



UNIVERSITÀ
di VERONA

Dipartimento
di SCIENZE UMANE

Verona, 12 Gennaio 2022

| | |
|-----------------------|------------------|
| DATA DI PUBBLICAZIONE | DATA DI SCADENZA |
| 12 GENNAIO 2022 | 27 GENNAIO 2022 |

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA N. T4-2021/2022
PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO
DIDATTICO NEI CDS DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER L'A.A. 2021/2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

- **VISTO** l'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 170/2003;
- **VISTO** l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;
- **VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con Decreto Rettorale n. 4984/2021, prot. 203187 del 3 giugno 2021;
- **VISTO** l'art. 15, comma 1°, del vigente Regolamento di Ateneo per gli studi di Dottorato di Ricerca, emanato con Decreto Rettorale n. 2627 del 26/03/2021;
- **VISTE** le delibere del SA e del CdA del 29 Giugno 2021, in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato e la ripartizione di fondi al Dipartimento per l'A.A. 2021/2022;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 01 Settembre 2021 in riferimento all'approvazione del Piano per il Servizio di Tutorato per l'A.A. 2021/2022;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 Dicembre 2021 in riferimento all'emanazione del bando per la copertura degli incarichi di Tutorato Didattico nei CdS rimasti vacanti.

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di un totale di n. 2 assegni per l'attivazione del servizio di Tutorato Didattico nei CdS - riguardante l'assistenza, durante tutto il percorso di formazione e valutazione, assicurando un adeguato supporto, anche attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento – ex art. 1, comma 1, lett. b) della legge 170/2003 e dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato.

Nella tabella seguente vengono indicati, il numero degli assegni, la tipologia di requisito di ammissione, l'impegno orario complessivo per l'anno accademico 2021/2022:

| Cod | N. assegni | Corso di Laurea di svolgimento dell'attività | Tipologia requisito ammissione | N. ore | Coordinatore |
|-----|------------|---|--------------------------------|--------|-----------------------------|
| 2t | 1 | Corso di laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche | b | 75 | Prof.ssa Paola Dal Toso |
| 3t | 1 | Corso di laurea Triennale in Scienze Psicologiche per la Formazione | a/b | 100 | Prof.ssa Daniela Raccanello |

La somma da impegnare per finanziare gli assegni messi a bando graverà sul Fondo per il Tutorato assegnato al Dipartimento di Scienze Umane per l'anno accademico 2021/2022 con le delibere del SA e del CdA del 29 Giugno 2021.

L'attività di Tutorato va svolta dalla data di inizio indicata nella graduatoria, che sarà pubblicata sul



sito web di Ateneo, fino al 30 Settembre 2022.

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando gli studenti iscritti alla data di sottoscrizione del contratto ad un:

- Corso di Laurea Magistrale** (iscritti dal 1° anno in corso al 1° anno fuori corso): per le attività di **tipologia a**, rivolte esclusivamente a corsi di laurea triennali;
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** (iscritti al 4° e 5° anno): per le attività di **tipologia a**, rivolte esclusivamente a corsi di laurea triennali o ai primi tre anni del CdS Magistrale a Ciclo Unico;
- Corso di Dottorato di Ricerca**: (iscritti dal 1° anno al 1° anno di proroga): per le attività di **tipologia b**, rivolte a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione (**Allegato A/B**), corredata dai documenti ritenuti utili ai fini della procedura di valutazione, dovrà essere compilata e inviata alla U.O. Didattica e Studenti Scienze Umane – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti tramite una delle seguenti modalità:

- **Modalità A:** rivolta a studentesse e studenti attualmente iscritti a un corso di studio dell'Università degli Studi di Verona in possesso di GIA e di account di posta elettronica istituzionale. La trasmissione del modulo compilato avviene tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **27 Gennaio 2022**.
- **Modalità B:** rivolta a coloro che non hanno l'indirizzo e-mail istituzionale. In questo caso valgono le regole generali (domanda firmata e copia documento di identità). La trasmissione del modulo compilato avviene tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **27 Gennaio 2022**.

L'Università risalirà autonomamente ad alcuni dati (residenza, regolare pagamento tasse, corso di studio, ecc.) tramite la consultazione dei propri database, sulla base delle generalità e del numero di matricola forniti dal candidato con il modulo di domanda.

Per l'invio telematico dei documenti, escludendo assolutamente l'utilizzo di servizi che ospitano allegati per un tempo limitato, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 Mb.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae, in formato europeo, degli studi universitari compiuti riportante la votazione finale di laurea e l'anno di frequenza del corso di Dottorato/LM/LMCU.

La domanda, datata e firmata dal candidato, dovrà riportare l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in essa affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in essa contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il candidato, deve presentare la domanda utilizzando il modello in base alla modalità di partecipazione (**ALLEGATO A o ALLEGATO B**) reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Scienze Umane nella sezione [Primo Piano Didattica](#) con allegati i seguenti documenti:



1. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato;
2. un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. per gli iscritti a un corso di Dottorato di Ricerca, nulla osta del Collegio, da ottenersi inoltrando richiesta a: dottorati.ricerca@ateneo.univr.it, in alternativa copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento di incarico), come da modello **ALLEGATO C** e **copia della mail inviata** all'indirizzo di cui sopra con la richiesta di nulla osta al fine di attestarne l'effettivo invio;
4. fotocopia leggibile del documento d'identità e del codice fiscale (solo nel caso di invio della domanda ALLEGATO B).

Si segnala che l'assenza della domanda e del curriculum vitae esclude dalla valutazione qualsiasi candidatura, la mancata presentazione dell'allegato C esclude dalla valutazione la domanda per gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca.

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/i candidate/i. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2000.

ART. 4 - Commissione giudicatrice e data dei colloqui

Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande sono composte come di seguito indicato:

| Commissione n. I | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Valutazione dei candidati per attività di tutorato relativo al CdS triennale in Scienze Psicologiche per la Formazione | | |
| Incarico | Cognome e nome | Qualifica |
| Presidente | Sartori Riccardo | Professore Associato |
| Componente/Presidente supplente | Burro Roberto | Professore Associato |
| Componente | Raccanello Daniela | Ricercatore Universitario |
| Supplente | Trifiletti Elena | Professore Associato |

| Commissione n. II | | |
|--|----------------|----------------------|
| Valutazione dei candidati per attività di tutorato relativo al CdS Magistrale in Scienze Pedagogiche | | |
| Incarico | Cognome e nome | Qualifica |
| Presidente | Dusi Paola | Professore Associato |
| Componente/Presidente supplente | Sità Chiara | Professore Associato |
| Componente | Dal Toso Paola | Professore Associato |
| Supplente | Ubbiali Marco | RTD |

I colloqui con i candidati, pianificati separatamente per singolo codice assegno, saranno espletati a distanza, tramite piattaforma Zoom, secondo il seguente calendario:

| Cod. | N. assegni | Corso di Laurea di svolgimento dell'attività | Data | Orario | Modalità | Luogo/link |
|------|------------|---|------------|--------|------------|---|
| 2t | 1 | Corso di laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche | 31/01/2022 | 13.00 | a distanza | LINK ZOOM ID riunione: 895 7160 3787 Passcode: 631464 |
| 3t | 1 | Corso di laurea Triennale in Scienze Psicologiche per la Formazione | 31/01/2022 | 10.00 | a distanza | LINK ZOOM Meeting ID: 875 2436 7909 Passcode: 870614 |



In caso di mancata presentazione al colloquio il candidato verrà considerato come rinunciataro con contestuale cancellazione del nominativo dalla presente procedura concorsuale.

I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - Criteri di valutazione

Le commissioni di valutazione terranno conto dei seguenti criteri di selezione dei candidati:

Criteri per i candidati iscritti ad un CdS Magistrale o LMCU (punteggio minimo 18/60):

Titoli (max 30 punti):

- Criterio n. **1** (max 5 punti): valutazione generale del curriculum vitae della/del candidata/o in relazione all'attività da svolgere;
- Criterio n. **2** (max 5 punti): voto di laurea del corso di studio precedente – valutazione effettuata in relazione al voto di laurea triennale per candidati iscritti a un corso di Laurea Magistrale;
- Criterio n. **3** (max 7 punti): numero di crediti acquisiti, nel percorso Magistrale anche a ciclo unico, rispetto ad anno di iscrizione;
- Criterio n. **4** (max 6 punti): media ponderata esami sostenuti nel percorso Magistrale anche a ciclo unico;
- Criterio n. **5** (max 5 punti): esperienza Erasmus nel percorso Magistrale anche a ciclo unico.
- Criterio n. **6** (max 2 punti): ulteriori titoli di studio posseduti.

Colloquio (max 30 punti):

- Criterio n. **1** (max 10 punti): conoscenza dell'articolazione del percorso formativo per il quale ci si candida;
- Criterio n. **2** (max 5 punti): conoscenza sui processi che possono facilitare l'apprendimento;
- Criterio n. **3** (max 5 punti): conoscenza su criticità e risorse rispetto al percorso formativo;
- Criterio n. **4** (max 5 punti): competenze relazionali e sociali, ad esempio chiarezza ed efficacia comunicativa, capacità di argomentare;
- Criterio n. **5** (max 5 punti): capacità di gestione di database e sistemi di e-learning.

Criteri per i candidati iscritti ad un Corso di Dottorato di ricerca (punteggio minimo 18/60):

Titoli (max 30 punti):

- Criterio n. **1** (max 5 punti): valutazione generale del curriculum vitae della/del candidata/o in relazione all'attività da svolgere;
- Criterio n. **2** (max 9 punti): voto di laurea del corso di studio precedente – valutazione effettuata in relazione al voto di laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico per candidati iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca;
- Criterio n. **3** (max 9 punti): numero di crediti acquisiti, nel percorso di Dottorato, rispetto ad anno di iscrizione;
- Criterio n. **4** (max 5 punti): esperienza Erasmus nel percorso Magistrale;
- Criterio n. **5** (max 2 punti): ulteriori titoli di studio posseduti.

Colloquio (max 30 punti):

- Criterio n. **1** (max 10 punti): conoscenza dell'articolazione del percorso formativo per il quale ci si candida;
- Criterio n. **2** (max 5 punti): conoscenza sui processi che possono facilitare l'apprendimento;
- Criterio n. **3** (max 5 punti): conoscenza su criticità e risorse rispetto al percorso formativo;



- Criterio n. 4 (max 5 punti): competenze relazionali e sociali (ad esempio chiarezza ed efficacia comunicativa, capacità di argomentare);
- Criterio n. 5 (max 5 punti): capacità di gestione di database e sistemi di e-learning.

Al termine delle procedure di valutazione e selezione, le Commissioni stileranno per ciascun assegno una graduatoria dei candidati giudicati idonei, vincitori saranno i candidati che otterranno il punteggio più alto in rapporto al numero di assegni posti a bando nelle tipologie di attività per le quali si è presentata domanda, osservando la regola esposta nell'articolo precedente in merito ai criteri di valutazione.

A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

A ciascun candidato può essere affidato un solo incarico per attività di tutorato Didattico nei CdS nell'A.A. 2021/2022.

Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approverà gli atti della Commissione emanando la graduatoria definitiva degli idonei.

L'importo totale lordo di ciascun assegno, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione, è fissato dalla delibera del Consiglio di Dipartimento del 01.09.2021, in ossequio alle delibere del SA e del CdA del 29 Giugno 2021, come da tabella seguente:

- 25 Euro, per il Tutorato Didattico (Tutorato d'aula e Tutorato nei CdS) per gli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- 35 Euro per il Tutorato Didattico (Tutorato d'aula e Tutorato nei CdS) per gli iscritti ai Dottorati di Ricerca.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione erogante, verrà corrisposto in un'unica tranche al termine della prestazione e verrà erogato alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione, alla struttura organizzativa di riferimento, del registro presenze e una relazione finale, entrambi firmati dal Tutor e dalla/dal Responsabile con cui la/il tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività (docente referente del Corso di Studio).

Le attività dovranno terminare entro e non oltre il 30 Settembre 2022 con consegna della relazione finale entro e non oltre il 07 Ottobre 2022.

L'art. 15, comma 1°, del vigente Regolamento di Ateneo per gli studi di Dottorato di ricerca, emanato con Decreto Rettorale n. 2627 del 26/03/2021, stabilisce che *"qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del tutor"*. I candidati iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca dovranno rispettare il limite massimo di 200 ore per attività lavorative e per Tutorato Didattico (tutorato d'aula e tutorato nei CdS), come stabilito dalla delibera del Collegio Docenti del Dottorato in Scienze Umane del 03.06.2020.

Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approverà gli atti della Commissione emanando la graduatoria definitiva degli idonei.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, verrà affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo [Albo Ufficiale di Ateneo](#) nella sezione "primo piano didattica" e "concorsi" e sarà immediatamente efficace.



Dalla data della pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2021/2022 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Ciascun vincitore dovrà comunicare **entro 3 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria la volontà di accettare o di rinunciare a prestare l'attività presso la struttura di assegnazione. Chi rifiuta l'incarico o non lo accetta entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle idonee e degli idonei in eccedenza, indipendentemente dal punteggio. A tal fine ciascun vincitore dovrà scrivere via e-mail all'indirizzo: baldassare.augueci@univr.it al fine di inviare l'accettazione dell'incarico e la scheda anagrafica, i cui modelli sono reperibili on line su [Primo Piano Didattica – Bandi di Selezione Pubblica](#).

Ciascun vincitore dovrà firmare il contratto del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso, entro e non oltre le date indicate nel successivo Provvedimento di definizione della graduatoria.

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo dei Referenti dei Corsi di Studio, oltre alla supervisione dei Presidenti dei Collegi Didattici e del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza dell'Assegnatario del presente contratto, non potrà partecipare ad analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle collaboratrici e dei collaboratori nella dotazione organica di una struttura organizzativa.

Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. 150 ore).

Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.

ART. 7 - Attività da svolgere per il Corso di Laurea per il quale l'assegno è conferito.

Vengono individuate le seguenti attività da svolgere, suscettibili di avere modalità diverse a seconda del Corso di Studi, che dovranno essere portate avanti sotto la supervisione dei docenti Referenti dei CdS indicati in Scheda Unica Annuale (SUA) per ciascun CdS, o da membri del Collegio Didattico nominati dal Collegio stesso:

- Supporto ad indagini sugli iscritti al CdS, volte a individuare potenziali criticità nel percorso, in particolare:
 - indagine sulle carriere;
 - indagine sulla presenza di studenti/esse con esigenze specifiche (ad esempio fuori sede, stranieri, lavoratori/trici, diversamente abili, con figli piccoli);
- Individuazione e realizzazione di possibili interventi di supporto agli studenti/esse che manifestano difficoltà nel percorso, anche online.
- Attività di sportello per l'accompagnamento, aperto a tutti/e gli/le studenti/esse.



- Avvio del monitoraggio dell'efficacia dell'intervento di tutorato (analisi della situazione iniziale e della situazione post intervento).
- Orientamento in itinere per gli studenti del primo anno.
- Supporto per l'identificazione del relatore per prova finale laurea di primo livello e tesi di laurea magistrale.

Tutte le attività sopra descritte verranno svolte come attività di supporto ai docenti coordinatori.

ART. 8 - Copertura assicurativa e trattamento fiscale e previdenziale

L'Università degli Studi di Verona provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività previste nel presente Bando di Selezione Pubblica.

L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Docente Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.

Agli assegni di cui al presente articolo si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3° della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 9 - Erogazione del Tutorato

La studentessa o lo studente che svolge attività di tutorato è tenuta/o a:

- rispettare il [codice etico](#) dell'Ateneo;
- comunicare entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria la volontà di accettare o di rinunciare a prestare l'attività presso la struttura di assegnazione. Chi rifiuta l'incarico o non lo accetta entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle idonee e degli idonei in eccedenza, indipendentemente dal punteggio;
- concordare con la/il Responsabile della struttura di assegnazione i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
- attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività concordate con la/il Responsabile della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
- rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e nello specifico quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali.

ART. 10 – Rinuncia e decadenza

In caso di mancato inizio o di interruzione dell'attività per giustificati motivi la studentessa o lo studente può recuperare, in tutto o in parte, il monte ore non effettuato, fatte salve le sopravvenute esigenze funzionali della struttura di assegnazione, e comunque entro il termine massimo assegnato all'inizio dell'attività.

La rinuncia dopo l'inizio dell'attività deve essere comunicata per iscritto alla/al Responsabile con cui la/il tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività che provvede ad informare la Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane.

Le studentesse e gli studenti che svolgono attività di tutorato, oggetto del presente Regolamento, decadono dal beneficio in caso di:



- a. perdita dello status di studentessa o studente secondo quanto riportato all'Art. 4;
- b. grave mancato rispetto dei doveri di cui al precedente articolo, oggettivamente riscontrato;
- c. mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi.

Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 11 - Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alessia Danzi - U.O. Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti – Via San Francesco, 22 – 37129 Verona.

Per informazioni rivolgersi al Dott. Baldassare Augueci - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane - tel. +39 045 8028299, e-mail: baldassare.augueci@univr.it

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini del presente procedimento, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n.15.

Per ulteriori informazioni sull'accesso agli atti consultare la pagina dell'[Amministrazione trasparente](#) sul sito web dell'Ateneo.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato in Internet sul sito del [Dipartimento di Scienze Umane](#) sotto la voce [Concorsi](#) e [Primo Piano Didattica](#).

Il Direttore
del Dipartimento di Scienze Umane
(Prof. Riccardo Panattoni) *

* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA
RELATIVA AL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNATI DI TUTORATO DIDATTICO NEI C.d.S.

Modalità A: domanda di partecipazione a bandi rivolti a studentesse e studenti attualmente iscritti a un corso di studio dell'Università degli Studi di Verona in possesso di GIA e di account di posta elettronica istituzionale.

Da spedire in formato PDF esclusivamente dal proprio indirizzo di posta istituzionale a ufficio.protocollo@pec.univr.it con oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA AL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNATI DI TUTORATO DIDATTICO NEI CORSI DI STUDIO

Alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Università degli Studi di Verona
Via San Francesco, 22
37129 Verona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

La sottoscritta/Il sottoscritto

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. telefono/cell. _____
2. indirizzo e-mail _____
3. numero di matricola universitaria _____
4. iscritto/a al corso di:
 Laurea Magistrale/Laurea magistrale CU in _____
 Dottorato di Ricerca in _____
5. codice fiscale _____
6. di avere / non avere precedenti esperienze Erasmus nell'attuale percorso Magistrale
7. di aver svolto attività di Tutorato Didattico nei CdS nei seguenti periodi:
a. dal _____ al _____ presso _____
b. dal _____ al _____ presso _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di Tutorato Didattico nei Corsi di Studio, per l'Anno Accademico 2021/2022, di cui al bando di Selezione Pubblica n. T4-2021/2022 - Rep. n. ____/2022 Prot. n. _____ del __/01/2022, per il seguente codice: _____ per attività nel corso di laurea in _____ presso il Dipartimento di _____



Scienze Umane.

La/il sottoscritta/o chiede di poter partecipare al bando e a tal fine allega obbligatoriamente alla presente domanda:

- Il curriculum, della propria attività didattica, professionale scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013;
- autorizzazione del Collegio di Dottorato per gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca (in alternativa copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento di incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) come da modello allegato (ALLEGATO C) e copia della mail inviata all'indirizzo dottorati.ricerca@ateneo.univr.it con la richiesta di nulla osta al fine di attestarne l'effettivo invio;

La/il sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, che quanto indicato nel proprio curriculum allegato corrisponde a verità.

La/il sottoscritta/o dichiara, altresì, di essere informata/o che ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile on line al seguente link: <https://www.univr.it/it/privacy>

La spedizione dall'indirizzo istituzionale dell'Ateneo garantisce il riconoscimento e attesta la volontà di partecipazione. Il modulo non è da firmare.



UNIVERSITÀ
di VERONA

Dipartimento
di SCIENZE UMANE

Allegato B

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA
RELATIVA AL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNATI DI TUTORATO DIDATTICO NEI C.d.S.

Modalità B: per coloro che non hanno l'indirizzo e-mail istituzionale valgono le regole generali (domanda firmata e copia documento di identità).

**Da spedire via e-mail in formato PDF a: ufficio.protocollo@pec.univr.it con oggetto:
DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA AL CONFERIMENTO DI N. 2
ASSEGNATI DI TUTORATO DIDATTICO NEI CORSI DI STUDIO**

Modalità B: domanda di partecipazione a bandi rivolti a studentesse e studenti attualmente iscritti a un corso di studio dell'Università degli Studi di Verona **non** in possesso di GIA e di account di posta elettronica istituzionale.

Alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Università degli Studi di Verona
Via San Francesco, 22
37129 Verona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

La sottoscritta/Il sottoscritto

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere nata/o a _____ Prov (_____) il _____
- di essere di nazionalità _____ e cittadinanza _____
- codice fiscale _____
- di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____
- C.A.P. _____ Comune _____ Prov (_____) _____
- telefono/cell. _____
- e-mail _____
- di voler perfezionare l'iscrizione al corso di:
 - Laurea Magistrale/Laurea magistrale CU in _____
 - Dottorato di Ricerca in _____



- di avere / non avere precedenti esperienze Erasmus nell'attuale percorso Magistrale

- di aver svolto attività di Tutorato Didattico nei CdS nei seguenti periodi:
 - a. dal _____ al _____ presso _____
 - b. dal _____ al _____ presso _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di Tutorato Didattico nei Corsi di Studio, per l'Anno Accademico 2021/2022, di cui al bando di Selezione Pubblica n. T4-2021/2022 - Rep. n. ____/2022 Prot. n. _____ del __/01/2022, per il seguente codice: _____ per attività nel corso di laurea in _____ presso il Dipartimento di Scienze Umane.

La/il sottoscritta/o chiede di poter partecipare al bando e a tal fine allega obbligatoriamente alla presente domanda:

- Il curriculum, della propria attività didattica, professionale scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013;
- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.
- autorizzazione del Collegio di Dottorato per gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca (in alternativa copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento di incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) come da modello allegato (ALLEGATO C) e copia della mail inviata all'indirizzo dottorati.ricerca@ateneo.univr.it con la richiesta di nulla osta al fine di attestarne l'effettivo invio;

La/il sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, che quanto indicato nel proprio curriculum allegato corrisponde a verità.

La/il sottoscritta/o dichiara, altresì, di essere informata/o che ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile on line al seguente link: <https://www.univr.it/it/privacy>

Verona, _____

FIRMA

La presente Dichiarazione sostitutiva deve essere inviata via e-mail debitamente firmata e accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

MODULO PER I DOTTORANDI DI RICERCA

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA
Via Giardino Giusti, 2
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente attività lavorativa
(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)

Presso _____

con contratto _____

Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA



che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;
- Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

- solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;
- per l'intero corso di dottorato.

NON AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;
- Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL _____