



UNIVERSITÀ
di VERONA

Il Rettore

Verona 9 settembre 2016

Prot. 234870
~~Prot. 234870~~ T.T. 111/8

A tutti i Docenti e Ricercatori dell'Ateneo

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia

Ai Presidenti dei Collegi didattici

Al Delegato alla Didattica
Prof.ssa Alessandra Tomaselli

Alla Direttrice Generale

Ai Dirigenti

Ai Responsabili amministrativi di Dipartimento

Ai Responsabili delle U.O. Didattiche

E, pc.

Care Colleghe, cari Colleghi,

il nostro Ateneo è attivamente impegnato nell'ambizioso percorso di digitalizzazione della pubblica amministrazione, finalizzata ad una più facile e flessibile accessibilità al patrimonio informativo dell'Ateneo e al definitivo abbandono del cartaceo.

A tal fine a partire dall'anno accademico 2016/2017 verranno introdotti opportuni strumenti per consentire la compilazione on line dei due documenti di riepilogo delle attività didattiche dei docenti quali il 'Registro delle lezioni' di ciascun insegnamento e il 'Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali'.

Con l'inizio delle lezioni del nuovo anno accademico verrà quindi messo a disposizione di tutti i docenti l'accesso, nella propria area intranet, agli strumenti sopracitati, corredati da una guida on line all'uso dei Registri.

Il 'Registro delle lezioni' dovrà essere compilato e inviato on line al Presidente del collegio didattico mentre il 'Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali', dopo la sua compilazione, dovrà essere inviato al Direttore di Dipartimento/Presidente della Scuola, entro le seguenti scadenze:

- compilazione e invio del 'Registro delle lezioni' da parte del singolo docente:
 - **1 marzo** per gli insegnamenti del primo semestre,
 - **30 giugno** per gli insegnamenti del secondo semestre;
- validazione del 'Registro delle lezioni' da parte del Presidente del Collegio:
 - **15 marzo** per gli insegnamenti del primo semestre,
 - **15 luglio** per gli insegnamenti del secondo semestre.
- compilazione e invio del 'Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali' da parte del singolo docente:
 - **1 ottobre**;
- validazione del 'Registro annuale delle attività didattiche, organizzative e istituzionali' da parte del Direttore di Dipartimento/ Presidente della Scuola:
 - **30 ottobre**.

Anche per la conservazione dei Registri stessi, Vi informo infine che sono state individuate opportune modalità di archiviazione digitale, che coniughino nel contempo, esigenze di sicurezza dei dati con celerità e trasparenza di processo.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

Prof. Nicola Sartor