



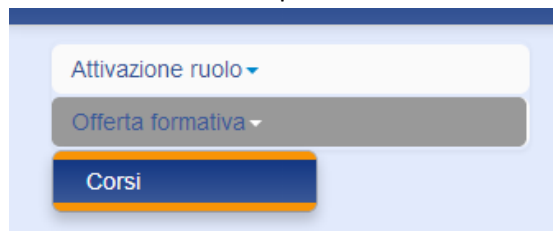
Corsi di orientamento

Guida operativa

Definizione calendari lezioni

Accesso ai corsi

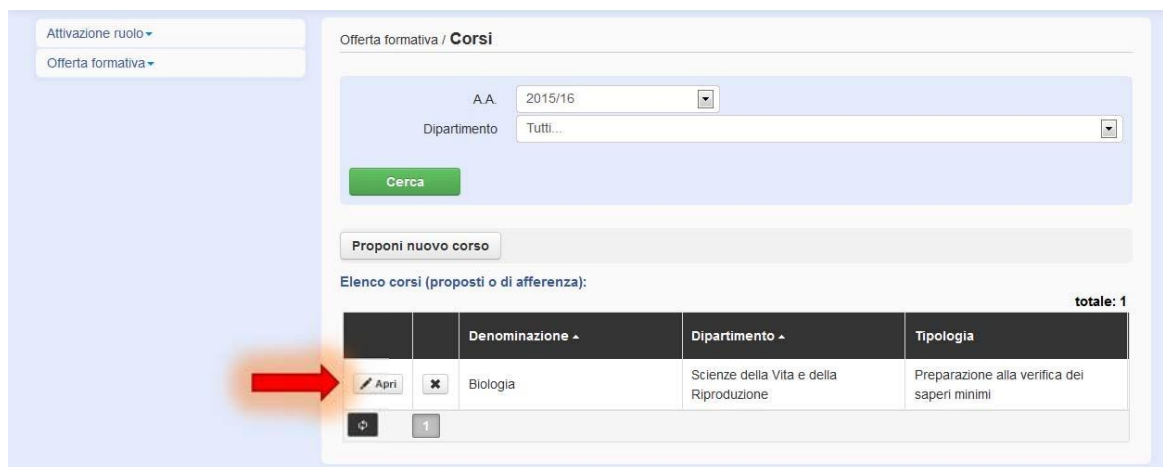
Una volta effettuato l'accesso al portale <https://tandem.secure.univr.it>, nel menù di sinistra cliccare la voce **"Offerta formativa"** e poi **"Corsi"**



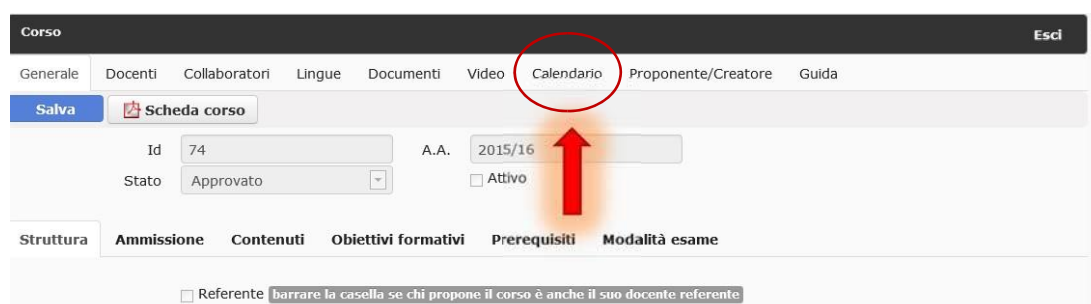
In questa pagina vengono elencati gli eventuali corsi già proposti dall'utente collegato al portale e i corsi per i quali si è referenziati come docenti o collaboratori.

Nella sezione in alto è possibile filtrare l'elenco per **A.A.**, **Dipartimento** e per un'eventuale chiave di ricerca o denominazione breve del corso.

1. Verrà visualizzato il corso o l'elenco dei propri corsi per il corrente A.A. Cliccare **"Apri"** in corrispondenza del corso per il quale si intende definire il calendario.



2. Nella nuova pagina cliccare **"Calendario"**.



3. Si aprirà un calendario (è impostata la visualizzazione “settimana” ma è possibile selezionare la **modalità** preferita a scelta tra “giorno-settimana-mese-agenda”). Per spostarsi nel calendario è possibile utilizzare le **frecche** di navigazione oppure cliccare l’icona del calendario e selezionare la settimana di riferimento. Come range orario è impostato 14.00-18.00: per vedere l’intera giornata cliccare **visualizza giorno intero**.

Frecce di navigazione

Modalità visualizzazione

Selezione data da calendario

Visualizza giorno intero

4. Una volta individuata la data in cui si intende fissare la lezione, fare **doppio click** sull’orario di inizio della lezione nel giorno scelto. Si aprirà una nuova finestra in cui **inserire** l’evento.

Generale

Salva Annulla

Id 0

Annullato

Tipologia

Inizio 06/09/2016 14:30

Fine 06/09/2016 15:00

Tutto il giorno

Note

Tumo

Inizio iscrizioni

Ubicazione

Luogo

Cerca luogo Cancella luogo

Luogo non codificato

Note



5. Selezionare la **Tipologia** “Lezione” ed inserire i dati richiesti (v. punto seguente).

Generale Salva Annulla

Id espandi / riduci

Annullato

Tipologia **Lezione**

Inizio 📅 ⌚

Fine 📅 ⌚

Tutto il giorno

Note

Turno

Inizio iscrizioni

Lezione espandi / riduci

Svolgimento In aula On-Line

Docente

6. Inserire i seguenti dati:

- ora di **Inizio** e ora di **Fine**
- selezionare il **Docente** che terrà la lezione (*nel caso di corso con più docenti*)
- clickare **Salva** (botone in alto a destra)

7. Ripetere l'operazione per ogni lezione del corso.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione “**Contatti**” del sito all'indirizzo:
<https://tandem.secure.univr.it/Contact/Index>