

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore Generale  
 Università Ca' Foscari Venezia  
 Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA  
 Area Risorse Umane  
 Ufficio PTA – Settore Concorsi

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per n. 2 posti di personale tecnico amministrativo, cat. C, area amministrativa, profilo di collaboratore/trice alle attività di promozione e comunicazione dell'immagine pubblica dell'Università Ca' Foscari Venezia per le esigenze dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC) e per le esigenze del Dipartimento di Management (DMAN) presso l'Università Ca' Foscari Venezia.**

**Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ -  
presso \_\_\_\_\_ (Indicare l'Ente di appartenenza)

**CHIEDE:**

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- **n. 2 posti di personale tecnico amministrativo, cat. C, area amministrativa, profilo di collaboratore/trice alle attività di promozione e comunicazione dell'immagine pubblica dell'Università Ca' Foscari Venezia per le esigenze dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC) e per le esigenze del Dipartimento di Management (DMAN) presso l'Università Ca' Foscari Venezia.**

per la seguente **motivazione:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**RECAPITI** a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

TELEFONO: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**ALLEGATI** alla domanda:

- curriculum professionale (vedi modello CV allegato)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Firma in originale o digitale e con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.