**Carta intestata della Struttura**

Il Responsabile / Direttore (Nome e Cognome)……………………………………………………………………….…………………..

del Dipartimento/Centro/Biblioteca/Direzione: ……………………………………………….…………………………………………..

DELEGA

(Nome e Cognome) ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Al ritiro delle card per la ricarica dei Buoni Pasto Elettronici.

**La Struttura provvederà poi alla consegna delle card al proprio personale.**

IL DIRETTORE

…………………………

(timbro e firma)