



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Al personale docente di ruolo e a tempo determinato dell'Università di Verona

Alle/Ai Coordinatrici/Coordinatori Amministrative/i di Dipartimento

Alle/Ai Responsabili Amministrative/i delle Aree della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Alle/Ai Responsabili Amministrative/i delle U.O. Segreterie Corsi di Studio

Alla Segretaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Al Responsabile Amministrativo del Centro TaLC

Alla Responsabile Amministrativa della U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea

e p.c. Alle/Ai Direttrici/Direttori di Dipartimento

Al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Alla Direttrice del Centro TaLC

Al Dirigente della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Al Dirigente della Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione

LORO SEDI

**OGGETTO: Scadenze per la compilazione dei Registri delle lezioni e del Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali dei Professori e Ricercatori.**

Il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari", nel testo emanato con Decreto Rettorale rep. n. 4537 del 22 aprile 2024 (in vigore dal 23 aprile 2024) trova applicazione a decorrere dall'a.a. 2024/25.

Per quanto riguarda le scadenze per la compilazione e validazione dei registri, il regolamento ha fissato le seguenti date:

<u>Registro delle lezioni</u>	compilazione e trasmissione a cura del docente	validazione del Presidente del Collegio Didattico
insegnamenti del primo semestre	1° marzo	30 marzo
insegnamenti del secondo semestre	30 giugno	31 luglio



<u>Registro delle lezioni</u>	compilazione e trasmissione a cura del docente	validazione del Direttore della Scuola di Specializzazione
Scuole di specializzazione dell'area medica	15 novembre	prima settimana di dicembre

<u>Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali</u>	compilazione e trasmissione a cura del docente	validazione del Direttore del Dipartimento o del Preside di Facoltà o del Presidente della Scuola ove costituite*
tutti i professori e ricercatori	30 ottobre	30 novembre
docenti che svolgono almeno un corso presso le scuole di specializzazione dell'area medica	31 dicembre	31 gennaio

\* a condizione della verifica dell'assolvimento del monte ore annuale che comprende attività didattica frontale, attività didattica integrativa e di servizio agli studenti (commi 4 e 5 dell'art. 2 per i professori, comma 3 dell'art. 9 per i ricercatori di ruolo e commi 2 e 3 dell'art. 10 per i ricercatori a tempo determinato).

È importante sottolineare che dall'A.A. 2024/25 le date di compilazione, trasmissione e validazione dei registri avranno un impatto diretto sulle seguenti procedure:

- **Procedimento per l'attribuzione delle classi stipendiali:**

Il "Regolamento per la valutazione delle attività dei professori e ricercatori secondo l'art. 6 commi 7 e 8 della Legge n. 240/2010 e per l'attribuzione delle classi stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge n. 240/2010" (emanato con Decreto Rettorale rep. n.7845/2019 ed entrato in vigore il 3 agosto 2019) prevede all'art. 5 comma 4 e all'art. 10 comma 4, tra i requisiti necessari per poter presentare la domanda di valutazione, il seguente:

"...

**b. aver regolarmente compilato e consegnato secondo le disposizioni nel tempo vigenti, nel triennio accademico di valutazione:**

- il registro delle lezioni per i corsi di I, II livello e ciclo unico;
- il registro annuale delle attività;

..."

- **Procedimento per la valutazione delle attività dei docenti e ricercatori ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della legge 240/2010**

Il medesimo regolamento citato prevede all'art. 3 che "I professori e i ricercatori possono chiedere al Rettore la valutazione della propria attività. La valutazione sarà positiva se:

**a) nell'ultimo anno accademico concluso, il Direttore di Dipartimento o il Presidente della Scuola, ove costituita, hanno validato il Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali come previsto all'art. 15 del "Regolamento per l'attribuzione**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

*dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari"; OMISSIS"*

**Ciò significa che il mancato rispetto delle scadenze evidenziate fa venire meno uno dei requisiti per la possibile maturazione della classe stipendiale e per la positiva valutazione per far parte delle Commissioni di concorso.**

In vista della prima scadenza del 1° marzo 2025, raccomando a tutti i professori e ricercatori dell'Ateneo di rispettare i termini previsti per la compilazione, trasmissione e validazione del Registro delle lezioni e del Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Personale Docente ([servizio.personaledocente@ateneo.univr.it](mailto:servizio.personaledocente@ateneo.univr.it)).

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

IL RETTORE  
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.