



**LINEE GUIDA E MODULISTICA PER L'ESAME DI LAUREA  
SCIENZE MOTORIE**

**- PARTE PRIMA -**

- 1 - QUANDO LAUREARSI
- 2 –ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE
- 3 - ELABORATO FINALE DI LAUREA
- 4 - IL DOCENTE DI RIFERIMENTO/RELATORE
- 5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI
- 6 – CONTROLLO ANTIPLAGIO
- 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 8 – LA DISCUSSIONE
- 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE
- 10 - PUNTEGGIO

**- PARTE SECONDA -**

**ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE**

- 1 – DOMANDA DI LAUREA ONLINE
- 2 –UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA



- PARTE PRIMA -

**1 – QUANDO LAUREARSI**

Per essere ammesso/a all'esame finale di laurea è necessario aver superato e verbalizzato tutti gli esami di profitto e le attività a scelta nella propria carriera, aver concluso il tirocinio con una valutazione positiva ed essere in regola con il pagamento delle tasse.

**2 – ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE**

Sono pubblicati nel sito della Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie → **SCADENZIARIO**

**3 – ELABORATO FINALE DI LAUREA**

L'elaborato finale di laurea (tesi di laurea) consiste in un documento redatto dallo studente, in lingua italiana o inglese, che approfondisce un argomento attinente al percorso di studio svolto, relativo alle scienze e alla cultura del movimento e dello sport oppure ad ambiti a questi strettamente correlati. L'elaborato può essere anche un'analisi critica di articoli di letteratura scientifica.

L'argomento della tesi è scelto congiuntamente dallo studente e da un docente del Collegio Didattico, detto **Docente di riferimento**. Eventuali Correlatori, anche esterni al Collegio Didattico, possono essere coinvolti nell'attività di redazione dell'elaborato.

**4 - IL DOCENTE DI RIFERIMENTO (RELATORE)**

Deve essere scelto tra i **docenti titolari di uno degli insegnamenti** del piano didattico – compresi gli insegnamenti “a scelta dello studente”. Se il Docente di riferimento è un docente a contratto, si dovrà indicare anche un docente universitario del Collegio didattico come **Correlatore**.

Il Docente supporta i Laureandi nel lavoro e li presenta alla Commissione di esame in sede di discussione.

→ **Verificare** sempre che l'argomento scelto per il proprio lavoro sia coerente con il settore scientifico disciplinare (ssd) al quale appartiene il docente.

**Elenco dei Docenti:**

- [Corso di Laurea triennale in Scienze delle attività motorie e sportive](#)

**5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI**

La tesi può essere redatta in lingua italiana o in inglese (su indicazione del Relatore); deve consistere in minimo trenta pagine (formato A4), compresa la ricerca bibliografica, con esclusione di eventuali fotografie.

Il carattere da utilizzare è il Times New Roman, corpo 12, giustificato; utilizzare il *corsivo* per le parole straniere. L'Interlinea deve essere di 1½.

Il titolo deve richiamare l'argomento oggetto della tesi.

Il frontespizio deve riportare il titolo, il nome del docente di riferimento, del correlatore, del laureando e l'anno accademico di riferimento.

L'indice deve riportare gli stessi titoli contenuti nel testo e la numerazione delle pagine a cui i capitoli si riferiscono. Tutte le pagine vanno numerate progressivamente in basso a destra.

→ **NON utilizzare il logo dell'Università degli Studi di Verona**

**in alcuna parte dell'elaborato finale di laurea.**



**ESEMPIO DI FRONTESPIZIO DA UTILIZZARE (A TUTTA GRANDEZZA SU PAGINA FORMATO A4)**

<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA</b> <b>CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE</b>	
<b>TESI DI LAUREA (PARTE FISSA)</b>	
<b>TITOLO (INSERIRE IL TITOLO)</b>	
<b>RELATORI:</b>	
<b>CH.MO PROF.</b>	
<b>CH.MO PROF.</b>	
	<b>CORRELATORI:</b>
<b>LAUREANDO:</b> <b>COGNOME NOME</b>	
<b>ANNO ACCADEMICO 202__ /202__</b>	

**Esempio di organizzazione dell'elaborato finale di laurea:**

- Frontespizio
- Indice
- Introduzione
- Capitolo 1
- Capitolo 2
- Capitolo....
- Conclusioni
- Bibliografia



## 6 - IL CONTROLLO ANTIPLAGIO

Ai sensi della normativa antiplagio il laureando che “*presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 6.000 ad euro 60.000.*”

Per ulteriori approfondimenti al riguardo controllare nella Intranet *MyUnivr* - verifica antiplagio mediante il software **Compilatio**.

## 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, il laureando è autonomo responsabile della ricerca delle fonti e del trattamento dei dati raccolti, qualora per la tesi preveda di acquisire informazioni tramite questionari/indagini e/o di accedere alla documentazione di Enti/Servizi esterni.

## 8- LA DISCUSSIONE

Il Laureandi sono convocati per la discussione dell'elaborato di fronte alla Commissione di esame finale, in presenza del proprio Docente di riferimento e di altri eventuali Correlatori.

Le date e gli orari delle discussioni, così come la composizione delle Commissioni di esame di laurea e i nominativi dei controrelatori sono resi noti e pubblicati nel servizio di segreteria [Sessioni di Laurea](#)

### → IL MATERIALE DA PRESENTARE

Il materiale da presentare in sede di discussione e il formato va concordato con il proprio docente di riferimento. Indicativamente sono richiesti:

#### Laurea triennale

- un breve riassunto della tesi di laurea in 5 copie da distribuire alla Commissione
- **1 copia cartacea della tesi di laurea**
- La presentazione del proprio lavoro su penna USB.

## 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'elaborato finale di laurea sarà basata sui seguenti criteri:

#### Laurea triennale

- attinenza agli obiettivi formativi del Corso di Laurea
- contributo individuale alla definizione della tesi
- livello di approfondimento e di impegno complessivo
- capacità critica
- accuratezza della metodologia adottata
- capacità di argomentazione e discussione
- qualità della presentazione
- qualità della bibliografia.



## 10 - PUNTEGGIO

La Commissione attribuisce al lavoro svolto da ciascun candidato/a un punteggio composto da:

- ***punteggio di partenza dato dalla media matematica dei voti degli esami di profitto***

al quale si aggiungono

- ***da 0 fino a 8 punti per la qualità del lavoro del candidato/a e della discussione;***
- ***da 0 fino a 4 punti aggiuntivi in caso di:***
  - *lodi conseguite: 0.5 punti per ogni lode, fino ad un massimo di 3 punti;*
  - *percorso elettivo inserito nel piano di studi: 1 punto;*
  - *esami in sovrannumero con votazione = oppure > 27 fino ad un massimo di 3 punti (1 punto per ogni esame);*
  - *completamento degli studi "in corso" (corrispondente alla durata legale del CdS): 1 punto;*
  - *partecipazione a progetti di mobilità studentesca internazionale: 2 punti.*

**Il risultato finale è espresso con un punteggio compreso tra 66/110 e 110/110 con eventuale lode.**

**L'attribuzione della lode**, nel caso di una votazione almeno pari a 110/110, avviene a discrezione della commissione di esame, con parere unanime.



- PARTE SECONDA -

ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE

1. DOMANDA DI LAUREA ONLINE → VIDEO TUTORIAL

NOTE PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA

Nel menù a tendina **Tipo tesi** selezionare:

per le **tesi triennali**

- **Non Specificata** svolte con docenti dell'Università di Verona;  
**oppure**
- **Tesi Compilativa Mobilità Internazionale**, se il correlatore è un docente di una sede partner del Programma di mobilità internazionale Erasmus+

→ **Abstract tesi e Abstract tesi in lingua non vanno compilati.**

Inserimento **Relatore (o Docente di riferimento) e Correlatore di Tesi:**

1) Inserire il nome del Relatore;

2) Inserire il nome del Correlatore:

- quando il Relatore è un docente a contratto (cioè se non è un docente di ruolo dell'Ateneo) e il Correlatore è il docente di ruolo dell'Ateneo che ha firmato il titolo di tesi in qualità di supervisore;
- quando anche un altro docente del Collegio Didattico di Scienze motorie ha collaborato alla redazione della tesi.

Nel caso in cui il correlatore sia esterno all'Università o non sia un docente del corso di studio, **non** è possibile inserire il suo nominativo nella procedura online; invece, può essere indicato nel frontespizio della tesi e nella presentazione in Powerpoint.

2. UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA

→ VIDEO TUTORIAL

Il file della tesi di laurea pronto e visto dal docente Relatore va nominato come segue:

**Cognome\_nome Tesi\_definitiva.**

**NON va indicato il titolo dell'Elaborato di laurea (Tesi)** (come invece suggerisce il tutorial) perché potrebbe essere troppo lungo; il file deve contenere tutte le parti della tesi, compreso il frontespizio.

- 1) Il file va caricato nella procedura on-line (upload) in formato pdf o pdf/A entro le scadenze indicate, non derogabili;
- 2) Il docente approva definitivamente il titolo e il file definitivo della tesi entro una settimana dalla scadenza fissata per l'upload.