



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



**IL NUOVO SISTEMA DI
AUTENTICAZIONE IN PERLA PA
e
Anagrafe delle prestazioni 2018**



INDICE

- **Il sistema di registrazione in PerlaPA 2018**
- **Anagrafe delle Prestazioni 2018: inserimento incarichi dipendenti e consulenti**



Il nuovo sistema di autenticazione

Cosa cambia?

Con il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA sarà semplificato il sistema di utenze all'interno del sistema. Saranno infatti presenti solo due tipologie di utente: Responsabile PerlaPA e Inseritore.

Ogni Pubblica Amministrazione dovrà autenticarsi in PerlaPA 2018, seguendo la procedura di registrazione proposta dall'applicativo.

A tal fine, ogni PA dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. nomina del Responsabile PerlaPA (RPPA) attraverso la compilazione elettronica del format proposto, firmato digitalmente (pdf.p7m)
2. registrazione del RPPA nel sistema e caricamento del file di nomina
3. registrazione di ciascun utente inseritore nel sistema
4. validazione da parte del Back Office del RPPA
5. validazione da parte del RPPA (una volta accreditato) di ciascun utente inseritore

Per svolgere quest'ultima operazione, sarà utile per l'RPPA dotarsi di una lista degli utenti inseritori comprensiva dei loro codici fiscali.



Lo scopo è semplificare la registrazione delle PPAA nel sistema PerlaPA e aumentare i livelli di sicurezza e qualità dei dati

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="ABANO TERME"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico? SI NO

Vuoi registrarti come Responsabile? SI NO

Inserisci i dati dell'utente richiesti e clicca su "Verifica" prima di procedere alla compilazione della sezione successiva

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente



Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text" value="RSSMRA75A03F205H"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="MILANO"/>	<input type="text" value="03/01/1975"/>	<input type="text" value="MASCHIO"/>
Dipendente Pubblico *		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Email di lavoro *		
<input type="text"/>		
Vuoi registrarti come Responsabile? *		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

Indica se sei Dipendente pubblico. Se SI il sistema ti chiederà di inserire una email di lavoro; se NO il sistema ti chiederà di inserire una PEC

NB: Il sistema non accetta i domini email gratuiti (es. gmail, yahoo, outlook, msn, ecc..)

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Indica se vuoi
registrarti come
utente
Responsabile.

Cliccando su SI,
dovrai inserire il
Codice Fiscale della
tua
amministrazione e
caricare l'atto di
nomina a
Responsabile.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA75A03F205H	ROSSI	MARIO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
MILANO	03/01/1975	MASCHIO

Dipendente Pubblico *

SI NO

Email di lavoro *

mario.rossi@governo.it

Vuoi registrarti come Responsabile? *

SI NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

Codice Fiscale PA *

Atto di Nomina * (pdf,p7m max 2MB)

Carica Atto di Nomina

Aggiungi

Annulla

Inserisci

NB: La nomina a Responsabile deve essere effettuata compilando digitalmente il formato proposto che va firmato digitalmente (pdf,p7m).

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

L'atto di nomina del responsabile va compilato elettronicamente e firmato digitalmente (formato p7m).

Istruzioni

1. Compilare in formato elettronico
2. Firmare digitalmente
3. Allegare in fase di registrazione come Responsabile PerlaPA

Non sono ammessi documenti stampati e scansionati.

Atto di nomina

(dati del dichiarante firmatario)

Il sottoscritto

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>

dichiara che

(dati del Responsabile PerlaPA)

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>

è responsabile del sistema integrato PerlaPA per la Pubblica Amministrazione

Denominazione PA:	<input type="text"/>
Codice fiscale PA:	<input type="text"/>
Codice IPA:	<input type="text"/>

Il sottoscritto attesta la veridicità e si assume la completa responsabilità di quanto dichiarato.

Nota: Il dichiarante firmatario ed il Responsabile PerlaPA possono anche coincidere.

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile

Clicca su aggiungi dopo aver compilato i campi indicati. Se desideri registrarti come RPPA di più amministrazioni, compila nuovamente i campi e clicca nuovamente su Aggiungi.

Al termine clicca su Inserisci.

SI NO

Email di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile?*

SI NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina

Codice Fiscale PA *

Atto di Nomina * (pdf p7m max 2Mb)

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Responsabile

5

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	ATTO DI NOMINA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	CONVENZIONE_FOIA_rivspa pdf p7m	<input type="button" value="✎"/>



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile

A completamento della registrazione, il sistema restituisce il seguente messaggio. «Operazione eseguita con successo».

Da questo momento potrai accedere al sistema per cambiare la password. Dovrai attendere un nuovo messaggio di abilitazione al ruolo di RPPA al termine delle verifiche effettuate dal Back Office.

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

✓ **Operazione eseguita con successo**

La tua utenza è stata creata. Per attivarla accedi alla pagina di [Login](#) utilizzando le credenziali fornite nella mail di registrazione che ti è stata inviata, e modifica la password temporanea.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Luogo di Nascita *

Data di Nascita *

Genere *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Responsabile

5

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	ATTO DI NOMINA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	CONVENZIONE_FOIA_rivspa.pdf p7m	<input type="button" value="🔍"/>

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Se invece vuoi registrarti come utente Inseritore, dopo aver inserito e verificato i dati anagrafici e l'email, indica No alla domanda «Vuoi registrarti come responsabile?»

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text" value="RSSMRA80A41F839A"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIA"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="NAPOLI"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>	<input type="text" value="FEMMINA"/>
Dipendente Pubblico *		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Email di lavoro *		
<input type="text" value="maria.rossi@governo.it"/>		
Vuoi registrarti come Responsabile?*		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Dovrai quindi inserire il codice fiscale della PA per la quale ti stai proponendo quale utente Inseritore.

Potrai aggiungere anche più di un codice fiscale se ti stai proponendo quale utente inseritore di più PPAA.

Infine, clicca su Inserisci.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *
RSSMRA30A41F839A

Cognome *
ROSSI

Nome *
MARIA

Luogo di Nascita *
NAPOLI

Data di Nascita *
01/01/1980

Genere *
FEMMINA

Dipendente Pubblico *
 SI NO

Email di lavoro *
maria.rossi@governo.it

Vuoi registrarti come Responsabile? *
 SI NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Inseritore.

Codice Fiscale PA *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei Inseritore

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	<input type="button" value="✕"/>

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore

A completamento della registrazione, il sistema restituisce il seguente messaggio. «Operazione eseguita con successo».

Da questo momento potrai accedere al sistema per cambiare la password. Dovrai attendere un nuovo messaggio di abilitazione al ruolo di Inseritore al termine delle verifiche effettuate dal RPPA.



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La tua utenza è stata creata. Per attivarla accedi alla pagina di [Login](#) utilizzando le credenziali fornite nella mail di registrazione che ti è stata inviata, e modifica la password temporanea.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA80A41F839A	ROSSI	MARIA
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
NAPOLI	01/01/1980	FEMMINA

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Inseritore

5

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	

Termina

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

– Accesso al sistema



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Per l'accesso al sistema
dovrai inserire il Codice
Fiscale come UserName e
la password temporanea
così come ricevute via
email.

Al primo accesso sarà
necessario modificare la
password.

Area Riservata

UserName:

PassWord:

[Registrazione](#) [Template Nomina Responsabile Perla](#)

[Accedi](#)



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

– Accesso al sistema

Per modificare la password dovrai inserire quella temporanea e la nuova password.

La nuova password deve avere:

- lunghezza di minimo 8 caratteri;
- almeno un carattere maiuscolo;
- almeno un numero;
- almeno un carattere di interpunzione nel seguente insieme:
!@#\$%&*~+|=|{ } : ; < > , . ?

Per motivi di sicurezza, la password ha una durata di 3 mesi.



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Cambio Password

Username

RSSMRS80A42G273A

Password Corrente

Nuova Password

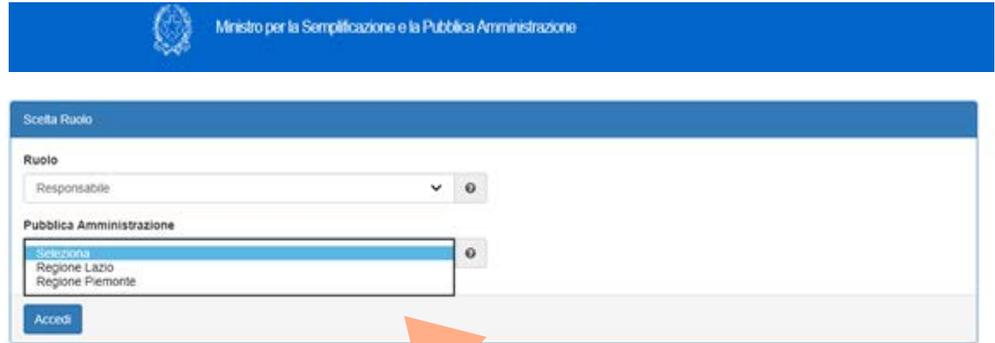
Conferma Nuova Password

Cambia Password

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Utente Responsabile

Il Responsabile PerlaPA dovrà attendere una email di conferma del proprio ruolo.

L'Utente Responsabile se è registrato per più amministrazioni, dovrà selezionare quella per la quale intende accedere al sistema.



The screenshot shows the 'Scelta Ruolo' (Role Selection) page of the PerlaPA system. At the top, there is a blue header with the Italian coat of arms and the text 'Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione'. The main content area has a white background with a blue border. It contains two dropdown menus: 'Ruolo' (Role) with 'Responsabile' selected, and 'Pubblica Amministrazione' (Public Administration) with a list of options including 'Seleziona', 'Regione Lazio', and 'Regione Piemonte'. An orange arrow points to the 'Accedi' (Access) button at the bottom left of the form.



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – gestione utenze – Responsabile PerlaPA

Dopo essere stato accreditato, accedendo con le proprie credenziali, il RPPA potrà:

- gestire gli utenti inseritori
- sostituire il RPPA
- candidarsi a RPPA per altre PPA

Utente: MARIAROSARIA ROSSI
RESPONSABILE - 80014890638
Cambio Password | Cambio Ruolo | Logout

HOME PAGE

Gestione Utenze

- Gestione Utenti Inseritori
- Sostituzione Responsabile
- Candidatura a Responsabile

Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

 MENU

...ntaria ed integrata, delle informazioni e dei processi relativi agli adempimenti di legge a carico delle Amministrazioni Pubbliche e di responsabilità esclusiva del

...ILE per la Pubblica Amministrazione Comune di Napoli (80014890638)

... alla navigazione selezionando la voce interessata.

...na Integrato per la PA

ca **Recapiti telefonici** **Indirizzo di posta elettronica**

06 62886718
Attivo dalle 8.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì

perlapa@governo.it



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – gestione utenze – Responsabile PerlaPA

Il Responsabile PerlaPA dovrà inserire nell'apposito campo il codice fiscale dell'utente Inseritore.

Quindi, dovrà abilitare l'utente tramite il pulsante SI all'adempimento Anagrafe delle Prestazioni.

Infine, dovrà salvare. L'utente Inseritore riceverà sulla sua email l'avvenuta conferma del proprio ruolo.

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Gestione Utenti Inseritori

Cognome *	Nome *	Luogo di Nascita *
ROSSI	MARIAROSARIA	PALERMO
Data di Nascita *	Genere *	Email di lavoro
02/01/1980	FEMMINA	mrusso@formez.it

Codice Fiscale PA	Denominazione PA
80014890638	Comune di Napoli

Elenco degli adempimenti

5

ADEMPIMENTO	ABILITA
ANAGRAFE PRESTAZIONI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Annulla Salva

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Sostituzione RPPA– Responsabile PerlaPA



Il Responsabile PerlaPA potrà nominare un nuovo Responsabile PerlaPA

Sostituzione Responsabile

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni di cui sei Responsabile

Visualizza 10 ▼ elementi Filtra:

Codice Fiscale PA	Denominazione PA	Azioni
12345678903	REGIONE LAZIO	
12345678904	REGIONE PIEMONTE	Nomina Nuovo Responsabile

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente 1 Successivo

[Annulla](#)



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Sostituzione RPPA– Responsabile PerlaPA

Per la sostituzione, dovrà indicare il Codice Fiscale del Responsabile che subentra, che dovrà però essere registrato già nel sistema, o come Inseritore o come Responsabile di altra PA.



The screenshot shows the 'Sostituzione Responsabile - Nomina Nuovo Responsabile' page. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of Simplification and Public Administration and the text 'Ministero per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione'. Below this, the page title 'Sostituzione Responsabile - Nomina Nuovo Responsabile' is displayed. The main content area contains a form with the label 'Codice fiscale del Responsabile subentrante*'. There is a text input field, a small circular icon to its right, and a blue button labeled 'Verifica' with a magnifying glass icon. An orange arrow points to the input field.



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Candidatura a RPPA– Responsabile PerlaPA



Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Il RPPA potrà anche
autocandidarsi a
RPPA di altra
amministrazione.

Candidatura a Responsabile

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei Responsabile

Visualizza 10 elementi Filtro:

Codice Fiscale PA	Denominazione PA
12345678903	REGIONE LAZIO

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente 1 Successivo

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

Codice Fiscale PA* Atto di nomina* (P7M max 2Mb)

Carica atto di nomina Aggiungi

Annulla Aggiorna



ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Consulenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi consulenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > più dati da inserire (curriculum, attestazioni, sito su cui dovrà essere pubblicato l'incarico, per default: sito presente su IPA)
- > variazione campi: sostituito codice Ateco con Servizi istituzioni pubbliche
- > aggiornamento cataloghi (esp. tipo rapporto , tipologia di importo)
- > variazione denominazione campi, ma stesso contenuto (esp. forma contrattuale ➡ natura del conferimento)

> I tempi:

- > tempo max inserimento incarico (entro tre mesi dal conferimento)
- > aggiornamento dati tempestivo

> **variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni(eliminate)**

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Dati Amministrazione (selezionare AOO o UO dell'amministrazione, presenti in IPA, è una scelta opzionale)

 **Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirato Responsabile del Procedimento
Dependenti
PRONIA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione	Unità operativa
REGIONE LAZIO	AOO DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR

DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR
DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE SCUOLA E UNIVERSITA'; DIRITTO ALLO STUDIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

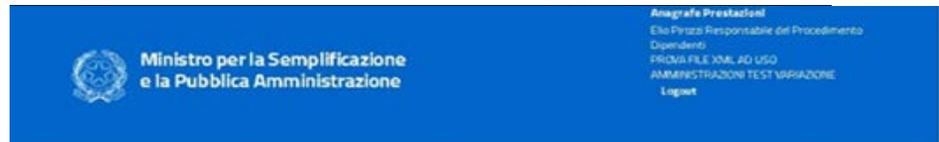
-- Selezionare --



Anagrafe prestazioni

Consulenti

Dati Amministrazione (selezionare AOO o UO dell'amministrazione, presenti in IPA, è una scelta opzionale)



Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione	Unità operativa
REGIONE LAZIO	UO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

- Selezionare -

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Indicare una delle quattro tipologie di soggetto percettore:

- Persona fisica con cf rilasciato in Italia
- Persona fisica senza cf rilasciato in Italia
- Società con cf rilasciato in Italia
- Società senza cf rilasciato in Italia

 **Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirrotti Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST IMPIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: REGIONE LAZIO • ⓘ

Unità operativa: UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO • ⓘ

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

-- Selezionare -- • ⓘ

-- Selezionare --

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia
Società - con codice fiscale rilasciato in Italia
Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia





Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se si è selezionato:
Persona fisica
con cf rilasciato
in Italia, inserire il
cf e cliccare sul
pulsante Verifica

 **Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elia Pirata Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRONFI FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione REGIONE LAZIO **Unità operativa** AOO DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore * Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale * BSSMRA50A21H501G **Verifica**





Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se il soggetto è presente nel sistema, appariranno i suoi dati anagrafici

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Ets Prizzo Responsabile del Procedimento Dipendenti
FROMS FILE XML 20 US0
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: REGIONE LAZIO Unità operativa: UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *: Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale *: rsmra50a21n501q Verifica

Cognome: ROSSI Nome: MARIO Data di nascita: 20/01/1950 Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA Comune di nascita: ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi Filtra:

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azienda
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	tutela in giudizio	€ 160.00	17/02/2016		SI	

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Nel caso in cui il soggetto percettore sia senza cf rilasciato in Italia, bisognerà inserire il Nome e il Cognome

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Ello Pirrotta Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRONAV FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST NAVIGAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Nome
Cognome *
mulle

Cerca

Cerca

Chiudi

Inserisci

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Apparirà quindi un elenco dal quale selezionare il soggetto.

Anagrafe Prestazioni
Elio Pizzi Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Inserimento incarico

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilas

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Nome Cognome *

Elenco risultati di ricerca

Visualizza 10 elementi Filtra:

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Partita Iva	Genere	Data di nascita
<input type="radio"/>	Muller	Georg		M	01/01/2017
<input checked="" type="radio"/>	Mueller	Bernard		M	12/03/2016
<input type="radio"/>	Mueller	Simone		M	12/03/2016
<input type="radio"/>	Mueller	Natasha		F	12/03/2016

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se sono già presenti altri incarichi nel sistema relativi allo stesso soggetto percettore apparirà un Alert.

The screenshot shows a web application interface for managing job assignments. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Italian Republic and the text "Ministero per la..." and "Utente: Mario Rossi". The main heading is "Inserimento incarico".

An alert dialog box is displayed in the center, with the title "Avviso" and a warning icon. The message reads: "Sono già presenti incarichi per il soggetto percettore conferiti dal soggetto conferente selezionato. Selezionare un incarico dalla lista per effettuare la modifica, revoca o cancellazione oppure inserire un nuovo incarico selezionando il pulsante 'Nuovo incarico'". A red arrow points to the "Chiudi" button on the right side of the dialog.

Below the alert, the interface shows the "Dati dell'amministrazione" section with "Amministrazione" set to "REGIONE LAZIO". The "Dati soggetto percettore" section includes:

- Tipologia di soggetto percettore: Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Codice fiscale: RSSMRA50A21H501Q (with a "Verifica" button)
- Cognome: ROSSI
- Nome: MARIO
- Data di nascita: 20/01/1950
- Genere: Maschio
- Stato nascita: ITALIA
- Comune di nascita: ROMA

Below this, there is a section titled "Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato" with a "Visualizza" dropdown set to "10" and a "Filtra" input field.

A table of job assignments is visible at the bottom:

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azienda
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	Isola in studio	€ 100,00	17/02/2016		SI	

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Incarichi già inseriti potranno essere modificati tramite l'apposita funzione nel campo Azioni

Cognome: ROSSI | Nome: MARIO | Data di nascita: 20/01/1950 | Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA | Comune di nascita: ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azioni
REGIONE LAZIO	17/02/2016	PRESTAZIONE OCCASIONALE	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		SI	

1 di 1 elementi

Precedente

- Modifica
- Elimina
- Revoca
- Salda

Nuovo incarico

Modifica Dati Incarico

Estremi di conferimento incarico *

Data di conferimento dell'incarico * | Oggetto dell'incarico *

17/02/2016 | tutela in giudizio

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se a sistema non sono presenti incarichi pregressi, questi vanno inseriti ex novo, tramite il pulsante Nuovo Incarico

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
Comune di Napoli --selezionare--

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Cognome: RUSSO Nome: MARIAROSARIA Data di nascita: 20/03/1970 Genere: Femmina

Comune di nascita: Napoli

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo €	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azioni
2018	Comune di Napoli - -	22/01/2018	Servizi per la gestione del settore sociale (amministrativi e di regolamentazione; operativi di assistenza a minori, immigrati, anziani, disabili, soggetti con disagio) - Collaudi	Consulenza	1000	22/01/2018	15/02/2018	NO	<input type="button" value="Pencil"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) [Successivo](#)



Anagrafe prestazioni

Consulenti

Per l'Inserimento del nuovo incarico andranno valorizzati i campi obbligatori, come il campo Servizi istituzioni Pubbliche, attraverso una scelta dal menù tendina

The screenshot shows a web form titled "Dati incarico" with several input fields and a dropdown menu. The fields are:

- Estremi di conferimento incarico *
- Data di conferimento dell'incarico *
- Oggetto dell'incarico *
- Servizi istituzioni Pubbliche *

The dropdown menu for "Servizi istituzioni Pubbliche" is open, showing a list of options:

- Selezionare --
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Consulenza legale
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Comunicazione istituzionale
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Studi di mercato e sondaggi
- Servizi generali di amministrazione pubblica - OTV
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia, urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia; urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Collaudi
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia; urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Consulenza legale
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Consulenza legale
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Collaudi
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Altre collaborazioni professionali
- Servizi per la gestione del settore sociale - Consulenza legale
- Servizi per la gestione del settore sociale - Collaudi
- Servizi per la gestione del settore sociale - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione del settore sociale - Altre collaborazioni professionali
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Consulenza legale
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Collaudi
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Altre collaborazioni professionali

An orange arrow points to the "Servizi per la gestione dell'ambiente - Studi e perizie tecniche" option. At the bottom of the dropdown, there is a "NO" button and the text "Incasso saldato".

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Inserimento nuovo incarico – andrà valorizzato il campo inizio e fine incarico, il campo Tipologia di compenso e caricati i files del Curriculum vitae e della dichiarazione allo svolgimento di altri incarichi

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Ello Pivato Responsabile del Procedimento Dipendente
PROVA FILE XML AD USO AMMINISTRAZIONE TEST VARIAZIONE
Logout

Data inizio dell'incarico * Data fine dell'incarico Attestazione avvenuta verifica insussistenza

Tipologia compenso * Compenso * € . 00 Incarico saldato. Ammontare erogato * € . 00

Curriculum Vitae * (PDF max 20Mb) Dichiarazione svolgimento altri incarichi * (PDF max 20Mb)

Sito web trasparenza *

Riferimento normativo Per la modalità si è fatto riferimento ad un regolamento all'upuo adottato dall'amministrazione

Numero Articolo Comma Data riferimento normativo

ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Dipendenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi dipendenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > non è più richiesta la relazione accompagnamento
- > occorre aggiungere il sito su cui andrà pubblicato l'incarico (per default: sito presente su IPA)
- > aggiornamento cataloghi (esp. oggetto, nuovo elenco)

> I tempi:

- > aggiornamento dati tempestivo (rimane il termine di 15 gg per l'inserimento dell'autorizzazione/ conferimento incarico)

> **variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni**

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Dati Amministrazione (opzionale è selezionare AOO o UO; il sistema riporta quanto indicato su IPA)

Dati soggetto percettore – inserire cf

Dati soggetto conferente: indicare selezionando dal menù a tendina la tipologia

 **Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elia Pirzio Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML AO USO
AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Inserimento incarichi dipendenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: REGIONE LAZIO * ⓘ Unità operativa: UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO * ⓘ

Dati soggetto percettore

Codice fiscale soggetto percettore *
vrdma60a20h601p ⓘ Verifica Q

Cognome: VERDI ⓘ Nome: MARIO ⓘ Data di nascita: 20/01/1960 ⓘ Genere: MASCHIO * ⓘ

Stato nascita: ITALIA * ⓘ Comune di nascita: ROMA ⓘ

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *
-- Selezionare -- * ⓘ
-- Selezionare --
Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia
Società - con codice fiscale rilasciato in Italia
Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Dati soggetto conferente. Se pubblico, inserire cf, e cliccare su Cerca

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Codice fiscale: 80014890638 | Denominazione IPA: | Cerca

Incarichi dipendenti Chesti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: Comune di Napoli | UO | -- selezionare --

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *: Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Cognome	Nome	Data di nascita	Genere
RUSSO	MARIAROSARIA	20/03/1970	Femmina

Comune di nascita: Napoli

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *: PUBBLICO | Cerca



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Alert su presenza altri incarichi al soggetto percettore inseriti dallo stesso soggetto conferente

The screenshot shows a web application interface for 'Inserimento incarichi' (Job Insertion) from the 'Ministero per la Giustizia' (Ministry of Justice). The user is identified as 'Mano Rossi'. A modal dialog box titled 'Avviso' (Warning) is displayed in the center, containing the following text: 'Sono già presenti incarichi per il soggetto percettore conferiti dal soggetto conferente selezionato. Selezionare un incarico dalla lista per effettuare la modifica, revoca o cancellazione oppure inserire un nuovo incarico selezionando il pulsante "Nuovo incarico".' (There are already jobs present for the selected recipient subject conferred by the selected conferring subject. Select a job from the list to perform modification, revocation or cancellation or insert a new job by selecting the "New job" button.) An orange arrow points to the 'Chiudi' (Close) button in the dialog. The background form is partially visible, showing sections for 'Dati dell'amministrazione', 'Dati soggetto percettore', and 'Dati soggetto conferente'. The 'Dati soggetto percettore' section includes fields for 'Codice fiscale soggetto percettore' (vrdma0a20h501p), 'Cognome' (VERDI), 'Nome' (MARIO), 'Data di nascita' (20/01/1960), 'Genere' (Maschio), 'Stato nascita' (ITALIA), and 'Comune di nascita' (ROMA). The 'Dati soggetto conferente' section includes 'Tipologia di soggetto conferente' (Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia) and 'Codice fiscale soggetto conferente' (rsma350a21h501q).

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Dati soggetto conferente con codice fiscale rilasciato in Italia

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirrozi Responsabile del Procedimento Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *
Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale soggetto conferente *
rsmmra50a21h501g Verifica

Cognome ROSSI Nome MARIO Data di nascita 20/01/1950 Genere Maschio

Stato nascita ITALIA Comune di nascita ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto conferente selezionato

Visualizza 10 elementi Filtra:

Anno	Soggetto dichiarante	Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azioni
2016	REGIONE LAZIO	REGIONE LAZIO	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		SI	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Nuovo incarico

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Per incarichi conferiti prima del 1 gennaio 2018

> rimane la struttura e la gestione delle
attuali utenze: RPPA, RP e UI con
relativa gestione

IN SINTESI

A) incarichi conferiti prima di 1 gennaio 2018

B) incarichi conferiti da 1 gennaio 2018

CASO A)

- VECCHIO APPLICATIVO (Anagrafe Prestazioni 2017)

CASO B)

- REGISTRAZIONE RPPA/ REGISTRAZIONE INSERITORI –
Anagrafe Prestazioni 2018

- MENU'TENDINA per scelta PA (solo nel caso di utenti che gestiscono più PA) per cui si stanno inserendo gli incarichi

- MENU'TENDINA per scelta (opzionale) AOO o UO per cui si stanno inserendo gli incarichi



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Per approfondimenti:

Webinar 27 ottobre: <http://eventipa.formez.it/node/112307>

Webinar 21 dicembre <http://eventipa.formez.it/node/123196>

CONTATTI
DESK TECNICO PERLAPA

telefono: 06 82888718

perlapa@governo.it