

**UNIVERSITÀ
di VERONA**Facoltà
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**

Bando: 2024_NUTRA

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE NUTRACEUTICHE E DELLA SALUTE ALIMENTARE**IL PRESIDE**

VISTO l'art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024);

PRESO ATTO che il Collegio Didattico ha verificato la mancanza di disponibilità del personale interno tra Professori e Ricercatori dell'Ateneo disponibile all'incarico di cui al bando;

VISTO il Regolamento del Corso di Laurea in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare;

VISTA la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 22 febbraio 2024;

VERIFICATA la copertura finanziaria sul progetto apposito, approvato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia nel Consiglio del 22 Aprile 2024;

EMANA

il seguente bando di selezione con procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di coordinamento dell'attività di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare della durata di sei mesi, prorogabili. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita per completare il progetto.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà occuparsi del Coordinamento delle attività di tirocinio, nell'ambito del corso di laurea in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare ed in particolare:

- Creare e mantenere rapporti di collaborazione tra Università ed enti ospitanti;
- Programmare e gestire le attività di tirocinio considerando i criteri formativi e organizzativi dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Università;
- Fornire consulenza e orientamento agli studenti, supervisionando i rapporti con gli enti ospitanti e le attività;
- Promuovere strategie di integrazione con i referenti degli enti esterni per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi;
- Produrre report e audit rispetto all'attività di tirocinio, attraverso consultazioni periodiche con studenti ed enti ospitanti.

Art. 2 – Requisiti richiesti per la selezione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento o equipollenti ai sensi della vigente normativa, correlata al contenuto della prestazione di cui al bando e pertinente con l'attività scientifica del Corso di Laurea da almeno 5 anni;
- Si valuterà oltre al titolo magistrale altri titoli eventualmente conseguiti, l'esperienza nell'insegnamento e le pubblicazioni specifiche indicate.



Non possono partecipare alla selezione:

1. Dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
2. Soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

Solo ai fini della ricognizione interna

Il personale strutturato dell'Ateneo in possesso dei suddetti requisiti, potrà manifestare la propria disponibilità. L'incarico non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 – Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Rettore.

La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro.

Il soggetto convocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Per l'incarico è previsto un compenso pari ad un importo lordo totale di € 3.686,64 comprensivo degli oneri a carico del percipiente, erogato in un'unica soluzione alla scadenza del contratto. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive previste per Legge.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Presidente del Corso di Laurea.

Art. 4 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. La disciplina fiscale è dettata dall'art. 53 (ex art. 49) comma 1 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, e successive modificazioni e integrazioni, e, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 1 comma 212 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 (rivalsa del 4%) o, in alternativa, di cui all'art. 8 comma 3 del D.Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103 (rivalsa del 2%).

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it

L'invio potrà essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Qualora i file allegati alla domanda siano di grandi dimensioni, si invitano i candidati a utilizzare esclusivamente il formato ".zip" escludendo assolutamente l'utilizzo di servizi che ospitano allegati per un tempo limitato.



La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo le modalità sopra descritte entro e non oltre il **20 maggio 2024**, allegando i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando, reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona al seguente link: [LINK](#)
2. dettagliato curriculum formativo e professionale relativo agli ultimi cinque anni firmato con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, e comprensivo dell'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. dichiarazione Art. 15 D.Lgs. 33/2013 e Art. 18 art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato A.3)
5. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a Professori o Ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
6. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato C.1);
7. per i soli dottorandi dell'Ateneo veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (Allegato C.2)
8. solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato C.3);

Art. 6 Commissione giudicatrice di valutazione comparativa dei candidati:

La commissione giudicatrice risulta così costituita:

Presidente: Prof. Angelo Pietrobelli – Prof. Ordinario MED/38

Componente: Prof.ssa Simonetta Friso – Prof. Ordinario MED/09

Componente: Prof. Gianni Zoccatelli – Prof. Associato CHIM/10

La selezione dei candidati consisterà nella valutazione dei titoli professionali indicati nel curriculum vitae in relazione alla rispondenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto. Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo richiesto e avrà lo scopo di accertare la congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione alle attività da svolgere.

Art. 7 – Formulazione e approvazione della graduatoria

La commissione redigerà la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. La commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, ovvero i candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo fissato dalla commissione stessa.

Il Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio provvedimento, approva gli atti della commissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web all'indirizzo <https://www.medicina.univr.it/?ent=concorsoao> alla voce concorsi ed è immediatamente efficace ed avrà validità pari all'incarico.



Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato.

Art. 8 – Norme finali e trattamento dei dati personali

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è il Dott. Luca Belduvini – Responsabile Unità Operativa Segreteria Corsi di Studio Medicina - Area di Medicina dell'Università di Verona.

Per informazioni è possibile scrivere a scuolamedicina@ateneo.univr.it

L'Università si adegnerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

IL PRESIDE

Professor Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.