



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

# **Gestione delle Identità di Ateneo (GIA)**

-

## **Credenziali di tipo frequentatore per gli utenti di Biblioteche**

Permette ad un utente dell'Ateneo e al cittadino di crearsi delle credenziali temporanee per poter usufruire dei servizi Bibliotecari di Ateneo.

La procedura è disponibile solo sui «totem» presenti nelle biblioteche di Ateneo.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

# Richiesta utenza temporanea per i servizi delle biblioteche (Validità: 2 anno dalla richiesta)



I «totem» presentano la seguente pagina web per la registrazione di un nuovo utente ospite di tipo «biblioteca».

L'utente deve compilare i campi obbligatori per proseguire e concludere con il pulsante «Registra».

**Registrazione utente**

Annulla **Registra**

\* Campo obbligatorio

▲ **Informazioni di base**

\* Tipo Utente

\* Nome

\* Cognome

\* Codice Fiscale

\* Luogo di Nascita

\* Data di Nascita  Formato: aaaa-mm-gg

\* Sesso

▲ **Informazioni di Contatto**

\* Email Privata

Email per recupero password

Telefono abitazione

Cellulare

Mobile per recupero password

Fax



## I Campi

- «Email per recupero password»
  - «Mobile per recupero password»
- sono importanti perché permettono di resettare la password in autonomia.

### Registrazione utente

\* Campo obbligatorio

#### Informazioni di base

\* Tipo Utente

\* Nome

\* Cognome

\* Codice Fiscale

\* Luogo di Nascita

\* Data di Nascita  Formato: aaaa-mm-gg

\* Sesso

#### Informazioni di Contatto

\* Email Privata

**Email per recupero password**

Telefono abitazione

Cellulare

**Mobile per recupero password**

Fax



Viene presentata una pagina che fornisce il **numero della richiesta** che deve essere comunicato agli operatori di biblioteca. Quest'ultimi provvederanno all'approvazione.

UNIVERSITÀ di **VERONA** GIA - Gestione Identità di Ateneo Anonimo

**Registrazione utente** Fine

**Conferma**

Il numero di richiesta di tracciamento della registrazione è **14001**  
È possibile utilizzare questo numero di registrazione per verificare lo stato della registrazione nella sezione Tracciamento richiesta.

Nome NTESTNULL

Cognome CTESTNULL



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

# Approvazione di una nuova utenza temporanea per le biblioteche: Procedura



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

L'operatore accede all'interfaccia di GIA al seguente indirizzo:  
<https://gia.univr.it/identity>  
e inserisce le proprie credenziali GIA.

UNIVERSITÀ di VERONA

GIA - Gestione Identità di Ateneo

Accesso facilitato ? | Informazioni su Oracle\*\*\*

Accedi

Accedi con account personale

ID utente

Password

**Accedi**

[Login Dimenticato\(Forgot Login User\)](#)

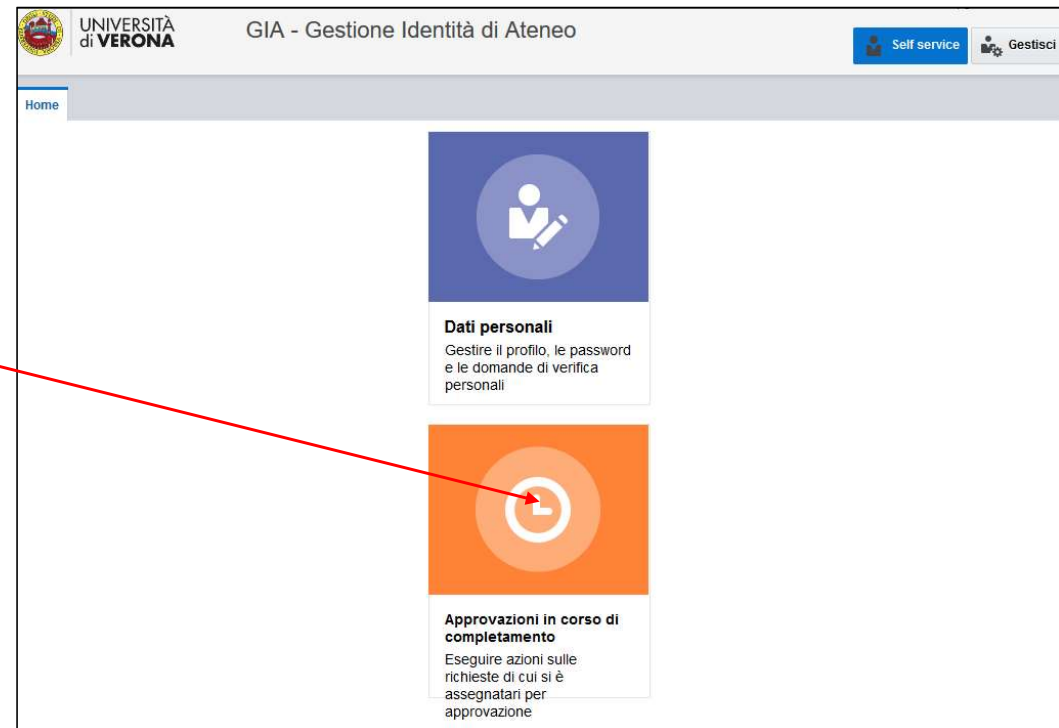
[Password Dimenticata\(Forgot Password\)](#)

Copyright © 2001-2015, Oracle e/o relative consociate. Tutti i diritti riservati.



Nella pagina «Self service» è presente la piastrella «Approvazioni in corso di completamento» che indica con un cerchietto rosso il numero di richieste pendenti assegnate.


Cliccare sulla piastrella.







Viene visualizzata la lista delle richieste pendenti. Ogni richiesta è descritta con un codice univoco - lo stesso visualizzato dall'utente al termine della procedura di richiesta account - e il tipo di operazione che andrà approvata. Cliccare sulla richiesta per verificare le informazioni.

Titolo	Assegnatari	Stato	Data creazione	Scadenza
 Richiesta 139002- Creazione utente	APPROVER-BIB (G)	Assegn...	11-ott-2019 8.34	



Se le informazioni corrispondono,  
cliccare su «Prendi in carico».

NB: la login assegnata all'utente  
viene visualizzata nel Tab "Dettagli  
richiesta".

Richiesta 139002- Creazione utente Azioni del task **Prendi in carico**

**Dettagli**

**Informazioni di riepilogo**

Id richiesta	139002	Richiedente	
Data richiesta	11/10/2019	Stato	Richiesta in attesa di approvazione
Giustificazione		ID richiesta padre	
		Tipo di richiesta	Autoregistrazione utente

**Utenti di destinazione**

Nome visualizzato	Posta elettronica
BIB036884	paperino.paperi...

**Richieste correlate**

Beneficiario	Id richiesta	Elemento richiesto	Stato
Nessun dato da visualizzare.			

**Altri attributi**

Home Directory Windows	C:\Documents and Settings\bib036884
Unix Home Directory	/home/accounts/frequentatori/bib036884
inetCOS	
Nome comune	Paperino Paperinis



La procedura di approvazione si conclude premendo il bottone verde «Approva»

**Richiesta 139002- Creazione utente** Azioni del task ▼ **Approva** Rifiuta

▶ **Dettagli**

▲ **Informazioni di riepilogo**

Id richiesta	139002	Richiedente	
Data richiesta	11/10/2019	Stato	Richiesta in attesa di approvazione
Giustificazione		ID richiesta padre	
		Tipo di richiesta	Autoregistrazione utente

< \_\_\_\_\_ >

**Dettagli richiesta** | Approvazioni

▲ **Utenti di destinazione**

Nome visualizzato	Posta elettronica
BIB036884	paperino.paperi...

▲ **Richieste correlate**

Beneficiario	Id richiesta	Elemento richiesto	Stato
Nessun dato da visualizzare.			

**Dettagli carrello** Aggiorna



Titolo	Assegnatari	Stato	Data creazione	Scadenza
Richiesta 139002- Creazione utente	APPROVER-BIB (G)	Assegn...	11-ott-2019 8.34	

A conclusione il sistema torna alla pagina con l'elenco delle approvazioni pendenti, con una vista non aggiornata. Ricaricare la pagina per ottenere l'elenco aggiornato.

La richiesta ora passerà in stato «completato», e sarà visibile impostando l'apposito filtro.

Titolo	Assegnatari	Stato	Data creazione	Scadenza
Richiesta 139002- Creazione utente	APPROVER-BIB (G)	Completato	11-ott-2019 8.34	



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

La login viene consegnata all'utente che ha richiesto la nuova utenza, il quale potrà scegliere una nuova password utilizzando la procedura di "Recupero Credenziali" disponibile all'indirizzo:

<https://gia.univr.it/forgotPassword.jsp>



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**SISTEMI INFORMATIVI  
E TECNOLOGIE**

Fine