

TIROCINI INCOMING

LINEE GUIDA PER DOCENTI

Gentile Docente, se ha deciso di ospitare un/una tirocinante, lo studente/la studentessa potrà svolgere le attività concordate nel periodo stabilito presso il suo Dipartimento.

Le ricordiamo che lo studente/la studentessa, in qualità di tirocinante, non potrà sostenere esami presso l'Ateneo di Verona e, di conseguenza, non risulterà immatricolato/a.¹¹

Ecco di seguito alcuni adempimenti necessari ed informazioni utili:

- **LEARNING AGREEMENT:** se lo studente/la studentessa partecipa al programma Erasmus, le invierò un "Learning Agreement for Traineeship" che lei dovrà compilare e firmare nella sezione "Supervisor at the Receiving Organisation".

Per supporto nella compilazione è possibile scrivere a: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

- **CREDENZIALI GIA:** per fornire le credenziali di accesso allo studente/alla studentessa dovrà seguire le indicazioni riportate nel seguente link: https://www.univr.it/it/gestione-password-gia#categdoc_2119

- **COPERTURA ASSICURATIVA:** se esiste un accordo Erasmus con l'Università di provenienza (vedi [Mappa degli Accordi Internazionali](#)), lo studente/la studentessa risulta già coperto/a dalla polizza infortuni e responsabilità civile:

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici#categdoc_963

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici#categdoc_1586

In caso contrario, lo studente/la studentessa dovrà sottoscrivere la polizza frequentatori:

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici#doc_29129

In caso di **attività mediche e paramediche**, lo studente/la studentessa dovrà sottoscrivere autonomamente una polizza aggiuntiva specifica.

- **ATTESTATO FINALE:** a fine tirocinio, se il/la tirocinante ne farà richiesta, dovrà essere rilasciata un'attestazione finale che certifichi la sua presenza durante il periodo concordato, le attività, il numero di ore e la valutazione del lavoro svolto. Se il tirocinio si svolge nell'ambito del programma Erasmus è possibile utilizzare il "Learning Agreement after the mobility".

Di seguito i contatti da fornire allo studente per informazioni relative a:

- **ALLOGGIO:** accommodation@isu-services.it
- **VISTO/PERMESSO DI SOGGIORNO, ASSISTENZA SANITARIA:** info@isu-services.it, +39 045 8003198
- **MENSA:** <https://www.esu.vr.it/servizi/servizio-di-ristorazione/>

¹ Dal momento che lo studente/la studentessa non è immatricolato/a, non verrà rilasciato alcun badge. Qualora fosse necessario, ad esempio per l'accesso alle strutture, si prega di contattare l'U.O. Segreteria Studenti di riferimento.