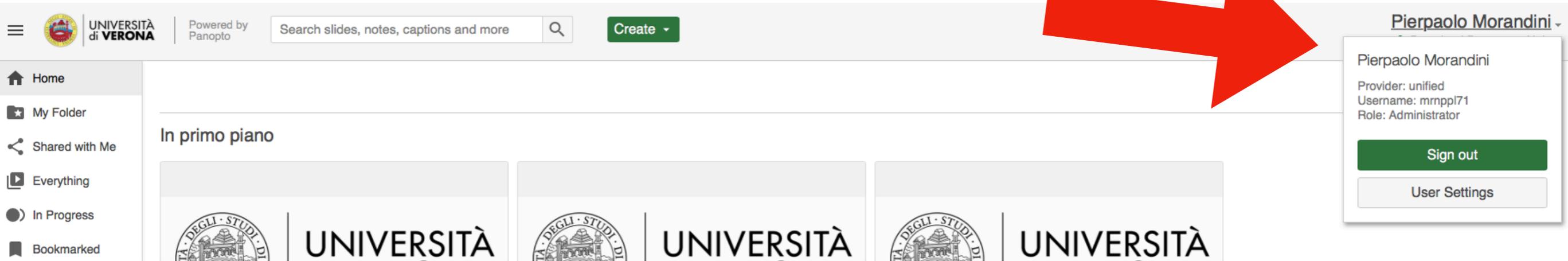**La registrazioni realizzate con Zoom, <u>esclusivamente premendo "record to the cloud" durante la videoconferenza</u>, si sincronizzano in automatico sul portale Panopto all'indirizzo <u>univr.cloud.panopto.eu</u>, all'interno della propria MyFolder nello spazio evidenziato "Meeting Recordings".**

È possibile scegliere su Panopto (univr.cloud.panopto.eu) una folder diversa per salvare la Zoom recording, cliccando sul proprio nome e successivamente user settings.

👤 User Settings ✕

Contact Information

First name   Pierpaolo

Last name   Morandini

Email   pierpaolo.morandini@univr.it

Options   ☐ Email me when sessions finish processing.

[Update Contact Info]

Personal Folder

Each user can have their own personal folder. This folder is a private sandbox called "My Folder" where a user can create videos before sharing with other people.

You can remove a user's personal folder by archiving it. The user won't be able to access the folder anymore, but the folder is still saved in Panopto.

Folder name   My Folder

[Archive]

User Bio

This will appear in the "Info" tab of any session created by this user.

Edit

Zoom Recording Import Settings

Import Folder   My Folder   Edit

System Roles

☑ Administrator: Manage all users and folders.
☑ Videographer: Record video content for any folder.
☑ Caption requester: Request captions for sessions with Creator access.
☑ Upload licensed: This user can upload video.

Di default si salva in una sub-folder del MyFolder chiamata Meeting Recordings. È possibile scegliere una folder diversa: ad esempio la folder del corso Moodle dove è stato attivato il blocco Panopto. In questo modo la Zoom recording si pubblica in automatico sullo spazio Moodle dell'insegnamento.