIRSAL	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale
VI_HUB	Vicenza UNIVR HUB
SCUOLA_MED	Facoltà di Medicina e Chirurgia
ARC_NET	Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"
CIDÉ	Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica
LURM	Laboratorio Universitario di Ricerca Medica
TALC	Teaching and Learning Center



Area: Didattica

Ambito: D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

Obiettivo: D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

Titolo: Programma di Orientamento DM 934/22

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo dal 2001 organizza corsi di Orientamento destinati a studenti delle scuole superiori denominati Tandem. Tali corsi hanno la finalità di accompagnare lo studente nel difficile processo di scelta del percorso di studi, mediante l'erogazione di corsi disciplinari, per imparare a conoscersi, capire qual è l'ambito formativo più adatto alle proprie attitudini e prendere così una decisione più consapevole quando si tratterà di iniziare la carriera universitaria. Il progetto che si propone ora è volto ad attuare il DM 934 del 3 agosto 2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre che stanziavano finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1 - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università") per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26. Le risorse sono da utilizzare per organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno $\frac{2}{3}$ in presenza, a studenti delle ultime 3 classi della scuola secondaria di secondo grado. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno il 70% delle ore. La finalità di tali corsi è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. L'Ateneo di Verona per ottenere il finanziamento dovrà organizzare 118 corsi di orientamento con 2353 studenti frequentanti e 13 accordi con le relative Scuole secondarie di secondo grado. Ogni Dipartimento propone 10 corsi di Orientamento.

Il vantaggio atteso dalla realizzazione dei corsi di orientamento da destinare agli studenti frequentanti le ultime 3 classi degli Istituti secondari di secondo grado è quello di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro anche al fine di ridurre l'abbandono degli studi universitari. Al raggiungimento dei target assegnati all'Ateneo veronese verrà attribuito un finanziamento complessivo di circa € 2.900.000,00 suddiviso per ciascun a.a. fino all'a.a. 2025/2026 derivante dai fondi del PNRR.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

L'obiettivo inizialmente inserito pari al massimo degli studenti raggiungibili dal DM 934/2022 è ridotto ad un terzo (800 studenti) per le seguenti circostanze e congiunture esterne comuni anche agli altri Atenei: tarda emanazione del DM e dei Decreti attuativi, mancato raccordo centrale da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, disguidi tecnici del portale ministeriale e comunicazione tardiva di nuovi requisiti funzionali.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEIO) 2) studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEIO)	1) 0 2) 0	1) 118 2) 800	1) 118 2) 1000	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 588.250€

Risultato conseguito:

Nel 2023 sono stati contattati dall'U.O. Orientamento 44 Istituti superiori, di cui 27 hanno aderito (formalmente con la stipula della convenzione) alle circa 60 iniziative didattiche partite nel mese di marzo e concluse con il 31 agosto 2023. A seguito delle attività di diffusione da parte dell'U.O. e dei docenti Univr referenti di progetto hanno manifestato interesse ai corsi circa 1650 studenti compresi quelli che si sono iscritti ai corsi di preparazione ai concorsi di ammissione che si sono svolti nei mesi estivi. Entro i termini previsti, attraverso il portale ministeriale dedicato, è stato trasmesso il rendiconto definitivo di 1088 studenti che hanno frequentato le attività formative di orientamento ex DM 934/2022 finanziate con il PNRR. Nello screenshot allegato l'importo rendicontato: € 257.645,46 L'iniziativa di orientamento finanziata con il PNRR ha coinvolto un elevato numero di studenti che hanno avuto la possibilità di fare una scelta più consapevole del percorso universitario; questo presumibilmente porterà una riduzione della dispersione studentesca.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Didattica

Ambito: D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

Obiettivo: D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

Titolo: Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale. Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese. Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

L'attivazione della search skill Deep Dive Watson Discovery consente all'assistente di accedere a raccolte di dati (ad esempio pagine del sito dell'Università) da cui estrarre le risposte. Quando viene aggiunta una Search Skill, l'assistente può indirizzare le richieste complesse degli studenti al servizio IBM Watson™ Discovery. Discovery tratta l'input dell'utente come una query di ricerca. Trova le informazioni pertinenti alla richiesta da una fonte di dati esterna e le restituisce all'assistente, incorpora contenuti esistenti ed estrae automaticamente coppie di domande e risposte dalle FAQs. Questo aumenterà ulteriormente l'efficienza dell'Assistente Virtuale. L'integrazione con la intranet di Ateneo consentirà di specializzare ulteriormente le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'AV.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Posticipate alcune attività al 2024 senza impattare la timeline complessiva del progetto, già biennale.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr 2) Attivazione discovery su chatbot studenti	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DOSSS - DITC - DRU

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del secondo semestre del 2023 si è proceduto a definire le modalità di recupero delle informazioni sui servizi da parte di IBM analizzando sostanzialmente due possibili scenari, uno basato sull'esposizione da parte di Univ di opportuni servizi applicativi per il passaggio dati verso chatbot, l'altro basato su software IBM in grado di recuperare le informazioni di servizio direttamente dalla piattaforma MyUnivr per ciascun target: docenti e TA. In questo contesto, è stata reputato globalmente più conveniente il secondo scenario dal momento che la pagina di servizi in MyUnivr già presentava una serie di informazioni aggregate e complete. Le pagine di servizio hanno infatti una struttura comune e sono organizzate per sezioni il cui tipo di contenuto è predefinito. Inoltre è risultato più semplice in questo modo associare i link al servizio "sorgente" dell'informazione rielaborata dal chatbot e che può essere fornita all'utente a corredo della risposta generata, in caso di bisogno.

E' stata anche risolta la problematica relativa alle modalità di accesso da parte di IBM all'applicazione Intranet MyUnivr che è ad accesso riservato, grazie alla creazione e attivazione di due credenziali già appartenenti rispettivamente a uno due target. In tal modo si è reso possibile fornire ad IBM Watson le informazioni necessarie a fornire le risposte alle domande dell'utente: tali informazioni vengono di fatto recuperate grazie ad un apposito software, predisposto da IBM, che utilizza tecniche di "scraping" di pagina e che viene eseguito quotidianamente, in modo da poter recuperare testi eventualmente sottoposti a revisione e aggiornamento e di conseguenza, dare risposte più corrette e coerenti con ciò che di nuovo pubblica l'amministrazione.



Il chatbot ha permesso di simulare l'azione di circa 3 unità di personale, calcolate ipotizzando che delle 8000 conversazioni mensili, circa 2000 siano significative con un tempo medio "umano" di risoluzione pari a 10 minuti. In aggiunta, la coda agli sportelli è ridotta di circa il 40%, sia per la ragione che il chatbot simula l'azione umana, sia per la copertura temporale costante e continua 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Il tasso di soddisfazione delle risposte è costantemente sopra il 96% per i circa 700 argomenti inseriti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area:	Didattica
Ambito:	D.2. Offerta formativa
Obiettivo:	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

Titolo:	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nel post lauream avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Dipartimento e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. I siti Web dei corsi PL non mettono a disposizione informazioni sufficientemente orientate alla promozione dell'offerta. Contenuti del progetto: - riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico - per il post laurea. - automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative. - realizzare una versione più attrattiva e completa dei siti web dei corsi PL Risultati previsti: - completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi ai docenti nei corsi PL tenendo conto delle relative specificità - realizzare procedure di di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning - pubblicare la versione 2.0 dei siti Web dei corsi PL.

Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei corsi PL Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative. Attrattività e completezza delle informazioni dell'offerta presenti sui siti web dei corsi PL

Attività

- 1) Completare l'analisi del processo di dematerializzazione degli incarichi ai docenti nei corsi PL (peso 20% nel 2023)
- 2) Testare la procedura di inserimento dei documenti di contratto per gli assegnatari della docenza tramite l'applicazione Gestione Carichi.
Testare la procedura di firma del contratto da parte del docente e invio al protocollo del contratto dematerializzato (peso 20% nel 2023)
- 3) Analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente. (peso 20% nel 2023)
- 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso 20% nel 2023)
- 5) Analisi, implementazione, test e deploy della versione 2.0 del sito web del PL (peso 10% nel 2023 e peso 10% nel 2024)

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	1) 0%	1) 90%	1) 90%	100%

Responsabili DOSSS - DITC - DRF

Budget previsto 0



Risultato conseguito:

Nel 2023 si è concluso il processo di dematerializzazione degli incarichi ai docenti nei corsi PL ed è stata completata l'integrazione con il sistema e-Learning già presente per i CdS. I docenti dei corsi inoltre possono intervenire sulla loro dashboard della didattica. Nello specifico: - l'offerta è stata specializzata attraverso l'inserimento di Unità Logistiche, periodi didattici; - vengono inserite le docenze in gestCarichi, sia strutturati che da bandire (docente da definire); - per le coperture mancanti, vengono generati i bandi e portati in PICA, sia per affidamenti diretti che per concorsi; - vengono gestiti i bandi, candidature, graduatorie, vincitore di ritorno sia su Ugov che dbErw; - viene predisposto automaticamente il contratto e firmato elettronicamente dal docente su myUnivr; - il Direttore del corso può attivare in autonomia lo spazio di e-learning e gestire il syllabo di tutti gli insegnamenti; L'intero processo descritto è stato avviato in maniera graduale, prima ad alcuni corsi e sarà progressivamente esteso nel corso del 2024 a tutti i corsi PL. Con la conclusione del processo di dematerializzazione degli incarichi ai docenti nei corsi PL, l'offerta viene ora specializzata sul sito web. Le pagine dei siti web del post laurea sono ora maggiormente implementate ad evidenziare il numero elevato dei corsi offerti anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Titolo: Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2022 l'Ateneo di Verona ha condotto un'esperienza di Active Learning in ambito sanitario, sostenendo il progetto "Didactive" su iniziativa della Scuola di Medicina e Chirurgia all'interno del quale il TaLC ha realizzato le azioni metodologiche e il TID le ricadute tecnologiche, mettendo in evidenza l'importanza dell'apprendimento attivo nel migliorare il coinvolgimento degli studenti e la loro capacità di pensiero critico. In questo progetto, quindi, ci si focalizza sull'evoluzione di infrastrutture digitali e spazi per l'apprendimento che supportino lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti, al fine di concorrere e contribuire all'obiettivo strategico volto all'innovazione didattica. Il progetto si propone di estendere la sperimentazione promuovendo l'adozione di strumenti tecnologici innovativi al servizio di metodologie didattiche, nell'ambito di tre Corsi di Studio di recente e prossima attivazione in discipline biomediche. Ci si attende quindi di: - implementare la base infrastrutturale al fine di favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti supportandoli tecnologicamente nella sperimentazione - innovare e migliorare le tecnologie digitali che consentano di creare un nuovo rapporto con le discipline - predisporre e configurare infrastrutture e applicativi digitali che supportino strategie innovative di apprendimento - approfondire e implementare dal punto di vista tecnologico l'uso di "student response and engagement systems" (ad es. Wooclap) - attrezzare spazi digitali sempre più evoluti, consoni a supportare lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti Tali azioni infrastrutturali non possono prescindere dall'adottare un processo di miglioramento continuo attraverso attività di follow-up e raccogliendo feedback.

Il progetto mira a promuovere l'acquisizione di competenze tecnologiche innovative a supporto dell'adozione di metodologie didattiche, al fine di applicarle nell'erogazione degli insegnamenti offerti in Corsi di Studio di nuova istituzione quali: 1. CdL in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare 2. CdL in Scienze del farmaco e dei prodotti della salute 3. CdL in Precision biomedicine and translational research anche in aule attrezzate e configurate in forma ibrida. I principali vantaggi attesi dal progetto, che concorrono al raggiungimento di uno dei principali obiettivi strategici, si possono così definire: - fattore tecnologico, in termini di acquisizione di competenze sull'uso di strumenti al fine di erogare la didattica attraverso anche ambienti "ibridi" - fattore organizzativo, contribuendo a migliorare l'utilizzo degli spazi e delle risorse per la docenza - fattore didattico, attraverso l'efficace utilizzo delle tecniche digitali che ben si adattano alle metodologie didattiche innovative - fattore reputazionale, atto a migliorare l'attrattività dei corsi di studio per i futuri studenti, con evidenti risvolti in termini di qualità dell'offerta formativa di ateneo

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Le proposte di accreditamento per le LM13 e LM6 sono state approvate rispettivamente il 6 giugno 2023 e il 17 luglio 2023, tra l'altro per la LM-6 in un successivo passaggio, dopo un primo parere sfavorevole e ciò ha comportato il protrarsi nel tempo delle fasi per l'identificazione delle coperture docenze e della definizione degli organi collegiali, creando di conseguenza una ripianificazione nel coinvolgimento dei docenti. Ciò si è tradotto in una riduzione del target.



	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di insegnamenti che adottano strumenti tecnologici innovativi per anno di corso (4) e per CdS (3)	1) 0	1) 12	1) 14	100%

Responsabili DITC - SCUOLA_MED

Budget previsto € 50.000

Risultato conseguito:

Il progetto dell'Ateneo di Verona punta all'ottimizzazione delle metodologie didattiche attraverso l'integrazione di soluzioni tecnologiche avanzate, con l'obiettivo di migliorare l'apprendimento attraverso un ecosistema educativo che sia al contempo innovativo, interattivo e inclusivo. Risultati raggiunti: Definizione dell'Approccio Digitale: La Scuola di Medicina ha stabilito le strategie digitali più efficaci per la didattica, adottando il Team Based Learning come approccio principale, e erogando un percorso formativo specifico per i docenti coinvolti (3 insegnamenti per anno di corso per un totale di 12). Si è poi provveduto alla configurazione di Moodle e alla progettazione dell'insegnamento con incontri specifici con ciascun docente da parte del TID. Allestite 4 aule con nuovi strumenti e tecnologie di supporto alla didattica. L'erogazione degli insegnamenti è in corso nel secondo semestre AA 2023/24.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.

Descrizione e risultati attesi

Da anni il Sistema Bibliotecario di Ateneo, a seguito di una politica degli acquisti che ha implementato un elevato numero di risorse elettroniche e digitali, promuove attività formative per l'utenza di riferimento su risorse e servizi, utili ad acquisire e potenziare le competenze strategiche in supporto alle attività didattiche e di ricerca. In un'ottica di customer satisfaction e ottimizzazione dei servizi, si ritiene che il potenziamento e l'innovazione delle attività di Information Literacy debba tenere conto e adattarsi alla complessità dell'ecosistema informativo e del contesto in cui l'informazione è prodotta. Gli attori e gli strumenti in gioco nell'ecosistema informativo delle biblioteche sono molteplici e rispondono a differenti interessi nella Comunità di riferimento: gli Autori accademici, l'Editoria, il portale per la ricerca bibliografica University of Verona Search (UniVerSe), le banche dati e le risorse elettroniche e digitali sottoscritte dall'Ateneo, i produttori e aggregatori di contenuti; le piattaforme social di condivisione, lo staff bibliotecario. I destinatari sono i docenti, i ricercatori, gli studenti e altri soggetti della Comunità di riferimento.

Oltre all'obiettivo strategico D.3.2, il progetto interessa anche l'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative". Secondo le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) l'Information literacy consente di acquisire con efficacia: "abilità, competenze, conoscenze e attitudini che portano il singolo a maturare nel tempo, durante tutto l'arco della vita, un rapporto complesso e diversificato con le fonti informative: i documenti e le informazioni in essi contenuti. Queste fonti devono essere comprese indipendentemente dal mezzo attraverso cui le informazioni sono veicolate. L'obiettivo finale del loro impiego deve essere la creazione di nuova conoscenza per sé e per gli altri, agendo criticamente rispetto alle informazioni. In sintesi, la competenza informativa prevede la capacità di riconoscere un bisogno informativo, ricercare, valutare, utilizzare le informazioni in modo consapevole per creare nuova conoscenza". In particolare, il progetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo intende, attraverso il potenziamento dell'Information Literacy: attrarre una platea più ampia di utilizzatori di risorse bibliografiche, strumenti e servizi bibliotecari, anche in considerazione dell'istituzione dei nuovi corsi di studio; fornire le competenze per documentarsi in maniera autonoma e produrre nuova conoscenza di qualità; ridurre la dispersione studentesca; supportare le attività di didattica e di ricerca della Comunità di riferimento.

Timeline: Biennale (2023-2024)



Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali	1) 12046	1) 12407	1) 12440	100%

Responsabili SBA - DIP_INF - DIP_CUCI

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2023 sono stati erogati 137 corsi di formazione in presenza e via Zoom, su risorse e servizi messi a disposizione dal SBA per un totale di 4535 partecipanti. Gli incontri sono stati organizzati anche in sinergia con i Referenti dei corsi di laurea e con la Scuola di dottorato; alcuni all'interno di percorsi curriculari con rilascio di crediti formativi. I corsi sono stati progettati per tutte le tipologie di utenza, anche a favore delle sedi decentrate (Vicenza, Legnago, Bolzano, San Floriano). INFO alla <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti> Nel 2023, 2526 spettatori hanno intrapreso un percorso autonomo di information literacy, visualizzando i video tutorial creati dal Sistema bibliotecario per il supporto all'utilizzo delle risorse bibliografiche e dei servizi bibliotecari. Link con accesso con credenziali GIA: <https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%220e688dcd-9acd-4648-b366-ab8f007f946f%22> Inoltre, nel 2023 sono state pubblicate sulle pagine web dedicate le guide per la formazione degli utenti all'utilizzo efficace dei seguenti servizi: 1.Accesso dall'esterno in modalità VPN alle risorse bibliografiche https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/strumenti-per-la-ricerca-e-consultazione#categdoc_6476 2.Leganto per creare, gestire e per utilizzare le bibliografie degli esami <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/leganto-per-le-bibliografie-degli-insegnamenti> Nel 2023, 5379 utenti hanno avuto accesso ai servizi di reference specialistico a favore di tutte le tipologie di utenza e per tutti gli ambiti disciplinari, sia in presenza presso le 15 biblioteche del SBA, sia tramite Zoom, per la formazione personalizzata all'utilizzo di servizi e risorse. INFO sul servizio di reference coordinato centralmente dalle biblioteche Frinzi e Meneghetti per i rispettivi poli di appartenenza: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/informazioni-e-ricerche-bibliografiche>.

Sono stati ottimizzati alcuni aspetti del portale Universe per migliorare la user experience: riorganizzazione delle informazioni nella home page e nel menu principale; aggiornamento delle informazioni sull'iscrizione degli utenti ai servizi delle biblioteche; perfezionamento della visualizzazione delle informazioni bibliografiche; nuova modalità di ricerca delle banche dati per area tematica. Sono stati configurati strumenti e report integrati nel gestionale delle biblioteche per migliorare la raccolta delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche, utili al monitoraggio e alla gestione delle sottoscrizioni. Inoltre, al fine perfezionare il percorso di competenze informative sull'utilizzo di strumenti, servizi e risorse messi a disposizione dal Sistema bibliotecario, sono stati ottimizzati alcuni aspetti del portale per la ricerca bibliografica Universe, in modo particolare: la riorganizzazione dei contenuti nella home page e nel menu principale, l'aggiornamento delle informazioni sull'iscrizione degli utenti ai servizi delle biblioteche, il perfezionamento della visualizzazione delle informazioni bibliografiche per l'identificazione e il recupero efficace delle fonti, la possibilità di ricerca delle banche dati anche per area tematica. Tutte le implementazioni sono visualizzabili al seguente link <http://universe.univr.it/> Al fine di predisporre contenuti sempre aggiornati e rispondenti alle necessità di didattica e ricerca dell'utenza accademica, sono stati configurati anche strumenti e report integrati in Alma, il gestionale delle biblioteche, per migliorare la raccolta delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche, utili al monitoraggio e alla gestione delle sottoscrizioni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

Obiettivo: TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

Titolo: Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici

Descrizione e risultati attesi

L'Università di Verona promuove e sostiene la collaborazione con le imprese e gli enti del territorio attraverso iniziative che prevedono l'utilizzo di tecnologie innovative, competenze altamente qualificate e strumentazioni specialistiche presenti nei laboratori e centri di ricerca. Il Liaison Office, l'ufficio che consente il collegamento fra i gruppi di ricerca e le aziende, si occupa di: - attivare o intensificare i legami mediante progetti di sviluppo congiunto (Joint Research) che consentano l'utilizzo di tecnologie, strutture e personale di ricerca; - sostenere e promuovere le invenzioni universitarie che consentano implicazioni commerciali; - supportare la creazione di spin off e start up universitarie e individuare le opportunità di mercato generate dagli stessi; - gestire gli eventi e iniziative riguardanti attività di Trasferimento di conoscenze. Attualmente le informazioni relative agli enti e alle aziende partner sono definite in base allo specifico contesto di utilizzo del dato e spesso non sono poi capitalizzate per promuovere ulteriori opportunità. Risultati attesi: Il progetto prevede di raccogliere i dati dalle diverse fonti disponibili (dipartimenti, ufficio stage/placement, Area Pianificazione e controllo direzionale), verificarne l'attendibilità e completezza e costituire un database di riferimento per le diverse attività di ricerca e trasferimento tecnologico che vedono coinvolti i ricercatori e i dipartimenti. Tale risorsa prevederà di definire una scheda standard con le informazioni utili al fine di identificare efficacemente nuove opportunità di collaborazione, aumentando la reputazione dei ricercatori e il valore della ricerca universitaria. Mappatura continuativa ed efficace delle collaborazioni con gli Enti privati e pubblici per la promozione di azioni congiunte ricercatori/Enti per azioni di: - Rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico (spin off/brevetti) - Incremento delle opportunità di ricerca collaborativa (finanziamento personale di ricerca che operi presso gli Enti sviluppando una forte propensione allo sviluppo tecnologico e all'open innovation) - Promozione di attività di ricerca commissionata (Bandi a cascata nell'ambito della progettualità PNRR - CN, EI, PE) - Supporto ai servizi di Ateneo che richiedono consulenza su tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale (convenzioni dottorati con aziende, negoziazione clausole IP nei contratti per la progettazione)

Triennale

Timeline: (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Individuazione delle fonti informative per la mappatura delle collaborazioni 2) Analisi di fattibilità	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

AR - TTD - APCD

Responsabili - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Per procedere all'individuazione delle fonti informative, a partire da gennaio 2023 il Liaison Office dell'Area Ricerca ha intrapreso una attività di mappatura delle collaborazioni che si è concretizzata nel monitoraggio di tutte le principali tipologie di interazioni messe in atto negli ultimi anni. Tale attività ha permesso di reperire e analizzare le informazioni relative a enti pubblici e privati che poi saranno inserite in una piattaforma utile a promuovere e creare opportunità di trasferimento tecnologico e di conoscenze e di collaborazione di ricerca applicata per docenti e ricercatori dell'Ateneo. Si è così proceduto ad analizzare nel dettaglio ogni singola attività, rientrando nelle seguenti categorie: - Analisi delle collaborazioni attivate nell'ambito del Bando Joint Research /Joint Projects a partire dall'anno 2015; - Analisi di almeno 20 collaborazioni attivate con imprese coinvolte nei progetti di ricerca europei (Horizon 2020, Horizon Europe); - Analisi d'iniziativa di trasferimento tecnologico che vedono il coinvolgimento di enti/aziende (brevetti, contratti di trasferimento tecnologico); - Analisi delle collaborazioni attivate nell'ambito del progetto Digital Ambassador; - Richiesta all'Ufficio Reporting di una estrazione delle attività conto terzi attivate dal 2019 ad oggi in tutti i Dipartimenti del nostro Ateneo. Per



ognuna delle suddette fonti sono state reperite le informazioni relative agli enti pubblici e privati cercando di normalizzare i dati per creare un dataset con i seguenti dettagli principali. Inoltre, tramite ricerca in internet sono state reperite informazioni a volte non presenti in tutte le fonti come a titolo di esempio il sito web del partner. Tali attività hanno costituito la base per lo studio e l'analisi di fattibilità di una piattaforma che consenta l'interrogazione sia lato iniziative di trasferimento tecnologico, sia dal punto di vista delle aziende coinvolte. Incontri con la DITC nei giorni: 9/10/23, 4/12/23. Rispetto all'Obiettivo strategico "TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti" le attività intraprese hanno consentito di individuare un primo nucleo di dati chiave del database. Particolare attenzione è stata rivolta al set di dati di contatto delle aziende ed enti proprio in considerazione dell'indicatore relativo ai proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo. La possibilità di isolare alcune variabili del database, filtrare le informazioni e consultare da diversi punti di vista la base di dati consente inoltre di conoscere e affrontare i punti di debolezza relativi al presente obiettivo strategico.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Terza missione
Ambito:	TM.3. Public engagement
Obiettivo:	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.

Titolo:	Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Il progetto intende promuovere la disseminazione dell'informazione scientifica, considerando la conoscenza come bene comune e la collaborazione tra esperti di diverse discipline con gli stakeholders del territorio, un principio di inclusione e trasparenza. Il Sistema Bibliotecario promuove attività di Terza missione, organizzando incontri con gli autori accademici, in un'ottica di visibilità e trasparenza della Scienza aperta. Inoltre, presta grande attenzione al dialogo con le realtà del territorio, attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, presentazioni di volumi, l'allestimento di mostre, in collaborazione e con la supervisione dei docenti dell'ateneo. Tutte le attività vengono promosse tramite la comunicazione istituzionale e la gestione dei canali social. Da un punto di vista accademico, il progetto favorisce la ricerca interdisciplinare. Per quanto riguarda, invece, la relazione con il territorio, rendere il sapere accademico liberamente disponibile ai cittadini può aumentare la reputazione di qualità dell'ateneo nel tessuto urbano e aumentare la platea dei cittadini che si accostano all'informazione scientifica. Inoltre, diminuendo il divario culturale, la divulgazione scientifica può favorire una "cittadinanza partecipativa" per il miglioramento dei processi di convivenza e il contrasto ai fenomeni di emarginazione.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Il target dell'indicatore è stato rivisto al rialzo, passando da un valore iniziale di 6 ad uno di 11.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero eventi organizzati (pubblicazione volume, mostre, conferenze, attività musicali)	1) 3	1) 11	1) 11	100%

Responsabili SBA - DITC -
DIP_LIN

Budget previsto 0 €



Risultato conseguito:

Nel corso del 2023 si sono concluse le ricerche storiche utili alla pubblicazione del volume "Donne visibili e donne in controluce. Mondi del fare e mondi del sapere, attraverso le protagoniste femminili nella Verona tra Otto e Novecento", a cura di Daniela Brunelli e Maria Luisa Ferrari, che ha visto coinvolti anche i docenti Marina Garbellotti, docente di Storia Moderna (CUCI) e Giorgio Gosetti, docente di Sociologia dei Processi Economici e del Lavoro (Scienze umane). Si allega il pdf del volume Info sulla presentazione in Camera di Commercio il 17 ottobre 2023: <https://www.dse.univr.it/?ent=iniziativa&id=11556> - locandina <https://www.dse.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall847354.pdf> Sabato 10 giugno 2023 alle 21.15 in Aula Magna del Polo Zanotto, nell'ambito di Veronetta Contemporanea, in collaborazione con il Conservatorio statale E. F. Dall'Abaco di Verona (<https://www.univr.it/veronettacontemporanea/>) è stato organizzato il Concerto della Symphonic Band del Conservatorio di Verona, con Musiche di Di Marino, Zandonà, Reed, Beck, Semeraro, Van der Roost Nel corso del 2023, su proposta di alcuni docenti dell'Ateneo, sono state allestite 7 mostre e una conferenza, non sempre programmate né programmabili, all'interno della Biblioteca centrale A. Frinzi su diversi temi e aperte alla cittadinanza. Alcune mostre sono state condivise con diversi interlocutori del Territorio, quali Comune di Verona, Musei Civici, Circolo del Cinema, ANED, Isolina e..., Archivio storico Olivetti et al. Si allegano le locandine. Si sono realizzate una mostra e 6 conferenze, sotto il titolo "I libri in poche parole", con testimoni del mondo editoriale di caratura internazionale, in collaborazione con il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e la Cooperativa Sociale Centro di Lavoro San Giovanni Calabria, propedeutici ai tirocini formativi nell'ambito del progetto Tipografia Artigiana Universitaria Veronese (TAUV), aperti anche alla cittadinanza. Si allega locandina.

Si ritiene che, rispetto all'obiettivo strategico, il progetto abbia favorito: la ricerca interdisciplinare; la relazione con il territorio; l'aumento della platea dei cittadini che si sono accostati all'informazione e alla divulgazione scientifica; il raggiungimento di diverse fasce d'età; favorendo lo scambio intergenerazionale, grazie alla "cittadinanza partecipativa" promossa con la molteplice offerta di linguaggi e di contenuti proposti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Terza missione

Ambito: TM.3. Public engagement

Obiettivo: TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.

Titolo: Contemporanea_Verona Città Universitaria

Descrizione e risultati attesi

Il progetto attraverso una serie di azioni specifiche vuole ottemperare agli obiettivi strategici nei due ambiti di intervento Public Engagement e Gestione del Patrimonio e attività culturali (TM3 e TM4). La Contemporaneità sarà la parola chiave che guiderà il progetto e grazie alla quale si struttureranno azioni e contenitori (tra cui anche il primo MUSEO UNIVERONA) per coinvolgere attivamente la comunità cittadina grazie anche a partner istituzionali tra cui, in primis, il Comune di Verona. Tra i risultati attesi sicuramente un aumento di reputazione dell'ateneo che andrà a lavorare in ottica di co-progettazione e condivisione con le realtà associative dei quartieri di riferimento (Veronetta e in secondo luogo Borgo Roma, sui due anni di progettualità previsti) nonché con la comunità studentesca stessa (grazie alla collaborazione con il Consiglio degli studenti e le associazioni a gruppi studenteschi riconosciuti). Tra i risultati quindi il riconoscimento dell'ateneo quale attore sociale, economico e culturale in grado di modificare i profili della città in ottica di benessere collettivo, sostenibilità ambientale e non solo e rispondere ai bisogni degli operatori che tra il 2021 e il 2022 sono stati consultati mediante questionari e incontri in presenza nonché attraverso un primo coinvolgimento in attività come il cartellone di eventi Veronetta Contemporanea Estate 2022.

Attraverso azioni di co-progettazione gli stakeholder saranno protagonisti del processo di ideazione e realizzazione del progetto che vuole portare vantaggi in termini di benessere culturale e personale grazie alla valorizzazione della divulgazione scientifica. I risultati della ricerca fatta in ateneo attraverso il lavoro di tutti i dipartimenti saranno comunicati in attività che mirano al coinvolgimento della società per il raggiungimento di una felicità collettiva che abbia un impatto reale sulle vite delle persone che vedono l'ateneo sempre e solo come luogo 'chiuso' e inaccessibile.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.



	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo 2) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea"	1) 10 2) 15	1) 12 2) 20	1) 13 2) 36	100%

Responsabili DITC - DTEGAL -
DIP_CUCI - TTD

Budget previsto UO 300008 UA.VR.020.DG.ACOM.B-ISTITUZ:
Altre prestazioni e servizi da terzi (10.000 €)

Risultato conseguito:

Il progetto ha avuto il suo culmine con la seconda edizione di Veronetta Contemporanea nel giugno 2023 (affiancata quest'anno, e preceduta, dall'evento Verona Green Week nella zona di via San Francesco in collaborazione con il Comune di Verona sui temi specifici della sostenibilità ambientale. La seconda edizione del progetto culturale che coinvolge il quartiere in cui incide la maggior parte delle strutture universitarie ha avuto un grande successo attestato dal Report allegato a questa relazione di monitoraggio. L'evento, che rientra nelle azioni progettuali del più ampio contenitore strategico Contemporanea e Verona città universitaria, ha visto la collaborazione alla co-progettazione di numerose realtà cittadine anche grazie alla collaborazione tra il direttore artistico prof. Nicola Pasqualicchio, la Commissione Contemporanea (di cui il direttore fa parte) e la referente alla sostenibilità sociale prof.ssa Alessandra Cordiano. Nell'ambito del progetto più ampio di Contemporanea si sono tenute le visite guidate alla collezione AGI Verona nella mostra a Santa Marta denominata "Contemporanee/Contemporanei" nonché il lancio, maggio 2023, della mostra "Bios Techne" a Cà Vignal 3 in Borgo Roma che pone le basi strategiche per l'ampliamento della strategicità anche nella zona sud della città. Rispetto al progetto arte di Contemporanea, le basi per il MUSEO, sono state lanciate negli anni 2022 e 2023 soprattutto completando le mostre nella zona sud di Borgo Roma e lanciando, contestualmente alla mostra permanente di Cà Vignal anche il sito contemporanea/univr.it che ha visto la luce nel maggio 2023 e riporta costanti aggiornamenti di tutto il progetto nella sua completezza ma soprattutto focalizzandosi sulla valorizzazione delle collezioni donate da AGI Verona (collezione Fasol). Il progetto MUSEO vedrà con ogni probabilità la luce nel 2024-25. Il numero di visite guidate alle mostre di arte contemporanea e il numero di eventi legati al progetto di Ateneo "Contemporanea" sono la testimonianza del successo delle iniziative, che confermano il ruolo pubblico e civico dell'Università di Verona.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Terza missione

Ambito: TM.4. Gestione del patrimonio e attività culturali

Obiettivo: TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)

L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle.

Titolo: Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

Descrizione e risultati attesi



Alle tradizionali attività di Terza missione promosse dal Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza dei prodotti della ricerca, in un'ottica di divulgazione accessibile, da qualche anno il Sistema Bibliotecario collabora alla promozione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'ateneo. L'interesse suscitato per la pubblicazione dei volumi dedicati a Palazzo Giuliari, alla Provianda di Santa Marta e al complesso monastico di San Francesco, unitamente all'elevato numero di persone che da anni partecipano alle visite guidate all'ex panificio asburgico Santa Marta, inducono a pensare che pari interesse potrà essere dedicato all'area dell'ex Ospedale psichiatrico di San Giacomo alla Tomba, nel quartiere di Borgo Roma, sulla cui superficie è sorto alla fine degli anni '60 del Novecento il Policlinico universitario. Si tratta di un territorio a sud della città, ricco di testimonianze archeologiche di epoca romana, divenuto noto agli inizi del XIII secolo per la presenza dell'Ospitale dei Santi Jacopo e Lazzaro, che accoglieva malati contagiosi, ma anche indigenti, rimasto attivo fino agli inizi del XVI secolo, quando per ragioni militari avvenne la "spianà", che portò alla demolizione degli edifici dell'ospedale stesso. Nonostante le molte trasformazioni, ancora oggi sono visibili le emergenze architettoniche e storico artistiche che meritano di essere studiate e valorizzate tramite diversi interventi, quali visite guidate e pubblicazioni. Inoltre, è oggetto di tutela e valorizzazione anche un altro bene culturale, gestito dal Sistema Bibliotecario, ossia l'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, di proprietà dell'ULLS 9 Scaligera, meta di studio per molti ricercatori di diverso ambito disciplinare.

Il progetto intende aumentare il numero dei cittadini che si accostano al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. D'altro canto, tale progetto consente anche di interagire con diversi stakeholders del territorio, appartenenti al mondo delle professioni e delle Istituzioni, favorendo una circolazione del sapere che potrà produrre una ricaduta positiva anche sulla comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna rimodulazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	1) 6	1) 7	1) 10	100%

Responsabili SBA - DITC - DIP_CUCI
- DIP_NBM

Budget previsto € 12.000 per la pubblicazione del volume

Risultato conseguito:

Nel corso del 2023 sono proseguite le visite guidate al complesso storico di Santa Marta, secondo un Calendario annuale di visite aperte alla cittadinanza e finalizzate alla valorizzazione dello storico edificio, oggi sede del polo delle Discipline economiche. Oltre alle 7 visite proposte in calendario (<https://www.univr.it/it/santa-marta>), si sono svolte anche 3 visite non programmate, su richiesta per specifici gruppi, quali: • 12.02.2023: Una domenica a Veronetta. Visite guidate a Santa Marta https://www.univr.it/it/iniziative/-evento/10663?p_auth=lcTunf75 • 17.04. 2023: Ospiti del Convegno Internazionale di studi Tramandare, interpretare, pianificare. Per una valorizzazione interdisciplinare del patrimonio geoiconografico <https://docs.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall376286.PDF> • 25.11.2023: Ospiti del Lions Club di Isola della Scala – Bovolone Complessivamente, il numero di visitatori nel 2023 è stato di oltre 280 persone. Si allegano le prenotazioni delle visite proposte in calendario. Inoltre, nell'ambito del 40° Anniversario dell'Università di Verona, si è conclusa la ricerca storica e si è allestita la mostra documentaria dedicata ad Arturo Frinzi eminente personalità alla quale è intitolata la Biblioteca centrale del Polo umanistico, economico, giuridico. Si allega la locandina. Le attività di ricerca sul complesso dell'ex ospedale San Giacomo alla Tomba sono momentaneamente sospese per la chiusura dell'Archivio storico da parte dell'AOUJ, si spera che a breve possano riprendere. Rispetto all'obiettivo strategico, il progetto evidenzia un costante aumento del numero di cittadine e cittadini, di diverse fasce d'età, che si accostano con interesse al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. Si ritiene che ciò produca una ricaduta positiva sull'intera comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale

Obiettivo: TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Titolo: INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

Descrizione e risultati attesi

Il progetto INTER_AZIONI prende vita da una visione strategica che negli ultimi tre anni si è proposta di promuovere pratiche e linguaggi non violenti e sessisti, indirizzandosi a tematiche di ampio respiro legate a RISPETTO e RELAZIONI SOCIALI, dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. Il progetto ha visto nel corso del 2022 una articolata fase di riflessione e analisi che ha coinvolto più persone (per MI/TI Rispetto: Donata Gottardi, Roberto Leone e altre/i docenti e personale TA di Ateneo in collegamento con persone coinvolte in realtà rilevanti del territorio; per DISTANZE SOCIALI un gruppo di docenti di diverse discipline e una referente del CSV, Centro Servizio per il Volontariato di Verona). La proposta intreccia la PROGETTAZIONE di pratiche e linguaggi non violenti con STRATEGIE comunicative (delega alla comunicazione, Nicoletta Zerman) e sociali (referenza alla sostenibilità sociale, Alessandra Cordiano) esplicitate anche con modalità COMUNICATIVE VISIVE utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Gli STAKEHOLDER coinvolti sono INTERNI (studentesse/studenti, personale docente e TA, collaboratori a vario titolo) ed ESTERNI (ex studenti/studentesse, realtà del territorio, agenzie del Terzo settore, aziende finanziatrici, cittadini/e). I VANTAGGI rispetto alle tematiche in oggetto si indirizzano a SENSIBILIZZARE e AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA ma anche a MAPPARE e VALORIZZARE quanto già presente all'Università di Verona

Attività

- 1) All'interno del progetto MI/TI RISPETTO per la promozione della cultura del rispetto e dell'accettazione delle differenze, LAVORI DI GRUPPO con matricole UniVr finalizzata alla produzione di materiale sia audiovisivo che cartaceo partendo dalle esperienze personali emerse
- 2) All'interno del progetto MI/TI RISPETTO per la promozione della cultura del rispetto e dell'accettazione delle differenze, CICLO DI INCONTRI LABORATORIALI attraverso cui le/i partecipanti siano stimolate/i ad approfondire la tematica della violenza specie in rete. L'iniziativa è supportata da campagna visual
- 3) All'interno del progetto MI/TI RISPETTO per la promozione della cultura del rispetto e dell'accettazione delle differenze, promozione del CONCORSO FOTOGRAFICO "UNO SCATTO GENTILE" finalizzato a celebrare a Verona la giornata mondiale della gentilezza. Il concorso e la sua promozione sono supportati da campagna visual
- 4) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI che si pone l'obiettivo di mappare e promuovere esperienze/ricerche UniVr legate al vasto tema del Terzo settore, creazione e promozione di (PER)CORSI SOCIALI con mappatura, anche visiva, dell'offerta formativa e delle iniziative ricerca e terza missione con Enti del terzo settore
- 5) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI che si pone l'obiettivo di mappare e promuovere esperienze/ricerche UniVr legate al vasto tema del Terzo settore, creazione e promozione di (LA)MAPPA SOCIALE, prodotto visivo che rappresenta i collegamenti tra univr e realtà territoriali del terzo settore (2024)
- 6) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI che si pone l'obiettivo di mappare e promuovere esperienze/ricerche UniVr legate al vasto tema del Terzo settore, creazione e promozione di LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione (2024)

Biennale

Timeline: (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	1) 0	1) 4	1) 4	100%

Responsabili SBA - DITC

Budget previsto COAN: CA.C.CB.08.05.02 (Unità analitica B_Software, Comunicazione Visiva)



Risultato conseguito:

Il progetto ha preso vita da una visione strategica, indicata dalla Governance, legata a pratiche e linguaggi non violenti e sessisti indirizzate al RISPETTO e alle RELAZIONI SOCIALI dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. L'esperienza ha visto un'iniziale e articolata fase di riflessione che ha coinvolto più persone e professionalità interne ed esterne all'Ateneo (per la parte di "Conoscere MI/TI Rispetto": docenti, personale tecnico amministrativo, Consiglio Studentesco e Associazioni del territorio come "Telefono Rosa" e "Isolina e..."; per la parte di "(D)Istanze_Sociali": docenti univr di diverse discipline e l'importante realtà esterna "Centro Servizio per il Volontariato di Verona - CSV"). La proposta complessiva intreccia la progettazione di pratiche e linguaggi non violenti con strategie comunicative visive utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Per il dettaglio progettuale si veda l'allegato "Inter_Azioni". Il progetto ha stimolato la discussione, in un ambito come quello universitario, su tematiche legate alle violenze in ogni sua forma, al rispetto, all'attenzione sociale, all'inclusione contribuisce ad aumentare la "consapevolezza" delle persone sui meccanismi che generano la violenza, sui diritti spesso violati, sugli stereotipi sociali che mantengono vivi meccanismi sociali spesso malati (anche in un luogo, come l'università, che dovrebbe essere inclusivo, aperto al sapere e al confronto costruttivo).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Servizi agli studenti
Ambito:	S.1. Ambienti di studio
Obiettivo:	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

Titolo:	Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Con la pandemia da Covid-19, le segreterie studenti sono state costrette ad erogare i servizi di front office con modalità a distanza (principalmente tramite la piattaforma zoom). Successivamente, sempre in periodo di pandemia, è stato possibile organizzare anche degli incontri in presenza su appuntamento. Per tutto il 2022 è rimasto attivo il servizio di front office su appuntamento e non è più stato riattivato il servizio senza appuntamento pre-pandemia. Il servizio esclusivamente su appuntamento non consente di ricevere tanti utenti, quindi molti studenti utilizzano altri strumenti per fare le loro richieste (email, service desk e telefono). Dal ripristino di un servizio senza appuntamento presso i front office del chiostro di San Francesco, ci si attende un aumento del gradimento da parte degli studenti e degli utenti esterni rispetto alla possibilità di accedere alle informazioni. Nel giro di due anni si cercherà di trovare un bilanciamento tra i vari sistemi di contatto con le segreterie, aumentando o diminuendo le giornate di apertura su appuntamento e di apertura senza appuntamento.

Vantaggio atteso: aumento del gradimento degli studenti e degli utenti esterni rispetto alla possibilità di accedere alle informazioni

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Analisi e valutazione delle soluzioni presenti sul mercato 2) Installazione, configurazione, collaudo e messa in produzione	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 0	50%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto 14.000 €



Risultato conseguito e motivazione dello scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Dopo una ulteriore indagine interna si è ritenuto non necessario procedere all'acquisto di un sistema di eliminacode. Le cause sono state, da un lato, l'eccessiva onerosità del prodotto e del servizio di assistenza all-inclusive. Dall'altro, una scarsa utilità rilevata dai vari servizi di front-office.

Area:	Servizi agli studenti
Ambito:	S.1. Ambienti di studio
Obiettivo:	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

Titolo:	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento. Le azioni proposte sono volte a: - Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica; - Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici; - Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure; - Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo. I risultati attesi al termine del triennio sono: - Sostituzione delle applicazioni che sovrintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi; - Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo; - Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto; - Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete
ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI METODOLOGIE E BUONE PRATICHE ORIENTATE AL MANTENIMENTO ALLO STATO DELL'ARTE DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SI INTENDE: - GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI PER GLI STAKEHOLDERS; - RIDURRE IL CONSUMO ENERGETICO; - IMPLEMENTARE E FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI; - GARANTIRE TEMPISTICHE DI RISPOSTA SEMPRE ADEGUATE CON LE NECESSITA' DELL'UTENZA

Attività

- 1) Analisi dello stato dell'infrastruttura (hardware, software, apparati audio/video e dei servizi) (peso 25%)
- 2) Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%)
- 3) Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%)
- 4) Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%)
- 5) Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%)
- 6) Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"	1) 0%	1) 50%	1) 50%	100%

Responsabili DITC

Budget previsto Budget interno della DITC



Risultato conseguito:

La fase di analisi dello stato dell'infrastruttura che include hardware, software, apparati audio/video e servizi, è stata completata secondo le previsioni. Questo consente di semplificare, ove possibile, la gestione dei diversi dispositivi presenti in Ateneo, anche standardizzandoli all'interno dei laboratori didattici. Per quanto riguarda la sicurezza dei dispositivi informatici, le attività di migrazione e configurazione alla nuova infrastruttura di Microsoft "Defender" sono in fase di completamento, andando così a sostituire il precedente antivirus di Ateneo (Kaspersky). Sono state inoltre condotte con successo, le attività di supporto tecnico come, ad es., i test online di ingresso per Medicina e le scuole di specializzazione dell'area medica ed economica. Non registra problematiche l'attività di configurazione e supporto al Centro Linguistico di Ateneo, in linea con quanto previsto dal calendario accademico. Tutte queste attività sono costantemente monitorate e testate per garantire il corretto funzionamento e per tenere sempre aggiornati i dati sul ciclo di vita delle attrezzature. Le attività previste per il 2023 sono da considerarsi completate senza scostamenti ed in linea con la pianificazione prevista.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Servizi agli studenti

Ambito: S.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

Obiettivo: S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

Titolo: ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI PREMI DI STUDIO E DI LAUREA

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'ateneo eroga un premio annuale (premio "Giuliani") gravante su fondi dell'Ateneo e circa 10 premi di studio finanziati con fondi elargiti da soggetti esterni all'ateneo sia pubblici che privati. Con il progetto si vuole aumentare il numero dei possibili beneficiari di premi di studio/premi di laurea, in modo tale da valorizzare il merito degli studenti. I premi di studio e di laurea sono forme di sostegno a favore degli studenti e studentesse capaci e meritevoli. L'obiettivo di questo progetto è quello di contribuire a rendere effettivo il Diritto allo Studio in favore di studenti e studentesse meritevoli e valorizzarne il merito sostenendone gli studi nel loro percorso didattico universitario o per premiare elaborati già discussi.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Aumento del target per due fattori: l'efficace campagna di comunicazione che ha comportato una larga adesione, le riaperture dei termini dei bandi di concorso, talvolta associate anche all'abbassamento delle soglie dei requisiti di accesso, che ha determinato l'allargamento della platea dei potenziali candidati.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Domande presentate	1) 15	1) 408	1) 383	94%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 180.000 €

Risultato conseguito:

Il progetto di attribuzione dei 180 premi di studio/di laurea, prevedeva l'emanazione di appositi bandi di concorso, 15 premi per ciascuno dei 12 dipartimenti dell'ateneo; i bandi pubblicati tra fine 2022 e i primi mesi del 2023 prevedevano scadenze differenziate in base a quanto stabilito dai rispettivi Consigli di Dipartimento e sono stati oggetto di una efficace campagna di comunicazione e diffusione a favore dei potenziali richiedenti. Tuttavia, in fase di esecuzione del progetto, in alcuni casi si è reso necessario, anche più volte, riaprire i termini di presentazione delle domande per le seguenti cause: - le domande ricevute erano inferiori al numero dei premi di studio/laurea messi a bando; - da una prevalutazione delle domande pervenute, il numero dei potenziali idonei ai premi era inferiore al numero dei premi di studio/laurea messi a bando. L'insieme dei due fattori, ovvero l'efficace campagna di comunicazione e le riaperture dei termini dei bandi di concorso, talvolta associate anche all'abbassamento delle soglie dei requisiti di accesso, ha fatto rilevare, già al monitoraggio intermedio del 30/06/2023, un numero di domande pervenute pari a 355, ampiamente superiore al target di n. 150 domande da ricevere al 31/12/2023. Alla luce del risultato intermedio raggiunto al 30/06/2023, è stato rimodulato a 408 il target del numero di domande da ricevere al 31/12/2023. Tale valore era giustificato dalla previsione di assegnazione di ulteriori premi di studio/di laurea in quanto a quella data risultavano attivi ancora n.3 bandi con scadenza ottobre/novembre 2023. In fase di monitoraggio finale, tale previsione non si è realizzata in quanto al 31/12/2023 risultano essere state



presentate n. 383. Si evidenzia infine che dei 180 premi di studio messi a bando, n. 149 premi sono già stati assegnati e liquidati al 31/12/2023; i restanti n. 31 premi verranno assegnati e liquidati entro giugno 2024.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio" l'obiettivo in esame ha contribuito, attraverso la promozione di forme di sostegno, a rendere effettivo il Diritto allo Studio in favore di studenti e studentesse meritevoli e valorizzando il merito sostenendo gli studi nel loro percorso didattico universitario o premiando elaborati già discussi. Con il progetto si è raggiunto l'obiettivo di aumentare il numero dei beneficiari di premi di studio/premi di laurea, in modo tale da valorizzare il merito degli studenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area:	Servizi agli studenti
Ambito:	S.1. Ambienti di studio
Obiettivo:	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
Titolo:	Rendere consultabili da parte degli studenti le tesi di laurea magistrali in formato digitale

Descrizione e risultati attesi

Da diversi anni (per la precisione a partire da novembre 2019) l'Università di Verona ha dematerializzato l'intero processo di conseguimento titolo, compresa la tesi di laurea. Ad oggi, però, la tesi di laurea, benché in formato digitale, non è liberamente consultabile dagli studenti dell'Università, i quali non possono accedere neppure ad un elenco dei titoli presentati.

Il vantaggio atteso è quello di rendere consultabili da parte degli studenti dell'Università di Verona le tesi di maggior pregio (tesi di laurea magistrale) che potranno tornare utili per i loro studi o per la elaborazione a loro volta di una tesi o di elaborati finali.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Rendere consultabili da parte degli studenti le tesi di laurea magistrali in formato digitale	1) 0	1) 1	1) 0	0%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto In attesa di preventivo

Risultato conseguito:

Progetto sospeso sine die dalla governance per approfondimenti

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Progetto sospeso sospesi sine die dalla governance per approfondimenti.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero

Obiettivo: I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca

Titolo: Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo eroga ogni anno contributi integrativi agli studenti in mobilità internazionale in uscita, sia sottoforma di contributi mensili esenti da tassazione (su finanziamenti ministeriali) sia come rimborso spese al rientro della mobilità (su finanziamenti di Ateneo). Si intende quindi continuare a incentivare la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità degli studenti attraverso il supporto economico differenziato in base alla fascia ISEE. Inoltre, l'ateneo incentiva in maniera cospicua la mobilità internazionale nell'ambito di Corsi di Studio in regime di doppio titolo, con l'erogazione di importi integrativi mensili più alti. Attraverso questa attività si mirerà quindi a mantenere alto l'interesse degli studenti iscritti per i programmi di mobilità internazionale, potendo contare su contributi economici che coprono la maggior parte delle spese da sostenere all'estero, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità in uscita. In particolare, il co-finanziamento dell'ateneo al Programma Erasmus consentirà di garantire una migliore valutazione del progetto in sede di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti europei per il programma.

Attraverso il supporto economico integrativo alla mobilità internazionale in uscita l'Università di Verona si attende i seguenti vantaggi: a) incremento della mobilità internazionale in uscita b) supporto agli studenti con minori opportunità con differenziazione del contributo integrativo sulla base della fascia ISEE e altri fattori c) miglioramento della performance di ateneo in relazione agli indicatori sui crediti esteri d) in generale aumento del tasso di internazionalizzazione dell'ateneo.

Triennale

Timeline: (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 2) Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili DOSSS - DRF **Budget previsto** GIOVANIMIUR22_CTC (413.484€)
MOBSTUDATENE02022 (670.000€)
MOBSTUDATENE02023 (670.000€)

Risultato conseguito:

L'ateneo ha mantenuto l'impegno di contribuire, con integrazione delle borse ministeriali, allo sviluppo e all'incremento della mobilità internazionale degli studenti iscritti al nostro Ateneo. Sono stati confermati negli stanziamenti di bilancio i fondi interni per la mobilità studentesca e gli impegni di differenziare i contributi in base all'ISEE, e al costo della vita dei paesi di destinazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero

Obiettivo: I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca

Titolo: Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo ha attivato per l'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 n. 350 Accordi per la mobilità studenti/docenti nell'ambito del Programma Erasmus e n. 72 Accordi di cooperazione con Atenei Extra- europei di cui n. 35 specifici per il Bando Worldwide Study. Si intende quindi continuare a promuovere le relazioni di scambio con i partner europei ed extraeuropei sia attraverso il rinnovo delle collaborazioni esistenti sia con l'apertura di nuovi accordi (su proposta dei docenti dell'ateneo e/o da parte di istituzioni universitarie straniere). L'ateneo promuove in particolare la digitalizzazione delle procedure di stipula accordo attraverso lo strumento Esse3, nell'ambito del progetto della Commissione Europea EWP (Erasmus Without Paper). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad un miglioramento e snellimento delle procedure, potendo contare sul supporto del Digital Officer di ateneo e del CINECA, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità sia in uscita che in entrata. Risultati previsti: - aumento degli accordi di mobilità internazionale e del prestigio dell'ateneo a livello nazionale e internazionale; - aumento in proporzione degli accordi Erasmus stipulati digitalmente nel rispetto della timeline della Commissione Europea.

Al fine di incentivare la mobilità studentesca in uscita e in entrata, garantendo una rosa sempre più ampia di opportunità di scambio, l'Università di Verona promuove l'apertura di nuove collaborazioni con Istituzioni Europee ed Extra-Europee e cura il miglioramento e il rinnovo delle collaborazioni esistenti. La gestione degli accordi consentirà la pubblicazione di appositi Bandi di mobilità studentesca in uscita e in entrata (Erasmus e Worldwide Study). I vantaggi attesi riguardano: a) incremento della mobilità internazionale in uscita e in entrata b) gestione digitale delle procedure di stipula accordi a beneficio sia degli utenti interni (studenti e docenti Coordinatori) che esterni (Università partner).

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % Accordi (Erasmus e Worldwide) gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1 2) % Accordi Erasmus stipulati digitalmente tramite EWP nell'anno accademico t/t+1	1) 40% 2) 15%	1) 100% 2) 80%	1) 60% 2) 60%	65%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0€

Risultato conseguito:

Nell'a.a. 2023/2024 sono stati siglati 30 accordi Erasmus in più rispetto all'anno precedente. Di questi 30 accordi una decina sono accordi Erasmus specifici per mobilità docenti. Le aree che hanno maggiormente contribuito alla sigla di accordi sono l'area giuridica e di scienze e ingegneria. A seguire ci sono l'ambito di lingue e letterature straniere, lettere, economia e infine scienze motorie.

Gli accordi stipulati e gestiti digitalmente sono 424 su 704 accordi totali (60%), ma non è disponibile la distinzione tra accordi stipulati digitalmente e quelli digitalmente gestiti, pertanto la misurazione è unica per entrambi gli indicatori. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è dovuto a 2 fattori:

- il processo di digitalizzazione degli accordi Erasmus tramite le funzionalità EWP sta procedendo a rilento e si riscontrano ancora molti problemi tecnici, di conseguenza non è stato possibile stipulare in formato digitale la totalità degli accordi previsti;
- le sedi universitarie extra-UE non partecipano direttamente al programma Erasmus e pertanto non sono coinvolte al processo di digitalizzazione tramite EWP. In quel caso le modalità di firma degli accordi dipendono un po' dalle singole sedi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

non è stato possibile avere un dato disaggregato per i due diversi indicatori del progetto.

Area: Internazionalizzazione



Ambito: I.3. Attrazione di studenti internazionali

Obiettivo: I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Titolo: Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo non ha un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus. L'ultima partecipazione risale al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Si intende quindi incentivare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus Mundus attraverso l'organizzazione di un supporto dedicato alla stesura e alla presentazione dei progetti, oltre alla diffusione di informazioni sull'azione all'interno del corpo docente, che necessariamente dovrà necessariamente toccare vari aspetti (il Programma Erasmus+, l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, l'attrazione di studenti internazionali, accordi per doppio titoli o per titoli multiplo, ecc.). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad acquisire una expertise specifica con il fine di intensificare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus+ Erasmus Mundus. Considerando l'alta competitività che caratterizza quest'azione del Programma Erasmus+ (a livello europeo in media meno di una candidatura su tre riceve il finanziamento richiesto) l'obiettivo minimo è di ottenere il finanziamento di un progetto in qualità di coordinatore entro la call 2025.

L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato. I vantaggi attesi riguardano: a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di candidature presentate	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS - APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel mese di febbraio 2023 sono state presentate due candidature ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) e nel mese di luglio del 2023 abbiamo ricevuto comunicazione che era stata accolta la candidatura per il progetto IEBA proposto dal prof. Zago, progetto di 15 mesi che prevede un finanziamento di 55.000 euro e legato al corso di laurea magistrale internazionale in lingua inglese di International Economics and Business.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.3. Attrazione di studenti internazionali



Obiettivo: I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Titolo: ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO

Descrizione e risultati attesi

Attualmente sono attivi 12 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.

Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Errata corrige, modifica della baseline da 14 a 13 accordi.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di accordi interateneo stipulati per il rilascio del doppio titolo 2) Verifica corretta gestione delle carriere doppio titolo nel gestionale Esse3	1) 12 2) 0	1) 13 2) 1	1) 13 2) 1	100%

Responsabili DOSSS - APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel 2023 è stato stipulato un ulteriore accordo con l'Ateneo di Stoccarda per il rilascio del doppio titolo. Inoltre, a seguito di una verifica con gli uffici competenti sulle corrette modalità di gestione delle carriere degli studenti iscritti a percorsi per il rilascio del doppio titolo, è stato predisposto un manuale per la corretta gestione delle suddette carriere, che sono state tutte verificate e aggiornate, ove necessario. Il progetto è ancora in corso, pertanto per capire se la corretta gestione delle carriere in Esse3 consenta di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo bisognerà attendere la conclusione del progetto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.1. Reclutamento di giovani ricercatori



Obiettivo: P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

Titolo: Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento. Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune) 2) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune)	1) 0% 2) 0%	1) 80% 2) 80%	1) 90% 2) 100%	100%

Responsabili DRU - TTD - AR

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Per il personale TA sono state avviate tutte le procedure concorsuali e di mobilità atte a coprire i 59 posti previsti nelle programmazioni ordinarie e straordinarie anno 2023 e residui 2022. Per il personale docente sono state avviate 52 procedure su 59 posti per una percentuale di copertura pari all'88%. Le percentuali sono ricavate dai file allegati derivanti dalle programmazioni triennali deliberate dagli organi accademici. Per il personale TA sono stati coperti 55 dei 59 posti previsti nelle programmazioni ordinarie e straordinarie anno in programmazione per una percentuale pari al 91%. Sono inoltre stati banditi e coperti tutti i posti relativa al reclutamento del PNRR in programmazione nel 2022-23.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.1. formazione del personale

Titolo: Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti

Descrizione e risultati attesi



Partendo da una programmazione e gestione del passato principalmente a spot dell'offerta formativa, l'Ateneo nel 2022, nell'ambito del PIAO, ha intrapreso un percorso di "riforma" dei processi formativi, attraverso l'approvazione delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI e DEI DIRIGENTI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA, del Piano triennale delle Azioni di formazione contenente le azioni della formazione del triennio 22-24 e del Piano Operativo 2022. L'Ufficio Formazione di Ateneo ha attuato il Piano Operativo 2022 per il 100% del numero di corsi previsti. Per il 2023 si prevede per gli utenti un potenziamento dell'offerta formativa, che partendo dagli input della rilevazione dei fabbisogni e considerando gli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, preveda percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr. Il nuovo applicativo UGOV Sviluppo e formazione consentirà una gestione back office integrata e digitalizzata dei processi di pianificazione, erogazione e valutazione delle attività di formazione proposte dall'Ateneo, anche in relazione all'analisi e alla individuazione delle carenze professionali finalizzata al recruiting del personale TA. Valorizzazione del capitale umano attraverso l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, al fine di rafforzare e integrare competenze e capacità funzionali sia all'innovazione dei processi della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ad una maggiore efficacia ed efficienza nei servizi erogati, in una logica di miglioramento continuo.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*)	1) 120.8 €	1) 350 €	1) 447,61 €	100%

Responsabili DRU - DITC

Budget previsto

Progetto PRO3_2021-23_E3 Assegnazione fondi PRO3 2021-2023 Sviluppo organizzativo e piano di formazione (300.000€)

Risultato conseguito:

L'obiettivo è stato raggiunto, anzi il target previsto è stato superato (447 circa) Raggiungimento dell'indicatore PRO3 = € 350,00 spesa pro capite/numero TA di ruolo (Dirigenti e CEL) Nel 2023 l'Ateneo ha realizzato n. 41 corsi di formazione interna per n. 953 partecipanti e finanziato la partecipazione di n. 362 partecipanti a n. 110 corsi di formazione esterna. Il totale dei costi per la formazione 2023 è stato pari a € 350.479,14 (fonte: stampa Disponibilità UA.VR.020.D03.B-FORM – B-Formazione del personale tecnico-amministrativo - periodo 01/01/2023-31/12/2023) per un numero totale di dipendenti di ruolo (TA, CEL e Dirigenti) pari a 783 unità. La spesa media pro capite risulta pertanto essere pari a € 447,61. In allegato il prospetto relativo al monitoraggio del target PRO3 come evidenza documentale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

Titolo: Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)

Descrizione e risultati attesi

Incremento delle risorse disponibili per il personale docente e ricercatore e per il personale TA, anche ai fini dell'incremento della dotazione finanziaria per attività di ricerca.

L'attuale regolamento non prevede la disciplina per la premialità dei Dipartimenti di eccellenza. 1) Adozione del nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010) che preveda: a) un ampliamento delle fonti di finanziamento del fondo per la Premialità (dipartimenti di eccellenza); b) Individuazione degli incarichi per i docenti c) un incremento delle risorse disponibili da ripartire al personale docente e ricercatore e per il personale TA.



Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Adozione del nuovo Regolamento per la premialità	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DRU - APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

È stato adottato il nuovo regolamento per la premialità con delibera del CdA e del SA nella seduta del 28/03/2023; impatto a livello strategico sull'implementazione dei fondi per la premialità attraverso miglioramento dei prelievi sui progetti ricerca e conto terzi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.4. Potenziamento del lavoro agile

Titolo: Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca

Descrizione e risultati attesi

A dicembre 2022 è stato emanato un Regolamento per il lavoro agile, le cui eventuali criticità potranno essere riscontrate dopo il primo trimestre di applicazione. A seguire verrà redatto anche un Regolamento per il lavoro da remoto. Dopo la sottoscrizione del CCNL e l'inserimento del personale nel nuovo sistema di classificazione, dovranno eventualmente essere aggiornati i regolamenti relativi alla progressione all'interno e all'esterno delle nuove aree professionali. Con la sottoscrizione del CCNL è necessario applicare nuovi istituti contrattuali al personale T.A., primo fra tutti il lavoro a distanza nella duplice forma del lavoro agile e del lavoro da remoto. Attraverso la regolamentazione delle due forme di lavoro, sarà possibile ampliare il numero dei fruitori del lavoro a distanza rispetto alla situazione pre-pandemia, permettendo la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, ma garantendo nel contempo anche il mantenimento della produttività e dei servizi svolti in presenza. In applicazione del CCNL si renderà necessario inoltre inserire il personale nel nuovo sistema di classificazione in aree professionali e regolamentare le modalità di progressione all'interno delle aree o tra aree differenti. Il vantaggio per il personale T.A. è di poter aspirare a progressioni di carriera attraverso meccanismi selettivi ma mirati alla professionalità ricercata, che tengano conto anche dell'esperienza pregressa.

Attività

- 1) sottoscrizione dei nuovi accordi individuali di lavoro agile e analisi delle eventuali criticità
- 2) lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto
- 3) sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto
- 4) verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento
- 5) inquadramento personale T.A. nelle nuove aree
- 6) lavori preparatori e stesura nuovi regolamenti per il passaggio tra le aree

Biennale (2023-

Timeline: 2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.



	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % personale TA che fruisce dello smart working 2) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca"	1) 10% 2) 0%	1) 30% 2) 100%	1) 46% 2) 20%	60%

Responsabili DRU

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Sono state realizzate le attività del punto 1 e la parte dell'attività 2 relativa ai lavori preparatori della stesura del regolamento del lavoro da remoto attraverso incontri con un gruppo di lavoro. Le attività 3, 4 e 5 non sono state realizzate perché il CCNL è stato sottoscritto il 18/01/2024 e saranno oggetto di realizzazione nel corso del 2024. Il numero dei nuovi accordi di lavoro agile sottoscritti (attività 1) risulta nel file allegato come evidenza documentale. La percentuale di personale che ha svolto il lavoro agile ha raggiunto, nel 2023, quasi il 47% come risulta dal file allegato, ben oltre il target del 30% previsto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Le attività 3, 4 e 5 non sono state realizzate perché il CCNL è stato sottoscritto il 18/01/2024 e saranno oggetto di realizzazione nel corso del 2024

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Titolo: Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti

Descrizione e risultati attesi

Progetto Curriculum Formativo: ad oggi vi sono banche dati interne che registrano le attività formative dei dipendenti organizzate ed autorizzate dall'Ateneo. Inoltre, gli attestati di formazione sono archiviati sul server di Ateneo. La consultazione, riservata all'Ufficio Formativo di Ateneo, è puntuale e non consente di avere una visione integrata e di insieme. Attualmente le richieste di partecipazione a corsi di formazione interna vengono gestite principalmente tramite piattaforma Moodle, mentre la richiesta di partecipazione a corsi di formazione esterna sono gestiti tramite elixForm. Tramite il CF l'utente avrà la possibilità di gestire con un'unica procedura l'accesso alla formazione, lo storico formativo dal 2019 relativo alla propria carriera in Ateneo, i corsi personali. Il CF, inoltre, a disposizione dei responsabili e di chi opportunamente autorizzato, consentirà di fare analisi organizzative e analisi dei gap formativi nell'ottica del miglioramento della gestione dei processi presidiati.

Progetto Curriculum Formativo: il CF consentirà al personale TA: 1) di consultare on line in modo integrato sia le proposte formative in fase di progettazione ed erogazione da parte dell'Ateneo che i corsi pregressi frequentati; 2) di integrare i propri titoli di studio e le partecipazioni ad altri corsi sostenuti a fronte di precedenti esperienze lavorative e/o i corsi personali; 3) di scaricare il materiale didattico e le attestazioni di partecipazione; Al responsabile di struttura: di consultare i curricula formativi dei propri collaboratori anche con l'obiettivo di garantire una efficace allocazione delle risorse umane rispetto alle competenze possedute e i processi presidiati

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Rilascio agli utenti della prima versione del Curriculum Formativo	1) 0	1) 1	1) 1	100%



Responsabili DRU - DITC

Budget previsto

Progetto PRO3_2021-23_E3 Assegnazione fondi PRO3 2021-2023 Sviluppo organizzativo e piano di formazione (300.000 €)

Risultato conseguito:

E' stata rilasciata la prima versione dell'applicativo UWEB Curriculum formativo riferito allo storico formativo del personale TA e dirigente a far data dal 2018. L'attuazione del Progetto Curriculum Formativo consente:

- al personale TA: di consultare, filtrare e stampare un vero e proprio curriculum formativo, che, a partire dai titoli di studio, riporti in un'unica interfaccia self-service l'elenco di tutti i corsi, interni ed esterni, effettuati come partecipante o come formatore, organizzati/autorizzati dall'ateneo a far data dal 2018;
- al personale TA responsabile di struttura: di accedere al curriculum formativo dei/delle collaboratori/trici al fine di condurre analisi dei gap formativi, nell'ottica di migliorare la gestione dei processi presidiati e di allocare efficacemente le risorse umane rispetto alle competenze possedute.

Al 31 dicembre 2023 sono state implementate tutte le azioni, tra cui creazione e caricamento delle banche dati riferite ai corsi pregressi 2018-2022 e vari test di verifica delle funzionalità di back office e di usabilità front office, propedeutiche all'apertura all'utenza della prima versione dell'applicativo nella sua interfaccia U-WEB.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Titolo: Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA

Descrizione e risultati attesi

Negli scorsi anni sono state dematerializzate alcune procedure relative al personale TA e docente, sia di ruolo che a contratto. Il progetto si propone migliorare le criticità emerse, di dematerializzare ulteriori processi/istanze del personale docente (incluso quello a contratto) e di quello Tecnico Amministrativo, di provvedere al conseguente aggiornamento dei servizi presenti in my univr, per ottenere un sistema semplificato nella presentazione delle richieste che consenta anche un recupero di dati già presenti negli applicativi di Ateneo.

Il progetto tende a dematerializzare tutte le istanze del personale TA e docente, sia strutturato che a contratto, con conseguente riduzione dei consumi di carta, il contenimento degli spazi fisici per l'archiviazione dei documenti, la semplificazione delle procedure di presentazione delle domande

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero processi/istanze da digitalizzare (KPI comune)	1) 12	1) 24	1) 35	100%

Responsabili DRU - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:



Con l'attività realizzata in sinergia con i colleghi della Direzione Sistemi Informativi sono stati prodotti 9 moduli con l'applicazione Elixform, che sono stati linkati all'interno della sezione MyUnivr Docenti. Oltre all'attività di analisi dei moduli cartacei, alla realizzazione e test dei moduli in Elix sono stati effettuati interventi comunicativi e formativi al personale docente per il passaggio alla nuova modalità di presentazione delle istanze.

L'attività realizzata ha consentito di risparmiare risorse materiali, quali carta, stampanti, toner ed energia elettrica. inoltre, la compilazione guidata dei moduli ha consentito di evitare errori di scrittura da parte dei docenti e di riutilizzare i dati digitati per ulteriori elaborazioni delle informazioni.

Per il personale Tecnico Amministrativo sono stati dematerializzati 14 moduli, il cui elenco con il relativo link per l'accesso da myunivr è riportato nelle evidenze documentali.

L'obiettivo strategico "P.3.5.Dematerializzazione dei processi" prevede per tutto l'Ateneo un target di 34 processi per il 2023, i 14 moduli dematerializzati per il personale TA contribuiscono a raggiungere il Target.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento
Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Titolo: Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
--

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo di Verona, alla luce del DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44 che prevede di introdurre "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali", ha elaborato una soluzione "home made", avvalendosi dell'uso della piattaforma MoodleEXT (istanza dedicata ad utenti esterni), debitamente configurata, personalizzando il codice e automatizzando il più possibile il processo di svolgimento della prova concorsuale. Con l'obiettivo anche di consolidare le esperienze e le competenze acquisite, il progetto si propone di far evolvere la soluzione adottata creando un ambiente dedicato, altamente personalizzato ottimizzandone le funzionalità sulla base dei feedback ottenuti e affrontando le criticità che sono emerse in un'ottica di ridurre il consumo di materiale cartaceo. Appare opportuno, partendo dall'analisi dell'attuale soluzione, valutare la fattibilità di sviluppare/implementare - anche in collaborazione con altri Atenei interessati - un modello dematerializzato di gestione e integrazione del processo di somministrazione delle prove concorsuali scritte, che consenta di migliorarla e ottimizzarla adottando e sperimentando approcci tecnologici facilmente adattabili alle già consolidate piattaforme Moodle per la gestione delle prove e TITULUS per la loro archiviazione. I risultati attesi si concretizzano quindi in: - piattaforma in Cloud dedicata alle attività concorsuali - flessibilità di configurazione dell'architettura - snellimento delle procedure di predisposizione, somministrazione e correzione delle prove - archiviazione automatica degli esiti - condivisione delle soluzioni con Atenei interessati - applicazione della procedura anche nelle attività amministrative relative al trasferimento degli studenti agli anni successivi al primo della Scuola di Medicina

L'implementazione di una piattaforma dedicata all'erogazione delle prove scritte concorsuali ha l'obiettivo di: - apportare vantaggi in termini di sicurezza e protezione dell'infrastruttura che ospiterà il sistema - ottimizzare e semplificare la gestione e l'erogazione del processo di preparazione e somministrazione delle prove concorsuali - velocizzare e semplificare la fase di correzione con conseguente riduzione delle possibilità di errore per il personale dell'Ufficio Concorsi e le commissioni coinvolte - contenere i costi rispetto all'adozione di analoghi servizi esterni - limitare il consumo di materiale cartaceo Il progetto introdurrà ulteriori vantaggi per i candidati alle prove: - aumentare la garanzia di anonimato, la protezione e l'immodificabilità dei dati - agevolare l'esecuzione della prova - ridurre i tempi di attesa relativi alla pubblicazione dei risultati La scelta dei domini BES sui quali il progetto potrà essere impattante riguardano la sua natura innovativa, mirando a dematerializzare un processo così complesso come quello dell'espletamento dei concorsi comportando anche dei risvolti positivi in tema ambientale indotti dal risparmio di notevole materiale cartaceo, di toner per le stampanti e dalla riduzione di emissioni di sostanze tossiche e nocive.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
------	----------	--------	-------------------	--



Indicatori	1) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati, espletati per anno, rivolti al personale TA	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%
-------------------	---	-------	--------	--------	------

Responsabili DITC - DRU - DOSSS

Budget previsto Risorse già disponibili

Risultato conseguito:

È stata condotta un'analisi dettagliata delle criticità tecniche della piattaforma concorsi in uso. Si è poi proceduto allo studio e all'implementazione della soluzione tecnologica migliorativa oggetto del progetto, in grado di automatizzare, ottimizzare e garantire la sicurezza del processo di erogazione delle prove concorsuali online. Il risultato è stato ottenuto tramite lo sviluppo di plugin "ad hoc" per la piattaforma moodle in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale. Il sistema di test è stato predisposto curando da un lato l'aspetto applicativo, dall'altro la sicurezza e la robustezza dell'infrastruttura. Si è derivata quindi per clonazione, a partire dall'ambiente di test, l'infrastruttura di produzione che è stata a sua volta testata e collaudata in maniera approfondita. La piattaforma è stata quindi messa a disposizione per erogare il primo concorso online. Ne è seguito un processo di follow-up per monitorare l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni implementate sempre in un rapporto di collaborazione e scambio con la Direzione Risorse Umane e agli altri stakeholder di progetto. Rimane da migliorare ulteriormente l'affidabilità e la resilienza del sistema. Con la realizzazione di questo progetto, è stata aumentata la garanzia di anonimato, la protezione e l'immodificabilità dei dati - agevolata l'esecuzione della prova - snellite le procedure di predisposizione, somministrazione e correzione delle prove.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale

Ambito: SA.2. Valorizzazione delle scuole specializzazione

Obiettivo: SA.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS

Titolo: Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la parte software a supporto della gestione delle attività delle scuole consta dei seguenti strumenti: - registro delle lezioni cartaceo tradizionale affiancato all'analoga trasposizione digitale del registro a disposizione di tutti i docenti - sistema Nomos per la gestione e certificazione (SGC) dei libretti degli studenti specializzandi Tali strumenti non consentono un'adeguata gestione integrata al fine di soddisfare appieno quanto previsto dal Modello AQ SdS dell'Ateneo. Si rileva, infatti, la mancanza di un supporto alla validazione dei libretti e la presenza di una versione digitale del registro che non mutualizza informazioni presenti in altri sistemi con interfaccia poco efficiente e che non consente al docente il corretto monitoraggio delle attività dei medici in formazione. Il progetto si propone di valutare il potenziamento di tale impianto software prevedendo interventi diretti sui sistemi interessati, eventuali estensioni del software in uso e la realizzazione di integrazioni per la cooperazione applicativa tra sistemi, nell'ottica di ottimizzare la base informativa a disposizione dei processi interni dell'Ateneo.

Supportare il docente nella compilazione del proprio registro delle lezioni in modo che l'operazione di compilazione risulti più veloce e meno onerosa. Fornire un supporto al docente referente della scuola per monitorare e controllare in maniera efficace i libretti degli specializzandi e le attività da essi registrate.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Produzione di un documento di progetto	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto 0



Risultato conseguito:

L'obiettivo di quest'anno era quello di stilare un piano di fattibilità, è stata fatta l'analisi, sono stati effettuati incontri con la softwarehouse Nomos. A valle di tali incontri è stato verificato che il progetto non è fattibile. Quindi il target di quest'anno è stato raggiunto, ma l'esito dell'analisi non è quello sperato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Titolo: STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE

Descrizione e risultati attesi

Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utilizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).
ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUIZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Completamento fase di analisi 2) Numero linee guida pubblicate	1) 0 2) 0	1) 1 2) 2	1) 1 2) 2	100%

Responsabili DITC - DG

Budget previsto

Le risorse sono nel budget DITC. Prevedere un progetto "FIRME ELETTRONICHE" SULLA VOCE COAN CA.C.CB 11.03.01 "licenze software" di €. 40.000,00

Risultato conseguito:

La soluzione "Firma con IO" è passata in produzione e sarà disponibile per diverse esigenze dell'Ateneo tuttora in fase di approfondimento. Stanno proseguendo gli approfondimenti tecnici per poter utilizzare strumenti di assistenza virtuale/IA anche nella intranet di Ateneo. Per fornire un servizio migliore e più fruibile a tutta l'utenza, sono stati predisposti più servizi su MyUnivr (disponibili nella sezione "Come fare per" e raggruppati sotto il nome "Firme elettroniche") tanto per il personale docente che tecnico amministrativo ed esterni. I servizi citati riguardano principalmente le seguenti tematiche: - Firma digitale e documenti accessibili - Firma elettronica avanzata - FEA - Utilizzo di U-Sign - Rinnovo della firma digitale - Tipologie di firma/differenze e loro utilizzo che sono tutti raggiungibili a partire da questo link:

https://myunivr.univr.it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&_it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_serviziold=1332

Le attività previste per il 2023 sono da considerarsi completate senza scostamenti ed in linea con la pianificazione prevista.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale



Ambito: SA.1. Rapporti con AOUI

Obiettivo: SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio dei cds

Titolo: Attivazione tavolo tecnico con AOUI Verona per coordinamento programmazione personale e attribuzione funzioni assistenziali o di supporto all'assistenza del personale universitario, docente e tecnico

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la programmazione del personale viene gestita separatamente da Università e Regione del Veneto, attraverso l'AOUI di Verona, con eventuali comunicazioni da parte universitaria della programmazione deliberata dagli organi di governo. L'inserimento in assistenza avviene caso per caso in assenza di visione unitaria. I vantaggi derivanti dal progetto riguardano la migliore allocazione delle risorse del bilancio dell'Università di Verona e della Regione Veneto tramite l'AOUI di Verona per l'assunzione di professionisti dell'area medica e di supporto alle funzioni assistenziali. Si evita così di avere esuberi di personale in alcune aree e scarsità in altre, eliminando inefficienze rispetto sia all'assistenza alla popolazione, alle necessità di formazione dei medici e professionisti della sanità, tenendo conto dell'esigenza di ricerca scientifica nell'area medica. Inoltre si favorisce riconoscimento professionale ai dipendenti non ancora inseriti in assistenza in caso di esame favorevole delle istanze pendenti.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) N. riunioni con AOUI VR 2) Delibera CdA di fabbisogno di personale univr, formazione del personale, inserimento personale in assistenza	1) 0 2) 0	1) 3 2) 1	1) 0 2) 0	0%

Responsabili DRU - SCUOLA_MED

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel monitoraggio del Piano Strategico 2023 avvenuto nel secondo semestre 2023, a seguito della riunione con il Direttore Generale, considerato che l'attivazione del Tavolo Tecnico con l'AOUI era condizionata dall'attivazione dell'Organo di Indirizzo dell'AOUI, si è deciso di chiedere che l'obiettivo venisse espunto da PIAO 2023 e spostato al PIAO 2024. In mancanza dell'attivazione dell'organo, non era possibile infatti, né attivare le riunioni del tavolo tecnico congiunto tra Università e AOUI, né predisporre una delibera del CdA dell'Ateneo per proporre la programmazione congiunta del personale con revisione dei tecnici già inseriti in assistenza. Limitatamente alla condivisione con l'AOUI di Verona di politiche di reclutamento di personale medico e tecnico, è stata rinviata l'azione al 2024, in concomitanza all'attivazione dell'Organismo di Indirizzo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Progetto sospeso dalla governance.

Area: Trasversale

Ambito: T.1. Assicurazione della qualità

Obiettivo: T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico

Titolo: Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"

Descrizione e risultati attesi

Dopo la visita di accreditamento periodico del 2018, il sistema di AQ è stato aggiornato (revisione Modello AQ 2021) ed è stato revisionato l'assetto del PdQ. Inoltre, con la nuova governance di Ateneo, sono stati introdotti nuovi processi e politiche che saranno per la prima volta oggetto di valutazione in occasione della visita CEV, che presumibilmente si svolgerà al termine del 2024. Il progetto si propone, quindi, di avviare un piano dei lavori di preparazione alla visita CEV, che consenta di verificare in autonomia, nel tempo che intercorre da qua alla visita, il grado di soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti da ANVUR (nel nuovo AVA 3), tramite un ampio coinvolgimento della comunità universitaria e una formazione specifica per i soggetti che hanno ruoli di responsabilità nelle varie dimensioni oggetto di analisi. Nel 2023, in particolare, si prevede un "crash test" della visita CEV, cioè una sorta di visita sperimentale, condotta da esperti ANVUR che valuteranno i requisiti di sede di Ateneo e di un campione di CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti. La preparazione ad una visita di accreditamento è un'occasione utile per l'Ateneo per rimettere in discussione processi e sistemi organizzativi e per verificare il livello di raggiungimento di requisiti di qualità riconosciuti a livello internazionale. Un sistema di assicurazione della qualità funzionante e ben rodato negli anni consente di ottenere risultati di efficacia e di efficienza nei vari ambiti in cui si esplica l'attività dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione), in modo da soddisfare le aspettative degli stakeholder interni (studenti) ed esterni (comunità economica e sociale del territorio), migliorando, quindi, la reputazione dell'Ateneo. Inoltre, è riconosciuto come lavorare nell'ottica della qualità e del miglioramento continuo sia un beneficio, in termini di qualità del lavoro e soddisfazione personale, anche dei soggetti che vengono coinvolti nell'ambito lavorativo.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % partecipazione iniziative di formazione 2) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web)	1) 0% 2) 0%	1) 50% 2) 60%	1) 73% 2) 75%	100%

Responsabili APCD - DRU - AR - DG

Budget previsto 5.000 €

Risultato conseguito:

Attività n. 1 E' stato costituito un gruppo di lavoro per il coordinamento della visita CEV (Decreto Rettorale del 23 maggio 2023, Rep. n. 4730, Prot. 186805 – ratificato nel SA 30/05/2023); negli incontri svolti con questo gruppo sono state mappate le relative responsabilità in base ai requisiti di qualità ANVUR (slide 22-23-24, incontro 15/06/2023) Attività n. 2 Il Piano di formazione è stato definito dal PdQ (vd. Locandina percorso formativo AQ) e condotto grazie al supporto dell'ufficio Formazione di Ateneo. E' stato inoltre ideato un percorso formativo specifico per l'AQ di Medicina (vd. Locandina incontri AQ Medicina) e per il PTA (vd. Locandina percorso formativo PTA) Attività n. 3 E' stata condotta un'analisi sui CdS i cui ordinamenti non sono stati modificati a decorrere dall'anno accademico 2018/19 a ritroso. Su 77 CdS complessivi ne sono stati individuati 29 i cui ordinamenti sono stati trasmessi, a cura dell'UO OFF, ai Referenti dei CdS che hanno restituito i file con i nuovi testi emendati. Testi vigenti e nuovi testi emendati hanno trovato collocazione, nei file, in una disposizione affiancata in modo da coglierne le differenze. (evidenza documentale allegato al verbale PdQ didattica 12 giugno 2023) Attività n. 4 Per quanto riguarda le SMA dei CDS (tot 81) l'analisi è stata svolta solo sulla correttezza del caricamento nella SUA-CdS, mentre si è agito con la lettura puntuale solo in 9 CdS che hanno chiesto supporto al PdQ. Per quanto riguarda i RRC (tot 21) si è proceduto alla lettura puntuale di ciascun documento prodotto dal gruppo AQ dei CDS, lavorando con una checklist di analisi (come da allegato) Attività n. 5 Nel Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ 2023 (allegato) è stata analizzata la capacità informativa delle pagine web di tutti i CdS/Dip/CdD (pag.27) sulla base della presenza di informazioni ritenute essenziali ai fini dell'AQ. Si è poi provveduto a segnalare le mancanze alle rispettive segreterie. Sempre nella Relazione del PdQ (pag.30) si dà conto dell'attività di monitoraggio di compilazione dei sillabi svolta a metà ottobre 2023. Attività n. 6 E' stata attivata tra dicembre 2022-febbraio 2023 la rilevazione interna sull'opinione dei dottorandi (percentuale di compilazione del 74%). A seguito del nuovo format di questionario dottorandi previsto da ANVUR si è proceduto a revisionare il testo del questionario, che è stato somministrato tra dicembre 2023 e febbraio 2024. Oltre alla definizione di un sistema AQ dei dottorati nel Modello AQ post lauream sono state redatte delle Linee guida per l'AQ dei dottorati. Tutta la documentazione è disponibile nel servizio Myunivr Attività n. 7 E' stato individuato e nominato il Prof. Alfredo Squarzonzi come consulente per la visita CEV (vd. Contratto allegato) con il quale si sta tuttora lavorando per supportare i gruppi di lavoro per la visita CEV nella stesura dell'autovalutazione sia della sede, sia del CdLMCU di Medicina e Chirurgia Attività n. 8 Studio dei requisiti ministeriali e del modello di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari

(AVA3); Analisi dei punti di attenzione contenuti nel modello e definizione di un cronoprogramma con le fasi attuative per la predisposizione del protocollo; Analisi dei punti di forza e di debolezza emersi nella realizzazione della nuova sede; Predisposizione di un documento con gli aspetti da considerare per l'accreditamento della sede e il buon funzionamento della stessa.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

Titolo: Predisposizione del Bilancio di sostenibilità
Descrizione e risultati attesi

Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.

I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni. **ESTERNI:** • ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività; • rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio; • permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico; • promuove il brand; • potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement; • incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte. **INTERNI:** ha una forte rilevanza strategica, in quanto: • fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo; • fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale; • potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile; • infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di report adottati nel bilancio di sostenibilità 2) Approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte degli Organi Accademici	1) 0 2) 0	1) 25 2) 1	1) 29 2) 1	100%

Responsabili APCD - DG

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Dopo una prima fase di attività di tipo organizzativo e di raccolta dati che ha coinvolto trasversalmente tutte le direzioni e le aree organizzative dell'Ateneo, nel corso dei mesi di luglio, agosto e settembre si è dato corso alla vera e propria stesura del bilancio di sostenibilità, poi culminata nella sua impostazione grafica nel mese di ottobre. Il documento finale fornisce la fotografia dell'Ateneo nell'ultimo triennio e lo rappresenta come un'istituzione in espansione, sia nella sua dimensione legata alla didattica, agli studenti ed ai servizi loro rivolti, sia sul fronte della ricerca, nella quale l'Ateneo di Verona ha conseguito risultati di tutto rilievo a livello nazionale, e della terza missione, ma anche sul fronte della sostenibilità e dell'attenzione all'ambiente circostante. Il primo bilancio di sostenibilità dell'Ateneo è stato poi presentato agli organi di vertice (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) nella seduta del 28 novembre 2023. Come previsto dall'obiettivo strategico T.3.1. "Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità", è stato redatto il primo bilancio di sostenibilità dell'Ateneo di Verona, un documento trasversale a tutti gli ambiti di attività dell'Ateneo, che ha una valenza pubblica esterna per la sua funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività dell'Ateneo. Parallelamente, il bilancio di sostenibilità ha rilevanza strategica anche sul fronte interno, in quanto fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'Ateneo, stimola la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo, sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile, contribuisce a infondere nel personale un senso di appartenenza e una maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

Titolo: Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
--

Descrizione e risultati attesi

Seppur nel rispetto dei CAM, Criteri Ambientali Minimi in vigore, solo alcune procedure di affidamento di lavoro, fornitura o servizio, richiamano l'adozione del rispettivo CAM.

Si intende perseguire l'obiettivo per la razionalizzazione dei consumi e della spesa degli acquisti mediante l'adozione dei CAM (criteri ambientali minimi) che prevedono l'utilizzo di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale che tengono in considerazione l'intero ciclo di vita di un prodotto o di un servizio, dal suo smaltimento, alla sua disponibilità sul mercato, alla trasparenza della filiera produttiva.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % procedure di gara per lavori, servizi e forniture che adottano i CAM 2) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano i CAM	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 50%	1) 100% 2) 50%	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Tutte le procedure di gara per lavori servizi e forniture sono state verificate e svolte in ottemperanza ai C.A.M. o al DNSH. Per ogni procedura è stato verificato il rispetto ove applicabile, in base alla categoria merceologica, del principio dei CAM. Totale complessivo delle procedure esaminate pari a circa 100 di cui si rimanda al dettaglio nelle evidenze documentali allegate nel portale SPRINT dalla Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica. Tutte le procedure di affidamento diretto per servizi e forniture sono state verificate e svolte in ottemperanza ai C.A.M. e al DNSH. Per ogni procedura è stato verificato il rispetto ove applicabile, in base alla categoria merceologica, del principio dei CAM. Totale complessivo delle procedure esaminate pari a circa 6.000 di cui si rimanda al dettaglio nelle evidenze documentali allegate nel portale SPRINT dalla Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica.

Il progetto ha comportato una crescita della consapevolezza dell'intero Ateneo Veronese dell'importanza del rispetto dei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, consentendo di diffondere le tecnologie ambientali e i prodotti ambientalmente preferibili inducendo gli operatori economici meno virtuosi a investire in innovazione e buone pratiche per rispondere alle richieste della pubblica amministrazione in tema di acquisti sostenibili, nonché il rispetto della normativa vigente in materia.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

Titolo: Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

Descrizione e risultati attesi

Esistenza di termostati ambiente non gestibili da remoto e con la possibilità di regolazione da parte degli utenti. Presenza in alcuni edifici di corpi illuminanti tradizionali con valori di consumo elevati.

Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.

Attività

- 1) Sostituzione termostati per la gestione controllata delle temperature negli ambienti.
- 2) Sostituzione parte dei corpi illuminanti con sistemi LED negli edifici con vecchia tecnologia illuminante e posizionamento rilevatori di presenza per controllo illuminazione negli spazi comuni dove possibile, in conformità alla normativa.
- 3) Integrazione/aggiornamento del Sistema Informativo del patrimonio edilizio dell'Ateneo.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Estensione del progetto al 2024 per interferenze dovute a lavori urgenti di sostituzione di tubazione dell'impianto di condizionamento, e interferenze con i lavori di adeguamento sismico presso la Biblioteca Meneghetti. Per il 2023 è stato adottato un nuovo indicatore.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di svolgimento delle attività propedeutiche alle rilevazioni di riduzione dei consumi	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 765.000 €

Risultato conseguito:



I lavori relativi al progetto P0273 "INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E DI RISPARMIO ENERGETICO SUGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO PRESSO GLI EDIFICI n. 1A-4-6-7-9A-10-21-26-31A-31B-61-61-64-70-83-92" sono stati ultimati in data 31/05/2023 come da Certificato di Fine Lavori del 07/06/2023. Terminati i lavori, è stato possibile avviare la fase per monitorare la percentuale di risparmio dei consumi raccogliendo i dati per costituire la baseline per il monitoraggio 2024 e 2025. I lavori relativi al progetto P0271 "INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E DI RISPARMIO ENERGETICO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PRESSO GLI EDIFICI n. 1b-2-10-70" sono stati ultimati in data 25/08/2023 come da Certificato di Fine Lavori del 25/08/2023. Terminati i lavori, è stato possibile avviare la fase per monitorare la percentuale di risparmio dei consumi raccogliendo i dati di base per costituire la baseline per il monitoraggio 2024 e 2025. Contestualmente alle operazioni di collaudo dei progetti P0271 e P0273, è stato effettuato il censimento, l'aggiornamento e l'adeguamento del Sistema Informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (INFOCAD) come risulta dai report allegati: 1 REPORT INFOCAD Progetto P0273 Sostituzione TERMOSTATI 2 REPORT INFOCAD Progetto P0271 Sostituzione CORPI ILLUMINANTI. L'utilizzo di nuove tecnologie per il risparmio energetico ha un duplice impatto positivo per l'Ateneo: le tecnologie più moderne hanno una migliore sostenibilità ambientale e consentono l'ottenimento di risparmi energetici significativi che saranno dimostrati nei prossimi anni attraverso il monitoraggio attivato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

Titolo: Piano degli spostamenti casa lavoro 2023 (P.S.C.L.)

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo Veronese è in possesso dal 2007 del piano di spostamenti casa-lavoro che necessita di un aggiornamento in virtù delle evoluzioni tecnologiche messe in campo negli ultimi anni, dell'accresciuta sensibilità verso una qualità della vita sempre più sostenibile, della contribuzione al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Il PSCL dell'Università del 2007 ha messo in campo azioni di promozione della mobilità ciclabile e l'incentivazione del trasporto pubblico urbano. Il suo aggiornamento mira ad ampliare questi ambiti in collaborazione con le organizzazioni esterne all'università nell'ottica di miglioramento dell'accessibilità dell'Università sia per il personale che per gli utenti che devono raggiungere la sede. Si mira nel particolare, all'ottimizzazione dei costi e dei tempi degli spostamenti sia casa-lavoro che di quelli destinati a raggiungere luoghi della trasferta attraverso l'incentivazione e/o convenzioni per l'uso di altre modalità di trasporto pubblico, Bike sharing, mobilità leggera. Si mira, attraverso la collaborazione con il Mobility Manager d'Area a sollecitare la risoluzione dei problemi legati ai collegamenti ciclabili sul territorio comunale e quindi anche tra le varie sedi dell'Ateneo. In linea generale, con l'aggiornamento del PSCL si formuleranno delle proposte atte a favorire misure di sostegno e a risolvere le problematiche espresse dal personale, in risposta al questionario appositamente predisposto.

Il PSCL è volto alla riduzione dell'uso del mezzo privato per recarsi quotidianamente a lavoro. E' uno strumento utile per sviluppare strategie di mobilità su misura delle singole esigenze aziendali, tenendo in considerazione caratteristiche, problematiche e opportunità proprie di ogni caso, rilevate dallo sviluppo di un apposito questionario. Una volta stabilito il piano per gli spostamenti casa-lavoro è poi possibile monitorare la strategia messa in campo, instaurando anche un dialogo continuo tra l'Università e i dipendenti che consenta di valutare le misure attuate, il tutto con l'obiettivo di ottenere il risultato ottimale che assicuri una serie di vantaggi, sia per il Personale TA, CEL e Docenti (ampliabile in alcuni ambiti agli Studenti) e sia all'Ateneo.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Redazione ed approvazione del nuovo piano degli spostamenti casa lavoro (P.S.C.L.)	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 50.000 €



Risultato conseguito:

Nel CdA del 19 dicembre 2023 è stato presentato e adottato il Piano degli spostamenti casa lavoro (P.S.C.L.) dell'Università 2024.

La redazione del PSCL ha sottolineato la forte propensione al cambiamento verso modalità più sostenibili. Dall'analisi risulta infatti che la popolazione accademica sarebbe disposta a cambiare il modo di spostarsi viaggiando con il trasporto pubblico o condividendo il viaggio con altri colleghi in forma di car-pooling o utilizzando la bicicletta. Nel Piano degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) sono state proposte soluzioni e attività che hanno ricevuto la valutazione positiva della Commissione RUS di Ateneo nella seduta del 12 dicembre 2023. L'adozione del PSCL consentirà la diffusione di strategie green relative agli spostamenti casa-lavoro, incrementando e incentivando la cultura individuale di attenzione e rispetto verso l'ambiente della popolazione accademica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.4. Politiche di genere

Obiettivo: T.4.1. Promuovere politiche di genere

Titolo: Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione

Descrizione e risultati attesi

Grado di realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024 per l'esercizio 2022. Realizzare un ambiente di lavoro e di studio fondato sul benessere organizzativo, sul rispetto del principio di non discriminazione e sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza.

Attività

- 1) N. corsi di formazione Consigliera di Fiducia
- 2) Stesura convenzione attuativa con CUS

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) N. corsi di formazione Consigliera di Fiducia 2) Stesura convenzione attuativa con CUS	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 3 2) 1	100%

Responsabili DG - DIP-NBM - DITC - DOSSS
- AR - DIP_NBM

Budget previsto 5.000 €

Risultato conseguito:

Vedasi relazione fornita come evidenza documentale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.5. Comunicazione

Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna

Titolo: Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa

Descrizione e risultati attesi

Attualmente il magazine è online nella versione iniziale dal 2015, pertanto si ritiene necessaria una revisione editoriale e grafica del progetto giornalistico, che offra uno strumento più efficace e anche attraente per il pubblico. Si intende costruire un nuovo magazine informativo che tenga conto delle esigenze comunicazionali dell'istituzione al fine di rendere un servizio giornalistico all'avanguardia grazie all'uso di strumenti multimediali come video, audio e podcast (con la stretta collaborazione della rinata web radio di ateneo FuoriAulaNetwork) che rendano la fruizione sempre più interessante. In questa ottica si prevede la rivistazione di tutte le categorie e sezioni con l'aggiunta di una speciale sezione dedicata alle notizie dai Dipartimenti per assolvere all'obiettivo specifico indicato nell'Ambito di Interventi T5 del Piano Strategico. Tra i risultati attesi anche il miglioramento della soddisfazione nei media e nelle redazioni di riferimento nell'ottica del servizio informativo e di ufficio stampa, accreditando pertanto il nuovo Magazine come fonte autorevole e costantemente aggiornata delle notizie da Univerona.

Con la nuova versione digitale del periodico quotidiano dell'ateneo si intende offrire un servizio informativo, di approfondimento e comunicazione efficace e al passo con i tempi, diretto alle comunità prevalentemente esterne. Per quanto riguarda i vantaggi per le comunità interne si intende usare lo strumento per la fidelizzazione e il senso di appartenenza e comunità al fine anche di migliorare la reputazione generale dell'istituzione.

Attività

- 1) Messa online del nuovo Magazine
- 2) Numero di Servizi di approfondimento nelle nuove sezioni (tra cui News dai Dipartimento)

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

E' stato aumentato il target dell'indicatore 2) dal momento che si è verificato un aumento di richieste esponenziale di news e copertura eventi e notizie da parte dei Dipartimenti.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Messa online del nuovo Magazine 2) Numero di Servizi di approfondimento nelle nuove sezioni (tra cui News dai Dipartimento)	1) 0 2) 0	1) 1 2) 80	1) 1 2) 80	100%

Responsabili DITC - TTS

Budget previsto 10.000 €

Risultato conseguito:

Il progetto è stato portato a termine correttamente con un leggero sfasamento rispetto al 31 dicembre 2023 per assestare al meglio la messa online. Il magazine è stato messo online nel dicembre 2023 come da obiettivo ma è stato reso pubblico e comunicato, per evitare una comunicazione interna ed esterna in un periodo di chiusura dell'ateneo stesso (dicembre gennaio 2023-24), di spostare il lancio agli inizi dell'anno nuovo. Pertanto è stato progettato un mini piano di comunicazione che ha previsto sia il lancio interno sulla Intranet mediante un articolo in cui la delegata alla comunicazione, referente politico del progetto, ha sottolineato la strategicità del nuovo strumento sia un lancio esterno (con visibilità sia sulla home page di univr.it sia sui social sia con una nota alle redazioni giornalistiche in media list ufficio stampa) in cui anche la direttrice responsabile ha sottolineato il processo di rinnovamento e il valore informativo dello strumento per le comunità di riferimento che sono ampissime. <https://www.univrmagazine.it/2024/02/08/perche-un-nuovo-magazine/> L'ambito del Piano Strategico di riferimento prevedeva il miglioramento dei rapporti con l'esterno, in ambito di reputazione, e dal punto di vista informativo-giornalistico con la nuova forma del magazine si è puntato a rendere la fruizione delle notizie più immediata, accattivante e al passo con i tempi. I colleghi delle redazioni esterne hanno apprezzato la nuova forma e confermano che sia un luogo dove reperire eventuali storie, progetti e notizie altrimenti non comunicate anche se il servizio di ufficio stampa, collegato da sempre al magazine che ne è uno degli strumenti principe, lavora costantemente rilanciando con comunicati stampa esterni notizie che trovano comunque sempre spazio sulla rivista online.

Il nuovo magazine nella sua rinnovata forma sia grafica sia contenutistica pone l'attenzione sui prodotti dell'ateneo tra ricerca e public engagement con particolare rinnovata attenzione a quanto arriva dai dipartimenti (13) e dalla governance tutta (progetti di ateneo ed eventi). L'impatto è pertanto ampio in ottica di divulgazione scientifica e coinvolgimento del territorio grazie alla partecipazione di enti e istituzioni a numerosi eventi di ateneo che vengono narrati sul portale informativo. La presenza inoltre in questa nuova versione di video e podcast (valorizzando pertanto competenze interne e il laboratorio radiofonico FuoriAulanetwork) sottolinea un impatto digitale che permette la maggiore diffusione e valorizzazione dei contenuti in una ottica di innovazione giornalistica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo

Descrizione e risultati attesi

La Legge n. 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione individuano alcune aree particolarmente esposte al rischio corruttivo, ricorrenti nelle Pubbliche Amministrazioni, con riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati e concorsi e prove selettive per assunzione del personale e progressioni di carriera. L'Ateneo declina periodicamente tale rilevazione sui propri servizi, tramite la mappatura di processi e la conseguente valutazione del rischio corruttivo individuato per ogni processo. Situazione "as is" e baseline del progetto è la mappatura dei processi a rischio corruttivo analizzati durante gli incontri con le strutture dell'Ateneo ritenute più a rischio corruttivo, che costituisce la prima fase del processo di gestione del rischio corruttivo. La sintesi dell'attività è contenuta nella Relazione del RPCT del 2022 sulle attività svolte durante l'anno 2022. Tale mappatura costituisce base di partenza delle successive fasi del progetto: II - Valutazione del rischio corruttivo, tramite i) Identificazione degli eventi rischiosi, ii) Analisi del rischio e iii) Ponderazione del rischio III - Trattamento del rischio corruttivo, IV - Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure. Il progetto contempla le azioni di progettazione e redazione di analisi e mappature, a cura dell'UO Anticorruzione e Trasparenza e sotto la supervisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), cui accede il correlato progetto Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE, che dettaglia il ruolo atteso dalle altre strutture d'Ateneo. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa. Favorire la semplificazione dei processi amministrativi e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Analisi del rischio 2) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Ponderazione del rischio	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto ha previsto un costante dialogo con le strutture dell'Ateneo, anche attraverso attività di audit, che ha consentito l'acquisizione di dati, documentazione ed informazioni indispensabili per la valutazione dei potenziali rischi corruttivi connessi ai processi gestiti dall'amministrazione. L'individuazione dei rischi connessi ai processi è scaturita dall'incrocio delle informazioni raccolte attraverso gli incontri con il personale - 10 audit dedicati svolti nel biennio 2022-2023 - e dall'analisi della regolamentazione e documentazione esistente, delle segnalazioni pervenute da parte degli stakeholder



e dal confronto con le altre realtà universitarie. Il dettaglio delle attività svolte durante l'anno, le risultanze dell'analisi dei processi e della connessa valutazione del rischio corruttivo risultano attestati dalla Relazione annuale del RPCT per il 2023 e nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026, secondo quanto espressamente previsto nel relativo indicatore PIAO.

L'attività di valutazione del rischio corruttivo ha portato all'individuazione dei potenziali rischi a cui sono esposte le attività dell'Ateneo e alle conseguenti misure di prevenzione della corruzione da porre in essere (confluite nel PIAO 2024-2026). La strutturazione di un dettagliato sistema di prevenzione della corruzione favorisce il buon andamento e l'imparzialità dell'attività dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione.

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.

Attività

- 1) Revisione / adozione dei Regolamenti dell'Ateneo in materia di conferimento di borse di ricerca e di assegni / contratti di ricerca, secondo gli indirizzi concordati con il RPCT.
- 2) Revisione della regolamentazione dell'Ateneo in materia di affidamenti di incarichi di collaborazione/incarichi autonomi e revisione delle correlate procedure e revisione della relativa modulistica, secondo gli indirizzi concordati con il RPCT. Organizzazione di corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di consulenza.
- 3) Predisposizione policy per la prevenzione dei conflitti di interesse dei docenti e ricercatori inseriti in progetti di ricerca finanziati da stati esteri, in particolare statunitensi.
- 4) Elaborazione linee guida in materia di gestione del conflitto di interesse e correlati corsi di formazione in materia.
- 5) Organizzazione di corsi di formazione in materia di programmazione e gestione delle procedure d'acquisto, alla luce delle modifiche al Codice dei Contratti pubblici - Revisione 2023 e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (PNA 2022).
- 6) Rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione nella gestione delle procedure di gara:
 - introduzione di criteri per la rotazione dei componenti delle commissioni di gara;
 - acquisizione della dichiarazione del RUP di assenza di conflitto di interesse con l'aggiudicatario.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto	1) 0	1) 6	1) 6	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto si è svolto come programmato. Il dettaglio dello stato di avanzamento dei lavori suddiviso per singola attività programmata è fornito in allegato - "OBIP-73-2023: Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi".

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Predisposizione Policy per la prevenzione dei conflitti di interesse dei docenti e ricercatori inseriti in progetti di ricerca finanziati da stati esteri 2) Revisione/adozione regolamenti in materia di borse di ricerca e di assegni di ricerca	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Attività n. 1: Revisione/adozione dei Regolamenti dell'Ateneo in materia di conferimento di borse di ricerca e di assegni/contratti di ricerca: l'attività delle strutture coinvolte nell'elaborazione dei testi regolamentari è stata completata in quanto il "Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" è stato emanato con Decreto Rettorale rep. n. 2979 del 31 marzo 2023, mentre il "Regolamento delle borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca" è stato sottoposto all'attenzione della Consulta delle direttrici e dei direttori di dipartimento per il tramite del Referente del Rettore incaricato, Prof. Riccardo Panattoni. Attività n. 2: Predisposizione policy per la prevenzione dei conflitti di interesse dei docenti e ricercatori inseriti in progetti di ricerca finanziati da stati esteri, in particolare statunitensi: la policy è stata adottata con Decreto Rettorale Prot. n. 140977 del 14/03/2024, è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico in data 26 marzo 2024 ed è stata veicolata a tutto l'Ateneo mediante comunicazione intranet del 28-03-2024. Attualmente la policy è pubblicata nelle apposite sezioni intranet dedicate alla Ricerca e alla Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi, oltre che nella sezione Statuto e Regolamenti del sito web dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Introduzione criteri per la rotazione dei componenti delle commissioni di gara 2) Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di programmazione e gestione delle procedure d'acquisto	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nei mesi di novembre e dicembre 2023 è stato organizzato un corso di formazione (KPI-223) di 10 ore sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023 tenuto dall'avv. Vittorio Miniero che ha visto coinvolti n. 91 partecipanti. Si allegano: - Programma del corso; - Dichiarazione di partecipazione al corso. Con Decreto Direttoriale Rep. 11451/2023 prot. 0464112 del 21/11/2023 sono state approvate le linee guida (KPI-224) per la costituzione dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona, di cui si allega il decreto e il documento approvato.

In seguito allo svolgimento dei corsi di formazione si è migliorata l'efficienza dell'azione amministrativa nelle procedure di affidamento. Con l'adozione delle linee guida si è incrementata la trasparenza negli affidamenti dei contratti pubblici regolamentando la rotazione dei componenti delle commissioni giudicatrici e la costituzione dei seggi di gara.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: **Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi -
STRUTTURE**

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione.

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Aggiornamento modulistica e procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DRU - DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Aggiornamento modulistica e procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione: il gruppo di lavoro per la stesura di un regolamento per la disciplina degli incarichi di collaborazione a personale esterno costituito in data 28-03-2023 ha terminato i lavori: il regolamento è stato emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 ed è stato pubblicato nell'apposita sezione online "Statuto e Regolamenti" del sito web dell'Ateneo (link <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>) obiettivo 100%

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Nuove politiche di trasparenza e protezione dati

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo implementa costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, individuando le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati e le modalità di pubblicazione. L'obiettivo ulteriore è il rafforzamento di tale sistema di pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla legge, mediante misure finalizzate a fornire gli strumenti di indirizzo e gestione a tutte le strutture dell'Ateneo che concorrono alla pubblicazione on line.

Ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione universitaria da parte di tutti gli stakeholder, sia esterni che interni. Concorso nell'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche. Attuazione della trasparenza come misura generale di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali trattati.

Attività

- 1) Redazione linee guida sugli obblighi di trasparenza contenente indicazioni per la gestione degli obblighi di pubblicazione più complessi e le indicazioni per garantire il corretto trattamento dei dati personali
- 2) Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi.
- 3) Implementazione ed attuazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali Edizione 2023: aggiornamento FAQ e realizzazione audit presso le strutture interessate.
- 4) Redazione Linee guida sulla pubblicazione delle delibere degli organi centrali e dipartimentali.
- 5) Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali.
- 6) Revisione della sezione online "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti" sulla scorta delle indicazioni di ANAC e del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo: verifica e aggiornamento dei flussi di dati, loro automatizzazione, con controlli di funzionalità ed eliminazione dei dati ridondanti.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto	1) 0	1) 6	1) 5.9	98%

Responsabili DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il dettaglio dello stato di avanzamento dei lavori suddiviso per singola attività programmata è fornito nelle evidenze documentali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo implementa costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, individuando le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati e le modalità di pubblicazione. L'obiettivo ulteriore è il rafforzamento di tale sistema di pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla legge, mediante misure finalizzate a fornire gli strumenti di indirizzo e gestione a tutte le strutture dell'Ateneo che concorrono alla pubblicazione on line.

Ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione universitaria da parte di tutti gli stakeholder, sia esterni che interni. Concorso nell'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche. Attuazione della trasparenza come misura generale di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali trattati.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Pubblicazione determine a contrarre per ogni acquisto - Messa a norma CSV - Valorizzazione campo struttura proponente	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

In conformità agli accordi intercorsi (comunicazione prot. 0417340 del 20/10/2023) si conferma che sono state pubblicate tutte le determine acontrarre per gli anni 2022 e 2023 (pari a circa 6.000 documenti per anno). Si è convenuto che per il caricamento delle delibere relative al triennio 2019-2021, considerata la notevole mole di documenti da gestire (pari a circa 30.000 documenti totali), di confermare il termine ultimo di caricamento della documentazione al 31 dicembre 2024. Link al portale dove si riscontrano le delibere a contrarre pubblicate: <https://www.univr.it/it/ricerca-bandi-di-gara-e-contratti>

Con questo progetto si intende garantire maggiore trasparenza nelle procedure di affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Titolo: Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE

Descrizione e risultati attesi



L'Ateneo implementa costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, individuando le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati e le modalità di pubblicazione. L'obiettivo ulteriore è il rafforzamento di tale sistema di pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla legge, mediante misure finalizzate a fornire gli strumenti di indirizzo e gestione a tutte le strutture dell'Ateneo che concorrono alla pubblicazione on line.

Ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione universitaria da parte di tutti gli stakeholder, sia esterni che interni. Concorso nell'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche. Attuazione della trasparenza come misura generale di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali trattati.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Pubblicazione determine a contrarre per ogni acquisto - Messa a norma CSV - Valorizzazione campo struttura proponente	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel contesto del progetto, sono state svolte diverse attività per migliorare la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni presentate dal sito di Ateneo. Inizialmente, è stata condotta un'analisi approfondita della sezione online "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti", seguendo le indicazioni di ANAC e del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. Sono stati verificati e aggiornati i flussi di dati, automatizzati i processi e eliminati dati ridondanti ed errati su gare e lotti. Successivamente, è stata implementata una nuova versione della sezione "Gare e Contratti" sul sito dell'Ateneo, con l'obiettivo di migliorare la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni soprattutto per quanto riguarda i file delle determine a contrarre che sono ora disponibili all'utente. Prima della messa in produzione della nuova sezione, sono stati condotti test approfonditi per garantire il corretto funzionamento e l'accuratezza delle informazioni. Infine, è stato avviato un processo di follow-up per monitorare l'efficacia della nuova sezione e raccogliere eventuali feedback per eventuali miglioramenti futuri in vista anche delle evoluzioni normative del dominio in oggetto. Sono stati corretti i risultati della ricerca nella sezione bandi di gara e contratti con la nuova procedura di trasferimento dei dati in oggetto a partire da Ugov. Sono state pubblicate le determine a contrarre, anch'esse prese in automatico dalla procedura dal sistema Ugov. Grazie anche ad un'operazione di bonifica di queste informazioni sul sistema sorgente e alle nuove integrazioni software siamo riusciti a migliorare l'esperienza utente nel contesto della trasparenza e a fornire i fati minimi necessari in maniera strutturale. Le attività di bonifica sul pregresso sono ancora in corso, come sono in corso ulteriori studi sui nuovi requisiti di trasparenza in questo ambito.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Predisposizione Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del

Titolo: personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi.

Descrizione e risultati attesi



Situazione anno 2021: - compensi previsti per autorizzazioni incarichi extraistituzionali: 1.054.919,00 euro - compensi previsti per incarichi extraistituzionali comunicati: 687.618,79 euro L'obiettivo del progetto, da realizzarsi tramite iniziative di sensibilizzazione/incentivo dei Dipartimenti, si propone di ridurre del 5% il rapporto tra compensi per incarichi extra istituzionali/ compensi per incarichi da conto terzi

Il progetto si propone di predisporre dei Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi. In particolare, il volume dei compensi annuali percepiti da dipendenti dell'Ateneo viene raffrontato con il volume dei proventi da attività conto terzi dei Dipartimenti distribuiti al personale interno.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

L'indicatore inizialmente adottato si è rivelato non applicabile; pertanto si rende necessario introdurre un nuovo KPI.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Ammontare compensi per incarichi da conto terzi	1) 828.203	1) 869.613	1) 1.139.351,79	100%

Responsabili DRU - DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

A seguito della rimodulazione del KPI, che inizialmente prevedeva una riduzione del 5% del rapporto tra compensi per incarichi extra istituzionali/ compensi per incarichi da conto terzi, dato che è risultato difficoltoso incentivare il conto terzi a scapito degli incarichi esterni, anche per motivazioni derivanti da vincoli di alcuni committenti esterni, l'attività si è concentrata comunque su una azione di sensibilizzazione dei Dipartimenti verso l'incremento dell'attività in conto terzi, evidenziandone i vantaggi per i docenti stessi, per le casse dei dipartimenti e dell'Ateneo, nonché per la semplificazione delle procedure amministrative comprendenti la trasparenza. A seguito di questa intensa attività portata avanti dall'Ufficio, si è riscontrato un aumento dei compensi per conto terzi.

I risultati prodotti dall'obiettivo operativo si estrinsecano in una maggiore visibilità dell'Ateneo nelle attività svolte fuori dal contesto universitario e soprattutto nel mondo del privato, in una semplificazione delle procedure relative alla trasparenza e in un maggiore introito per le casse dei dipartimenti e dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Cruscotto indicatori del Piano Strategico 2023-2025

Descrizione e risultati attesi

Il Piano Strategico (PS) di Ateneo prevede una serie di indicatori (circa 120 nel caso del PS 2023-2025) che misurano le performance delle azioni messe in atto ai fini del PS. Al fine di monitorare le suddette azioni è quindi importante monitorare anche gli indicatori. A tale scopo, finora sono stati periodicamente predisposti dei prospetti in formato Excel che rappresentano il trend degli indicatori e i loro valori aggiornati. L'aggiornamento dei file Excel è però macchinoso e lento e non sfrutta appieno le potenzialità del sistema di data warehouse (DWH) di cui l'Ateneo si è dotato e che permetterebbe di calcolare e mantenere aggiornati in tempo quasi reale alcuni degli indicatori del PS. Il presente progetto mira quindi a predisporre, tramite un'apposita piattaforma web di business intelligence (Tableau), un cruscotto facilmente accessibile e semplice da consultare che rappresenti gli indicatori del PS 2023-2025 e che sia integrato con il data warehouse di Ateneo. Questo permetterà da una parte il calcolo e l'aggiornamento automatico degli indicatori, c.d. "interni", i cui dati sono già gestiti dal DWH, e dall'altra ageverà l'aggiornamento degli altri indicatori c.d. "esterni". Soprattutto, il cruscotto renderà più rapido e tempestivo il monitoraggio del trend degli indicatori, facilitandone la comunicazione ai vari stakeholders, anche a diversi livelli di dettaglio e aggregazione (ad esempio, ateneo, dipartimento, corso di studio). Infine, il cruscotto e la piattaforma che lo ospita permettono, se necessario, di filtrare i dati che ciascuna tipologia di stakeholder può visionare in base al proprio ruolo istituzionale. Monitoraggio più rapido, facile e maggiormente aggiornato nel tempo degli indicatori che misurano lo stato di avanzamento degli indicatori del Piano Strategico di Ateneo (PS) 2023-2025 e su cui si basano anche in parte i Piani operativi dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina e Chirurgia (PODS).

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di indicatori del PS 2023-2025 inclusi nel cruscotto	1) 0%	1) 75%	1) 89,5%	100%

Responsabili APCD

Budget previsto € 45.000 una tantum nel 2022
€ 3.000 a regime dal 2023

Risultato conseguito:

Nel 2023, è stata completata la definizione e la progettazione dell'interfaccia del cruscotto, che Cineca ha poi provveduto ad implementare all'interno del software di business intelligence Tableau. In particolare, sono stati definiti tre cruscotti, uno per ogni livello di dettaglio: ateneo, dipartimento, corso di studio. Una volta scelta l'area di intervento e gli anni di interesse, ciascun cruscotto presenta, in forma tabellare, gli indicatori del Piano Strategico, raggruppati per ambito e obiettivo strategico, corredati da un grafico di trend, che si attiva quando il mouse si ferma sul rispettivo indicatore. Sono stati predisposti e calcolati da Cineca tutti gli indicatori interni, configurati successivamente dall'Area Programmazione e Controllo Direzionale per la corretta visualizzazione nei cruscotti (categorizzazione in aree, ambiti e obiettivi, scelta delle unità di misura). Per quanto riguarda gli indicatori esterni, Cineca ha completato la configurazione di tutti gli indicatori tranne due. Degli indicatori configurati inoltre è stata effettuata la raccolta dei dati da parte dell'Area Programmazione e Controllo Direzionale e il loro caricamento nei cruscotti. Alcuni indicatori esterni non sono ancora stati calcolati in quanto non ancora definita la modalità di calcolo o perché relativi a progetti iniziati ma che non hanno ancora prodotto risultati di cui mostrare i dati. L'inserimento degli indicatori del piano strategico all'interno del cruscotto ne ha reso facilitato l'aggiornamento, rendendolo più agevole e rapido, consentendo così un più tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento dei risultati previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, ma anche dei Piani operativi dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Gli indicatori del Piano Strategico 2023-2025 inclusi nel cruscotto sono, alla data del 31/12/2023, 102 su 114.

Rispetto all'obiettivo strategico T.7.1. "Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità", il progetto ha determinato ricadute molto positive, rendendo più agevole e immediata per tutti i fruitori del cruscotto la consultazione di dati e indicatori utili e costantemente aggiornati all'ultima versione disponibile.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Garantire l'alta qualità della Segreteria della Direzione Generale

Descrizione e risultati attesi

La segreteria della Direzione Generale garantisce il presidio delle comunicazioni del Direttore Generale, delle richieste da parte dell'utenza interna ed esterna, dello scambio di informazioni tra le aree della Direzione Generale e Direzione Risorse Umane, tra le Direzioni, tra i Dipartimenti e le Strutture dell'Ateneo, della sicurezza e del Piano di Emergenza di Palazzo Giuliari. Presidia le operazioni contabili afferenti le aree in staff nonché coordina e definisce l'attuazione delle modifiche organizzative contabili nei vari riassetto organizzativi della struttura gestionale. Adeguati tempi di risposta verbale e scritta, contributo e collaborazione con i colleghi per rendere efficace ed efficiente la relazione tra le Strutture e la Direzione Generale e il trasferimento delle informazioni e delle indicazioni del Direttore Generale ai Direttori di Dipartimento, Dirigenti, Responsabili di Area e Coordinatori dei servizi dipartimentali. Organizzazione e gestione dei servizi e delle azioni atte ad assicurare il buon funzionamento della Segreteria della Direzione Generale. Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio a supporto della Governance dell'Ateneo e dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di soddisfazione del Direttore Generale, della Governance e dei dirigenti (scala 1-4)	1) 0	1) 3	1) 3.97	100%

Responsabili DG - APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel 2023 la Segreteria della Direzione Generale ha posto in essere varie misure per migliorare il servizio reso e, nel 2024, è stata fatta un'indagine di customer satisfaction, volta a rilevare la soddisfazione percepita dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dalla Governance in merito al supporto amministrativo ricevuto dalla Segreteria della Direzione Generale per l'anno 2023. L'indagine si è esplicitata attraverso la facoltativa compilazione online di un mini-questionario anonimo, disponibile mediante link dal 26 febbraio al 20 marzo 2024. I risultati dell'indagine si sono conclusi con valori superiori al target previsto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Rilevamento contenzioso, rilascio pareri alle strutture, intervento sulle patologie dei processi posti in essere dalle varie articolazioni dell'amministrazione

Descrizione e risultati attesi



Messa a disposizione dell'amministrazione della situazione aggiornata costantemente della situazione del contenzioso di ateneo e delle possibili conseguenze dei singoli contenziosi anche in termini finanziari con la previsione di bilancio sul fondo rischi istituito nel bilancio di Ateneo. Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa complessiva in relazione all'applicazione e interpretazione della normativa a presidio dell'attività svolta quotidianamente a favore sia degli utenti interni che esterni che a diversi livelli interagiscono con l'amministrazione. Miglioramento della qualità del servizio reso dall'amministrazione con intervento già nella fase di avvio dei procedimenti amministrativi al fine di ridurre il possibile output negativo che può comportare la produzione di situazioni di contrasto con l'utente finale fino alla produzione di veri e propri contenziosi o comunque provocare rallentamenti e malfunzionamenti nell'iter procedurale che porta all'erogazione del servizio.

Attività

- 1) Aggiornamento dei contenziosi in essere e dei loro sviluppi in corso d'anno
- 2) Previsione delle possibili conseguenze dal punto di vista finanziario rispetto al capitolo di spesa previsto
- 3) Analisi delle diverse problematiche quotidianamente sottoposte, studio della fattispecie, ricerca della norma a presidio analisi della stessa tenendo conto della ratio sottostante, ricerca della giurisprudenza o di casi in analogia, redazione parere.

Timeline: Annuale (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DG

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

1 L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, avendo cura di aggiornare la situazione contenziosi, con riferimento alle richieste pecuniarie (risarcimento danni, ricostruzioni di carriera) avanzate in sede di conclusioni nei vari atti depositati dagli attori/ricorrenti anche tenendo conto della liquidazione delle spese legali, step by step in modo da fornire un quadro dinamico e aggiornato della situazione contenziosi e dell'impatto finanziario degli stessi rispetto al capitolo dedicato a fornire la situazione aggiornata al Direttore Generale ed al Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie in sede di definizione del Bilancio consuntivo di Ateneo. (Trasmissione della situazione complessiva trasmessa al Dirigenze delle Risorse Finanziarie in data 22 febbraio 2024).

2 L'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo cura di interfacciarsi con gli utenti sia interni (colleghi e docenti) sia con gli esterni (ad es. studenti, vari altri soggetti) rappresentando la ratio della normativa che ogni volta è sottoposta all'attenzione, le conseguenze dell'applicazione della stessa in un momento in cui la produzione legislativa è ampia e talvolta si sovrappone creando difficoltà nell'applicazione stessa. (risposte a richieste di supporto con mail istituzionale, consulenza sia telefonica che scritta sempre con mail istituzionale rammostrabile all'occorrenza)

3 L'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo cura di supportare i vari procedimenti amministrativi posti in essere fin dalla fase iniziale supportando i colleghi con un confronto sull'impostazione del procedimento e sulla successiva conduzione dello stesso.

Gli impatti sono stati: maggiore interazione con i colleghi, diffusione di concetti di natura giuridica utilizzabili dai colleghi delle strutture decentrate in particolare per la redazione di documenti negoziali (conto terzi, partnership, accordi di ricerca) o di atti amministrativi in genere.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste

Titolo: dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario

Descrizione e risultati attesi

Per coordinare e gestire al meglio le attività istituzionali dell'Ateneo, i rapporti con gli Organi Accademici e con gli interlocutori interni ed esterni all'Ateneo, si rende necessario adottare soluzioni di pianificazione dell'organizzazione del lavoro attraverso l'ottimizzazione delle attività e una migliore comunicazione fra tutte le strutture e gli Organi dell'Ateneo al fine di ridurre al minimo gli imprevisti restituendo così un servizio più efficiente ed efficace. Inoltre, è necessario assicurare un adeguato e continuo collegamento tra gli Organi istituzionali e le strutture dell'AOUI per il mantenimento delle collaborazioni in essere e per lo sviluppo di nuove iniziative congiunte.

Rendere il servizio più puntuale e veloce

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Definizione di un protocollo standard di comunicazione con AOUI 2) Definizione di un protocollo standard di comunicazione con le strutture di Ateneo	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DG - TTS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

E' stato definito un protocollo "Cerimonie istituzionali" (v. all.1) adottato in via sperimentale in corso d'anno durante il quale, in occasione del 40° anniversario della fondazione dell'Ateneo, sono stati realizzati gli eventi riportati nell'allegato 2. Su disposizione della Governance, per dare maggiore visibilità agli eventi, in parte in coordinamento con l'Area Comunicazione - l'Ufficio Stampa, sono stati realizzati anche dei video pubblicati e disponibili sul sito di Ateneo <https://www.youtube.com/user/UniVerona> (v. allegato 3). È stato altresì definito un protocollo "Patrocinio e logo di Ateneo" già adottato in via sperimentale in corso d'anno (v. allegato 4), con l'obiettivo di sensibilizzare a un utilizzo appropriato del logo di Ateneo. In accordo con il prof. Porru, Medico Competente e Coordinatore dei Medici Competenti, e in coordinamento con l'Area Servizio di Prevenzione e Protezione e la U.O. Gestione documentale e conservazione digitale, è stata individuata una procedura omogenea che prevede la trasmissione, direttamente sulla casella PEC di Ateneo o al Rettorato, della diversa documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro che deve essere recepita dal Rettore in quanto Datore di lavoro. Tale procedura dovrebbe consentire una gestione rapida e senza duplicazioni dei flussi seguiti sino a oggi, oltre a una immediata protocollazione e attribuzione agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti. L'individuazione e il consolidamento delle procedure definite agevola e rafforza il coordinamento con le strutture dell'Ateneo, con gli interlocutori interni ed esterni e con l'AOUI, consentendo l'erogazione di servizi più efficienti e efficaci.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

Descrizione e risultati attesi

Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica dell'Ateneo producendo documenti standardizzati nativi digitali inviati in archivio digitale. I documenti digitali prodotti nella tipologia di "documenti in arrivo" a mezzo integrazione Titulus ed altri Applicativi Cineca e non prevedevano ancora la possibilità di conservazione Conserva, quindi i risultati attesi sono quelli di inviarli in Conservazione a norma attraverso la creazione di appositi accordi di versamento basati sul riconoscimento dei codici identificati e sul processo di creazione. POSSIBILITA' DI ASSEGNARE UN DOCUMENTO, CON REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO, ALL'UOR RESPONSABILE E DI INSERIRLO NEL FASCICOLO DEL PERSONALE E/O DEGLI STUDENTI LI SENZA PRODURRE ATTI IN FORMATO CARTACEO E SENZA AZIONI MANUALI DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DELL'ATENEO. GARANTIRE LA CONSERVAZIONE PERENNE E LA LEGGIBILITA' DEI DOCUMENTI, CONSERVANDOLI IN ARCHIVIO DIGITALE A NORMA CHE NON RICHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN ATENEO.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Standardizzazione dei moduli individuati 2) Ricognizione degli atti dematerializzati ed analisi delle priorità	1) 0% 2) 0	1) 0.6 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DG - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

E' stata completata la ricognizione analitica dei documenti dematerializzati fino all'anno 2023 ed analizzati quali di essi hanno caratteristiche che consentono di una identificazione standardizzata per tipologia si è creato in un testo standard (template) di accordo di versamento da testare e mettere in produzione per il 2024. Il risultato ha portato all'ottimizzazione e allo snellimento dei processi amministrativi che comportano:
- risparmio in termini di attività lavorativa ossia di ore /uomo di tutto il personale coinvolgo nella gestione dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo (produzione- gestione- archiviazione-conservazione di documenti in formato digitale riduce i tempi ed azioni)
- risparmio economico dal momento che riduco od annullo l'utilizzo della carta perché non produco più documenti analogici ma digitali
- risparmio di spazi e di strutture non più necessarie per archiviazione dei documenti che non sono più cartacei
- raggiungimento di un obiettivo di natura ecologica perché non si rovina l'ambiente dal momento che non usando più la carta non contribuisco alla deforestazione, non produco "scarti da smaltire"
- maggiore soddisfazione dell'utenza che può ottenere i documenti tutti in formato digitale in tempi e modalità molto più rapide rispetto al passato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni

Descrizione e risultati attesi

Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica della DOSSS utilizzando i sistemi CINECA. I moduli restanti non sono dematerializzabili tramite sistemi CINECA, pertanto i risultati attesi sono quelli di dematerializzare i restanti moduli attraverso l'integrazione di Titulus con applicativi diversi dai sistemi CINECA. Possibilità di compilare e inviare moduli senza necessità per l'utente di presentarsi di persona in Ateneo oppure di trasmettere tramite mail, previa stampa compilazione e scansione dei moduli stessi. Il processo consentirà di registrare la signature di protocollo del modulo in modalità automatica e di assegnarla contestualmente alla UOR responsabile.

Triennale (2023-

Timeline: 2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Ricognizione dei moduli, analisi delle priorità 2) % dei moduli standardizzati sul totale moduli individuati per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) 0 2) 0%	1) 1 2) 60%	1) 1 2) 33%	67%

Responsabili DOSSS - DG - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Tutte le attività sono state svolte. Solo stati rilasciati due moduli dematerializzati con il sistema Elix Form. Nello specifico: modulo di richiesta da parte dello studente di passare al regime part-time e modulo di richiesta per il passaggio al full-time. Entrambi i moduli sono stati resi disponibili anche in lingua inglese.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2022 è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato da un lato a fare un'analisi della situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi e qualitativi nel sistema contabile oltre ad una interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software. Adesso si rende necessario procedere ad un confronto con la governance circa l'obiettivo e la finalità che si vuole dare al sistema ed in particolare la definizione dell'oggetto di analisi. L'obiettivo è quello di completare uno studio di fattibilità circa la possibile introduzione di un modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione che fornisca informazioni alla Governance circa l'assorbimento delle risorse finanziarie da parte delle varie strutture accademiche dell'ateneo e/o dalle varie mission dell'ateneo. Lo scopo è di fornire informazioni aggiuntive atte ad una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse di ateneo.

Attività

- 1) Analisi situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi, Interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software Analisi degli impatti organizzativi conseguenti l'adozione del modello (25%)
- 2) Confronto con la governance circa l'obiettivo e la finalità che si vuole dare al sistema ed in particolare la definizione dell'oggetto di analisi (5%)
- 3) Configurazioni della procedura "Allocazione costi e ricavi" e "Ugov contabilità" finalizzate ad una più capillare imputazione del dato contabile; (20%)
- 4) Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sugli oggetti di costo definiti con la governance (15%)
- 5) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione (15%)
- 6) Avvio a regime modello di contabilità analitica (20%)

Biennale (2023-

Timeline: 2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione dell'attività 1 del progetto "Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica" 2) Grado di realizzazione delle attività 2, 3, 4, 5 del progetto "Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica"	1) 95% 2) 0%	1) 100% 2) 80%	1) 100% 2) 80%	100%

DRF - APCD -

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del 2023 è stato perfezionato dalla Direzione Risorse Finanziarie lo studio di fattibilità finalizzato a verificare se sussiste la possibilità, dato il sistema contabile in dotazione all'Ateneo e le informazioni disponibili nelle altre banche dati, di introdurre un sistema di controllo di gestione o contabilità analitica nell'Università degli Studi di Verona finalizzato all'individuazione dei costi e dei ricavi degli oggetti di costo che si vogliono analizzare. Tale studio individua come potenziali oggetti di costo e di ricavo: A. Singolo corso di studio (uno dei "prodotti" dell'Ateneo) B. Dipartimenti e Centri di Ateneo, Centri di costo finali: sono le strutture che erogano i servizi "finali" di didattica e ricerca. I sistemi di calcolo dei costi ai fini del controllo di gestione analizzati nello studio di fattibilità (a cui si rimanda per i dettagli) sono: a. Full costing; b. Direct costing c. Direct costing avanzato. Quest'ultimo, che si è poi scelto di adottare nella sperimentazione, risulta un sistema intermedio fra il full costing e il direct costing; oltre ai costi diretti attribuiti agli oggetti di costo, vengono allocati alcuni dei costi fissi specifici che, con ragionevole attendibilità, possono essere attribuiti agli oggetti di costo. Ad esempio il costo dell'immobile nel quale è allocato l'oggetto di costo, essendo un costo sostenuto centralmente, viene ripartito sulla base dei mq occupati dalla struttura. E' stato quindi completato nel corso del 2023 lo studio di fattibilità che è stato presentato al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2023(in allegato). Il modello predisposto consentirà una volta avviato il Controllo di Gestione di fornire alla governance informazioni aggiuntive circa l'assorbimento di risorse delle varie attività e strutture di ateneo consentendo quindi un perfezionamento dei criteri di allocazione delle risorse al fine di rendere l'azione amministrativa più efficiente.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale

Titolo: richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo è quello di passare da un modello di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno basato quasi esclusivamente su dato storico (andamento flussi finanziari nello stesso periodo degli anni precedenti) ad un modello che sappia coniugare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno (Direzioni Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri) strutturando un modello capillare di raccolta delle informazioni da tenere aggiornato con cadenza periodica (bimestrale) al fine di rendere l'intero processo di monitoraggio più preciso ed efficiente. Con la legge di bilancio 2023 è stato confermato, seppur modificato nella formulazione, l'obbligo da parte degli atenei di rispettare l'obiettivo di fabbisogno finanziario che può essere identificato semplificando nell'ammontare dei prelievi possibili dalla contabilità speciale in banca d'Italia al netto dei versamenti di entrate proprie (escludendo le spese per ricerca e per investimenti). Dal 2023 l'eventuale violazione nell'esercizio precedente di tale obbligo potrebbe comportare sanzioni per l'ateneo che si rifletterebbero in penalizzazioni nell'assegnazione del FFO per gli anni successivi. Il grosso cambiamento e potenziamento del sistema dei finanziamenti all'Università registrato nel corso del 2022 e che si prospetta per gli anni a venire (risorse da PNRR, dipartimenti eccellenti, ...) rende necessario adeguare il sistema di monitoraggio da un sistema basato su un'analisi del dato storico (adatto e sufficiente in un periodo di relativa stabilità dei finanziamenti e delle attività) ad un modello che sappia coniugare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno.

Attività

- 1) Analisi del sistema di monitoraggio esistente e individuazione delle sue eventuali criticità nel gestire uno scenario di variabilità nell'andamento dei flussi finanziari conseguenti i nuovi sistemi di finanziamento statali (peso 15% 2023)
- 2) Configurazione di un report di riclassificato contabile che consenta partendo dal dato contabile di presentare una struttura semplificata del consumo di fabbisogno per natura di spesa e centro gestionale che l'ha generato (peso 15% 2023)
- 3) Configurazione di un report di elixform che consenta la raccolta a livello periodico delle informazioni (entrate proprie, pagamenti programmati, entrate per ricerca, pagamenti per ricerca, pagamenti per investimenti) da aggiornare con cadenza periodica (bimestrale) (peso 15% 2023)
- 4) Definizione di strumenti interni alle strutture dipartimentali e dei centri atti, e delle varie direzioni coinvolte, atte a raccogliere le informazioni necessarie per adeguare le stime bimestrali dell'utilizzo del fabbisogno (peso 15% 2023)
- 5) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del nuovo modello di monitoraggio, con avvio fase di sperimentazione in parallelo a modello esistente (peso 10% nel 2023 e peso 10% nel 2024)
- 6) Avvio a regime modello di monitoraggio dei flussi finanziari (peso 20% 2024)

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno	1) 0%	1) 70%	1) 70%	100%



	assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso."			
--	--	--	--	--

DRF - DITC -
Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel primo semestre del 2023 sono state effettuate due riunioni che hanno coinvolto tutti COA ai quali è stato presentato il progetto. Dopo aver spiegato sinteticamente il concetto di fabbisogno finanziario è stato indicato il contributo che si chiede ai COA e che consisterà nella compilazione a cadenza trimestrale di una stima dei flussi di cassa del trimestre successivo distinguendo per incassi la quota derivante dal ministero da entrate esterne e la suddivisione tra entrate per ricerca e altre entrate; relativamente ai pagamenti l'ammontare da pagare relativo a investimenti e spese correnti e di queste la suddivisione tra pagamenti per ricerca e altri pagamenti. È stato poi costituito un sottogruppo di COA con il fine di definire gli strumenti interni alle strutture dipartimentali e dei centri atti a raccogliere le informazioni necessarie per la compilazione delle schede previsionali trimestrali dell'utilizzo di fabbisogno. È stato quindi predisposto un report di riclassificato contabile che ha consentito all'ufficio preposto al monitoraggio del fabbisogno di avere una rappresentazione semplificata del consumo di fabbisogno per natura di spesa e centro gestionale che l'ha generato. È stato inoltre anche approntato con la Direzione Informatica un form di Elixform che consente la raccolta a livello periodico delle informazioni (entrate proprie, pagamenti programmati, entrate per ricerca, pagamenti per ricerca, pagamenti per investimenti). Si è però poi deciso di non utilizzare tale strumento preferendogli invece l'utilizzo di file excel condivisi su onedrive. Le singole strutture dipartimentali hanno poi definito modalità interne di raccolta delle informazioni che gli consentano di alimentare i report periodici degli incassi programmati e dei pagamenti programmati. Il perfezionamento del sistema di monitoraggio del fabbisogno consentirà di gestire più facilmente i flussi di cassa dell'ateneo garantendo il rispetto dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal ministero ed evitando quindi le sanzioni previste nel caso di sfioramento che, sostanziosamente in riduzioni dell'assegnazione di FFO, avrebbero altrimenti impatti pesanti sull'azione amministrativa e anche sulla qualità dei servizi erogati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.
--

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la gestione del personale strutturato e non strutturato è realizzata attraverso l'utilizzo di csa ws. Non esistono processi asincroni, tali da ottimizzare i tempi di lavorazione, i caricamenti massivi esistenti incontrano limiti tecnici e funzionali e poco si prestano a "dialogare" ad esempio con i tracciati AIOU. Non esistono inoltre cedolini paga ad uso specifico dei rendiconti dei progetti di ricerca. I documenti ad oggi prodotti devono essere sempre adattati di volta in volta. Inoltre il cedolino paga per il dipendente risulta difficile da leggere. Contenuti del progetto: - configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati aziendali; sfruttare i processi asincroni per ottimizzare i tempi a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi; realizzare il nuovo cedolino paga per il dipendente per una maggiore comprensione dei dettagli; realizzare il nuovo cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali; infine introdurre gradualmente Hrsuite nei processi payroll Risultati previsti: -miglioramento processi, digitalizzazione, ottimizzazione dei tempi, superamento dei limiti tecnici e funzionali degli attuali sistemi di importazione; gestione asincrona di tutti i processi, ottimizzando i tempi di lavorazione miglioramento della qualità del servizio digitalizzazione dei processi

Attività



- 1) caricamento massivo in modalità asincrona in Hrsuite: analisi, configurazione e utilizzo, con particolare riferimento al tracciato AIOU per il pagamento delle competenze fisse e accessorie mensili del personale inserito in convenzione. (peso 20%)
- 2) adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (peso 10% nel 2023 e 10% nel 2024)
- 3) configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (peso 14% nel 2024 e 6% nel 2025)
- 4) Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (peso 14% nel 2024 e 6% nel 2025)
- 5) Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nel corso del monitoraggio intermedio è stata richiesta una diminuzione del target del 2023 passando dal 44% al 30%, dato dallo slittamento di due attività dal 2023 al 2024.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane."	1) 0%	1) 30%	1) 30%	100%

Responsabili DRF - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Si è proceduto a configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati degli emolumenti economici provenienti dall'Azienda Integrata ospedaliera universitaria a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi e interazione con l'Azienda. E' stato messo in produzione il caricamento massivo in modalità asincrona in Hrsuite previa analisi e configurazione specifica, attraverso la mappatura delle voci economiche, con particolare riferimento al tracciato AIOU per il pagamento delle competenze fisse e accessorie mensili del personale inserito in convenzione.

La messa in produzione dei tracciati ha migliorato il servizio, ottimizzando i tempi di caricamento e consentendo la gestione asincrona delle attività ed adempimenti correlati, a vantaggio della qualità.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Adozione nuovo software di gestione presenze

Descrizione e risultati attesi



L'Ateneo ha attualmente in uso, dal 2011, il sistema di gestione presenze "INAZ" in grado di raccogliere e gestire le timbrature del personale tecnico amministrativo e del personale esterno ausiliario delle portinerie. L'applicazione attualmente in uso non è più supportata dalla ditta fornitrice, non gode più di aggiornamenti funzionali evolutivi, correttivi e di sicurezza. Sono state recentemente identificate vulnerabilità e malfunzionamenti sulla piattaforma derivati dall'obsolescenza delle sue componenti. Si rende quindi necessario passare ad una nuova piattaforma più moderna e funzionale che offra maggiore affidabilità e sicurezza nonché la possibilità di integrarsi con gli altri strumenti a valle (carriere e stipendi ad esempio, già in uso). In conseguenza della debolezza dell'applicazione attuale, l'accesso al sistema è stato limitato alla sola rete di Ateneo o tramite VPN. Questa è una ulteriore limitazione all'utilizzo che penalizza il personale e diminuisce la fruibilità dello strumento. La nuova applicazione potrà tornare ad essere offerta anche dall'esterno della rete di Ateneo. L'attuale applicazione permette la timbratura esclusivamente con badge valorizzati su banda magnetica che risulta scarsamente sicura alla lettura e copiatura permettendo la duplicazione delle tessere in possesso del dipendente ed inoltre non interagisce con i terminali di rilevazione presenze impedendo di fatto la fruizione di alcune funzionalità offerte da quelli attualmente in essere. L'obiettivo è avere a disposizione un sistema di gestione ed acquisizione delle timbrature più sicuro, innovativo, facile da usare per tutti i dipendenti e ricco di funzionalità per la Direzione Risorse Umane.

In seguito alla sostituzione del vecchio sistema di gestione presenze, il personale dell'Ateneo potrà avere a disposizione un nuovo strumento sicuro, flessibile, dotato di rinnovate caratteristiche di usabilità ed accessibilità. Inoltre il nuovo sistema sarà altamente integrabile con i sistemi verticali già in uso all'Ateneo per la gestione delle carriere giuridiche e stipendi (CINECA). Il nuovo software dovrà possedere, oltre alle caratteristiche funzionali tipiche di un sistema di gestione presenze, alcune eventuali personalizzazioni ed ottimizzare relativamente alla gestione della configurazione di profili orari, contatori necessari al calcolo delle competenze. Si prevede la piena compatibilità dei terminali di rilevazione presenze attualmente in esercizio con tutte le tecnologie di identificazione rese disponibili e la possibilità di accedere alle principali funzionalità direttamente dal terminale (gestione delle causali, visualizzazione delle transazioni). Il sistema lavora sui dati personali deve rispettare GDPR, in particolar modo l'articolo 88 "Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro" e dalle sue applicazioni nella legislatura italiana.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Redazione documento di analisi e raccolta requisiti	1) 0	1) 1	1) 1	100%

DITC - DRU -

Responsabili DTEGAL

Budget previsto CUI F93009870234202300052

Risultato conseguito:

Nel corso del 2023 è stata realizzata un'approfondita analisi di software selection, coinvolgendo i tre operatori sul mercato che offrono soluzioni cloud SAAS. La selezione si è basata su incontri diretti di analisi dei prodotti e stilando una complessa matrice di requisiti funzionali, tecnologici, di interoperabilità e qualità del sistema e del servizio. E' ora in fase di affidamento diretto alla società che ha offerto il prodotto migliore dal punto di vista dei requisiti, funzioni e infrastruttura. Una volta individuato il prodotto migliore, si è definita un'ulteriore e specifica sessione di test pratico, su un ambiente messo a disposizione della società, nel corso del mese di febbraio 2024. Tale tempistica, inizialmente prevista per l'anno 2023, è stata indicata per motivi di allocazione temporale dalla ditta - senza tuttavia inficiare i tempi di adozione del sistema.

Sono stati effettuati molti test e approfondimenti sulle funzioni "core" del sistema presenze e sull'integrazione con GIA, i sistemi Cineca (CSA) e buoni pasto. Raccolti tutti i requisiti ed effettuata la selezione si procederà quindi ad un affidamento diretto sotto soglia, nel rispetto della normativa vigente, accorciando così le tempistiche di gara, in quanto già definito la soluzione qualitativamente migliore.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Titolo: Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità

Descrizione e risultati attesi

Attualmente esistono più procedure per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza, sia in funzione del proprio profilo lavorativo (strutturata/non strutturata, Docente, PTA, Dottoranda...), che per rispondere ad esigenze amministrative e legate alla salute e sicurezza della lavoratrice. L'obiettivo è di rispondere sia alle esigenze amministrative che a quelle legate alla salute e sicurezza della lavoratrice, con un'unica procedura, il più possibile semplificata, e di replicare, con minime necessarie correzioni (es. destinatari), la stessa procedura alle diverse tipologie di lavoratrici coinvolte, al fine di rendere il processo più snello e facilmente seguibile da tutto il personale. Chiarezza e uniformità di gestione delle lavoratrici in gravidanza, siano esse strutturate/non strutturate, Docenti o PTA, attraverso l'adozione di una procedura integrata e condivisa che risponda alle esigenze della DRU (per il personale PTA e Docente), dell'Area Ricerca (per le lavoratrici non strutturate o dottorande), del Servizio Prevenzione e Protezione e del Servizio del Medico Competente.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

In sede di monitoraggio intermedio è stata richiesta l'aggiunta di una struttura contributor.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Predisposizione della procedura per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza per il PTA	1) 0	1) 1	1) 0	0%

Responsabili SPP - DRU - AR -
DIP_DSP - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel 2023 si sono svolti diversi incontri con la Direzione Informatica e la Direzione Risorse Umane per la predisposizione di un secondo modulo, su ElixForm, per la comunicazione delle attività assegnate alla lavoratrice in gravidanza da parte del/la proprio/a Responsabile (alla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e al Medico Competente), a seguito della comunicazione di gravidanza già implementata e utilizzata dalla DRU, sempre su ElixForm. A dicembre 2023 era stata elaborata una bozza, fermata poi dai Medici Competenti per apportare le proprie correzioni e per verificare le modalità di accesso del compilatore, in modo che l'identificazione sia univoca, e il corretto flusso informativo (mittente – destinatario), secondo disposizioni di legge. Il progetto non è stato portato a pieno compimento nel 2023 ma buona parte del lavoro è stata svolta e sarà completata nel 2024.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Area: Trasversale

Ambito: T.8. Politiche di salute e sicurezza

Obiettivo: T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

Titolo: Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.

Descrizione e risultati attesi

Attualmente il corso di formazione generale è disponibile, online (in Myunivr), per tutti gli studenti (oltre che per tutti i lavoratori), ma non opportunamente evidenziato come corso di formazione obbligatorio per accedere ai laboratori universitari e a tirocini/stage. Pensando di vincolare l'immatricolazione degli studenti allo svolgimento del Corso di Formazione Generale in materia di SSL, o alla presentazione di attestato conforme a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii., ci garantiremmo che tutti siano a posto almeno con il Corso di Formazione Generale (obbligatorio, oltre che per tutti i lavoratori in tutti gli ambiti lavorativi, anche per gli studenti che accedano a laboratori o per studenti in tirocinio/stage). Per quanto riguarda i Corsi di formazione specifica, questi devono essere progettati sulla base della valutazione dei rischi, a seconda dell'ambito lavorativo e delle mansioni svolte (previsto aggiornamento ogni 5 anni, o ad ogni cambio lavoro/mansione); essendo obbligatori, oltre che per i lavoratori, anche per tutti gli studenti che accedano a laboratori o per studenti in tirocinio/stage, onde evitare di rincorrere ciascun singolo studente che entri in tesi/tirocinio/stage, risulterebbe vincente organizzare questi corsi all'inizio dei percorsi formativi degli studenti, chiaramente diversificati per area. Nello specifico, per studenti di area umanistica, per i quali si prevedono attività assimilabili a quelle di studio/ufficio, si potrebbe usufruire della convenzione in atto con la Regione Veneto - Direzione ICT e Agenda Digitale, che ci fornisce gratuitamente il corso di Formazione Specifica a Rischio Basso, in modalità online.

Per gli stakeholders esterni: Incremento della cultura della sicurezza, evidenziando agli studenti che le nozioni che riguardano la loro salute e la sicurezza sul lavoro sono elementi fondamentali per qualsiasi ambito lavorativo e che li riguardano in prima persona, in ogni aspetto della loro vita (a partire dalla partecipazione a laboratori prevista nei loro CdS). Inoltre, acquisizione di crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di SSL spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini. Per gli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; Scuole di Specialità; CdS di Area Sanitaria; ...): Miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per tutte le tipologie di studenti (compresi dottorandi e specializzandi), per i quali si potrà certificare la regolarità della loro formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica).

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

È stata richiesta l'eliminazione di una struttura contributor tra quelle partecipanti al progetto.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t	1) 0%	1) 100%	1) 57%	57%

Responsabili SPP - DOSSS - DIP_DSP **Budget previsto** 0 €

Risultato conseguito:

Con il supporto della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti – U.O. Stage e Tirocini, è stata inviata la richiesta di informazioni in merito ai Laboratori/Stage/Tirocini previsti per ciascun corso di studio a tutti i Responsabili dei CdS. Sono state raccolte 44 risposte, a fronte delle 77 richieste inviate (in allegato file di riepilogo delle risposte ricevute e alcuni esempi di risposta). Necessita un ulteriore sollecito per recuperare i dati ancora mancanti. Sulla base dei dati raccolti, il Servizio Prevenzione e Protezione e il Servizio del Medico Competente stanno collaborando per definire i bisogni formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per ciascun corso, eventualmente pianificando integrazioni specifiche per quei corsi che già affrontino le tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno del proprio piano di studi.

La realizzazione di questo progetto permetterà agli studenti di acquisire crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini. Inoltre, per gli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; Scuole di Specialità; CdS di Area Sanitaria; ...), ciò comporterà un miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per tutte le tipologie di studenti (compresi dottorandi e specializzandi), per i quali si potrà certificare la regolarità della loro formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Si necessita un ulteriore sollecito per recuperare i dati ancora mancanti.



Area: Trasversale

Ambito: T.8. Politiche di salute e sicurezza

Obiettivo: T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

Titolo: Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr

Descrizione e risultati attesi

Le pagine curate dall'SPP in Myunivr, dopo la migrazione alla nuova versione, risultano solo parzialmente popolate e contenenti, a volte, informazioni superate. Necessita un aggiornamento dei contenuti con nuova impostazione più operativa, nell'ottica del "Come fare per". Laddove possibile (es. Tutela della Maternità), si cercherà di produrre procedure semplificate, coordinate con le esigenze anche di altre Direzioni/Aree e del Servizio del Medico Competente. Inoltre, si cercherà di sollecitare tutti alla collaborazione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (obblighi del lavoratore) e allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL, attraverso comunicazioni periodiche pubblicate su Myunivr.

Si auspica una maggior sensibilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro; in particolare: Corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL; Obblighi e responsabilità; Gestione delle Emergenze; Procedure di Sicurezza; Tutela della maternità (procedure condivise con DRU e Servizio del Medico Competente); ...

Triennale

Timeline: (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 26/09/2023):

Nessuna variazione.

	2023	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n pagine web (Come fare per - Salute e sicurezza) aggiornate nella parte "Informazioni"	1) 0	1) 7	1) 10	100%

Responsabili SPP - DOSSS -
DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel 2023 è stata attuata la completa ristrutturazione della pagina relativa alla "Salute e Sicurezza", con distinzione del "Servizio Prevenzione e Protezione" dal "Servizio del Medico Competente". All'interno della pagina del Servizio Prevenzione e Protezione sono stati implementati diversi Servizi, ciascuno contenente informazioni, sottoservizi e documenti (che vengono costantemente revisionati e aggiornati) utili per: lavorare in sicurezza (es. procedure per i Rischi fisici, per laboratori chimici e/o biologici, per il lavoro in ufficio, DPI, ...); apprendere quali siano i percorsi formativi da seguire secondo le norme di salute e sicurezza sul lavoro; conoscere le procedure di gestione dei rifiuti; apprendere come vengono gestite le emergenze; sapere quali siano gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; ... La revisione delle pagine (e i successivi aggiornamenti) è stata fatta in un'ottica di semplificazione, al fine di agevolare la fruibilità delle informazioni a tutti/e i/e lavoratori/trici. Con questo progetto si intende accrescere la sensibilizzazione e la responsabilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro, in un'ottica, anche, di sostenibilità.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1. La performance individuale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 9 del D. Lgs. n.150/2009, tramite cui l'Ateneo misura e valuta le prestazioni dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti.

Come da vigente normativa, il sistema è pubblicato in apposita sezione on line dell'Amministrazione Trasparente, cui si rimanda per approfondire i dettagli metodologici e operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di funzione specialistica (FS)
- Personale TA senza incarico

La valutazione della performance individuale prende in esame i seguenti fattori:

- per i dirigenti (I livello organizzativo) ed i loro diretti collaboratori (II livello organizzativo):
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - livello agito di **competenze manageriali** rispetto al livello atteso
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
 - valutazione ad opera dei collaboratori (c.d. **valutazione bottom-up**)
- per i responsabili di ufficio (III livello organizzativo) e per gli incaricati di funzione specialistica:
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per il restante personale tecnico-amministrativo, non titolare di incarichi:
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**.

La valutazione è effettuata dal diretto responsabile del personale valutato, fatta eccezione per la valutazione bottom-up, che avviene ad opera dei diretti collaboratori.

I parametri di valutazione e i relativi pesi previsti dal SMVP per l'anno 2023 sono i seguenti:

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi	50%	50%	40%	
Competenze manageriali	25%	20%		
Valori organizzativi	15%	30%	60%	100%
Valutazione bottom up*	10%			
Totale	100%	100%	100%	100%

Nota - Accanto al tradizionale approccio alla valutazione del personale di tipo top-down, a partire dall'anno 2023 l'Ateneo di Verona ha introdotto la valutazione bottom-up per il personale dirigente. Si tratta di sottoporre a valutazione dei valutati coloro che attualmente sono i loro valutatori. Per attribuire efficacia economica alla valutazione bottom-up per l'anno 2023, l'Ateneo ha ritenuto che il grado di benessere organizzativo sufficiente per debba essere superiore a 4,5 punti su scala 1-6.*

La valutazione bottom up prevista per i Dirigenti non è stata attivata nel 2023, in quanto non è stato raggiunto il grado di benessere organizzativo sufficiente per attribuire efficacia economica a tale valutazione, così come previsto dal SMVP anno 2023 (superiore a 4,5 punti su scala 1-6).

Pertanto, i parametri di valutazione e i relativi pesi sono stati così riproporzionati:

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi	55%	50%	40%	
Competenze manageriali	28%	20%		
Valori organizzativi	17%	30%	60%	100%
Valutazione Bottom Up				
Totale	100%	100%	100%	100%

La performance individuale, secondo le diverse categorie, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale di cat. EP;
- retribuzione di risultato per il personale di cat. D titolare di incarico, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale di cat. B, C e D.

Per l'anno 2023 le valutazioni dei risultati conseguiti hanno riportato il seguente andamento:

Tab. A - Anno 2023 – valori medi % e confronto con anno precedente

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi	100,00	99,20	99,40	98,58	99,62	98,51		
Competenze manageriali	100,00	100,00	99,91	99,64				
Valori organizzativi	99,20	98,40	98,84	99,14	99,21	99,55	98,51	98,50
Media ponderata	99,86	99,28	99,33	98,96	99,37	99,39	98,51	98,50

Analisi dei dati

A seguire una rapida disamina delle valutazioni conseguite dal personale d'Ateneo lo scorso anno sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di competenze manageriali e sui valori organizzativi stabiliti dall'Ateneo.

Valutazione dei comportamenti

○ Competenze manageriali

L'analisi della valutazione complessiva delle competenze manageriali evidenzia un incremento dei valori medi rilevati rispetto a quelli dell'anno precedente, come riportato nella tabella a seguire:

Tab. 1.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. Competenze manageriali		7	5
Livello atteso		4	3
n. interessati	50	5*	45
Valore medio anno corrente	4,37 ↑	4,57 ↑	4,34 ↑
Valore medio anno precedente	3,92	4,46	3,84

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2023 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole competenze manageriali per il personale dirigente denota un lieve aumento ad eccezione della dimensione "Negoziazione e influenza" che rimane invariata, e delle dimensioni "Iniziativa e Innovazione" e "Leadership e delega", che registrano una lieve flessione in decremento, confermando comunque per tutte le competenze dirigenziali l'attestazione sopra il livello atteso.

Per il personale di secondo livello si denota un miglioramento su tutte le competenze oggetto di valutazione, confermando per tutte la performance oltre il livello atteso.

Tab. 1.2 - Dettaglio per singola competenza manageriale (valore medio).

Competenza	Dirigenti (I livello)			Personale con incarico di II livello			
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito		
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente	
Orientamento al risultato	4	5,00 ↑	4,60	3	4,58 ↑	3,91	
Pianificazione e organizzazione		5,00 ↑	4,80		4,31 ↑	3,73	
Lavoro di squadra		5,00 ↑	4,80		4,40 ↑	3,91	
Iniziativa e innovazione		4,20 ↓	4,40		4,20 ↑	3,84	
Gestione e sviluppo delle persone		4,80 ↑	4,40		4,20 ↑	3,79	
Leadership e delega		4,00 ↓	4,20		Competenze previste solo per i dirigenti		
Negoziazione e influenza		4,00 =	4,0				

Livelli di competenza manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 : competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 : competenza di ottimo livello; con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 : competenza di buon livello; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 : competenza di livello intermedio; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 : competenza di livello base; con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

○ Valori Organizzativi

Personale con incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 4):

- 4 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Sul piano dei valori organizzativi, l'analisi della valutazione dei comportamenti messi in atto evidenzia un miglioramento dei valori medi rispetto all'anno precedente per il personale dirigente; leggermente in flessione il valore medio riportato dal personale di secondo e terzo livello, come appare dalla tabella sotto riportata.

Tab. 2.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS
n. Valori organizzativi valutati	5			
n. interessati	196	5*	45	146
Valore medio anno corrente	3,95 ↓	3,96 ↑	3,94 ↓	3,96 ↓
Valore medio anno precedente	3,97	3,92	3,96	3,98

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2023 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma del valore massimo per tutti i valori ad eccezione del valore "Apertura al Cambiamento" che registra una lievissima flessione, confermando tendenzialmente la coerenza dei comportamenti prossimi al livello massimo atteso.

Per il personale di secondo livello si conferma la valutazione molto positiva di tutti i valori, attestando il miglioramento degli stessi ad eccezione di un leggero decremento per i valori "Collaborazione" e "Approccio positivo e costruttivo".

Anche per il personale di III livello pur confermando l'attestazione molto positiva di tutti i valori, si registra una lieve variazione in diminuzione dei valori "Apertura al cambiamento" "Responsabilità individuale" e "Approccio positivo e costruttivo".

Tab.2.2 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti (I livello)		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,00 ↑	3,8	3,96 ↑	3,95	3,98 =	3,98
Apertura al cambiamento	3,80 ↓	4	3,96 ↑	3,95	3,95 ↓	3,96
Collaborazione	4,00 =	4	3,96 ↓	4,00	3,99 =	3,99
Responsabilità Individuale	4,00 =	4	3,96 ↑	3,93	3,95 ↓	3,99
Approccio positivo e costruttivo	4,00 ↑	3,8	3,89 ↓	3,95	3,94 ↓	3,96

Personale senza incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- 5 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 4 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Per il personale senza incarico di responsabilità si conferma il risultato complessivo dell'anno precedente che si attesta a livelli quasi massimi; in particolare l'aspetto relativo al valore "Apertura al cambiamento" denota anche quest'anno una crescita in termini di valutazione, a conferma del trend già rilevato l'anno scorso, affiancato dalla crescita del valore relativo all'"Approccio positivo e costruttivo", mentre i valori "Cura del servizio", "Collaborazione" e "Responsabilità individuale" registrano una lievissimo decremento.

Tab. 2.3 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva
n. Valori Organizzativi valutati	5
n. interessati	577
Valore medio anno corrente	4,86 =
Valore medio anno precedente	4,86

Tab. 2.4 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,86 ↓	4,87
Apertura al cambiamento	4,85 ↑	4,80
Collaborazione	4,89 ↓	4,92
Responsabilità Individuale	4,84 ↓	4,86
Approccio positivo e costruttivo	4,86 ↑	4,85

Andamento delle valutazioni e correlati effetti economici

Di seguito viene rappresentato l'andamento delle valutazioni complessive a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia e Centri.

○ **Personale Dirigente:**

Tab. 3.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 5*	punteggio
Valore minimo	99,32/100
Valore massimo	100/100
Valore medio	99,86/100

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2023 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Tab. 3.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	5	100
Valore ≥ 90% < 95%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di II livello:**

Tab. 4.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale di II livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	45	32	13
Valore minimo	95,50/100	95,50/100	96/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,33/100	99,35/100	99,30/100

Tab. 4.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		di cui Strutture di Servizio		di cui Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	45	100%	32	71,11	13	28,89
Valore ≥ 90% < 95%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di III livello e di Funzione Specialistica:**

Tab. 5.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale di III livello	Ateneo	di cui Strutture di Servizio	di cui Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	146	104	42
Valore minimo	84/100	90/100	84/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,37/100	99,36/100	99,40/100

Tab. 5.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		di cui Strutture di Servizio		di cui Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	144	98,64	103	99,04	41	97,62
Valore ≥ 90% < 95%	1	0,68	1	0,96	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	1	0,68	-	-	1	2,38
Valore ≥ 70% < 80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale senza incarico di responsabilità**

Tab. 6.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale senza incarico	Ateneo	di cui Strutture di Servizio	di cui Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	577	388	189
Valore minimo	65/100	70/100	65/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,51/100	98,23/100	99,08/100

Tab. 6.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		di cui Strutture di Servizio		di cui Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	540	93,59	359	92,53	181	95,77
Valore ≥ 90% < 95%	23	3,99	17	4,38	6	3,17
Valore ≥ 85% < 90%	8	1,39	7	1,80	1	0,53
Valore ≥ 80% < 85%	3	0,52	3	0,77	-	-
Valore ≥ 60% < 80%	3	0,52	2	0,52	1	0,53
Valore < 60%	0	0,00	-	-	-	-

Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Tab. 7.1 - Esiti valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con valutazione max su totale valutati
Dirigenti	5*	4	80,00
Personale con incarico di II Livello	45	28	62,22
Personale con incarico di III Livello e FS	146	119	81,51
Personale senza incarico	577	370	64,12

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2023 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Effetti economici

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Tab. 8.1 – Retribuzione di Risultato

Range valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e Funzione Specialistica	
		n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	5*	100	45	100	144	98,64
Valore ≥ 90% < 95%	95%	-	-	-	-	1	0,68
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	1	0,68
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2023 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.



Il premio di produttività individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2023, come evidenziato nella tabella a seguire.

Tab. 8.2 - *Produttività Individuale*

Range valutazione	Scaglioni	n.	Incidenza %
Valore \geq 95%	100% (importo massimo)	540	93,59
Valore \geq 85% < 95%	95%	31	5,37
Valore \geq 75% < 85%	90%	4	0,69
Valore \geq 60% < 75%	80% (importo minimo)	2	0,35
Valore < 60%	<i>Nessuna Retribuzione</i>	0	0

Inoltre, la quota di I.M.A. 2023 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) per gli aventi diritto, viene riconosciuta nella misura del 100% al personale di cat. B, C, D (incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%).

5.2. La valutazione del direttore generale

Per un'esaustiva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 20%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%)
- D. valutazione bottom-up (peso 10%). Tale criterio rientra nel calcolo della media solamente qualora venga raggiunto il livello di benessere organizzativo superiore a 4,5 punti su 6.

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente³.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali 2023 assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 sono i seguenti:

Obiettivo strategico	Obiettivo	Indicatore	Target e ponderazioni	
			2023	
			target	peso
Tutti gli ambiti	1 Piena realizzazione del programma triennale di Ateneo PRO3 2021-2023	Proporzione di finanziamento consolidato rispetto al finanziamento richiesto (da rilevare nel 2024 a seguito comunicazione MUR)	> 90%	20%
	2 Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del PIAO 2023-2025	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO	75%	20%
P3 - Sviluppo organizzativo del personale	3 Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale TA rilevato tramite questionario sul benessere organizzativo (scala 1-6)	>4,5	10%
T.7.1 - Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	4 Implementazione del modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Sperimentazione e messa a regime del sistema di contabilità analitica	avvio sperimentazione	10%
T.3.1 - Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	5 Attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto degli indicatori MUR	Spese di personale da definizione PROPER	<80%	20%
T.1.1 - Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico	6 Accreditamento ANVUR	Simulazione della visita da parte di esperti valutatori esterni	realizzazione crash test	20%
				100%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di

³ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

Capacità manageriali (peso 20%)	Aspetti valutati	
	1	leadership e capacità di delega
	2	orientamento al risultato e all'utenza
	3	capacità di pianificare e organizzare
	4	capacità di favorire il lavoro di squadra
	5	capacità di negoziazione e influenza
	6	spirito di iniziativa e innovazione
	7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
	8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

D. Valutazione bottom-up

La valutazione bottom-up del Direttore generale avviene ad opera dei dirigenti (I livello) in merito alle seguenti due dimensioni con pesi differenti e differenti indicatori:

Dimensione	Aree di comportamento	Indicatori
capacità gestionali (peso 65%)	Leadership e comunicazione interna	Promuove e favorisce il consenso e la coesione di gruppo
		Informa, comunica e coinvolge il personale sugli obiettivi e le modalità operative per poterli raggiungere
	Organizzazione e semplificazione	Definisce efficacemente ruoli e responsabilità
		Lavora per limitare sovrapposizioni e frammentazioni nelle procedure
	Valorizzazione del personale	Adotta/propone soluzioni per l'utilizzo efficace-razionale delle risorse
		Favorisce la presa in carico di responsabilità/utilizza e favorisce la delega di compiti
capacità individuali (peso 35%)	Decisione	Riconosce e valuta il lavoro effettuato dai propri collaboratori, favorendo percorsi di sviluppo professionale coerenti
		Valuta le attitudini e il potenziale dei propri collaboratori
		Favorisce momenti di diffusione delle conoscenze e delle competenze tra i propri collaboratori
	Integrazione e collaborazione	Mostra disponibilità a sperimentare nuovi progetti
		Analizza e valuta con senso critico i risultati ottenuti
		Assume decisioni con tempestività
	Cambiamento e innovazione	E' disponibile ad adattare il tempo di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ateneo
		Condivide con i colleghi informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune
Orientamento all'utente esterno ed interno	Promuove la capacità di fare rete con enti esterni all'Ateneo	
	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo	
	Favorisce l'aggiornamento tecnologico/strumentale	
	Introduce e sperimenta strumenti gestionali innovativi	
	Modifica e adatta il proprio lavoro (orari, priorità, prassi operative, output) in funzione delle necessità degli utenti	



Entrambe le dimensioni vengono valutate mediante la medesima scala di valutazione (1-4), precisamente:

- 1 Comportamento esibito **mai**
- 2 Comportamento esibito **qualche volta**
- 3 Comportamento esibito **spesso**
- 4 Comportamento esibito **sistematicamente**

La valutazione complessiva del Direttore Generale, da effettuarsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto.

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:

	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
Valutazione complessiva	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	$85\% \leq$ punteggio $<$ 95%	90%
	Discreto	$75\% \leq$ punteggio $<$ 85%	80%
	Soglia minima	$60\% \leq$ punteggio $<$ 75%	60%
	Non adeguato	punteggio $<$ 60%	0%

5.3. La premialità per la performance organizzativa.

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente alle categorie B, C e D (inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa) e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- a) grado di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano integrato della Performance: si presta attenzione alla proporzione degli obiettivi operativi del Piano che sono stati raggiunti almeno al 90% del livello inizialmente definito. In particolare, si stabilisce che il livello minimo da raggiungere per la distribuzione delle risorse associate al criterio in esame sia risultato pari o superiore al 65%. Qualora la proporzione di progetti realizzati almeno al 90% sia compresa tra il 65% e il 79,9%, si procederà ad erogare l'80% della quota di fondi pertinente. Se, infine, la proporzione dei progetti realizzati al 90% fosse eguale o superiore all'80%, sarà erogata la totalità della quota di fondi incentivanti associata al criterio in parola;
- b) sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- c) *customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si basa sul livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) su tutti i questionari, in misura proporzionale al valore da essa assunto: raggiunta la soglia minima del 3,1, al di sotto della quale non viene distribuito alcun incentivo, viene garantita l'erogazione del 75% della quota, che aumenta in misura direttamente proporzionale all'aumentare della valutazione fino a raggiungere il 100% raggiunto il valore di 4,5 della scala:
 - Livello medio inferiore a 3,1: distribuzione dello 0%.
 - Livello medio uguale a 3,1: distribuzione del 75%.
 - Livello medio compreso fra 3,1 e 4,5: distribuzione in misura proporzionale (min.75%-max 100%).
 - Livello medio compreso fra 4,5 e 6: distribuzione del 100%.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima di un terzo degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottorandi ha ottenuto un tasso di risposta pari al 4,3%.

Per quanto riguarda la soglia di compilazioni da parte degli studenti, è risultata essere per gli iscritti al primo anno pari a 48,2% (pari a 3.489 compilazioni su 7.243) e per gli iscritti ad anni successivi pari a 65,5% (pari a 12.031 compilazioni su 18.379).

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2023:

	Criterio	Livello minimo	Livello 2023	Incentivo
a)	Obiettivi del Piano delle performance	65% degli obiettivi raggiunti (target $\geq 90\%$)	92,4%	100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	1,27*	100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati $\geq 3,1$ (se adesioni $\geq 33\%$ aventi diritto)	4,04	91,79%
Media complessiva				97,26%

(*) Fonte dati: Bilancio Unico di Ateneo 2023 (dato stimato)

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa di Ateneo, secondo i range di seguito indicati:



Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	$80\% \leq$ punteggio $<$ 90%	90%
Discreto	$70\% \leq$ punteggio $<$ 80%	80%
Soglia	$60\% \leq$ punteggio $<$ 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa di Ateneo

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	753	98%
90%	12	1,6%
80%	0	0%
70% (importo minimo)	3	0,4%
0%	0	0%
TOTALE	768	100%



5.4. La premialità per la performance di struttura.

Il SMVP 2023 prevede uno specifico incentivo economico collegato alla performance della struttura organizzativa per il personale di categoria B, C e D appartenente alla struttura di afferenza.

La performance dell'unità organizzativa è calcolata come sommatoria delle percentuali di raggiungimento dei propri obiettivi operativi, ponderate con i relativi pesi. Al raggiungimento della soglia del 60% della performance della singola unità organizzativa (direzioni, aree di Staff, dipartimenti, centri, Sistema Bibliotecario di Ateneo) è prevista l'erogazione di un incentivo commisurato al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi della Sottosezione Performance del PIAO assegnati all'unità organizzativa. Al di sotto del 60% non è prevista alcuna remunerazione al personale della struttura.

Per l'erogazione dell'incentivo non è prevista alcuna graduazione, né legata alla categoria né alla valutazione individuale. Resta comunque salvo il raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) prevista per l'erogazione degli emolumenti legati alla performance di struttura.

Nel 2023, la performance raggiunta dalle unità organizzative si presenta come segue. Per una disamina più dettagliata, vedasi l'allegato 2 "Sintesi dei risultati per struttura".

Struttura	N° progetti	Raggiungimento ponderato
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	16	100%
Area Ricerca	13	100%
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	7	92%
Direzione Generale	12	98,5%
Direzione Affari Istituzionali	6	100%
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	20	93%
Direzione Risorse Umane	17	98%
Direzione Risorse Finanziarie	13	100%
Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione	28	99%
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	12	100%
Sistema Bibliotecario di Ateneo	9	100%
Dipartimento di Biotecnologie	10	100%
Dipartimento di Culture e Civiltà	12	100%
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	10	96,5%
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	10	100%
Dipartimento di Informatica	11	100%
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	11	100%
Dipartimento di Management	10	100%
Dipartimento di Medicina	9	100%
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	12	100%
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	8	100%
Dipartimento di Scienze Economiche	10	100%
Dipartimento di Scienze Giuridiche	10	100%
Dipartimento di Scienze Umane	10	100%
Scuola di Medicina e Chirurgia	5	100%
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	6	100%
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	4	100%
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	5	100%
Centro Linguistico di Ateneo	5	100%
Centro Piattaforme Tecnologiche	5	100%
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	4	100%
Teaching and Learning Center	4	100%
Vicenza UNIVR Hub	4	100%



6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le azioni di miglioramento intraprese nel 2023 dei processi tesi a misurare la performance della compagine tecnico-amministrativa, sono state le seguenti:

- a) Inserimento nel SMVP 2023 della valutazione della performance organizzativa di struttura, cui è stato collegato un incentivo economico;
- b) Collegamento delle azioni del PIAO 2024-2026 con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030;
- c) Individuazione del Valore pubblico in ogni misura del PIAO messa in campo per attuare il Piano Strategico
- d) adozione del software Cineca "Sprint" per la gestione e monitoraggio dei progetti, nonché l'irrobustimento del collegamento con la contabilità;
- e) migliorato il collegamento tra azioni del Piano della performance e bilancio di Ateneo.

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) rafforzare il collegamento tra obiettivi operativi di struttura del PIAO con gli obiettivi individuali;
- b) nell'ambito del finanziamento Pro3 sulla formazione del personale TA, si prevede di organizzare di specifici seminari volti a migliorare la conoscenza del personale tecnico e amministrativo in tema di misurazione e valutazione della performance;
- c) razionalizzare la progettazione degli obiettivi operativi in modo più organico e strutturato, al fine di ridurre la parcellizzazione delle azioni;
- d) introdurre una valutazione sul grado di completamento delle fasi di monitoraggio finale dei progetti.



Allegato 1 - Sintesi dei risultati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2023, sintetizzati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	DOSSS	100%	100%
		Programma di Orientamento DM 934/22	DOSSS + Dipartimenti	100%	100%
	Totale	100%			
D.2. Offerta formativa	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	DOSSS	100%	100%
	Totale	100%			
D.3. Competenze e innovazione didattica	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	DITC	100%	100%
	Totale	100%			
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	SBA	100%	100%
Totale	100%				



INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	DOSSS	65%	75%
		Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	DOSSS	100%	100%
	Totale				
I.3. Attrazione di studenti internazionali	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	DOSSS	100%	100%
		Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	DOSSS	100%	100%
	Totale				

PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	
P.1. Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	DRU	100%	100%	
		Totale				
P.3. Sviluppo organizzativo del personale	P.3.1. formazione del personale	Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	DRU	100%	100%	
	Totale					100%
	P.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)	DRU	100%	100%	
Totale					100%	



P.3.4. Potenziamento del lavoro agile	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	DRU	60%	75%
Totale			75%	
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	DRU	100%	100%
	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	DRU	100%	100%
	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	DITC	100%	100%
	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	DITC	100%	100%
Totale			100%	

RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
SA.2. Valorizzazione delle scuole specializzazione	SA.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS	Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità	DOSSS	100%	100%
Totale			100%		



RICERCA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
R.1. Network internazionali della ricerca	R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	AR	100%	100%
	Totale				100%
R.2. Prodotti ricerca	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	DRF + AR + Dip.ti	100%	100%
	Totale				100%
R.3. Progetti ricerca	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	AR	100%	100%
	Totale				100%

SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
S.1. Ambienti di studio	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	DITC	100%	100%
		Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code	DOSSS	50%	50%
	Totale				75%



S.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI PREMI DI STUDIO E DI LAUREA	DOSSS	94%	100%
	Totale				100%

TERZA MISSIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	AR	100%	100%
		Totale			
TM.3. Public engagement	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.	Contemporanea_Verona Città Universitaria	DITC	100%	100%
		Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.	SBA	100%	100%
Totale		100%			
TM.4. Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	SBA	100%	100%
		Totale			



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	SBA	100%	100%
Totale					100%

TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.1. Assicurazione della qualità	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	APCD	100%	100%
Totale					100%
T.3. Sostenibilità ambientale	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	DTEGAL + TTS	100%	100%
		Piano degli spostamenti casa lavoro 2023 (P.S.C.L.)	DTEGAL	100%	100%
		Predisposizione del Bilancio di sostenibilità	APCD	100%	100%
		Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	DTEGAL	100%	100%
Totale					100%
T.4. Politiche di genere	T.4.1. Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	DG	100%	100%
Totale					100%



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.5. Comunicazione	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	DITC	100%	100%
Totale					100%
T.6. Anticorruzione e trasparenza	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	DAI	98%	100%
		Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE	DITC	100%	100%
			DTEGAL	100%	100%
		Predisposizione Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi.	DRU	100%	100%
		Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	DAI + TTS	100%	100%
		Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	DAI	100%	100%
		Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	AR	100%	100%
			DRU	100%	100%
Totale					100%
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Adozione nuovo software di gestione presenze	DITC	100%	100%
		Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica	DRF	100%	100%
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	DG	100%	100%
		Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	DG	100%	100%
		Cruscotto indicatori del Piano Strategico 2023-2025	APCD	100%	100%



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
		Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	DRF	100%	100%
		Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	DOSSS	67%	75%
		Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	SPP	0%	0%
		Garantire l'alta qualità della Segreteria della Direzione Generale	DG	100%	100%
		Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	DRF + Dip.ti + CENTRI	100%	100%
		Rilevamento contenzioso, rilascio pareri alle strutture, intervento sulle patologie dei processi posti in essere dalle varie articolazioni dell'amministrazione	DG	100%	100%
Totale					89%
T.8. Politiche di salute e sicurezza	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	SPP	100%	100%



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
		Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	SPP	57%	50%
Totale					75%



Ogni obiettivo strategico è stato perseguito dagli obiettivi operativi e raggiunto nella misura rappresentata sotto:

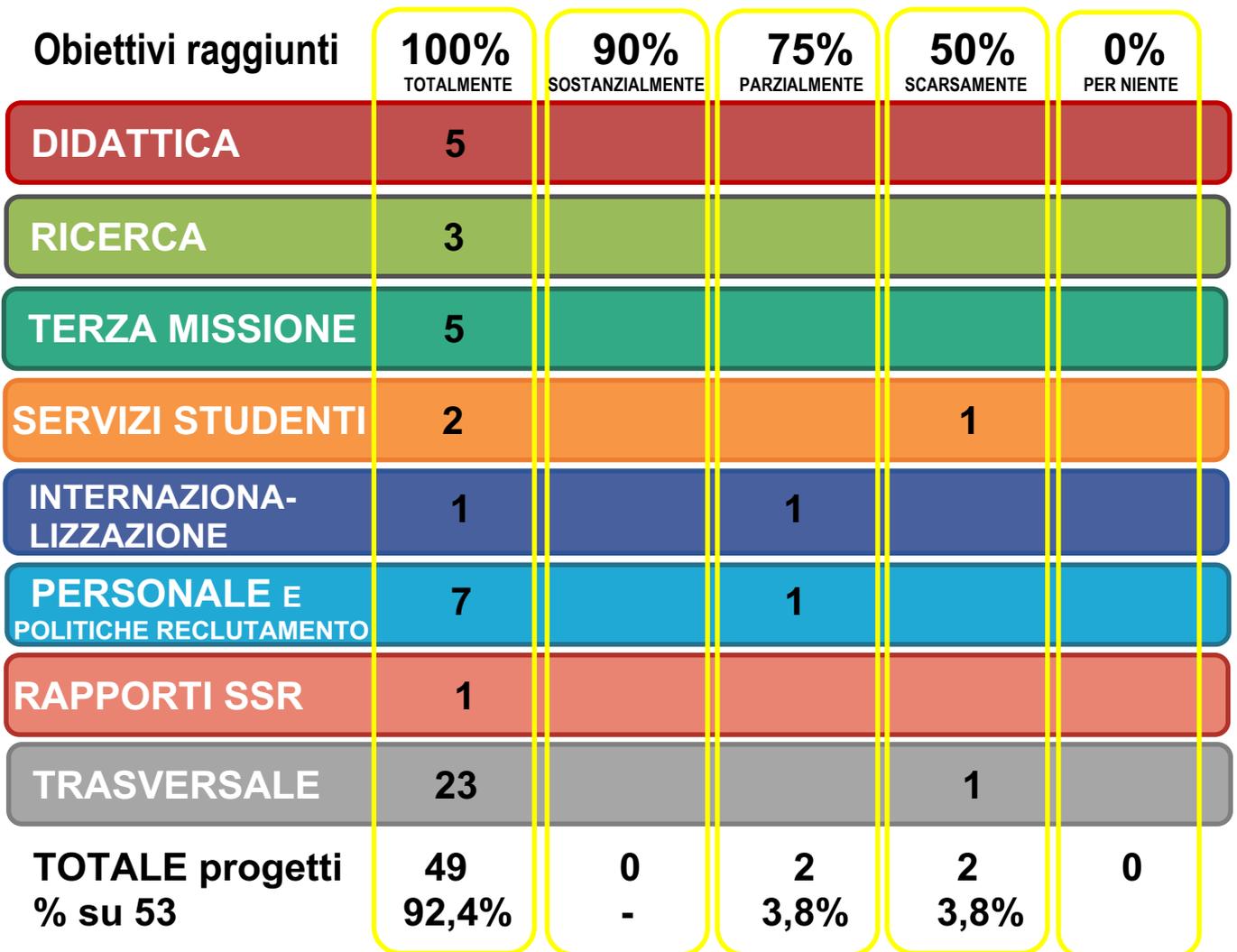
Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	100%	2
	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	100%	1
	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	100%	1
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	100%	1
DIDATTICA Totale		100%	5
RICERCA	R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	100%	1
	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	100%	1
	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	100%	1
RICERCA Totale		100%	3
TERZA MISSIONE	TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	100%	1
	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.	100%	2
	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	100%	1
	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	100%	1
TERZA MISSIONE Totale		100%	5
SERVIZI AGLI STUDENTI	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	75%	2
	S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	100%	1
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		83%	3
INTERNAZIONALIZZAZIONE	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	88%	2
	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	100%	2
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		94%	4
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	100%	1



Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
	P.3.1. formazione del personale	100%	1
	P.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	100%	1
	P.3.4. Potenziamento del lavoro agile	75%	1
	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	100%	4
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		97%	8
RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	SA.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS	100%	1
RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE Totale		100%	1
TRASVERSALE	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico	100%	1
	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	100%	4
	T.4.1. Promuovere politiche di genere	100%	1
	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	100%	1
	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	100%	4
	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	89%	11
	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	75%	2
TRASVERSALE Totale		93%	24
Totale complessivo		95%	53



Sintetizzando a livello di area i risultati sopra illustrati, si ottiene il seguente riepilogo:



Complessivamente, la performance della struttura gestionale dell'Ateneo ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr. obiettivi operativi (progetti)	%	Performance di Ateneo	
100% = totalmente raggiunto	49	92,4	49	92,4%
90% = sostanzialmente raggiunto	0			
75% = parzialmente raggiunto	2	3,8		
50% = scarsamente raggiunto	2	3,8		
0% = non raggiunto	0			
Totale complessivo	53	100%		



Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	100%	5
DIDATTICA Totale		5
RICERCA	100%	3
RICERCA Totale		3
TERZA MISSIONE	100%	5
TERZA MISSIONE Totale		5
SERVIZI AGLI STUDENTI	100%	2
	50%	1
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		3
INTERNAZIONALIZZAZIONE	100%	3
	75%	1
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		4
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO	100%	7
	75%	1
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		8
RAPPORTI CON IL SSR	100%	1
RAPPORTI CON IL SSR Totale		1
TRASVERSALE	100%	23
	50%	1
TRASVERSALE Totale		24
Totale complessivo		53

Allegato 2 - Sintesi dei risultati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2023, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte. Le strutture capofila sono riportate per prime.

Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0008-300012	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	100%	5%	5%	DOSSS - APCD
0009-300012	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	100%	5%	5%	DOSSS - APCD
0012-300063	Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)	100%	5%	5%	DRU - APCD
0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	5%	5%	AR - DITC - APCD - TTD
0019-300115	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	5%	5%	DRF - APCD
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	5%	5%	AR - DG - APCD - DITC - DRF
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	10%	10%	APCD - DRU - AR - DG
0028-300300	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità	100%	10%	10%	APCD - DG
0029-300300	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	8%	8%	APCD
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	4%	4%	DITC - TTS
0034-300300	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	8%	8%	APCD
0038-300300	Cruscotto indicatori del Piano Strategico 2023-2025	100%	10%	10%	APCD
0039-300114	Garantire l'alta qualità della Segreteria della Direzione Generale	100%	5%	5%	DG - APCD
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	5%	5%	DG - TTS
0044-300115	Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica	100%	5%	5%	DRF - APCD - DTEGAL
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	5%	5%	AR - TTD - APCD - DITC



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	5%	5%	DRU - TTD - AR
0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	10%	10%	AR - DITC - APCD - TTD
0019-300061	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	10%	10%	AR
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	10%	10%	AR - DG - APCD - DITC - DRF
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	5%	5%	APCD - DRU - AR - DG
0029-300061	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	10%	10%	AR
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	5%	5%	DG - DIP_NBM - DITC - DOSSS - AR
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	5%	5%	DITC - TTS
0034-300061	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	10%	10%	AR
0035-300061	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	10%	10%	AR
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	5%	5%	DG - TTS
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	100%	5%	5%	SPP - DRU - AR - DIP_DSP
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	10%	10%	AR - TTD - APCD - DITC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	



Area Servizio di Prevenzione e Protezione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300006	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	17%	17%	SPP
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	8%	8%	DITC - TTS
0034-300006	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	16%	16%	SPP
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	8%	8%	DG - TTS
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	100%	17%	17%	SPP - DRU - AR - DIP_DSP
0049-300006	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	50%	17%	9%	SPP - DOSSS - DIP_DSP - DITC
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	17%	17%	SPP - DOSSS - DITC

Risultato struttura TOTALE 100% 92%

Direzione Generale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0017-300017	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	100%	6%	6%	DITC - DG
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	0%	0%	APCD - DRU - AR - DG
0028-300300	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità	100%	6%	6%	APCD - DG
0029-300114	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	11%	11%	DG
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	11%	11%	DG - DIP_NBM - DITC - DOSSS - AR
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300114	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	10%	10%	DG
0039-300114	Garantire l'alta qualità della Segreteria della Direzione Generale	100%	11%	11%	DG - APCD



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0040-300114	Rilevamento contenzioso, rilascio pareri alle strutture, intervento sulle patologie dei processi posti in essere dalle varie articolazioni dell'amministrazione	100%	11%	11%	DG
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	11%	11%	DG - TTS
0042-300114	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	100%	11%	11%	DG - DITC
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	75%	6%	4,5%	DOSSS - DG - DITC
Risultato struttura TOTALE			100%	98,5%	

Direzione Affari Istituzionali

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300937	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	20%	20%	DAI
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	10%	10%	DITC - TTS
0034-300937	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI
0035-300937	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	100%	20%	20%	DAI
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	20%	20%	DAI
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	10%	10%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	6%	6%	DOSSS
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	100%	6%	6%	DOSSS - DITC - DRU
0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	6%	6%	DOSSS - DITC - DRF
0006-300012	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	100%	6%	6%	DOSSS - DRF



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0007-300012	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	75%	6%	5%	DOSSS
0008-300012	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	100%	6%	6%	DOSSS - APCD
0009-300012	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	100%	6%	6%	DOSSS - APCD
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	3%	3%	DITC - DRU - DOSSS
0021-300012	Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code	50%	6%	3%	DOSSS - DITC
0024-300012	ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI PREMI DI STUDIO E DI LAUREA	100%	6%	6%	DOSSS
0026-300012	Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità	100%	6%	6%	DOSSS - DITC
0028-300300	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità	100%	0%	0%	APCD - DG
0029-300012	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	5%	5%	DOSSS
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	3%	3%	DG - DIP_NBM - DITC - DOSSS - AR
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	3%	3%	DITC - TTS
0034-300012	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	5%	5%	DOSSS
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	3%	3%	DG - TTS
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	75%	6%	5%	DOSSS - DG - DITC
0049-300006	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	50%	3%	2%	SPP - DOSSS - DIP_DSP - DITC
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	3%	3%	SPP - DOSSS - DITC

Risultato struttura TOTALE 94%(*) **87%**

Risultato struttura (ponderato su 94%) 93%()**



(*) Un progetto di peso 6% è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura in quanto sospeso. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (94%).

Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	100%	3%	3%	DOSSS - DITC - DRU
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	7%	7%	DRU - TTD - AR
0011-300063	Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	7%	7%	DRU - DITC
0012-300063	Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)	100%	7%	7%	DRU - APCD
0013-300063	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	75%	7%	5,3%	DRU
0014-300063	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	7%	7%	DRU - DITC
0015-300063	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	100%	7%	7%	DRU - DITC
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	3%	3%	DITC - DRU - DOSSS
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	3%	3%	APCD - DRU - AR - DG
0029-300063	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	7%	7%	DRU
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	3%	3%	DITC - TTS
0034-300063	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	7%	7%	DRU
0035-300063	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	7%	7%	DRU - DRF
0037-300063	Predisposizione Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi.	100%	7%	7%	DRU - DRF
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	3%	3%	DG - TTS
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	5%	5%	DITC - DRU - DTEGAL
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	100%	3%	3%	SPP - DRU - AR - DIP_DSP

Risultato struttura TOTALE 93% 91,3%

Risultato struttura (ponderato su 93%) 98%**



(*) Un progetto di peso 7% è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura in quanto sospeso. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (93%).

Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	5%	5%	DOSSS - DITC - DRF
0006-300012	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	100%	5%	5%	DOSSS - DRF
0019-300115	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	11%	11%	DRF - APCD
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	5%	5%	AR - DG - APCD - DITC - DRF
0029-300115	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	11%	11%	DRF
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	5%	5%	DITC - TTS
0034-300115	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	10%	10%	DRF
0035-300063	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	5%	5%	DRU - DRF
0037-300063	Predisposizione Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi.	100%	5%	5%	DRU - DRF
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	5%	5%	DG - TTS
0044-300115	Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica	100%	11%	11%	DRF - APCD - DTEGAL
0045-300115	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	100%	11%	11%	DRF - DITC - DTEGAL
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	100%	11%	11%	DRF - DITC
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	



Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	4%	4%	DOSSS
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	100%	2%	2%	DOSSS - DITC - DRU
0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	2%	2%	DOSSS - DITC - DRF
0004-300017	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	100%	6%	6%	DITC - SCUOLA_MED
0011-300063	Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	2%	2%	DRU - DITC
0014-300063	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	2%	2%	DRU - DITC
0015-300063	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	100%	6%	6%	DRU - DITC
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	6%	6%	DITC - DRU - DOSSS
0017-300017	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	100%	6%	6%	DITC - DG
0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	2%	2%	AR - DITC - APCD - TTD
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	2%	2%	AR - DG - APCD - DITC - DRF
0021-300012	Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code	50%	2%	1%	DOSSS - DITC
0023-300017	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	100%	6%	6%	DITC
0026-300012	Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità	100%	2%	2%	DOSSS - DITC
0029-300017	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	4%	4%	DITC
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	2%	2%	DG - DIP_NBM - DITC - DOSSS - AR
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300017	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	4%	4%	DITC



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0036-300017	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE	100%	6%	6%	DITC
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	2%	2%	DG - TTS
0045-300115	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	100%	2%	2%	DRF - DITC - DTEGAL
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	100%	2%	2%	DRF - DITC
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	6%	6%	DITC - DRU - DTEGAL
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	100%	2%	2%	SPP - DRU - AR - DIP_DSP
0052-300944	Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.	100%	2%	2%	SBA - DITC - DIP_LIN
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	2%	2%	SBA - DITC - DIP_CUCI - DIP_NBM
0055-300944	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	100%	2%	2%	SBA - DITC
Risultato struttura TOTALE			98%	97%	
Risultato struttura (ponderato su 98%)					99%**

(*) Un progetto di peso 2% è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura in quanto sospeso. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (98%).

Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	11%	11%	DTEGAL
0030-300505	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	100%	11%	11%	DTEGAL
0031-300505	Piano degli spostamenti casa lavoro 2023 (P.S.C.L.)	100%	11%	11%	DTEGAL
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0034-300505	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	11%	11%	DTEGAL
0035-300505	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	11%	11%	DTEGAL
0036-300505	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE	100%	11%	11%	DTEGAL
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	4%	4%	DG - TTS
0044-300115	Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica	100%	6%	6%	DRF - APCD - DTEGAL
0045-300115	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	100%	6%	6%	DRF - DITC - DTEGAL
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	6%	6%	DITC - DRU - DTEGAL
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0005-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	100%	14%	14%	SBA - DIP_INF - DIP_CUCI
0029-300944	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	13%	13%	SBA
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	6%	6%	DG - DIP_NBM - DITC - DOSSS - AR
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300944	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	13%	13%	SBA
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0052-300944	Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.	100%	14%	14%	SBA - DITC - DIP_LIN
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	14%	14%	SBA - DITC - DIP_CUCI - DIP_NBM
0055-300944	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	100%	14%	14%	SBA - DITC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300122	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_BIO
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300122	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	14%	14%	DIP_BIO
0029-300122	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	14%	14%	DIP_BIO
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300122	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	14%	14%	DIP_BIO
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300122	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	13%	13%	DIP_BIO
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300504	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	12%	12%	DIP_CUCI
0005-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività	100%	6%	6%	SBA - DIP_INF - DIP_CUCI



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
	di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.				
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300504	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	12%	12%	DIP_CUCI
0029-300504	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	11%	11%	DIP_CUCI
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300504	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	11%	11%	DIP_CUCI
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300504	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	12%	12%	DIP_CUCI
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	6%	6%	SBA - DITC - DIP_CUCI - DIP_NBM
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300501	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	17%	17%	DIP_DSP
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	7%	7%	DRU - TTD - AR
0029-300501	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	17%	17%	DIP_DSP
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	7%	7%	DITC - TTS
0034-300501	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	17%	17%	DIP_DSP
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	7%	7%	DG - TTS
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	100%	7%	7%	SPP - DRU - AR - DIP_DSP



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0049-300006	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	50%	7%	3,5%	SPP - DOSSS - DIP_DSP - DITC
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	7%	7%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	7%	7%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	96,5%	

Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300602	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_DIMI
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300602	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	14%	14%	DIP_DIMI
0029-300602	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	14%	14%	DIP_DIMI
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300602	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	13%	13%	DIP_DIMI
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300602	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	14%	14%	DIP_DIMI
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Informatica



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300127	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	13%	13%	DIP_INF
0005-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	100%	6%	6%	SBA - DIP_INF - DIP_CUCI
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300127	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	13%	13%	DIP_INF
0029-300127	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	13%	13%	DIP_INF
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300127	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	12%	12%	DIP_INF
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300127	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	13%	13%	DIP_INF
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300128	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	13%	13%	DIP_LIN
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300128	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	13%	13%	DIP_LIN
0029-300128	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	13%	13%	DIP_LIN
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300128	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	12%	12%	DIP_LIN
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al	100%	6%	6%	DG - TTS



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
	miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario				
0045-300128	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	13%	13%	DIP_LIN
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0052-300944	Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.	100%	6%	6%	SBA - DITC - DIP_LIN
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Dipartimento di Management

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300124	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_MAN
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300124	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	14%	14%	DIP_MAN
0029-300124	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	14%	14%	DIP_MAN
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300124	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	14%	14%	DIP_MAN
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300124	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	13%	13%	DIP_MAN
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	



Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300129	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	16%	16%	DIP_MED
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	7%	7%	DRU - TTD - AR
0019-300129	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	16%	16%	DIP_MED
0029-300129	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	17%	17%	DIP_MED
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	7%	7%	DITC - TTS
0034-300129	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	16%	16%	DIP_MED
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	7%	7%	DG - TTS
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	7%	7%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	7%	7%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300601	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	14%	14%	DIP_NBM
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	5%	5%	DRU - TTD - AR
0019-300601	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	13%	13%	DIP_NBM
0029-300601	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	13%	13%	DIP_NBM
0032-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	100%	5%	5%	DG - DIP-NBM - DITC - DOSSS - AR - DIP_NBM
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	5%	5%	DITC - TTS
0034-300601	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	12%	12%	DIP_NBM
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	5%	5%	DG - TTS
0045-300601	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno	100%	13%	13%	DIP_NBM



	finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA				
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	5%	5%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	5%	5%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	5%	5%	SBA - DITC - DIP_CUCI - DIP_NBM
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300502	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	19%	19%	DIP_SCH
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	9%	9%	DRU - TTD - AR
0029-300502	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	18%	18%	DIP_SCH
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	9%	9%	DITC - TTS
0034-300502	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	18%	18%	DIP_SCH
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	9%	9%	DG - TTS
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	9%	9%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300133	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_DSE
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300133	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	14%	14%	DIP_DSE
0029-300133	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	14%	14%	DIP_DSE
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0034-300133	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	13%	13%	DIP_DSE
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300133	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	14%	14%	DIP_DSE
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300134	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_SGI
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - TTD - AR
0019-300134	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	14%	14%	DIP_SGI
0029-300134	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	14%	14%	DIP_SGI
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	6%	6%	DITC - TTS
0034-300134	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	13%	13%	DIP_SGI
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	6%	6%	DG - TTS
0045-300134	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	14%	14%	DIP_SGI
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	6%	6%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	



Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300600	Programma di Orientamento DM 934/22 - DIPARTIMENTI	100%	15%	15%	DIP_SUM
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	7%	7%	DRU - TTD - AR
0019-300600	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	13%	13%	DIP_SUM
0029-300600	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	12%	12%	DIP_SUM
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	7%	7%	DITC - TTS
0034-300600	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	12%	12%	DIP_SUM
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	7%	7%	DG - TTS
0045-300600	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	13%	13%	DIP_SUM
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	7%	7%	AR - TTD - APCD - DITC
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	7%	7%	DITC - DTEGAL - DIP_CUCI - TTD
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0004-300017	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	100%	10%	10%	DITC - SCUOLA_MED
0029-300179	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	20%	20%	SCUOLA_MED
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	10%	10%	DITC - TTS
0034-300179	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	20%	20%	SCUOLA_MED
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	20%	20%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			80%	80%	
Risultato struttura (ponderato su 80%)				100%(**)	

(*) Un progetto di peso 20% è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura in quanto sospeso. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura..

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (80%).



Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0019-300110	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	100%	0%	0%	ARC-NET
0029-300110	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	33%	33%	ARC-NET
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	17%	17%	DITC - TTS
0034-300110	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	33%	33%	ARC-NET
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	17%	17%	DG - TTS
0045-300110	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	0%	0%	ARC-NET
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-300004	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	33%	33%	CIDE
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	17%	17%	DITC - TTS
0034-300004	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	33%	33%	CIDE
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	17%	17%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-300003	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	26%	26%	CIRSAL
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	12%	12%	DITC - TTS
0034-300003	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	24%	24%	CIRSAL
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste	100%	12%	12%	DG - TTS



	dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario				
0045-300003	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	26%	26%	CIRSAL
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Centro Linguistico di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-060430	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	26%	26%	CLA
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	12%	12%	DITC - TTS
0034-060430	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	24%	24%	CLA
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	12%	12%	DG - TTS
0045-060430	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	26%	26%	CLA
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-300137	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	26%	26%	CPT
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	12%	12%	DITC - TTS
0034-300137	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	24%	24%	CPT
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	12%	12%	DG - TTS
0045-300137	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo e dei dipartimenti - DIPARTIMENTI + SCUOLA	100%	26%	26%	CPT
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	

Laboratorio Universitario di Ricerca Medica



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-060990	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	33%	33%	LURM
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	17%	17%	DITC - TTS
0034-060990	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	33%	33%	LURM
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	17%	17%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Teaching and Learning Center

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-300959	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	33%	33%	TALC
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	17%	17%	DITC - TTS
0034-300959	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	33%	33%	TALC
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	17%	17%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

Vicenza UNIVR Hub

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
0029-300178	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"	100%	33%	33%	VI-HUB
0033-300017	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	100%	17%	17%	DITC - TTS
0034-300178	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	100%	33%	33%	VI-HUB
0041-300114	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	100%	17%	17%	DG - TTS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti)	53
DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%)	49
PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI	92,4%



Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate, macroprocessi e volumi gestiti per struttura (anno 2023)

DIREZIONE GENERALE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Offerta formativa	3,74	174.953
	UO Valutazione e qualità	8,13	361.822
	UO Performance e reporting direzionale	5,74	247.006
RICERCA	UO Liaison office	13,66	558.150
	UO Rendicontazione della ricerca	5,33	229.579
	UO Dottorati e assegni di ricerca	5,33	247.075
	UO Promozione e Sviluppo della ricerca	12,33	524.285
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		1,08	53.741
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE		7,97	332.395
UO Gestione documentale e conservazione digitale		5,08	209.025
UO Segreteria Direzione Generale		3,08	147.173
UO Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati		5,08	206.561
UO Ufficio Legale		1,08	60.057
Totale complessivo		77,61	3.351.825

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	9,88
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	8,25
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	6,55
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	6,25
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	5,30
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	5,15
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	4,65
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	2,95
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta	2,70
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	2,30
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,95
Gestione trasferimento tecnologico	1,70
Gestione amministrativa personale non strutturato	1,65
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,55
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	1,32
Pianificazione delle risorse umane	1,25
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,15
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	1,00
Affari legali	0,95
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,90
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	0,80
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	0,80
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,57
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,55
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,55
Internazionalizzazione studenti	0,50
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	0,50
Altro	1,33
TOTALE	73,00



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2023	
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase	232	
	n. applicativi	21	
	n. spedizioni ANS	745	
	n. Questionari ad hoc	2	
	n. Indagini ricorrenti	13	
	n. verbali Nucleo e Presidio	23 (di cui 14 NdV e 9 PdQ)	
RICERCA	n. dottorandi	540	
	€ spesi scuole di dottorato	707.372	
	n. documenti gestionali	897	
	n. accordi con partner esterni	5	
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	12	
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	9	
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	32	
	n. convenzioni con enti esterni per il finanziamento / cofinanziamento di borse di dottorato	58	
	n. titoli esteri verificati ai fini dell'accesso al dottorato dei candidati idonei	118	
	n. richieste di riconoscimento accademico del titolo di dottorato conseguito all'estero valutate	23	
	n. rendicontazioni presentate	99	
	n. progetti presentati	326	
	Servizi di Prevenzione e Protezione	n. richieste evase	9.000
		n. lavoratori formati	1.614
n. studenti formati		3.045	
n. anagrafiche per valutazione rischi (gestite nell'anno)		7.739	
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	53.034	
	n. prot. tra uffici	2.576	
	n. repertori	2.560	
	assistenza telefonica utenti interni	19.000	
	Contatti con il pubblico gestiti dall'URP: telefonate email	6.000	
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	buste e plichi in partenza	5.800	
	posta interna partenza ed arrivo	3.650	
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.000	
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Conservazione Digitale	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	500	
	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	500	
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	55	
	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	60	
UFFICIO LEGALE	N. Contenziosi	21	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
AREA AFFARI GENERALI		8,00	351.547
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE		5,75	271.218
AREA TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI		5,00	246.136
Totale complessivo		18,75	868.902

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	10,85
Affari legali	3,83
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,50
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,90
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,79
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,55
Altro	0,58
TOTALE	19,00

Indicatori di volume	Volume 2023
n. atti amministrativi	291
n. delibere CdA e SA	438
n. documenti programmatici / rendicontali	3
n. istanze di accesso evase	220
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	669



DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Economico-Giuridico-Scientifica	UO Segreteria Corsi di Studio Economia	7,40	291.463
	UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza	5,40	216.979
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria	9,30	353.543
Area Medicina	UO Segreteria Corsi di Studio Medicina	13,90	545.091
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie	5,30	208.261
	UO Segreteria Scuole di Specializzazione	9,40	363.418
Area Servizi e Post Laurea	UO Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea	21,43	816.268
	UO Career Service	2,82	125.437
	UO Inclusione	5,01	205.586
	UO Orientamento	7,01	281.731
	UO Stage e Tirocini	5,26	222.791
Area Umanistica	UO Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà	6,71	266.101
	UO Segreteria Corsi di Studio Lingue e LL.SS.	9,40	378.579
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane	10,13	396.055
UO Diritto allo Studio		6,97	274.947
UO Mobilità Internazionale		8,66	342.606
Totale complessivo		134,09	5.288.857

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	40,58
Internazionalizzazione studenti	12,21
Gestione borse di studio	8,48
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa	7,64
Orientamento in entrata	7,63
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	7,39
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	7,14
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	6,96
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	6,28
Gestione amministrativa personale non strutturato	4,71
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	4,70
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	4,60
Orientamento in uscita	4,20
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	3,00
Gestione amministrativa personale strutturato	2,49
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,29
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	2,25
Pianificazione delle risorse umane	1,64
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	1,60
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,03
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,61
Affari legali	0,59
Altro	0,98
TOTALE	139,00



Indicatori di volume	Volume 2023
n. Corsi di studio	N CdS =77 N. CdS se si contano tutte le sedi didattiche = 91
n. Corsi di studio nuovi o modificati	N CdS di nuova istituzione = 3 N. CdS in modifica di ordinamento = 9 N. CdS in modifica di piano didattico = 20
n. corsi Post Lauream A.A. 2023/2024	Scuole di specializzazione = 49 Corsi di dottorato = 21 Master =30 Corsi di perfezionamento =13 Corsi di aggiornamento professionale =15
n. Insegnamenti attivi	4.550
n. Ore didattica	123.312
n. docenti a contratto	945
n. studenti iscritti AA 2023/2024	26.608
n. esami sostenuti AS 2023	105.979
n. laureati AS 2023	5.298
Stage extracurriculari	89
n. contatti aziende	1.125
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 5.300 Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 6.438
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 864
n. interventi nelle scuole superiori	122
n. studenti coinvolti	4.733
n. CFU tipo stage/tirocinio	73.412
n. aziende in convenzione	1.134
n. domande di benefici e 150 ore	15.010
€ rimborsi	1.384.460,38
n. candidature bandi mobilità	1.414
n. docenti in ingresso	88 visiting



DIREZIONE RISORSE UMANE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Personale docente e rapporti con l'AOUI di Verona e SSN	UO Pensioni	3,44	148.254
	UO Personale docente	8,82	367.452
	UO Rapporti con l'AOUI e SSN	2,44	111.012
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Personale tecnico-amministrativo	9,21	360.449
	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL	3,44	148.254
	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore	3,44	154.570
Area Programmazione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	UO Formazione di Ateneo	3,44	148.254
	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione	5,94	263.464
	UO Relazioni sindacali e Welfare	2,24	103.563
Totale complessivo		42,44	1.805.270

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione amministrativa personale strutturato	18,02
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	7,50
Gestione amministrativa personale non strutturato	3,85
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	3,02
Pianificazione delle risorse umane	2,20
Supporto alle gestione ospedaliera	2,04
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,53
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,35
Servizi sociali e welfare	0,87
Altro	2,62
TOTALE	43,00

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2023
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	3.676
	attività gestite in CSA	3.230
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	307
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	495
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	2.343
	n. attività gestite in CSA	2.120
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	1.044
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	86
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	49
	n. provvedimenti per emolumenti	602
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	189
	n. ore formazione erogate	17.219
Servizio formazione	n. partecipanti	1.315
	n. corsi	136



DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Bilancio d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	3,70	165.255
	UO Contabilità Amministrazione	7,30	290.484
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	4,70	196.181
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,40	234.882
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		9,10	385.431
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,20	170.609
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		6,58	259.368
Area Contabilità Scienze Umanistiche		6,95	273.025
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	7,20	282.970
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,20	132.770
Totale complessivo		58,34	2.390.976

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	15,84
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	14,36
Gestione amministrativa personale strutturato	8,92
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	6,10
Gestione amministrativa personale non strutturato	5,76
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	3,82
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,50
Gestione borse di studio	1,42
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,24
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	1,22
Approvvigionamenti Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,10
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,85
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,57
Altro	1,30
TOTALE	64,00



DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Comunicazione e Public Engagement		5,79	248.850
Area Networking		5,23	235.749
Area Servizi	UO Laboratorio CLA	4,43	188.517
	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	6,43	263.002
	UO Servizi ICT Area Medico-Scientifica	7,84	309.197
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	6,43	269.317
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	4,93	219.770
Area Sistemi di calcolo		9,73	408.384
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	4,23	191.556
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,73	452.577
Totale complessivo		65,77	2.786.919

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	20,78
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	10,30
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	9,98
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	4,58
Comunicazione esterna e relazioni coi media	3,88
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,33
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	2,65
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	1,92
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa	1,83
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	0,95
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,87
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	0,81
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,77
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,74
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	0,65
Assicurazione qualità, Accredimento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,64
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	0,57
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	0,57
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,56
SBA_Gestione front-office biblioteche	0,50
Altro	3,12
Processi non rilevati	1,00
TOTALE	71,00



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2023
Comunicazione	n. comunicazioni istituzionali	4.510
Networking	punti dati gestiti sugli apparati attivi	15.704
	n. AP wifi	980
	numero di dispositivi giornalmente collegati alla rete	13.000
	Gbps banda internet	20
	Telefoni IP	1.646
	Apparati di rete in gestione	425
Help desk	n. richieste evase	3.267
	n. postazioni	3.103
	n. servizi SDesk	17
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	n. server fisici- VM	380
	TB spazio dati	250
	n. infrastrutture di calcolo	6
Sistemi Informativi	n. ins. e-learning	5.539
	n. nuovi servizi e applicazioni	10
	n. servizi e applicazioni	86
	n. ticket	700
	n. eventi e grafica	109
Gestione budget e inventario	n. fatture	224
	n. inventari	1.339



DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Acquisti	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	3,33	138.236
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	9,33	365.540
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	4,17	169.270
	UO Acquisti Amministrazione	4,33	177.943
Area Edilizia	UO Progettazione	4,08	179.059
Area Gare	UO Procedure per i lavori	2,75	128.556
	UO Procedure per i Servizi	2,75	128.556
	UO Procedure per le Forniture	2,75	122.240
Area Logistica	UO Accoglienza	19,08	693.828
	UO Servizi Logistici	5,92	234.126
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	5,08	222.617
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	47.115
Totale complessivo		64,67	2.607.085

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	17,07
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	12,42
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	7,91
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	6,03
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	5,61
Edilizia_Interventi sul costruito	4,00
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	3,69
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	3,00
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	2,86
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,18
Affari legali	0,71
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,69
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,59
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,56
Altro	0,68
TOTALE	67,00

Indicatori di volume	Volume 2023
n. contratti	7.397
€ contratti affidati	35.738.204,33
€ contratti forniture	21.442.922,60
€ contratti servizi	14.295.281,73
n. totale edifici	52
n. issue evase	3.450
n. punti rete dati	8.658
n. punti rete fonia	1.250
mq edifici	162.718
n. nuovi edifici	0
n. assicurazioni	10
n. eventi gestiti	140
n. edifici gestiti	41



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	5,73	224.919
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,56	236.606
Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	3,99	168.246
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,23	128.656
	UO Biblioteche Polo Umanistico	4,06	171.269
	UO Servizi al pubblico	4,23	165.898
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	5,23	215.772
Area Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,73	284.267
UO Biblioteca digitale		4,23	184.846
UO Comunicazione Visiva		4,23	172.214
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,08	165.681
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		6,23	241.769
Totale complessivo		57,53	2.360.146

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
SBA_Gestione front-office biblioteche	29,45
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	10,65
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	7,90
SBA_Gestione risorse online e digitali	6,15
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,52
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	1,68
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,95
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,85
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,75
Gestione museale e/o archivistica	0,64
Altro	0,46
TOTALE	62,00

Indicatori di volume	Volume 2023
n. monografie cartacee	588.161
n. incremento annuo materiale cartaceo	6.235
n. risorse elettroniche	Banche dati 114; E-book 233.045; E-Journals 39.152
n. ore formazione	356
n. partecipanti	7.061
n. richieste evase	5.379
n. prestiti	38.730
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	13.153
n. fruitori	1.119
n. bibl. attive	1.060
€ costi	5.300.784
n. DG UGOV	3.949
n. prot. Titulus	1.554
n. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	727.413
n. progetti grafici	210 progetti visivi; 900 declinazioni off e on line (web, social, open badge, ADV)



DIPARTIMENTI		
	Personale	Costo personale
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'	7,50	257.411
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	17,73	659.517
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	44,06	1.792.992
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	6,00	227.336
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	17,58	760.556
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	6,83	278.697
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	4,00	161.600
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	30,30	1.262.811
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	44,24	1.841.961
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	24,13	1.008.820
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	4,50	183.379
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	6,00	249.987
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	6,00	242.400
Totale complessivo	218,86	8.927.466



MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto tecnico all'attività di ricerca	71,99
Supporto alle gestione ospedaliera	17,84
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	14,91
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	14,12
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	7,84
Gestione amministrativa personale non strutturato	7,59
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	7,17
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	5,63
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	5,36
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	5,30
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	5,13
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	4,81
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compen	4,71
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli stude	3,94
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,06
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	2,92
Assicurazione qualità, Accredитamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	2,72
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	2,51
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività	2,38
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,31
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	2,16
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	2,04
Gestione amministrativa personale strutturato	1,99
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,85
Affari legali	1,51
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	1,48
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione de	1,18
Gestione borse di studio	1,17
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	1,15
SBA_Gestione front-office biblioteche	0,95
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	0,85
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,85
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	0,84
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,80
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,70
Altro	3,24
TOTALE	215,00



CENTRI / FACOLTA' / POLI			
	Unità organizzativa	Personale	Costo personale
CENTRO DI RICERCA APPLICATA AR- NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		3,00	121.228
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	Ufficio amministrativo gestionale e front office didattica	3,00	115.577
	Ufficio certificazioni e test linguistici	2,83	114.632
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		10,00	429.264
CIDE		2,00	87.116
CIRSAL		5,00	206.429
LURM		2,50	105.737
TEACHING AND LEARNING CENTER		7,00	267.010
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	43.558
Totale complessivo		36,33	1.490.552

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto tecnico all'attività di ricerca	7,74
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	2,80
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,02
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	1,50
Edilizia_ Interventi sul costruito	1,35
Approvvigionamenti _Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,32
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,28
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	1,12
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,97
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,62
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,62
Edilizia_ Nuovi interventi edilizi	0,50
Altro	4,16
TOTALE	26,00



Allegato 4 - Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2023.

AREA DIDATTICA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	UNIVR-Convenzione_accesso_-IBM_Cloud
	Programma di Orientamento DM 934/22	Screen trasmissione.PNG
D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	masterMSS.png
D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	Elenco insegnamenti partecipanti
D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	Link evidenze documentali_2023_Information literacy (1).docx

AREA RICERCA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	PIAO Visiting_presentazione al GdL.pdf 31_12_23_PIAO Visiting_documento di lavoro.pdf
R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	rendicontazione_personale strutturato PO.pdf rendicontazione_personale non strutturato AR (1).pdf
	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA	Richiesta_Costi_strutturati_Template.docx
R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	2023_10_13_Revisione_FUR_finale.pdf SA_CdA_FUR.pdf DecretoRettorale+Policy_firmato.pdf IRIS-AP_Cronistoria.docx Regolamento Fondo Premialità.pdf

AREA TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	Dati PIAO.pdf 04.04.2024 - Monitoraggio PIAO Liaison Office.docx
TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo	Contemporanea_Verona Città Universitaria	Questionario_VC23.pdf Report visite guidate Univr 2023



pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.	Le biblioteche accademiche e la città. Disseminazione dell'informazione per una cultura scientifica accessibile e inclusiva.	2023_0426 I libri in poche parole. #Worldbookday2023.pdf 2023_1102 Dal Belpaese allo spazio.pdf 2023_0125 Menestrella nel Lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45.pdf 2023_0917 70x100 Il formato dei sogni. Manifesti e memoria del Circolo del Cinema.pdf 2023_0308 Smettetela di farci la festa. Di discriminazioni in genere. Mostra dell'illustratrice ANARKIKKA.pdf 2023_1006 Girolamo dai Libri circa 1501.pdf 2023_0724 La Frinzi è.pdf
TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	2023_1213 Arturo Frinzi. Chi era costui.pdf Santa Marta_Visita guidata marzo 2023.pdf Santa Marta_Visita guidata novembre 2023.docx Santa Marta_Visita guidata aprile 2023.xlsx Santa Marta_Visita guidata giugno 2023.xlsx Santa Marta_Visita guidata febbraio 2023.xlsx Santa Marta_Visita guidata novembre extra 2023.pdf Santa Marta_Visita guidata settembre 2023.xlsx
TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	RiuSolidale_campagna esterna.pdf SEGNALIBRI_MITI.pdf TAI - VOLONTARIATO.pdf Mi-Ti_Rispetto_locandina.pdf MITIRISPETTO 2023.pdf Riusolidale_campagna interna.pdf Servizio civile universale.pdf (D)Istanze sociali.pdf Inter_Azioni.pdf Concorso_foto_scatto_gentile.pdf CONCORSO FOTOGRAFICO 2023.pdf

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	Elenco ticket supporto tecnico
	Rendere consultabili da parte degli studenti le tesi di laurea magistrali in formato digitale	
	Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code	mail_20230423
S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI PREMI DI STUDIO E DI LAUREA	Domande pervenute.pdf

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	elenco degli accordi visionabile al link: https://www.univr.it/it/mappa-degli-accordi-internazionali
	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità	evidenza_0006



	internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	DD - Manuale_esse3 gestione studenti.pdf DD UNIVR_UNISTUTT REP 28.3.23
	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	Progetti Erasmus Mundus_0008

AREA PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	PIAO 2023 programmazione e assunzioni.xlsx
		programmazione docente.pdf piani 2022-24 TA.pdf
P.3.1. formazione del personale	Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	Formazione monitoraggio obiettivi PIAO 2023-25 finale_evidenza documentale target PRO3.pdf
P.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)	Regolamento premialità.pdf
P.3.4. Potenziamento del lavoro agile	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	personale in lavoro agile 23 SENZA NOMI.pdf
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	Vedi Servizio UWEB Curriculum Formativo nella categoria Formazione di MyUnivr
	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	MODULI elix 2023.pdf MODULI RICHIESTE DEL PERSONALE DOCENTE DEMATERIALIZZATI CON ELIX NEL 2023.docx
	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	Non pervenuta
	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	Servizi su MyUnivr (disponibili nella sezione "Come fare per" e raggruppati sotto il nome "Firme elettroniche")

AREA RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio dei cds	Attivazione tavolo tecnico con AOUI Verona per coordinamento programmazione personale e attribuzione funzioni assistenziali o di supporto all'assistenza del personale universitario, docente e tecnico	1 Monitoraggio PS 23-25 - Rapporti SSN rielaborazione DG 3.10.23 Micheloni.docx
SA.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS	Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità	Non pervenuta

AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
T.1.1. Attivare le misure necessarie per	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	Protocollo sede (1).docx Squarzony_contratto.pdf Locandina percorso formativo PTA.pdf Locandina



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico		percorso formativo AQ.pdf DR firmato GDL VISITA CEV 2024 copia.pdf Locandina incontri AQ Medicina.pdf Checklist Analisi RRC.xlsx 2023_06_15_Coordinamento visita CEV.pptx Rapporto monitoraggio PdQ 2023.pdf
T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	KPI 265 Report Affidamenti Diretti 2023.pdf KPI 209 Report Elenco Appalti 2023LFS.pdf
	Piano degli spostamenti casa lavoro 2023 (P.S.C.L.)	KPI 212_Adozione PSCL.pdf
	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità	Numero di report al 31-12-2023.pdf
	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	KPI 926_1 Cert_reg_esec_P0273; KPI 926_2 Certif_reg_esec_P0271; KPI 926_3_1 Report termostati P0273; KPI 926_3_2 Report corpi illuminanti P0271
T.4.1. Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione	Relazione PIAO 2023_DEF
T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Nuovo Univrmagazine, l'ateneo informa	EvidenzaMagazine.PNG EvidenzaNews_2023
T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	Allegato 2 - Piano dei monitoraggi.pdf OBIP-156-2023 - Relazione monitoraggio PIAO.pdf Allegato 1 - Comunicazione Intranet e Linee Guida.pdf
	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati - STRUTTURE	KPI 226 - 20231020 Resp. a prot 404562 Nucleo Valutazione_firmata.pdf
	Predisposizione Report multidimensionali su incarichi extraistituzionali del personale docente e TA con variabili compensi, numero incarichi, numero committenti, volume complessivo compensi.	Conto terzi 2023 FINALE 12 aprile 2024.xlsx
	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	Relazione RPCT 2023.pdf Relazione RPCT 2023 - Versione ANAC.xlsx
	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo - STRUTTURE	PIAO 2024-2026_sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza.pdf Relazione RCPT 2023.pdf
	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	Allegato 1 - Comunicazione Intranet e Linee Guida Conflitti.pdf OBIP-73-2023 - Relazione monitoraggio PIAO.pdf
	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	DecretoRettorale+Policy_firmato.pdf 17_11_23_BOZZA REVISIONE REGOLAMENTO BORSE DI RICERCA FINALE.pdf KPI 223 Corsi formazione.pdf KPI 224_Decr DG Rep. 11451 Prot. 464112 del 21_11_2023.pdf KPI 224_Linee guida cost. seggi gara.pdf regolamento.pdf
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Adozione nuovo software di gestione presenze	Non pervenuta
	Analisi fattibilità, definizione modello di modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione, implementazione modello di controllo di contabilità analitica	Allegato 1 Studio di Fattibilità.pdf Comunicazione presentazione modello Controllo di Gestione.pdf



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	ACCORDO MODULISTICA DRU DAF.docx TABELLA RIASSUNTIVA dematerializzazione CORRETTA-2021-02-18.xlsx deposito documenti MAPPATURA 2018.xlsx ACCORDO MODULISTICA PERSONALE TA.docx MAPPATURA DEI PROCESSI.xlsx
	Coordinamento e ottimizzazione del cerimoniale di Ateneo, delle attività richieste dalla Governance finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, ivi comprese le collaborazioni in ambito sanitario	All.2-Eventi organizzati.pdf All.1_Cerimonie istituzionali.pdf All.4_Patrocinio e logo di Ateneo.pdf All.3_Report video anno 2023.pdf
	Cruscotto indicatori del Piano Strategico 2023-2025	Indicatori cruscotto PS al 31-12-2023.pdf
	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	Modello_Azienda Ospedaliera Aprile 2024_export_11_04_2024.pdf Modello_Benefici 2024_export_11_04_2024.pdf
	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	censimento moduli non gestiti su Esse3
	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	Non pervenuta
	Garantire l'alta qualità della Segreteria della Direzione Generale	Risultati questionario 2023_inviato.pdf
	Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	DISTINTE PRESIDII CONTABILI.pdf Cash flow 2023 ENTRATE I TRIM.pdf Cash flow 2023 USCITE I TRIM.pdf TABELLA FABBISOGNO CDR - ENTRATE.pdf SINTESI Cash flow ENTRATE 2023.pdf TABELLA FABBISOGNO CDR -USCITE.pdf SINTESI Cash flow USCITE 2023.pdf
	Rilevamento contenzioso, rilascio pareri alle strutture, intervento sulle patologie dei processi posti in essere dalle varie articolazioni dell'amministrazione	questioni trattate
T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	Non pervenuta
	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs.	Modulo informazioni laboratori-stage-tirocini - CdLM in Biotec. Agroalimentari.xlsx Modulo informazioni laboratori-stage-tirocini - CdS di Area Scienze Motorie.xlsx Riepilogo Elenco Offerta formativa



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
	81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	2023_24_aggiornato al 15.09.2023.xlsx Modulo informazioni laboratori-stage-tirocini - CdLM in Lingue per la comunicazione turistica e commerciale.xlsx