



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO DIDATTICO - SECONDO SEMESTRE A.A. 2021/22

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E MANAGEMENT

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203127 del 03/06/2021;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/06/2021, in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

VISTE le delibere del Consiglio della Scuola di Economia e Management del 16 agosto 2021 e del 21 gennaio 2022 che hanno rispettivamente approvato e aggiornato il Piano della Scuola per l'attivazione dei servizi di tutorato, autorizzandone la relativa spesa;

DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di assegni per l'attivazione del servizio di tutorato didattico nei corsi di studio di area economica per il secondo semestre dell'anno accademico 2021/22.

Gli interventi didattici consistono in attività integrative in caso di insegnamenti e in affiancamento in caso di laboratori. Le azioni previste sono:

- assistenza durante tutto il percorso di formazione e valutazione assicurando un adeguato supporto, anche attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento;
- attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Le attività propedeutiche e di recupero

Nella Tabella A, riportata in calce al presente bando, sono elencati gli assegni che saranno conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e l'importo lordo per ciascun assegno: tale importo deve intendersi comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività in presenza secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti dell'Università degli Studi di Verona regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando a un Corso di Laurea Magistrale coordinato dalla Scuola di Economia e Management o a un Dottorato di Ricerca di area economica.



Ulteriori requisiti di ammissione possono essere previsti con riferimento a singoli incarichi secondo quanto specificato in Tabella A.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Non è possibile candidarsi come tutor per più di due insegnamenti diversi tra quelli indicati nella Tabella A;

Il candidato deve aver già superato l'esame finale della disciplina per cui si candida. Qualora questo requisito non fosse rispettato ma il candidato ritenesse di avere le competenze necessarie è tenuto a indicare in allegato quale/i esami siano a suo giudizio equipollenti. Su tale equipollenza la commissione esprimerà un giudizio insindacabile.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2022-semdid2/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 12 del giorno 07/03/2022 e secondo le seguenti modalità.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma



Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- Curriculum vitae in lingua italiana completo (obbligatorio)
- Eventuali certificazioni linguistiche/corsi attinenti il ruolo (facoltativo)

ART. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui

Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande per ciascun incarico conferito sono composte come indicato in Tabella A e sono formate da un Componente con funzioni di Presidente, un Componente con funzione di Presidente supplente e un Componente con funzioni di segretaria/o verbalizzante.

Ogni Commissione giudicatrice si riterrà validamente costituita qualora sia composta da almeno 3 membri.

Le Commissioni valuteranno le competenze della candidata/del candidato sulla base del curriculum prodotto e, se lo riterranno opportuno, potranno contattare la candidata/il candidato per il sostenimento di un colloquio.

ART. 5 – Criteri di valutazione generali e specifici

Le Commissioni giudicatrici effettueranno le selezioni tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- b) per i laureandi magistrali: voto di laurea triennale espresso in 110mi; per i dottorandi: voto di laurea magistrale espresso in 110mi.
- c) costituisce titolo preferenziale l'aver già svolto in anni passati attività di tutorato per il medesimo insegnamento.

Tali criteri generali vengono integrati da ulteriori criteri specifici volti a valutare specifiche competenze in relazione alla disciplina per cui ci si candida come tutor. Di tali criteri specifici viene dato conto nella Tabella A.

Ogni Commissione stilerà per quanto di competenza una graduatoria degli idonei. Entro sette giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il vincitore, a pena di decadenza, dovrà comunicare se intende accettare l'incarico via email a: didattica.economia@ateneo.univr.it. In caso di rinuncia o decadenza, subentrerà il successivo candidato idoneo in graduatoria.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Ciascun assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto con il Presidente della Scuola di Economia e Management. Le attività oggetto del contratto saranno svolte sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, verrà erogato al termine del periodo di attività, previa presentazione di una relazione sottoscritta dal titolare dell'assegno e dal docente titolare della disciplina di riferimento.

La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempimento, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università degli Studi di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e ss.mm.ii. In materia previdenziale e assistenziale si applica l'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e ss.mm.ii. Il beneficiario dell'assegno dovrà pertanto provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.



Il contratto non configura rapporto di lavoro subordinato né dà prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno richiesto non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa o studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono se cessa lo stato di studente iscritto all'Università.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Segreteria Corsi di Studio Economia, Via Cantarane 24 – 37129 Verona, e-mail: luca.cavallaro@univr.it.

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e l'esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy.

Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona, 21/02/2022

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E MANAGEMENT

Prof.ssa Angela Broglia

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i



Tabella A)

codice	Insegnamento	CdS	Anno	Semestre	Commissione	Sede	Tutor	Ore	Compenso*	criteri di valutazione specifici
SEM42	Macroeconomia	EC	1°	secondo	Tamara Fioroni Martina Menon	Verona	laureando magistrale	20	560 €	Precedente esperienza; voti negli esami di ambito macroeconomico; eventuale se prevista prova scritta/orale
SEM43	Macroeconomia	EC	1°	secondo	Tamara Fioroni Martina Menon	Verona	laureando magistrale	20	560 €	
SEM47	Macroeconomia	EIA- EIMI	1°	secondo	Riccardo Fiorentini Roberto Ricciuti	Vicenza	laureando magistrale	20	560 €	
SEM48	Macroeconomia	EIA- EIMI	1°	secondo	Riccardo Fiorentini Roberto Ricciuti	Vicenza	laureando magistrale	20	560 €	
SEM49	Macroeconomia	EIA- EIMI	1°	secondo	Riccardo Fiorentini Roberto Ricciuti Giuseppe Buccheri	Vicenza	laureando magistrale	20	560 €	

(*) Gli importi orari sono di € 35,00 per dottorandi di ricerca e di € 28,00 per laureandi magistrali; tali importi e i totali in tabella sono sempre comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione