



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE PERSONALE DOCENTE,  
TRATTAMENTI ECONOMICI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
Area Gestione Personale Docente e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

MR/na

Prot. n.  
Tit.

Verona,

A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE E RICERCATORE

e p. c. AI SIG.RI PRESIDI

LORO SEDI

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione di deroga all'obbligo di residenza.  
Indicazioni operative.**

Si rammenta che secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e precisamente dall'art. 7 della Legge 18-3-1958 n. 311, i professori e ricercatori universitari hanno l'obbligo di risiedere stabilmente nella sede dell'Università od Istituto cui appartengono. La medesima normativa, stabilisce altresì che il Rettore, in casi eccezionali e udito il Senato Accademico, possa autorizzare i docenti richiedenti a risiedere in località prossima, ove ciò sia conciliabile col pieno e regolare adempimento dei loro doveri di ufficio.

Si fa presente che il Senato Accademico nelle adunanze del 21.03.1995 e del 16.07.1996 ha stabilito che le domande dei residenti nei Comuni delle province di Vicenza, Brescia, Padova, Trento, Mantova, Rovigo siano accolte d'ufficio. Al di fuori di tali casi, la Facoltà esprime parere in merito alla dichiarazione resa dagli interessati di poter assolvere pienamente e regolarmente ai doveri d'ufficio.

Il Senato Accademico, inoltre, nell'adunanza del 08.11.2005, dopo aver espresso parere favorevole alla concessione dell'autorizzazione a risiedere fuori sede ai professori e ricercatori dell'Ateneo che hanno presentato la domanda per gli AA.AA. 2004/05 e 2005/06, ha stabilito che per il futuro, la **presentazione della richiesta debba avvenire esclusivamente al momento della presa di servizio e ogniqualvolta si verifichi una variazione di residenza rispetto al Comune per il quale il docente sia già stato autorizzato.**

Si invitano pertanto i docenti che si trovano nella condizione sopraccitata a trasmettere **entro il 31 maggio 2006** la prescritta **richiesta motivata di autorizzazione** indirizzata alla Direzione Organizzazione, Gestione Personale Docente, Trattamenti Economici e Rapporti con il S.S.N. – Area Personale Docente e Rapporti con il S.S.N., a mezzo fax (045-802 8753) o posta interna.

Distinti saluti.

**IL RETTORE**  
**Prof. Alessandro Mazzucco**