

ACQUISTI IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DA FORNITORI/PRESTATORI NON ITALIANI

- Comunicare in fase d'ordine il numero di P.IVA dell'Università
- Valutare in base allo schema riepilogativo relativo alla territorialità IVA se l'acquisto è territorialmente rilevante in Italia. Se lo è:
- Compilare in tutte le sue parti il modello F per i beni o il modello Servizi per i servizi
- Il modello deve contenere esatta indicazione:
 1. del numero di P.IVA (VAT NUMBER) del fornitore o prestatore se comunitario (verificata sul sito www1.agenziaentrate.it/servizi/vies/vies.htm)
 2. della nomenclatura combinata (custom tariff number, commodity code) relativa alla merce acquistata, se si tratta di beni (verificata sul sito <http://aidaonline.agenziadogane.it/nsitaric/index.html>) o della CPA2008, se si tratta di servizi (individuata nell'elenco a disposizione sul sito di Ateneo).
- Il modello deve essere inviato in copia cartacea e firmato in originale all'Unità Adempimenti Fiscali.
- L'IVA istituzionale dovrà essere versata all'Amministrazione a seguito della proposta in CIA dell'Amministrazione Centrale

ACQUISTI INERENTI ALL' ATTIVITÀ COMMERCIALE: RICHIESTA DI DETRAZIONE DELL'IVA

Gli acquisti inerenti all'attività commerciale di cui si voglia richiedere la detrazione IVA devono essere imputati sul capitolo F.S. 00.1.14.010

- Inviare copia della fattura con lettera accompagnatoria in cui sono indicati gli estremi della fattura di cui si richiede la detrazione dell'IVA e una concisa descrizione dell'acquisto. La pratica deve essere protocollata.
- La fattura deve recare, oltre al timbro di liquidazione, il timbro compilato in tutte le sue parti relativo all'utilizzazione del bene o del servizio acquistato ai fini dell'attività commerciale e alla sua classificazione

ACQUISTI IN ATTIVITÀ COMMERCIALE DA FORNITORI/PRESTATORI COMUNITARI: RICHIESTA DI DETRAZIONE DELL'IVA

In questo caso alla pratica devono essere allegati il modello F o il modello Servizi