



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Al Personale Tecnico Amministrativo interessato

OGGETTO: richiesta candidature interne per la copertura del ruolo di coordinatore dei centri di ricerca di area medica (LURM, CIRSAL, ARC-NET e CPT)

Gentilissime/i colleghe/i,

l'Ateneo è interessato a raccogliere eventuali disponibilità del personale alla copertura del posto di Coordinatore dei Centri di Area Medica.

I candidati a tale ruolo devono essere in possesso dei **seguenti requisiti:**

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona
- b) essere inquadrato nella categoria D o EP, area amministrativa-gestionale
- c) aver maturato, nell'arco dell'attività lavorativa, esperienza nel campo amministrativo-contabile, in particolare come Responsabile amministrativo di Dipartimento

Le principali attività svolte presso le strutture in oggetto sono le seguenti:

- supporto gestionale ai docenti e al personale tecnico per l'attività di ricerca, preparazione dei documenti necessari per la rendicontazione delle spese dei progetti di ricerca
- programmazione della spesa, revisione periodica dei fabbisogni e predisposizione dell'istruttoria per le richieste di acquisto, stesura di bandi e contratti per lo svolgimento di attività connesse alla ricerca, coordinamento con i competenti uffici preposti alla gestione degli acquisti e della contabilità di Ateneo
- coordinamento del personale amministrativo di segreteria e gestione degli accessi del personale tecnico, borsisti, tesisti, frequentatori esterni, dottorandi,..
- supporto all'attività degli organi di governo dei centri: convocazione, preparazione documenti, verbalizzazione sedute, supporto amministrativo nell'applicazione delle delibere
- gestione del conto terzi e trasferimenti interni per le prestazioni dei centri
- supporto amministrativo all'organizzazione di seminari e convegni

Competenze e capacità:

- conoscenza dei principali sistemi applicativi in uso nell'Ateneo in materia di contabilità e acquisti e delle relative normative in materia
- buone capacità relazionali
- attitudine al lavoro di gruppo

Al personale interessato è richiesto di inviare un curriculum professionale aggiornato e sottoscritto a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@univr.it*) entro e non oltre lunedì 18 ottobre 2021. Si raccomanda di specificare nell'oggetto la seguente dicitura: "Cognome Nome – mobilità interna per i centri di ricerca area medica".

La valutazione del curriculum potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo/motivazionale ai fini della scelta del/della candidato/a più idoneo/a.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Gallo