



punto OdG:

### **Comunicazioni – Nuova procedura digitale stipula Accordi Erasmus**

Il Rettore fa seguito alla precedente Comunicazione del 29 giugno 2021 relativa al processo di digitalizzazione avviato dalla Commissione Europea per la gestione di tutte le procedure relative alla mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 ("Erasmus Without Paper", abbreviato in EWP).

Il Rettore ricorda che EWP prevede la redazione e il rinnovo degli accordi inter-istituzionali tra l'Università di Verona e le Istituzioni Partner secondo una nuova modalità digitale da avviare entro la fine del 2022. Tali accordi riguardano la mobilità degli studenti e/o dei docenti sia in uscita che in ingresso e sono alla base del funzionamento del programma Erasmus+.

Per far fronte alle scadenze previste, l'U.O. Mobilità Internazionale si coordina costantemente con la Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie e CINECA per la gestione di questa nuova procedura digitale attraverso lo strumento Esse3

La procedura di rinnovo prevede:

- entro ottobre di ciascun anno i docenti Coordinatori degli accordi Erasmus vigenti per l'anno accademico in corso segnalano all'U.O. Mobilità Internazionale eventuali modifiche o, in caso di necessità, la volontà di terminare la collaborazione a partire dall'anno accademico successivo;
- L'U.O. Mobilità Internazionale, su mandato del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, procede al rinnovo digitale degli accordi tramite procedura online in Esse3;
- Le informazioni relative agli accordi vengono inviate alle Istituzioni Partner grazie all'integrazione di Esse3 con i software EWP;
- dopo l'approvazione digitale da parte delle Istituzioni Partner l'accordo risulta sottoscritto e rinnovato.

La procedura di stipula di un nuovo accordo invece prevede:

- entro ottobre di ciascun anno i docenti interessati inviano all'U.O. Mobilità Internazionale nuove proposte di collaborazione da stipulare a partire dall'anno accademico successivo;
- L'U.O. Mobilità Internazionale, su mandato del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, procede alla verifica formale della nuova proposta, all'inserimento dei dati e all'invio digitale delle nuove proposte di accordo alle Istituzioni Partner tramite procedura online in Esse3, integrato con EWP;
- dopo l'approvazione digitale da parte delle Istituzioni Partner il nuovo accordo risulta sottoscritto e attivato.

Per quelle Istituzioni straniere che ancora non hanno implementato la digitalizzazione e l'adeguamento a EWP, si procederà alla redazione dell'accordo utilizzando il consueto formato standard (formato .pdf) previsto dalla Commissione Europea.

La sottoscrizione di tali accordi è di competenza del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione.

Il Senato Accademico prende atto.