



Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le PP.AA. ex art.1, comma 2 del
D.Lgs. n.165/2001 per il tramite del
Dipartimento della Funzione Pubblica

Oggetto: Avviso di Mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018– **cod. 24/22.**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per lo svolgimento di attività di "**Strutturista**" con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Architettura o Ingegneria edile o Ingegneria civile o Ingegneria edile-Architettura;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal DM 509/99 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio o 4/S Architettura e ingegneria edile o 28/S Ingegneria civile;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal DM. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio o LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura o LM-23 Ingegneria civile o LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi o LM-26 Ingegneria della sicurezza;

oppure

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM. 509/99 nelle classi 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile o classe 08 Ingegneria civile e ambientale oppure dall'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe L-7 Ingegneria civile e ambientale o L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/

- e
- abilitazione professionale: Iscrizione Albo degli Ingegneri o Architetti.

Profilo professionale:

La figura professionale ricercata si dovrà occupare delle seguenti attività:

- valutazione della sicurezza statica e della vulnerabilità sismica di edifici esistenti;
- progettazione e direzione lavori di interventi di adeguamento statico di costruzioni esistenti;
- progettazione e direzione lavori di interventi di miglioramento e adeguamento sismico delle costruzioni;
- progettazione e direzione lavori di nuove costruzioni, secondo le norme tecniche vigenti;
- redazione di relazioni tecniche delle costruzioni, computi metrici e contabilità dei lavori;
- collaudo delle costruzioni;

Conoscenze e competenze richieste:

- conoscenze qualificate sulle materie tecniche e sulle norme relative all'ingegneria strutturale;
- capacità di esprimere giudizi su interventi strutturali in termini di adeguatezza normativa, efficienza e funzionalità;
- capacità di formulare proposte, adeguatamente sostenute e motivate, per la progettazione e direzione lavori di interventi strutturali per il rafforzamento, miglioramento o adeguamento di edifici a destinazione didattica, di ricerca o di ufficio;
- capacità di eseguire correttamente le scelte progettuali, nonché la direzione lavori di edifici di nuova realizzazione a destinazione didattica, di ricerca o di ufficio;
- norme tecniche per le costruzioni cogenti e relativa circolare applicativa;
- linee guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale allineate alle nuove norme tecniche per le costruzioni;
- linee guida per la classificazione del rischio sismico degli edifici;
- conoscenza delle seguenti normative in materia di appalti pubblici: D. Lgs. n. 50/2016 – "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni e integrazioni; DM 49/2018; normativa tecnica nazionale – UNI 11337 e ISO 19650 e NTC 20;
- buona conoscenza della lingua inglese in particolare per quanto attiene alla lettura di documentazione tecnica (documenti, testi e certificati);
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Altre competenze richieste:

- competenze comunicative e relazionali;
- capacità di lavorare per progetti;
- capacità di gestire gruppi;
- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e la forte motivazione a ricoprire lo stesso;
- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo entro il giorno **06/10/2022**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. B) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

Criteria e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione alla pagina web di Ateneo [PoliTO Careers](https://careers.polito.it).

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Schema di domanda (all. A)
2. Modello CV in formato europeo (all.B)



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Allegato A

Al Direttore Generale
del Politecnico di Torino
Area Risorse Umane e Organizzazione
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Corso Duca degli Abruzzi 24
10129 - Torino

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, presso il Politecnico di Torino per la/e seguenti posizioni descritte nell'avviso Prot. _____ del _____ Cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - **Cod. 24/22**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (_____)
in via _____
3. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____
dal _____
4. di essere inquadrato a tempo indeterminato nella categoria _____ posizione
economica _____ Area _____
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei
diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario
indicare quali _____;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio
precedente la data dell'avviso di mobilità. In caso contrario indicare
quali _____

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

8. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ con voto _____/_____ nell'A.A. _____
9. di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
10. di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento:

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega, altresì, il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza e la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Via/Corso _____ n. _____ CAP _____

Comune di _____ (prov. _____)

Tel. _____ e-mail _____

Data _____

Firma _____



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto – indicare esattamente le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://careers.polito.it/privacy/>.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, _____

Firma _____