



**Data Pubblicazione** 10/05/2023  
**Data Scadenza** 26/05/2023

Rep. n. 4240/2023  
Prot. n. 177841 Tit. VII/16 del 10/05/2023

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito delle attività connesse al progetto "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche"**

**(Selezione occ. 02/2023)**

## **II DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e in particolare gli art. 7 e 37 e gli artt. 2222 e ss del C.C;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 2928/2006 prot. n. 53171 del 19.12.2006;

VISTO l'accordo quadro di collaborazione fra Regione del Veneto e Università degli Studi di Verona per attività di ricerca per la definizione e implementazione di una metodologia di Cost Accounting per il SSR del Veneto rep. n. 2349/2023 prot. n. 114337 del 02.03.2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 15.03.2023 con la quale è stata approvata l'attivazione del bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche";

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per mansioni altamente specialistiche per lo svolgimento dell'attività sopradescritta;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità di utilizzo di risorse umane all'interno del Dipartimento

CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso

### **DECRETA**

di bandire una selezione pubblica (02/2023) di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per lavoro autonomo di natura occasionale per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche" sotto la responsabilità della prof.ssa Chiara Leardini.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione, nell'ambito del progetto "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche" ha come primo obiettivo quello di elaborare un solido e coerente modello metodologico adatto all'analisi dei costi delle prestazioni erogate dalla disciplina "Medicina di



laboratorio". Al collaboratore sarà richiesto di confrontarsi sia con il gruppo di lavoro del Dipartimento di Management sia con Azienda Zero per individuare il perimetro d'analisi, le principali componenti di costo, i relativi dati a disposizione e le tecniche di cost accounting da impiegare. Il secondo obiettivo oggetto della collaborazione mira ad individuare un modello della raccolta delle informazioni relative alle risorse utilizzate per le singole prestazioni per l'adeguata imputazione del costo. Al fine di raggiungere tale scopo, questa fase richiede il coinvolgimento e la collaborazione con un pull di esperti clinici.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) conseguita discutendo una tesi congruente con il SECS/P07;
- Ammissione ad un corso di dottorato di ricerca congruente con l'Area 13B;
- Ottima conoscenza dei principali pacchetti statistici di analisi dei dati rilevanti nel SECS/P07;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, Il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento di Management stipulerà con la persona risultata vincitrice un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Il titolare del contratto di prestazione d'opera adempirà la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto. La prestazione è subordinata alla consegna del lavoro nei tempi che saranno concordati con il responsabile scientifico e l'incarico avrà la durata di 30 giorni nell'arco di tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino a non oltre il 31/10/2023.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

In particolare il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Il corrispettivo previsto per l'incarico, comprensivo di qualsivoglia onere a carico dell'ente, è stabilito in complessivi € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), da corrispondere in un'unica soluzione al termine dell'incarico una volta acquisita la dichiarazione del responsabile scientifico di regolare svolgimento dell'incarico. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare parcella elettronica o notula.

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.



Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Università, esonerando l'Università medesima da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

**Prima della sottoscrizione del contratto:**

- coloro che appartengono all'Amministrazione dello Stato o ad Enti pubblici, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione/Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno;
- nel caso le/i candidate/i siano assegnisti o dottorandi di un Ateneo italiano, devono presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.

Si precisa che la mancata presentazione del regolare nulla osta/autorizzazione comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

**ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico sotto la supervisione della prof.ssa Chiara Leardini, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, di esclusività e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di presentare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

**ART. 5 - DIPENDENTI DELL'ATENEIO**

Il personale dipendente dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti previsti dall'art. 2, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO B) e con le modalità di seguito specificate all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vistata dal proprio responsabile di struttura che dovrà rilasciare apposito nulla osta.

Lo svolgimento di attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs n. 165/2001.



L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **ART. 6 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO A per gli esterni e ALLEGATO B per i dipendenti dell'Università di Verona) datate e firmate, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Management – Università degli Studi di Verona – Via Cantarane, 24 – 37129 Verona, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, 8 **entro le ore 12.00 del 26 maggio 2023**.

La presentazione delle domande può essere fatta in una delle seguenti modalità:

- tramite mail da un indirizzo di posta personale o PEC a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal titolare dell'indirizzo di posta elettronica e ogni altro documento richiesto in un unico file leggibile in formato pdf;
- tramite l'indirizzo istituzionale [nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it) all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA in un unico file leggibile in formato pdf
- tramite il servizio postale, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, n. 8 – 37129 Verona

**Nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di partecipazione si dovrà indicare: "Domanda selezione occ. 02/2023 – Cost Accounting in sanità".**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Nel caso di invio delle domande tramite servizio postale NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**

Le domande, da inviarsi utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al bando, dovranno essere corredate da:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti e alle eventuali esperienze professionali acquisite attraverso stage, lavoro dipendente o autonomo, rapporti di collaborazione o altro con indicazione della persona, ente o azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, il periodo e la sede in cui l'attività è stata svolta e le funzioni espletate. Il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato dal candidato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità della/del sottoscrittore;
3. fotocopia del codice fiscale
4. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli utili ai fini della selezione, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti
5. la dichiarazione di cui all'allegato C (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).



La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Università degli Studi di Verona e il Dipartimento di Management non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte della/del candidata/o, da non avvenuta o tardiva informazione di variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Università e del Dipartimento stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di prestazione occasionale, risulta così costituita: (Presidente), (Componente), (Componente), (Supplente).

- prof.ssa Bettina Campedelli (Presidente)
- prof.ssa Chiara Leardini (Componente)
- prof.ssa Silvia Vernizzi (Componente)
- dott. Stefano Landi (Supplente)

L'incarico verrà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati è **per titoli e colloquio**. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 100, di cui 40 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio.

Saranno considerati idonei tutti i candidati che avranno conseguito almeno 25 punti nella valutazione dei titoli e almeno 35 punti nella valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della presenza dei requisiti e dei documenti prodotti dagli aspiranti, da parte della Commissione Giudicatrice, prima dell'effettuazione del colloquio.

I punteggi individuati per i titoli sono i seguenti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) fino a punti 10
- Dottorato di ricerca fino a punti 8
- Pubblicazioni scientifiche fino a punti 10



- Partecipazione a convegni nazionali e/o internazionali fino a punti 5
- Componente di gruppi di ricerca fino a punti 5
- Altri titoli (es. master, corsi post-lauream, competenze specifiche...) fino a punti 2

Le materie del colloquio verteranno sui seguenti argomenti: metodologie di determinazione dei costi nelle aziende sanitarie e analisi dei costi e della performance negli ospedali pubblici e nei laboratori di analisi clinica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

**La selezione dei titoli avverrà il giorno 7 giugno 2023 alle ore 13:00 anche in modalità telematica.**

**Il colloquio si terrà lo stesso giorno, al termine della valutazione dei titoli, presso la stanza 2.90 del Dipartimento di Management, in Via Cantarane 24, Verona o in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom. Le istruzioni per il collegamento saranno comunicate ai candidati a mezzo mail dal Presidente della Commissione.**

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati ad opera della Commissione Giudicatrice dopo il colloquio.

Si procederà alla selezione delle/dei candidate/i esterne/i solo nel caso in cui non risultino idonee/i dipendenti dell'Ateneo.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane di età (art 3 co. 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 co. 9 della L. 191 del 16/06/1998).

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo eventualmente fissato dalla Commissione stessa.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto del Direttore di Dipartimento, è immediatamente efficace e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi>. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata triennale.

#### **ART. 9 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi> e sul sito web del Dipartimento di Management sotto la voce "Bandi e concorsi".

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Management per la stipula del contratto entro il giorno 14 giugno 2023.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dall'Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Management è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione e alla





UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

gestione del rapporto conseguente alla stessa e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Verona è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria di Dipartimento (tel. 045 8028277 – 045 8028539).

Verona, 28 aprile 2023



Il Direttore del Dipartimento  
prof. Diego Begalli

**Allegato A**

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
Via Cantarane, 24  
37129 Verona

Il sottoscritto/a.....(1)

codice fiscale.....

chiede

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito delle attività connesse al progetto "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche" - selezione occ. 02/2023**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**dichiara**

a) di essere nato/a il ..... a ..... (Prov. ....)

b) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via ..... n. ....

c.a.p. .... telefono..... E-mail .....

c) di essere cittadino.....

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....  
.....

e) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....

provincia di .....c.a.p. ....via..... n. ....

telefono.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data ..... presso .....

.....

.....

.....

g) eventuali altri titoli .....

.....

.....

**Allega alla presente un curriculum vitae datato e firmato e la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento UE2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Verona, .....

Firma .....

Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



**Allegato B**

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
Via Cantarane, 24  
37129 Verona

**Oggetto: Manifestazione di interesse** allo svolgimento dell'attività inerente al progetto "Cost Accounting in sanità – la definizione della distinta base nei laboratori di analisi cliniche" descritta nel bando di selezione (Sel occ. 02/2023) responsabile scientifico Prof.ssa Chiara Leardini.

Il/la sottoscritto/a .....(1)  
codice fiscale .....  
in servizio presso .....  
in qualità di .....  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARO**

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando sel. occ. n. 02/2023 durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
rilasciato da ..... con voto .....  
in data .....

C) di aver inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili di cui sono in possesso,

Di allegare i titoli che si intendono presentare ai fini della valutazione

A tal fine specifico quanto segue:

- motivazioni per il presente incarico: .....
- attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio: .....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: .....  
di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....  
(Prov. di .....) cap ..... via ..... n .....  
Telefono ..... e-mail .....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Verona, ..... Firma .....

Io sottoscritto/a allego alla presente istanza il mio curriculum vitae datato e sottoscritto e il modello C contenente la dichiarazione che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Verona, ..... Firma .....

FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE  
DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA

-----

Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



D1CHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Dipendente/collaboratore/associato presso \_\_\_\_\_

Libero professionista \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'attribuzione dell'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Verona;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come previsto dall'art. 53, c. 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m..

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allega copia documento d'identità in corso di validità