

Università di Verona  
Direzione Risorse Umane  
Via dell'Artigliere, 19 - 37129 Verona

### **Rimborso spese viaggio per i corsi di laurea presso poli didattici decentrati di Vicenza e Legnago**

per gli insegnamenti rientranti nel carico didattico istituzionale del personale docente strutturato

Art. 7 c. 2 lett b) del Protocollo di intesa tra Regione del Veneto e Università di Padova e Verona  
prot. n. 419979 del 10/11/2020 stipulata il 23/10/2020 (\*)

La/Il sottoscritto/a: .....  
in servizio presso il Dipartimento di .....  
qualifica: .....  
alla/al quale sono stati attribuiti incarichi d'insegnamento presso il corso di laurea in  
..... - sede di ..... nell'A.A. ....

#### **DICHIARA**

di essersi recata/o presso la sede di insegnamento per svolgere lezioni e/o esami nelle seguenti date:

gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa

.....  
gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa gg/mm/aa

di avere utilizzato i seguenti mezzi di trasporto per raggiungere la sede di insegnamento:

- TRENO n. ° andata/ritorno: .....
- AUTOBUS n. ° andata/ritorno: .....
- MEZZO PROPRIO: n. ° andata/ritorno: ..... Auto: ..... targa ..... cilindrata: .....

In caso di utilizzo di **automezzo proprio** si specifica la ragione che ne giustifica l'autorizzazione (art. 6 comma 8 del Regolamento per le missioni approvato con D.R. 667/2015 del 21/04/2015):

- sciopero dei mezzi ordinari
- incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività da espletare fuori sede
- trasporto di materiale e/o strumentazione delicata o ingombrante, necessaria all'espletamento di attività fuori sede
- necessità per motivi istituzionali o esigenze di servizio di raggiungere rapidamente il luogo della missione e di rientrare quanto prima in sede
- qualora il luogo oggetto della missione o trasferta non è servito dai mezzi ordinari di linea
- quando vi sia convenienza economica per l'Amministrazione rispetto ai mezzi ordinari, con dimostrazione del risparmio di spesa conseguito (es. car-pooling)

Si consegnano in allegato i seguenti documenti di viaggio:

- Biglietti treno n. \_\_\_\_
- Ticket autostrada n. \_\_\_\_
- Altri doc. di viaggio n. \_\_\_\_

**N. B. Non si procederà a rimborso in assenza del documento giustificativo.**

Verona Firma .....

Visto si autorizza:

Il Presidente del Collegio didattico

Verona Firma .....

\* E' riconosciuto il pagamento delle spese di trasporto (mezzi pubblici, auto propria, alle stesse condizioni previste per dipendenti del S.S.R. in missione)