



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



UNIVR
IL SAPERE A COLORI



ERASMUS+ INFO DAY

ERASMUS+
PER STUDIO

per studenti assegnatari di borsa
Erasmus+ per studio - A.A. 2024/2025



23 Maggio 2024 - ore 13.00



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

WHO'S WHO - CHI SIAMO?

Unità Operativa Mobilità Internazionale

Tel. Numero unico **045 8028004**

Roberta CASALINI

Area Medico-Sanitaria
Scienze e Ingegneria
Scienze Motorie

Sabina FACCIO

Area Umanistica

Giovanni GRIGOLI

Area Giuridica

Barbara MANCASSOLA

Area Economica

Matteo RIMA

Area Lingue e Letterature Straniere



SERVICE DESK

Per comunicare con il nostro ufficio scriveteci via *Service Desk*
<http://www.univr.it/helpdesk>

→ **Selezionare** 100 - DIREZIONE STUDENTI > MOBILITA
INTERNAZIONALE > ERASMUS+ Studio > Area di afferenza

Front Office: il link per prenotare gli appuntamenti
verrà reso disponibile a breve



DOVE TROVARE RISPOSTE

1. [Bando ERASMUS+ per studio A.A. 2024/2025](#)
2. **Sito web:** <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/esperienze-all-estero/erasmus-per-studio>
3. [Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#)
4. **Regolamento di Dipartimento** o Scuola
5. **Linee Guida ESSE3** per la mobilità Erasmus+ per studio

...e per un consiglio da **studenti Erasmus del passato...**

contattare ASSOCIAZIONE STUDENTI ERASMUS - ERASMUS STUDENTS NETWORK

[ASE-ESN Verona: verona@esn.it](#) (o via Facebook)



TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

1. **Mobilità FISICA** = svolta **nel Paese di destinazione** con lezioni in presenza, oppure lezioni online
2. **Mobilità BLENDED (MISTA)** = svolta in parte **dal Paese di provenienza** e in parte in **mobilità FISICA all'estero** (almeno **2 mesi = 60 giorni**), previo accordo con l'Ateneo di Verona e con l'Istituzione ospitante, e solo per necessità particolari.



PERIODO MINIMO DI MOBILITÀ

In base all'Erasmus Charter for Higher Education - ECHE 2021/2027:
periodo minimo di mobilità fisica all'estero **2 mesi** = 60 giorni

La **durata** della mobilità Erasmus deve essere congrua al **numero di mesi** stabilito nella [mappa degli accordi internazionali](#)
= **un semestre - un anno accademico - 2 mesi** (tirocini Area Sanitaria)

Segnalare all'U.O. Mobilità Internazionale se le attività presso la sede estera inizieranno nel mese di **agosto 2024**



FOCUS SU MOBILITÀ ERASMUS

1. *Nomination*
2. *Application Form*
3. Ricerca alloggio
4. *Attività formative*
5. *Learning Agreement*
6. *Rinuncia borsa di mobilità Erasmus*
7. Contratto finanziario
8. *PRIMA della mobilità*
9. *DURANTE la mobilità*
10. *DOPO la mobilità*



1. NOMINATION

NOMINATION = L'U.O. Mobilità Internazionale invia i **nominativi** degli studenti assegnatari di borsa Erasmus alle Università ospitanti estere per mobilità **annuali (9-10 mesi)** e per mobilità **semestrali (1° o 2° semestre)** nel rispetto delle **scadenze** da loro indicate.

Le Università ospitanti **valuteranno l'ammissione** (o meno) **di ciascun candidato** e l'accesso a corsi e ad attività da concordare preventivamente, in base alle loro normative interne.



2. APPLICATION FORM

1. **APPLICATION FORM** compilare e inviare entro data di scadenza (cfr. [Schede Informative](#)), con modalità stabilita dalla sede partner = solitamente online, o con invio di messaggio e-mail
2. **ACADEMIC TRANSCRIPT = Segreterie dei Corsi di Studio**
= copia della propria carriera accademica pregressa in corso.
Al momento dell'invio dell'*Application Form* la sede ospitante potrà chiederne copia allo studente.
3. **DIPLOMA SUPPLEMENT** = carriera triennale conclusa
da richiedere all'UFFICIO RILASCIO PERGAMENE
4. **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA**
la sede ospitante può richiedere di inviare la certificazione per il livello linguistico richiesto, magari assieme ad un Learning Agreement provvisorio.



3. RICERCA ALLOGGIO

1. **Sito web** della sede ospitante
 2. **Servizio alloggio** della sede ospitante
 3. **Accommodation Form** da compilare ed inviare nei termini previsti dalla sede ospitante → **attenzione alle deadlines**
→ **ATTENZIONE TRUFFE ONLINE**
 4. **ERASMUS STUDENTS NETWORK - ESN/ASE VERONA:**
verona@esn.it = chiedere contatti di studenti anni precedenti
- N.B.** inviare la documentazione richiesta entro i termini stabiliti



4. ATTIVITÀ FORMATIVE

- ✓ Frequenza corsi e superamento esami = con esito positivo
- ✓ Ricerca tesi solo con l'accordo della sede ospitante e del Docente Coordinatore di Verona → obbligo di relazione finale per ricerca tesi
- ✓ Stage/tirocinio = [vedi sito web](#)
- ✓ Ricerca per Dottorato → relazione finale di ricerca

OBIETTIVO = riconoscimento e omologazione delle attività svolte all'estero, che devono essere state preventivamente inserite e approvate nel Learning Agreement di ESSE3



RICERCA PER TESI

CONSULTARE IL REGOLAMENTO ERASMUS DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA

→ **accordo preventivo** del docente Coordinatore Erasmus di Verona e della sede ospitante

Per effettuare **SOLO ricerca tesi** verificare prima con il Coordinatore Erasmus di Verona se tale **attività esclusiva** sia effettivamente possibile. Sarà l'Università ospitante, in ultima istanza, a decidere l'ammissione (o meno) del candidato.

RELAZIONE FINALE = per ricerca tesi, ricerca per Dottorato, o tirocinio

A fine mobilità lo studente deve richiedere alla sede ospitante di sottoscrivere una relazione finale con la descrizione dell'attività svolta, ad integrazione o in assenza del Transcript of Records.

Verificare che la relazione finale contenga il **numero di CFU/ECTS e/o il numero di ore svolte**, informazioni indispensabili per il riconoscimento in carriera



ATTIVITÀ ACCADEMICHE

1. **OFFERTA FORMATIVA** = come scegliere i corsi?

scheda informativa, sito web, il *course catalogue* della sede ospitante

2. **COORDINATORE ERASMUS**

individuare i propri docenti Erasmus di Verona, ovvero il Coordinatore Erasmus, il Commissario Erasmus (solo per l'Area di Lingue), il Delegato per l'Internazionalizzazione, il Presidente del CdS

3. **REGOLAMENTI**

consultare online il [Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#) e il Regolamento Erasmus del proprio Dipartimento o Scuola

4. **RICONOSCIMENTO IN CARRIERA**

per informazioni sulla Didattica e il riconoscimento in carriera degli esami da fare/fatti in mobilità Erasmus, rivolgersi alla Segreteria dei Corsi di Studio del proprio Dipartimento, o Scuola di appartenenza



5. LEARNING AGREEMENT

LA BEFORE THE MOBILITY = programma, piano di studi

documento europeo obbligatorio da **compilare in ESSE3** e da far **approvare** alla Receiving Institution **prima della partenza**, a tutela del corretto svolgimento delle proprie attività formative e di studio

La **COMPILAZIONE in ESSE3 è OBBLIGATORIA** per il RICONOSCIMENTO degli ESAMI e per l'OMOLOGAZIONE in carriera

Il **numero totale dei CFU/ECTS** contenuti nella **TABLE A** deve risultare **corrispondente** al numero totale dei CFU/ECTS contenuti nella **TABLE B**, con una differenza massima ammissibile di **2 crediti** tra le due tabelle;

OLA: ONLINE LEARNING AGREEMENT = nuovo formato europeo di LA online, trasmesso telematicamente tramite il sistema EWP (Erasmus Without Paper)

ATTENZIONE!

Per quesiti specifici relativi al contenuto del proprio LA e alla corrispondenza di CFU, consultare il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale ed il Regolamento Erasmus di Dipartimento, o Scuola, di afferenza.



LA DURING THE MOBILITY

1. Va presentato **entro 5 settimane** dall'inizio di ciascun semestre
= **una modifica del *Learning Agreement*** per motivi ben definiti (cancellazione di un'attività formativa, sostituzione di una attività formativa eliminata ecc.);
2. **LINEE GUIDA ESSE3** disponibili [online](#) - per informazioni sulla compilazione della **modifica al *Learning Agreement ESSE3* (LA DURING THE MOBILITY)**
3. Dopo l'**approvazione** della **modifica del LA**, inviare tramite **Service Desk** copia del documento **completo di tutte le firme** all'U.O. Mobilità Internazionale



MINIMO ECTS

Quanti CFU/ECTS si devono omologare in carriera?

È necessario far **riconoscere in carriera** un **MINIMO** di CFU/ECTS per non dover effettuare la restituzione totale della borsa Erasmus:

12 crediti per mobilità **semestrali** (= dai 2 ai 6 mesi)

24 crediti per mobilità **annuali** (= dai 7 ai 12 mesi)

Alcune sedi partner indicano già nella scheda informativa un numero **minimo di CFU/ECTS** da dover inserire nel Learning Agreement



MASSIMO ECTS

Quanti CFU/ECTS è possibile omologare in carriera?

Il programma di studio sarà congruo alla durata del periodo all'estero e con un **numero di crediti** il più possibile equivalente alle attività di Verona:

30 crediti = mobilità **semestrali** (= da 2 a 6 mesi)

60 crediti = mobilità **annuali** (= da 7 a 12 mesi)

(cfr. il Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale e il Regolamento Erasmus del Dipartimento o della Scuola di appartenenza)



6. RINUNCIA BORSA ERASMUS

Per rinunciare alla borsa di mobilità ERASMUS per grave impedimento compilare e inviare il

[modulo di rinuncia motivata 2024/2025](#)

in formato pdf via [Service Desk](#)

all'ufficio della U.O. Mobilità Internazionale,
che informerà **sede ospitante** e **Coordinatore Erasmus** di Verona



7. CONTRATTO FINANZIARIO

Il **contratto finanziario** Erasmus verrà inviato a ciascuno studente assieme all'Attestazione di Soggiorno nominale, indicativamente a **giugno/luglio 2024** (partenze nel **Primo Semestre** e per **A.A.**) o a **novembre/dicembre 2024** (partenze nel **Secondo Semestre**) e dovrà essere **sottoscritto dallo/a studente/essa** e **inviato** via Service Desk all'ufficio U.O. Mobilità Internazionale **prima** della partenza

L'importo della borsa Erasmus è differenziato, ovvero **calcolato per mese** di mobilità da svolgere in base al **costo della vita** del Paese di destinazione e in riferimento alla **fascia di reddito familiare (ISEE)**



COSTO DELLA VITA AREA EUROPEA

Gruppo:	Mobilità verso:
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Svizzera*, UK*
GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

* Per la mobilità verso **Svizzera** e **Regno Unito** vedi anche l'Art. 5 del Bando



BORSA CALCOLATA PER MESE DI MOBILITÀ

Gruppo:	Contributo UE
GRUPPO 1	350 € + eventuale contributo integrativo (da definirsi)
GRUPPO 2	300 € + eventuale contributo integrativo (da definirsi)
GRUPPO 3	250 € + eventuale contributo integrativo (da definirsi)



BORSA CALCOLATA PER MESE DOPPIO TITOLO

**Per le mobilità in regime di doppio titolo
verificare l'importo complessivo
consultando la tabella all' Art. 4.5
del Bando Erasmus+ Studio 2024/2025**



ISEE 2024

ISEE 2024 = autocertificazione sui redditi 2022

I dati ISEE per il diritto allo studio universitario vengono attinti dalla banca dati INPS.

Le studentesse e gli studenti interessati a presentare **domanda unica di benefici (DUB)** all'ufficio **Diritto allo Studio** lo possono fare a partire da **giugno/luglio 2024**.

Non serve presentare alla U.O. Mobilità Internazionale una richiesta per beneficiare dei contributi.

NB: Non è necessario presentare l'ISEE per aver diritto alla borsa di mobilità



EROGAZIONE BORSA ERASMUS

La borsa di mobilità Erasmus viene erogata agli studenti in **due rate**:

1[^] RATA = **PRIMA** DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ

2[^] RATA = **DOPO** LA FINE DELLA MOBILITÀ, a seguito della presentazione dell'Attestazione di soggiorno completa (con date di inizio e fine mobilità), dei LA presentati durante la mobilità e del Transcript of Records che attesta gli esami superati e il numero di crediti acquisiti.



CALCOLO IMPORTO BORSA

SARANNO FINANZIATI SOLO I GIORNI DI **MOBILITÀ FISICA** ALL'ESTERO.

Giorni mobilità = data di **inizio** e **fine** mobilità indicate dalla sede ospitante, senza correzioni o cancellature, nell'Attestazione di Soggiorno (= documento allegato al Contratto finanziario Erasmus)

→ **1 mese = 30 giorni**

Le date di inizio e fine mobilità corrispondono al **primo** e all'**ultimo** giorno delle **attività accademiche** seguite presso la sede ospitante

In caso di mese incompleto, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per **1/30** dell'importo mensile previsto.

TRANSCRIPT OF RECORDS: per verificare la **congruità delle date** delle **attività accademiche svolte**, controllare le eventuali date presenti nel Transcript of Records (vedi data dell'ultimo esame sostenuto e/o data di rilascio del documento stesso)



CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

(Bando Erasmus, Art. 4.7)

1. **MINORI OPPORTUNITÀ = contributo aggiuntivo**
= per studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o con condizioni socioeconomiche svantaggiate
2. **VIAGGIO ECOLOGICO = 50 € contributo una-tantum**
= viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio.

Per maggiori informazioni, contattare l'U.O. Mobilità internazionale



8. PRIMA DELLA MOBILITÀ

1. **CONSULTARE** il sito web (sezione «[Prima della mobilità](#)»);
2. **LA BEFORE THE MOBILITY ESSE3**: da inviare **prima della partenza**, tramite Service Desk, all'U.O. Mobilità Internazionale, **già approvato sia dalla Sending Institution (Università di Verona), sia dalla Receiving Institution**;
3. **CONTRATTO FINANZIARIO Erasmus**: da compilare, firmare e inviare **prima della partenza** tramite Service Desk all'U.O. Mobilità Internazionale.



9. DURANTE LA MOBILITÀ (INIZIO MOBILITÀ)

(Vedi anche il sito web, sezione «[Durante la mobilità](#)»)

Arrivo all'Università Ospitante:

1. Contattare o presentarsi all'ufficio Relazioni Internazionali locale;
2. far compilare e firmare l'**Attestazione di soggiorno** nella sezione «**ARRIVO**» con la **data di inizio mobilità**, senza correzioni manuali;
3. **entro 5 giorni dall'arrivo** (possibilmente) inviare l'Attestazione di Soggiorno compilata, in **formato .pdf**, all'U.O. Mobilità Internazionale, tramite Service Desk.



FINE MOBILITÀ

Prima di rientrare in Italia dall'estero:

1. **ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO:** far compilare e firmare **senza correzioni** nella sezione «**PARTENZA**» (se possibile l'**originale**) e verificare la correttezza delle **date** di **inizio** e di **fine** mobilità Erasmus indicate dalla sede partner;
2. **LEARNING AGREEMENT BEFORE ED EVENTUALE DURING THE MOBILITY ESSE3:** controllare che siano stati firmati per approvazione;
3. **TRANSCRIPT OF RECORDS:** richiedere il certificato degli esami sostenuti e superati. Se non ancora disponibile, verificare **modalità** e **tempi** di ricezione;
4. **RELAZIONE O CERTIFICATO PER STAGE O RICERCA TESI:** far sottoscrivere (con **FIRMA E DATA** del referente locale) la propria relazione o certificato di frequenza, **indicando i CFU/ECTS** ottenuti e/o le ore effettivamente svolte.



10. DOPO LA MOBILITÀ

(Vedi anche il sito web, sezione «[Dopo la mobilità](#)»)

Entro **30 giorni** dal rientro o dopo la fine dalla mobilità Erasmus inviare all'U.O. Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

1. **ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO** compilata;
2. **LA BEFORE THE MOBILITY ESSE3** ed eventuale **LA DURING THE MOBILITY ESSE3**;
3. **TRANSCRIPT OF RECORDS** - per ricerca tesi consegnare una breve **relazione** sull'attività svolta, con **firma e data** del tutor/coordinatore dell'Università Ospitante;
4. **EU SURVEY** - compilare online il questionario sull'esperienza di mobilità Erasmus;
5. **OMOLOGAZIONE ESAMI** - attivare tempestivamente la procedura di **riconoscimento** delle attività svolte presso la Segreteria dei Corsi di Studi del proprio Dipartimento.



...e per entrare in contatto con altri studenti che negli anni scorsi sono stati in mobilità Erasmus nel vostro stesso Paese, se non nella vostra stessa Università...

...entrate nella piattaforma

AskErasmus

gestita da ESN Italia.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



UNIVR Erasmus Outgoing

WhatsApp group



Scan or upload this QR code using the
WhatsApp camera to join this group



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Unità Operativa Mobilità Internazionale

Tel. Numero unico 045 8028004

OUTGOING ERASMUS+ per Studio

Roberta CASALINI

**Area Medico-Sanitaria
Scienze e Ingegneria
Scienze Motorie**

Sabina FACCIO

Area Umanistica

Giovanni GRIGOLI

Area Giuridica

Barbara MANCASSOLA

Area Economica

Matteo RIMA

Area Lingue e Letterature Straniere